

# Administratörshandbok



**ImageVault**  
Version 3.4

**Copyright**

Denna handbok skyddas av upphovsrättslagen. Förändringar av innehåll eller delvis kopiering av innehåll får ej ske utan tillstånd från upphovsrättsinnehavaren.



Administratörshandbok för ImageVault version 3.4  
Skapad den 7 november 2007

Senast redigerad den 31 maj 2010  
© Meridium AB

<b>Innehållsförteckning</b>	
<b>Administratörshandbok</b>	<b>1</b>
<b>ImageVault   Administratörshandbok</b>	<b>3</b>
<b>©Meridium Kalmar</b>	<b>3</b>
<b>Innehållsförteckning   49</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	
<b>1. Introduktion</b>	<b>5</b>
1.1. Manualinstruktioner	5
<b>2. Starta</b>	<b>6</b>
2.1. Startläge	6
<b>3. Inställningar</b>	<b>8</b>
3.1. Inställningsvy	8
3.2. Licens	9
3.3. Rörligt media	10
3.4. Systeminställningar	10
<b>ImageVault   Administratörshandbok</b>	<b>5</b>
<b>©Meridium AB</b>	<b>5</b>
3.5. Kategori inställningar	21
3.6. Inställningar för metadata	23
3.7. Inställningar för konverteringsformat	25
3.8. Inställningar för max bredd/höjd	29
<b>4. Albumadministration</b>	<b>30</b>
4.1. Strukturering	30
4.2. Administrera album i ImageVault	32
<b>ImageGlue   49</b>	<b>5</b>
4.3. Sätt redaktörsrättigheter på album	36
<b>5</b>	
4.4. Sätt visningsrättigheter på album	40
4.5. Specialalbum	41
<b>5. Schemalagda jobb</b>	<b>43</b>
5.1. ImageVault konverteringsjobb	44
5.2. ImageVault upprepningsjobb	44
5.3. ImageVault importjobb	44
5.4. ImageVault fillistningsjobb	47

5.5. ImageVault användare/grupp kontroll	47
5.6. ImageVault shoppingjobb	47
5.7. ImageVault arkiveringsjobb	47
<b>6. Inställningar i fritexteditor</b>	<b>48</b>
6.1. EPiServer CMS 6 och TinyMCE	48
<b>7. ImageGlue</b>	<b>50</b>

## 1. Introduktion

Välkommen!

Administratörshandboken riktar sig till personer som administrerar ImageVault. Hand- boken går igenom hur man gör alla inställningar i ImageVault och hur man administrerar album och vilka som har tillgång till dem. Den går även igenom hur man som administratör ska behandla de beställningar som kommer in.

ImageVault är ett tillägg till EPiServer som förenklar och förbättrar hanteringen av filer i EPiServer. ImageVaults grundläggande funktioner är att lagra filer centralt på en server så att alla i organisationen kan komma åt och använda de filer som finns. ImageVault har även mer avancerade funktioner för bilder så som redigering och konvertering till flera format.

### 1.1. Manualinstruktioner

Manualen är uppdelad i två huvuddelar. Den första delen går igenom hur man konfigurerar ImageVault för att det ska funka så bra som möjligt. Den andra delen går igenom hur man administrerar album och bestämmer vilka rättigheter användare ska ha i ett album. Slutet av manualen går igenom hur man behandlar de beställningar som kommer in genom beställningsfunktionen i ImageVault.

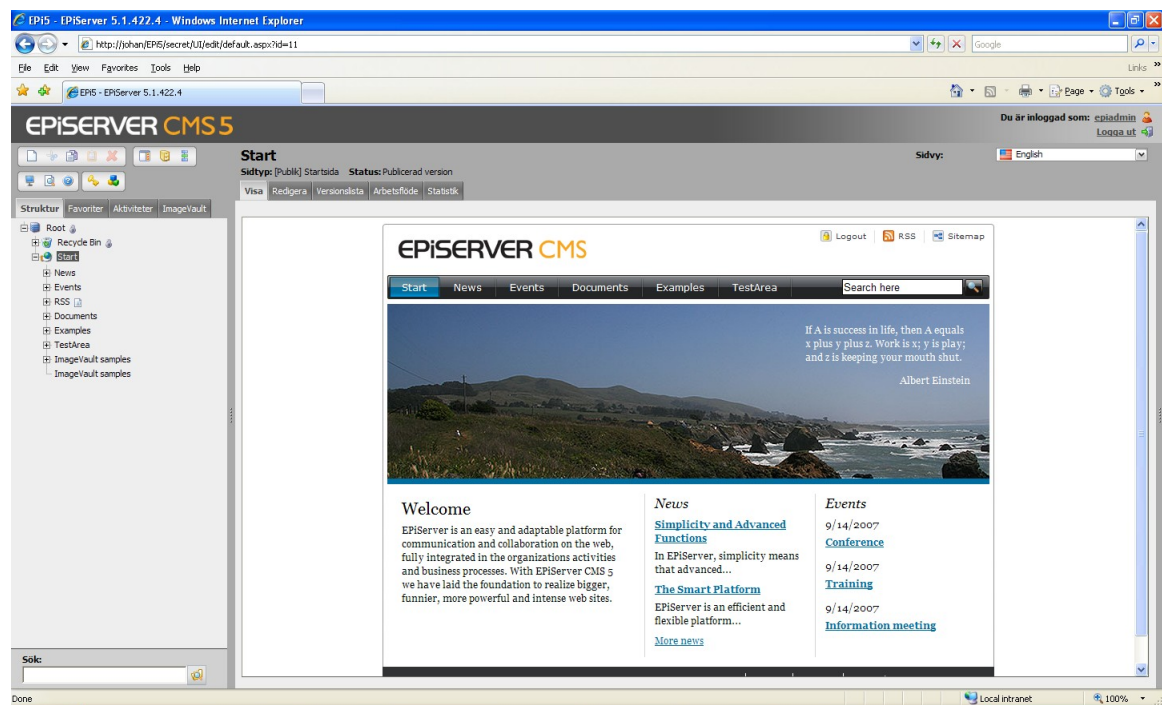
Det är bra om man läser igenom ImageVault redaktörshandbok för att få en bättre förståelse för hur ImageVault används.

## 2. Starta

För att administrera ImageVault måste man ha ett konto i EPiServer med redaktörsrättigheter och ett konto i ImageVault med administratörsrättigheter. Man måste även ha grundläggande kunskaper om hur man använder EPiServer. Läs mer om hur man sätter rättigheter till ImageVault i installationsmanualen till ImageVault.

