

Ansökan och beslut om tillgodoräknande



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Ansökan ankom till institutionen:

dnr:

Se omstående sida för anvisningar och hur beslutet överklagas. Ytterligare information om tillgodoräknanden erhåller du hos Studentcentrum och i Mittuniversitetets förvaltningshandbok, kapitel 13.2.

Personuppgifter – ifylls av sökanden

| | |
|---------------------------|--------------------|
| personnummer | efternamn, förnamn |
| e-postadress | adress |
| telefonnummer/mobilnummer | postnummer och ort |

Ansökan – ifylls av sökanden

Jag ansöker om att Mittuniversitetets ämne/kurs

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| ange ämnets eller kursens benämning ¹⁾ | nivå ²⁾ | omfattn ³⁾ | kurskod ⁴⁾ |
|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|

ingående i programmet/kursen

| |
|---|
| ange programmets alt. kursens benämning ⁵⁾ |
|---|

tillgodoräknas genom följande tidigare meriter (vid fler än tre meriter (M1-3), var vänlig använd Bilaga A)

| | | | | | | |
|----|--|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|
| M1 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) ⁶⁾ | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) ⁷⁾ | nivå ⁸⁾ | omfattn ⁹⁾ | betyg ¹⁰⁾ | betygsskala ¹¹⁾ | betygsdatum ¹²⁾ |
| | kursbenämning (eng. översättning) ¹³⁾ | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|------|---------|-------|-------------|-------------|
| M2 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) ¹⁴⁾ | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) | nivå | omfattn | betyg | betygsskala | betygsdatum |
| | kursbenämning (eng. översättning) | | | | | |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---------------------------|
| M3 | tidigare yrkeslivserfarenhet ¹⁵⁾ | arbetsgivare ¹⁶⁾ | tidsperiod ¹⁷⁾ |
|----|---|-----------------------------|---------------------------|

Ovanstående uppgifter bestyrks med

| | |
|------------------------------|--|
| antal bilagor ¹⁸⁾ | ort och datum ²⁰⁾ |
| antal sidor ¹⁹⁾ | sökandens namnunderskrift ²¹⁾ |

Beslut – ifylls av institutionen

| | | | |
|--|----------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tillgodoräknande av helt ämne/hel kurs beviljas ²²⁾ | | | examinators signatur ²⁵⁾ |
| Från merit M___ tillgodoräknas _____ hp. Från M___ tillgodoräknas _____ hp. Från M___ tillgodoräknas _____ hp. | | | |
| <input type="checkbox"/> Tillgodoräknande av del av ämne/kurs beviljas ²³⁾ | | | examinators signatur ²⁵⁾ |
| Följande del tillgodoräknas: _____ | | | |
| Från merit M___ tillgodoräknas _____ hp. Från M___ tillgodoräknas _____ hp. Från M___ tillgodoräknas _____ hp. Återstår att läsa/göra för att hela ämnet/kursen ska tillgodoräknas: _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> ansökan avslås med följande skäl ²⁴⁾ | | | examinators signatur ²⁵⁾ |
| _____ | | | |
| beslutsdatum | beslutsfattarens namnunderskrift | beslutsfattarens namnförtydligande | infört i LADOK/signatur ²⁶⁾ |

Anvisningar

Arbetsgång

Detaljerade anvisningar för vad som ska anges i de olika fälten ges nedan – se Ifyllnadsanvisning. Blanketten avser tillgodoräknande motsvarande en kurs, vilken grundas på en eller flera tidigare inhämtade kurser/meriter. Ansökan lämnas till institutionssekreteraren vid den expedition som administrerar det ämne som ska tillgodoräknas. Se "Adresser" nedan.

Handlingar som ska bifogas

När tillgodoräknandet grundar sig på tidigare studier ska följande handlingar bifogas:

- Kursbevis eller studieintyg
- Kursplan inklusive litteraturlista

När tillgodoräknandet grundar sig på annan verksamhet ska följande handlingar bifogas:

- Arbetsgivarintyg innehållande arbetets omfattning i tid
- Beskrivning av arbetsuppgifter
- Referens till närmaste chef
- Beslut/förhandsbesked om reell kompetens (i förekommande fall)

Utöver ovanstående handlingar ska sökanden på begäran komplettera de handlingar som kan behövas för att ansökan ska anses vara fullständig. Utländska handlingar ska dels inges på originalspråk, dels vara översatta till svenska språket av auktoriserad översättare (undantag från detta kan beviljas av beslutsfattaren). För utbytesstudenter gäller att examination av självständigt arbete (undantaget B-nivå) kan komma att krävas vid Mittuniversitetet även om arbetet presenterats och godkänts vid värduniversitetet.

Överlappning

Prövning av så kallad överlappning kan komma att göras vid examensutfärdandet och tillgodoräknandet kan därvid förändras i relation till examensinnehållet. Överlappning innebär att kurser med gemensamt innehåll redovisas i examen med det sammanlagda poängtal som kvarstår efter avdrag för det gemensamma innehållet. Med andra ord får endast unika högskolepoäng ingå i examensbeviset.

Giltighet och överklagande

Beslutet kan endast garanteras vara giltigt vid Mittuniversitetet. Om du är missnöjd med Mittuniversitetets beslut om tillgodoräknande har du rätt att överklaga till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till ÖNH. I brevet ska du ange vilket beslut du överklagar, varför du menar att beslutet är felaktigt och hur du vill att beslutet ska ändras. Du undertecknar brevet, förtydligar namnteckningen och uppger personnummer, postadress och telefonnummer. Om du har handlingar eller andra uppgifter som du anser stöder din ståndpunkt, så bör du skicka med dessa. Brevet ska skickas till expeditionen vid den institution du erhållit beslutet, varpå sekreteraren vidarebefordrar ärendet till beslutsfattaren som i sin tur efter behandling skickar överklagandet till ÖNH. Observera: Brevet/överklagandet måste ha inkommit till Mittuniversitetet inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

Adresser

| | | |
|---|---|--|
| Mittuniversitetet Institutionen för xx 871 88 HÄRNÖSAND 851 70 SUNDSVALL 831 25 ÖSTERSUND | xx byts mot någon av följande institutioner: - humaniora - hälsovetenskap - informationsteknologi och medier - naturvetenskap, teknik och matematik - samhällsvetenskap - socialt arbete - teknik och hållbar utveckling - utbildningsvetenskap | Överklagandenämnden för högskolan Box 7249 103 89 STOCKHOLM |
|---|---|--|

Ifyllnadsanvisning – Ansökan och beslut om tillgodoräknande

Ansökan ankom till institutionen

Institutionssekreteraren fyller i datum (ex 2009-01-15) och hämtar diarienummer från universitetets centrala diarium.

Personuppgifter – ifylls av sökanden

Här anges sökandens personnummer, gällande telefonnummer, e-postadress samt den adress som beslutet ska skickas till.

Ansökan – ifylls av sökanden

- 1) Ange vilket ämne (ex Pedagogik) *eller* vilken kurs (ex Läs-, skriv och matematikinläring *eller* ex Studiepraktik) det är som du inte vill läsa tack vare tidigare meriter.
- 2) Ange ämnets/kursens nivå; gr, av, fo (grund-, avancerad eller forskarnivå). Om det är behörighetsgivande utbildning (ex basårskurser) som ska tillgodoräknas anges "gy".
- 3) Ange hur många högskolepoäng som önskas tillgodoräknas.
- 4) Ange kurskoden (obs: ej anmälningskod) för den kurs som du inte vill läsa (ex PE046G).
- 5) Ange det program som ämnet/kursen ingår i alternativt den kurs som du vill att tillgodoräkandet ska ingå i (ex Lärarutbildningen *eller* ex Allmänt utbildningsområde).
- 6) Ange var du inhämtat den merit (M1) som du åberopar för ditt tillgodoräknande. Om lärosätet du läst vid ligger utom Sverige anges även landets namn (ex Uppsala universitetet *eller* ex Universitätt Bremen, Tyskland).
- 7) Ange kursbenämningen på originalspråk (ex Matematik)
- 8) Ange vilken nivå den kurs du har läst motsvarar; gr, av, fo (grund-, avancerad eller forskarnivå).
- 9) Ange vilken omfattning i högskolepoäng den kurs du har läst motsvarar. 40 veckors heltidsstudier motsvarar 60 högskolepoäng (hp) (ex 15 hp).
- 10) Ange vilket betyg du erhållit på kursen du läst.
- 11) Ange vilken betygsskala den lästa kursen har (ex UG, UV, EC *eller* ex TH). Vid osäkerhet, hänvisa till den bifogade kursplanen.
- 12) Ange datum för kursens betyg.
- 13) Ange kursens engelska översättning (ex Mathematics)
- 14) Här upprepas fälten 6-13 och du ges möjlighet att ange ytterligare en merit (M2) som kan göra att du inte behöver läsa den kurs som du angett i fält 1). Om du har fler än två kurser som du vill åberopa använder du Bilaga A.
- 15) Ange vad du arbetat med, var och under vilken tid, som kan leda till att du inte behöver läsa den kurs du angett i fält 1). Om du har fler än en yrkeserfarenhet som du vill åberopa använder du Bilaga A.
- 16) Ange vid vilket företag eller motsvarande som du inhämtat yrkeslivserfarenheten (ex Solelectron *eller* ex Östersunds kommun).
- 17) Ange under vilken period du inhämtat yrkeslivserfarenheten (ex 060801-080530).
- 18) Ange hur många bilagor du bifogar din ansökan. Räkna även med Bilaga A om du använt denna (ex 7 st).
- 19) Ange hur många sidor bilagorna i fält 18) tillsammans omfattar (ex 12 st).
- 20) Ange den ort du befinner dig på samt det datum som råder då du fyllt i ansökan.
- 21) Ansökan måste undertecknas av den sökande för att handläggas.