### 2.1. Startläge

För att komma åt ImageVault måste man vara i redigeringsläge i EPiServer. Man känner igen redigeringsläget genom att en meny med olika flikar, bl.a. ImageVault fliken, visas till vänster.



För att snabbt nå redigeringsläge kan man gå in på EPiServer adress och skriva /edit efter. T.ex. [www.episerver.se/undernivå/edit](http://www.episerver.se/undernivå/edit)

För att komma in i ImageVault administrationsläge klickar man på ImageVault-fliken som finns i vänstra delen. Klicka sedan på länken för att öppna ImageVault i ett nytt fönster. När ImageVault väl är startat når man administrationsdelen via flikarna längst upp.



Länk till ImageVault.

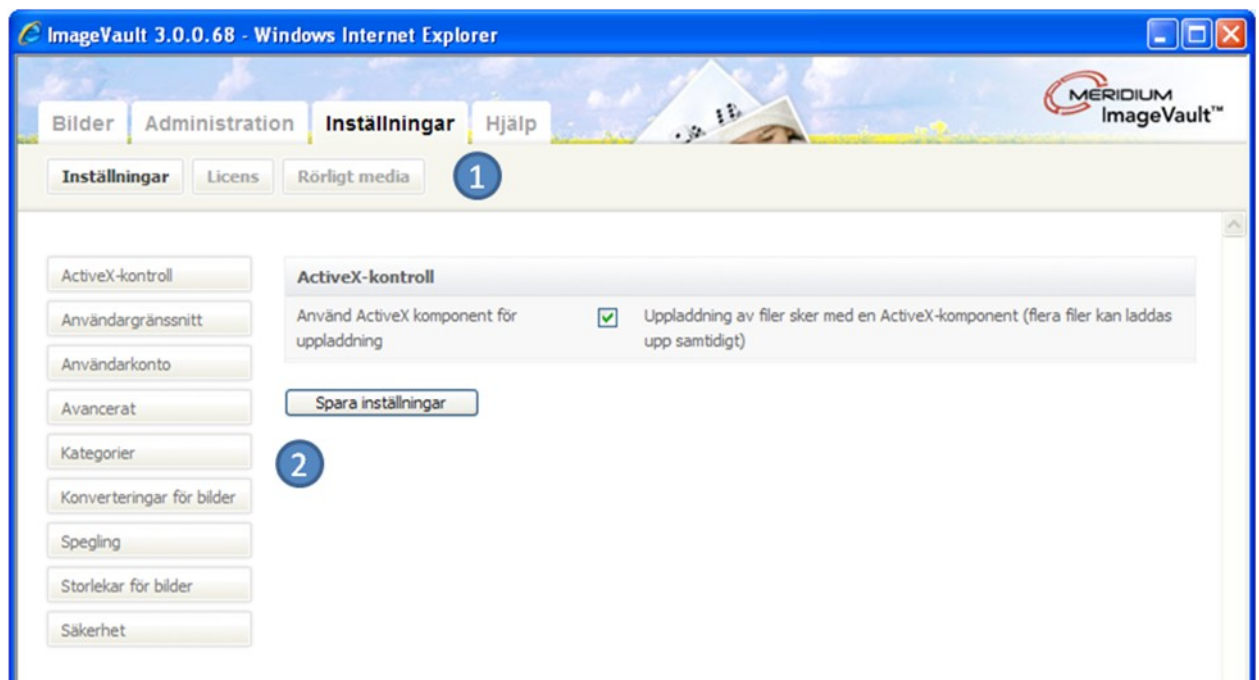
**Notering!** ImageVault-fliken kan konfigureras för att visa ett RSS flöde. Mer information om detta hittas i kapitel 3.4.2 Användargränssnitt.

### 3. Inställningar

Det finns många inställningar i ImageVault som måste ställas in innan man kan använda systemet. Det är viktigt att man tänker till innan man driftsätter ImageVault. En felaktig inställning kan leda till att filer publiceras på ett felaktigt sätt och att servern kan bli överbelastad. Att ändra en inställning vid ett senare skede kan få stora konsekvenser. I detta kapitel går vi igenom varje inställning och vad man ska tänka på när man gör alla inställningar

#### 3.1. Inställningsvy

Man når inställningsvyn genom att klicka på **Inställningar** fliken i ImageVault. I vyn gör man alla inställningar i ImageVault. Vyn består av olika delar med textfält och kryssrutor där man ställer in olika delar i ImageVault



#### 1. Huvudflikar

Här kan man växla mellan systeminställningar, licensinställningar och rörligt media.

#### 2. Underflikar

Under fliken inställningar finns en rad olika underflikar. Dessa flikar är uppdelade i olika inställningsområden för att skapa en bättre överblick.

## 3.2. Licens

För att aktivera ImageVault måste man ha en giltig licens. Licensen levereras av ImageVault återförsäljare i form av en fil. Filen måste läggas in i ImageVault för att licensen ska aktiveras. För att komma till licensvyn klickar man på **Systeminställningar** i administrationsmenyn och sedan på fliken **Licens** därefter.

Licens information	
ProductName	ImageVault
LicenseId	2159
Company	Meridium
OrganisationNumber	na
BillingCompany	Meridium AB
BillingContactName	<input type="text"/>
BillingContactAddress	<input type="text"/>
BillingContactZip	39351
BillingContactCity	KALMAR
BillingContactCountry	na
BillingContactTelephone	<input type="text"/>
BillingContactEmail	<input type="text"/>
TechnicalContactName	<input type="text"/>
TechnicalContactTelephone	<input type="text"/>
TechnicalContactEmail	<input type="text"/>
Begränsningar	
MACRestriction	Restricts usage to the mac address <input type="text"/>