Beslut – ifylls av institutionen

- 22) Om det ämne/den kurs som sökanden angivit i fält 1) kan tillgodoräknas till sin helhet bockas denna ruta i och nedan anges från vilken respektive merit som poängen har hämtats. Detta är en mycket viktig uppgift för sökanden och examensnheten, eftersom de poäng som eventuellt inte har tillgodoräknats kan komma till användning i en framtida examen.
- 23) Om det ämne/den kurs som sökanden angivit i fält 1) endast kan tillgodoräknas till viss del bockas denna ruta i och nedan anges från vilken respektive merit som poängen har hämtats. Detta är en mycket viktig uppgift för sökanden och examensnheten, eftersom de poäng som eventuellt inte har tillgodoräknats kan komma till användning i en framtida examen. Ange här eller i separat dokument noggrant vad sökanden måste göra för att få tillgodoräkna allt som angivits i fält 1) (viktigt eftersom beslutet är överklagningsbart).
- 24) Om det ämne/den kurs som sökanden angivit i fält 1) inte alls kan tillgodoräknas avslås ansökan genom att denna ruta bockas i. Ange här eller i separat dokument noggrant varför sökanden inte får tillgodoräkna någonting (viktigt, eftersom beslutet är överklagningsbart).
- 25) Plats för examinatorns signatur (rutinerna kan skilja sig åt mellan institutionerna vem det är som får signera detta fält).
- 26) Institutionssekreteraren anger datum för införande i Ladok och signerar blanketten.

Ansökan och beslut om tillgodoräknande



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Bilaga A

Personuppgifter

| | |
|--------------|--------------------|
| personnummer | efternamn, förnamn |
|--------------|--------------------|

Forts. tidigare meriter som åberopas

| | | | | | | |
|----|--|------|---------|-------|-------------|-------------|
| M4 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) | nivå | omfattn | betyg | betygsskala | betygsdatum |
| | kursbenämning (eng. översättning) | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|---------|-------|-------------|-------------|
| M5 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) | nivå | omfattn | betyg | betygsskala | betygsdatum |
| | kursbenämning (eng. översättning) | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|---------|-------|-------------|-------------|
| M6 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) | nivå | omfattn | betyg | betygsskala | betygsdatum |
| | kursbenämning (eng. översättning) | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|---------|-------|-------------|-------------|
| M7 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) | nivå | omfattn | betyg | betygsskala | betygsdatum |
| | kursbenämning (eng. översättning) | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|---------|-------|-------------|-------------|
| M8 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) | nivå | omfattn | betyg | betygsskala | betygsdatum |
| | kursbenämning (eng. översättning) | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|---------|-------|-------------|-------------|
| M9 | universitet/högskola (i förekommande fall även land) | | | | | |
| | kursbenämning (originalspråk) | nivå | omfattn | betyg | betygsskala | betygsdatum |
| | kursbenämning (eng. översättning) | | | | | |

| | | | |
|-----|------------------------------|--------------|------------|
| M10 | tidigare yrkeslivserfarenhet | arbetsgivare | Tidsperiod |
|-----|------------------------------|--------------|------------|

| | | | |
|-----|------------------------------|--------------|------------|
| M11 | tidigare yrkeslivserfarenhet | arbetsgivare | Tidsperiod |
|-----|------------------------------|--------------|------------|

| | | | |
|-----|------------------------------|--------------|------------|
| M12 | tidigare yrkeslivserfarenhet | arbetsgivare | Tidsperiod |
|-----|------------------------------|--------------|------------|

| | | | |
|-----|------------------------------|--------------|------------|
| M13 | tidigare yrkeslivserfarenhet | arbetsgivare | Tidsperiod |
|-----|------------------------------|--------------|------------|

| | | | |
|-----|------------------------------|--------------|------------|
| M14 | tidigare yrkeslivserfarenhet | arbetsgivare | Tidsperiod |
|-----|------------------------------|--------------|------------|