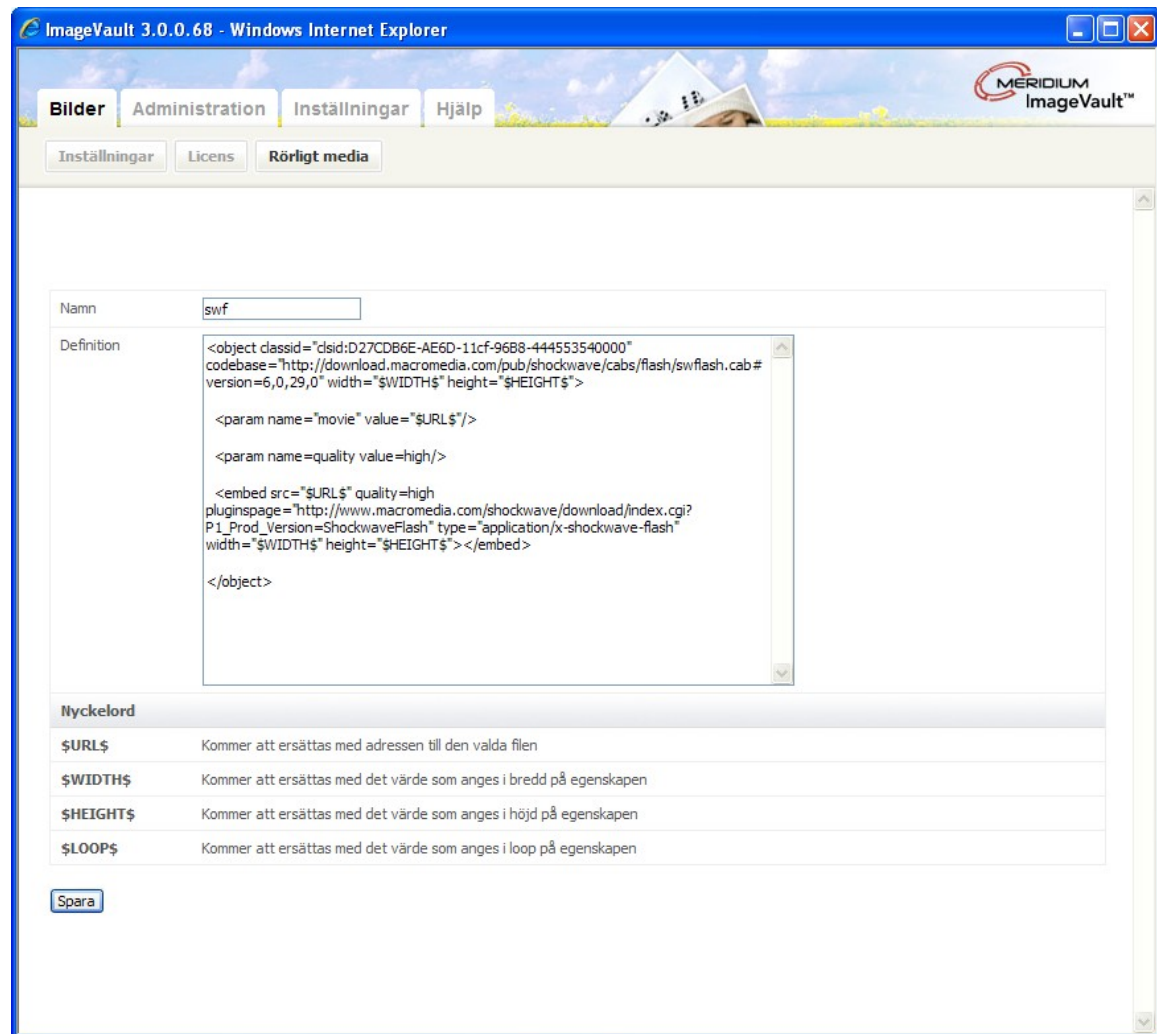
Välj ny licensfil

För att ladda upp filen i ImageVault klickar man på **Browse**. Ett *Välj fil* fönster kommer att öppnas. Man letar upp licensfilen och klicka på **Öppna**. För att ladda upp licensfilen klickar man på **Ladda upp**.

När licensfilen är uppladdad kommer systemet fråga om man vill använda den nya licensfilen. Klicka **Ersätt Licens** för att installera licensfilen.

### 3.3. Rörligt media

Om man lagrar filmer i form av Flash, Quicktime mm i ImageVault kan det vara så att man vill att filmerna skall presenteras på ett specifikt sätt när man lägger in filen på en sida. Det är ganska troligt att man vill att flashfilmen skall spelas upp i stället för att det blir en länk till flashfilmen. I ImageVault kan man skapa anpassade regelverk för hur olika filformat skall hanteras. Läs mer om detta i utvecklingsmanualen.



### 3.4. Systeminställningar

Systeminställningarna är kategoriserade i ett antal olika flikar där varje flik innehåller flera inställningar. En enklare beskrivning finns bredvid varje inställning.

### 3.4.1. Inställningar för ActiveX-kontroll

Man kan ladda upp filer i ImageVault på två olika sätt. Man kan välja på att använda webbformulär och uppladdningskomponent eller båda delarna.

Ladda upp filer via formuläret nedan eller dra och släpp till ytan till höger.

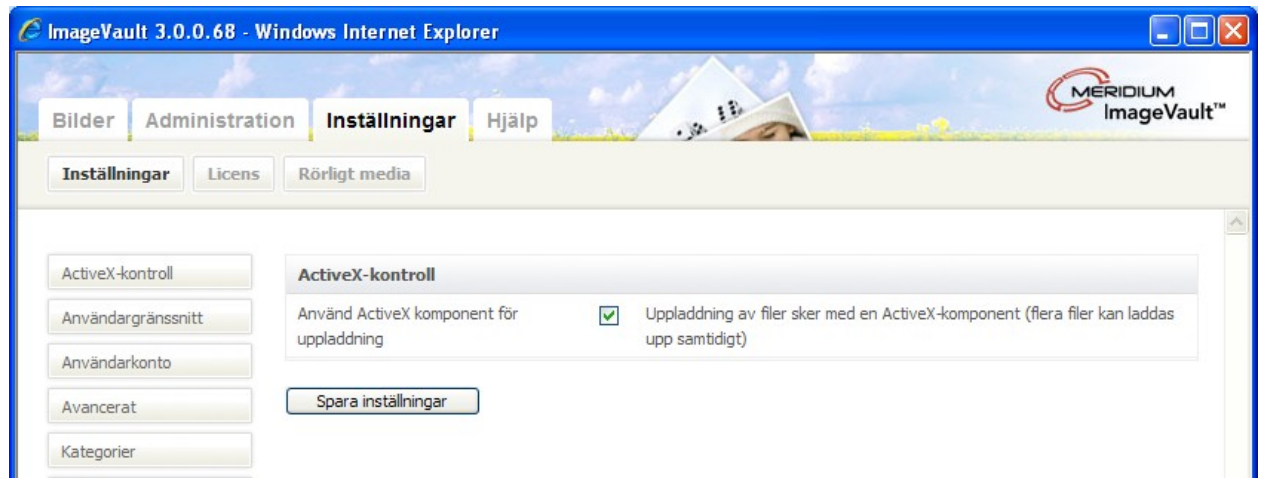
1.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
2.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
3.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
4.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>

**Släpp dina filer här...**

Webbformuläret kräver ingen installation men användaren kan enbart skicka upp en fil i taget.

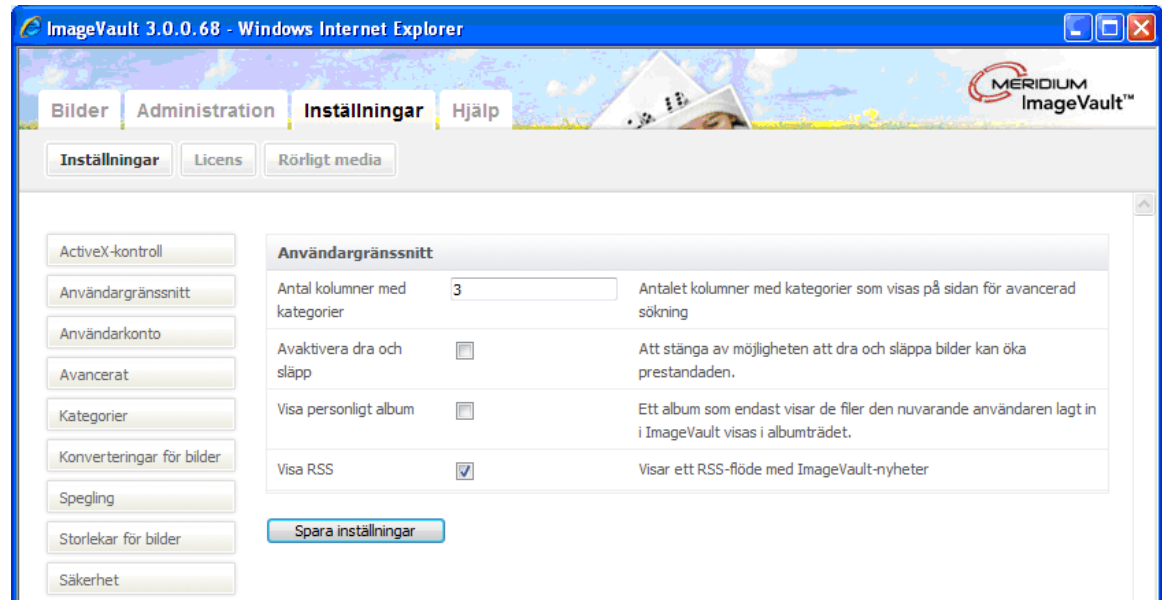
Uppladdningskomponenten kräver installation men gör så att användaren kan skicka upp flera filer samtidigt.

Vill man att ActiveX komponenten ska vara tillgänglig kryssar man i **Använd ActiveX komponent för uppladdning**.



### 3.4.2. Användargränssnitt

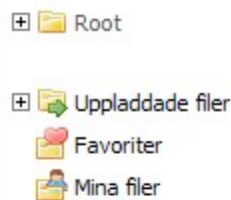
Man kan göra mindre justeringar i användargränssnittet. Vill man ha många kategorier i sin ImageVault installation så kan man få kategorierna presenterade i flera kolumner när man söker efter filer via den avancerade sökningen. Ange önskat antal kolumner i fritextfältet **Ange kolumner med kategorier**.



Valet **Avaktivera dra och släpp** stänger av möjligheten att dra och släppa filer mellan album samt även möjligheten att dra och släppa album.

Valet **Antal kolumner med kategorier** sätter antalet kategori kolumner som ska visas på sidan för avancerad sökning. Värdet bör sättas till minst "1".

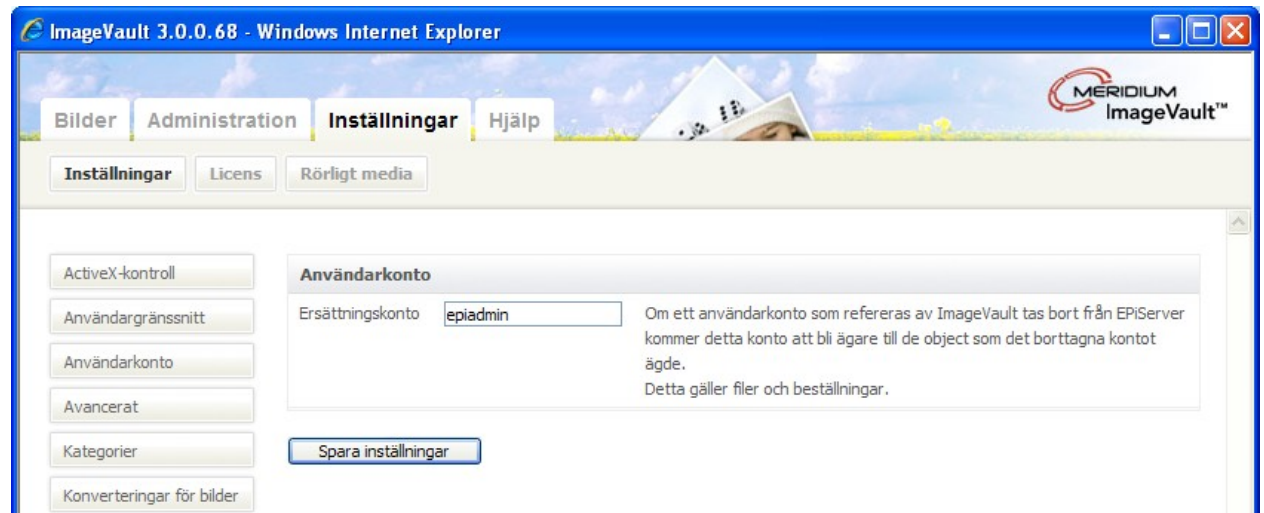
Funktionen **Visa personliga album** aktiverar en specialmapp i albumträdet. Denna mapp visar alla bilder som den inloggade användaren har laddat upp till arkivet oavsett vilket album filen ligger i. Filerna visas per kategori i denna mapp.



Valet **Visa RSS** kommer att visa ett RSS flöde på startfliken för ImageVault.

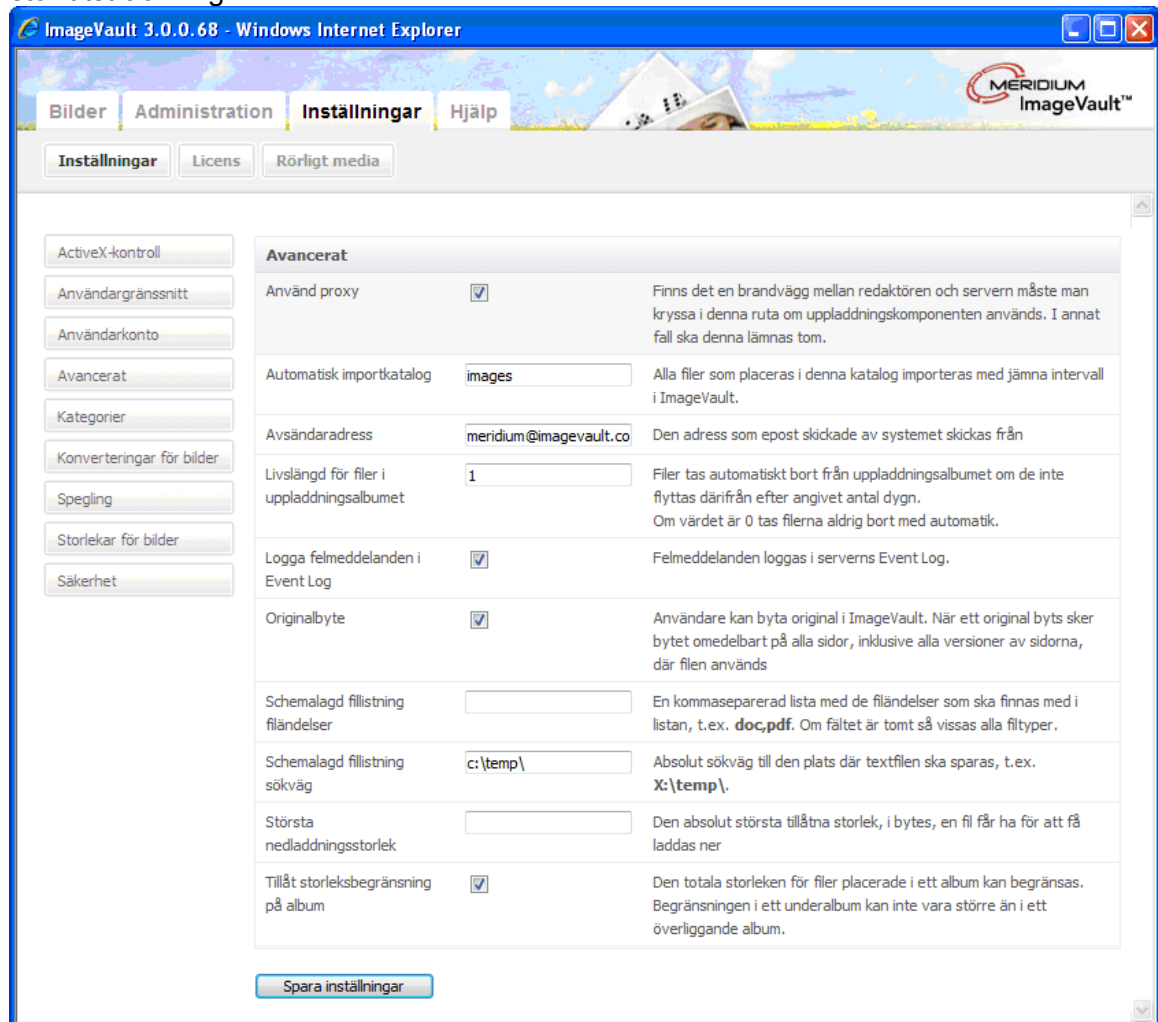
### 3.4.3. Användarkonto

ImageVault är helt integrerat med EPiServers rättighetshantering. Om en användare raderas i EPiServerdatabasen kommer bilder som laddats upp av detta konto att sakna ägare till bilden. Genom att ange ersättningskonto i form av en användares id, eller användarnamn för EPiServer CMS, övergår ägarskapet av alla bilder till denna person. I fältet anger man en siffra t ex 54, eller användarnamn för EPiServer CMS. Man kan endast ange ett ID eller användarnamn i detta fält.



### 3.4.4. Avancerat

Under fliken avancerat hittar man inställningar som påverkar ImageVault i relativt stor utsträckning.

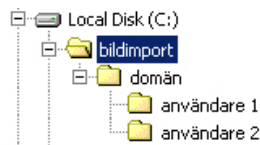


#### Använd proxy

Finns det en brandvägg mellan redaktören och servern måste man kryssa i denna ruta om uppladdningskomponenten används. I annat fall ska denna lämnas tom.

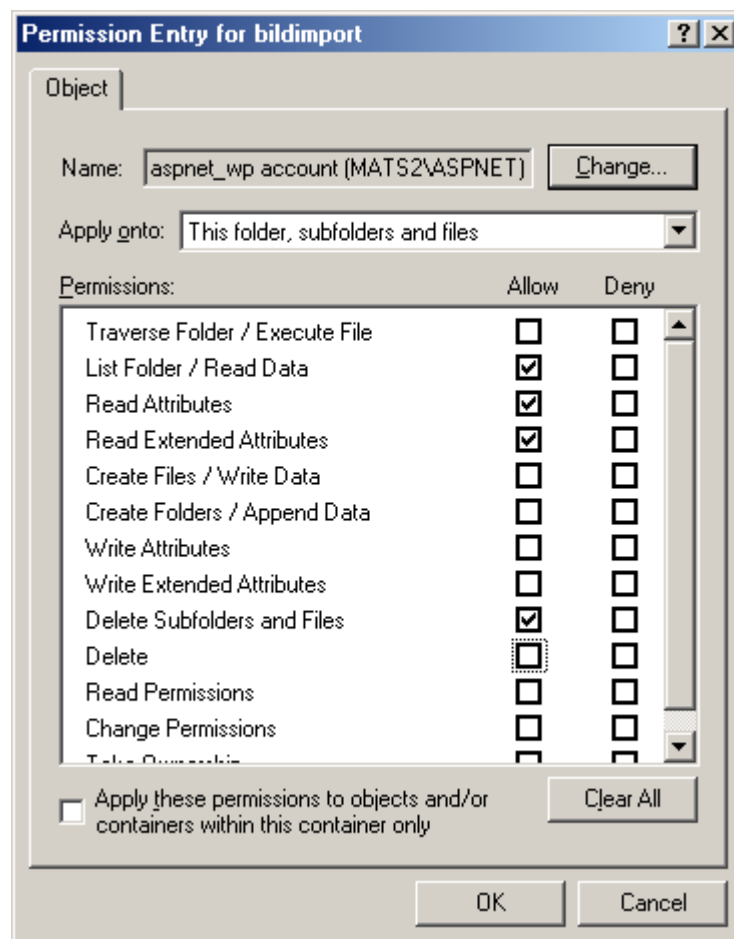
#### Automatisk importkatalog

Har man väldigt många bilder på CD eller på disk är det att rekommendera att man låter ImageVault importera bilderna. Genom att ange en fysisk sökväg till diskutrymmet där bilderna ligger kan alla bilderna importeras automatiskt. För att ImageVault skall kunna hålla koll på vem som är ägaren till bilden som importeras krävs att filstrukturen på servern följer vissa regler. Mappen på filservern måste heta samma sak som användarkontot i EPiServer. Om användare importerats från ett AD måste mappstrukturen på filservern även innehålla domännamn exempelvis c:\bildimport\domän\användare. Har man flera användare som skall ladda upp bilder måste flera användarmappar skapas i filstrukturen och då anger man roten till användarmapparna i fältet t ex c:\bildimport\domän.



Importen flyttar bilderna fysiskt till ImageVaults filarea för filer. När importen är klar kan redaktören hitta sina bilder i ImageVaults uppladdningsalbum. Notera att redaktören bara ser sina uppladdade bilder. För att se allas uppladdade bilder måste man vara administratör av uppladdningsalbumet.

För att importen skall fungera måste ASPNET kontot (NetworkService på Windows 2003) server ha följande rättigheter till importmappen och alla undermappar.



Det är möjligt att provköra importjobbet från EPiServers administrationsgränssnitt. Läs mer om detta under punkten 6 ***schemalagda jobb***.

### **Avsändaradress**

När systemet skickar E-mail till en användare, t.ex. att en beställning är klar, kan man välja vilken avsändare E-målet ska ha. Det är lämpligt om adressen går till en eller flera administratörer. Fyll i E-mailadressen i fältet.

### **Livslängd för filer i uppladdningsalbumet**

Man kan bestämma hur många dagar en fil får ligga i uppladdningsalbumet utan att filen flyttas till ett publik album eller raderas av en användare. Anges värdet 0 i fritextfältet kommer bilderna aldrig att raderas.

### **Logga felmeddelanden i Event log**

Är funktionen aktiverad kommer ImageVault kommer eventuella fel i ImageVault skrivas till Windows inbyggda Event Viewer. Notera att ASPNET kontot måste ha rätt att skriva till Event Viewer.

### **Originalbyte**

Man kan tillåta användare att byta ut originalfilen i ImageVault. När en användare byter original på en fil kommer filen att bytas på alla sidor som den ligger på i EPiServer. Vill man tillåta funktionen kryssar man i rutan och då aktiveras menyvalet för redaktören.

### **Schemalagd fillistning filändelser**

Inställningarna **Schemalagd fillistning filändelser** används av ImageVault fillistningsjobb, vilken skapar en lista med information om filer på servern. Jobbet samlar data som fil id, namn, album mm och inställningen anger vilka filtyper som ska övervakas. Om fältet lämnas tomt så kommer samtliga filtyper att loggas. Alla värden ska separeras med komma. Filtyperna adderas i form av filändelsen som anger format, tex pdf, doc, txt.

**Notering! Fillistningsjobbet kommer att behöva skrivrättigheter till det filsystem där listan sparas. Skrivrättigheterna ska tilldelas till den systemprocess som kör .Net.**

### **Schemalagd fillistning sökväg**

Lägg till en absolute sökväg för det filsystem där fillistan ska sparas.

### **Stäng av rättigheter för underalbum**

I ImageVault är det möjligt att ge en användare tillgång till ett underalbum utan att användaren har rättigheter högre upp i trädet. Detta kräver dock att rättigheterna för alla album måste läsas in när trädet laddas vilket kan orsaka prestandaproblem i stora albumstrukturer. Med funktionen avstäng måste en användare ha rättigheter i alla album i sökvägen.

### **Tillåt storleksbegränsning på album**

Har man begränsat diskutrymme på filservern kan det vara att rekommendera att man aktiverar möjligheten att sätta en maxstorlek för totala storleken för filer placerade i ett album. Notera att funktionen endast tar hänsyn till storleken på

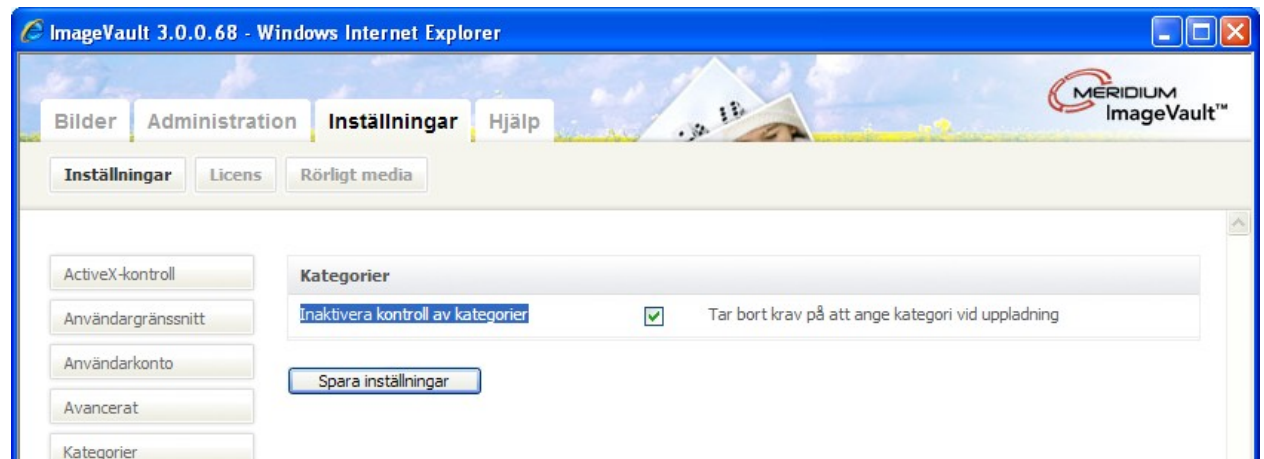
originalfilerna i albumet. Eventuella konverteringsformat räknas **ej** in i summan. Begränsningen i ett underalbum kan inte vara större än i ett överliggande album. Vill man tillåta funktionen kryssar man i rutan och då aktiveras fältet för redaktören. Redaktören hittar funktionen under fliken **Administrera album**.

Välj total storlek för filer i albumet (0 = ingen begränsning)

Storlek (i bytes)

### 3.4.5. Kategorier

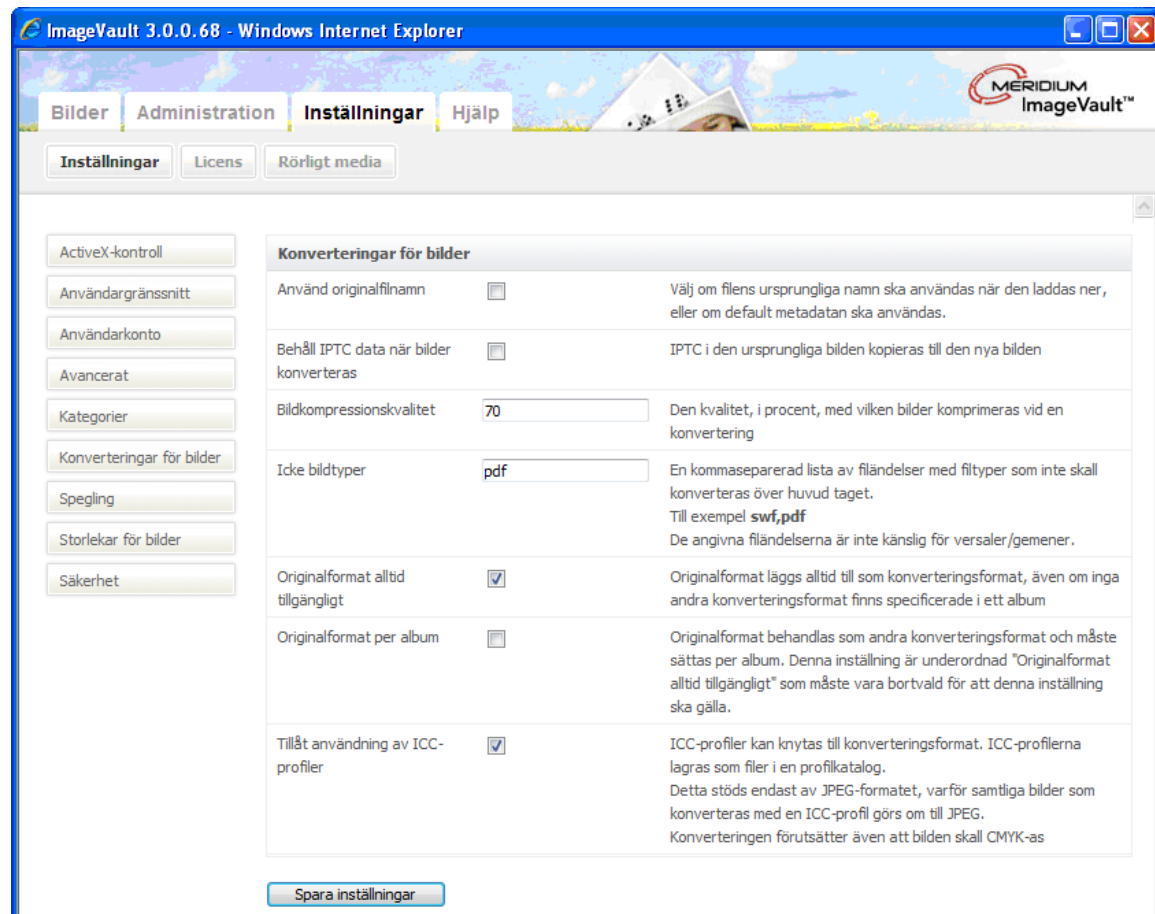
Denna sektion styr hur kategorier hanteras i systemet.



#### Inaktivera kontroll av kategorier

Normalt så måste alla filer i ImageVault tillhöra minst en kategori. Genom att bocka för denna inställning så är detta inte längre obligatoriskt, men användaren kommer fortfarande att ges möjlighet att ange kategorier vid uppladdning eller redigering av egenskaper.

### 3.4.6. Konvertering av bilder



#### Använd originalfilnamn

Anger om filen ska behålla sitt originalnamn vid nedladdning. Om valet inte kryssas i kommer filnamnet ersättas med det metadata som angetts som standardvärde.

#### Behåll IPTC data när bilder konverteras

Anger om IPTC data från originalbilden skall kopieras till den konverterade kopian. Observera att detta endast gäller för IPTC data, eventuell EXIF data kommer inte att följa med.

#### Bildkompressionskvalitet

Om en redaktör eller en besökare på webbplatsen upplever att bilden kvalitet är dålig kan det bero på att denna parameter har ett för lågt värde. Standardinställningen för systemet är 50(%). Genom att öka värdet till 100 (%) förbättras kvaliteten på bilden och ImageVault gör ingen komprimering av bilden. Bilden kommer då att bli större i Kbyte vilket leder till att det kommer att ta längre tid att ladda en sida på webbplatsen. Systeminställning slår igenom på alla bilderna. Givetvis rör ImageVault aldrig originalet så det är riskfritt att laborera med denna parameter.

## Icke bildtyper

ImageVault hanterar alla typer av filformat. Vissa format vill man absolut inte skall hanteras som bilder t ex swf (Flash). Genom att ange filändelserna i detta fritextfält exkluderar man dessa filformat i ImageVault. Filändelserna anges med kommaseparerad text. De angivna filändelserna är inte känsliga för versaler/gemener.

## Originalformat alltid tillgängligt

Normalt sett är det bra att originalformatet alltid är tillgängligt för nerladdning och publicering. Finns det ett album där man vill skydda originalen som ligger i det albumet ska man inte kryssa i rutan vid **Originalformat alltid tillgängligt**.

## Originalformat per album

Detta val kommer att göra konverteringsformatet **Originalformat** tillgängligt per album. Albumen kommer inte ha denna inställning påslagen som standard och den kräver att **Originalformat alltid tillgängligt** inte är vald. Om valet **Originalformat alltid tillgängligt** är aktiverat så kommer detta val gälla istället för inställningen per album.

## Tillåt användning av ICC-profiler

ICC-profiler kan knytas till konverteringsformat. ICC-profilerna lagras som filer i en profilkatalog. Detta stöds endast av JPEG-formatet, varför samtliga bilder som konverteras med en ICC-profil görs om till JPEG. Konverteringen förutsätter även att bilden skall omvandlas från RGB till CMYK.

### 3.4.7. Spegling



Dessa inställningar används endast när sidor speglas eller exporteras på annat sätt (t.ex. vid export från EPiServers Administrationsgränssnitt, Verktyg/Exportera data).

ImageVault stödjer statisk export av bilder/länkar inlagd från ImageVault i EPiServers fritextfält. Innehåll inlagt på en sida i övriga properties exporteras inte om man använder standard funktionen.

**OBS!** Om det finns en ImageVault installation på den mottagande sidan kan man använda den avancerade formen av spegling som infördes i version 3.2 av ImageVault. Då kan alla egenskaper såväl som metadatan i ImageVault föras över till den andra siten. Se kapitlet om Mirroring i installationsmanualen för mer information.

De inställningar som kan göras för exporten är:

**Fysisk sökväg** - Värdet här skall vara en fysisk sökväg till en katalog dit filen kopieras vid exporten, t.ex. *X:\Sites\EPiServer\Upload\MirroredIVFile*. OBS! För EPI 5 (CMS) behöver denna sökväg ej anges.

**Virtuell sökväg** - Värdet här skall vara den virtuella sökvägen till den katalog som anges i **Fysisk sökväg**, t.ex. */upload/MirroredIVFiles*. Sökvägen måste vara definierad i web.config under virtualPath-taggen. Det görs enklast genom att en sökväg som redan är definierad där får fungera som mall.

När en export sker kopieras de filer som hittas från ImageVault till den katalog som anges som **Fysisk sökväg**. På sidan sätts sökvägen till filen till den sökväg som anges i **Virtuell sökväg**. Namnet på de kopierade filerna kommer att ändras så att alla parametrar som angetts till filen (t.ex. höjd, bredd, konverteringsformat etc.) ingår i filnamnet. Även serverns namn läggs till i namnet på de kopierade filerna. Anledningen till detta är att samma filer inte skall behöva kopieras flera gånger, samt att spegling skall kunna ske från flera serverar med ImageVault till ett gemensamt mål utan att dessa skall råka i konflikt.

Om något av ovanstående värden inte är satt kommer ImageVault inte att ingripa vid en export.

### 3.4.8. Storleksinställningar för bilder

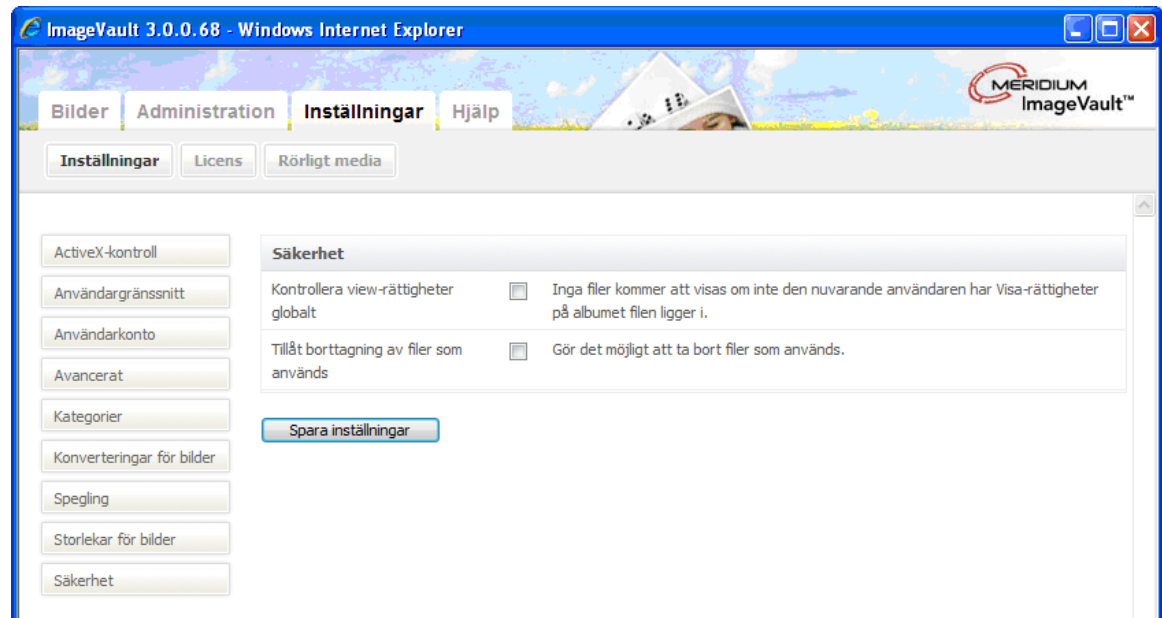


I denna del ställer man in den största tillåtna storleken en bild får ha i höjd och bredd när den publiceras i EPiServer. För att ta reda på vad som är ett bra värde kan man prova att lägga in en bild på en testsida och ändra storleken så att all information får plats på skärmen. Det är viktigt att tänka på vilken skärmupplösning som används. Det är bra om man testat testsidan på flera olika datorer. Som

riktlinje ska man försöka ha en bredd som är mindre än 600 pixlar. Höjden är inte lika viktig då det är lättare att scrolla ner på en sida. Vill man att en bild ska synas på en sida ska man inte försöka överskrida en storlek på 400 pixlar. När man har bestämt sig för en storlekt fyller man i antalet pixlar i fälten.

När man publicerar en bild som är större än något av måtten kommer den att minskas proportionellt så att den passa in.

### 3.4.9. Säkerhet



#### Kontrollera view-rättigheter

Genom att klicka i denna checkbox kommer ImageVault att kontrollera att besökaren har view-rättigheter till filer via ImageVaults albumrättigheter. Som standard är denna säkerhetsinställning inaktiverad vilket innebär att alla besökare har view-rättigheter till filer som används på en EPiServersidor oavsett vad som angivits i ImageVaults rättighetshantering.

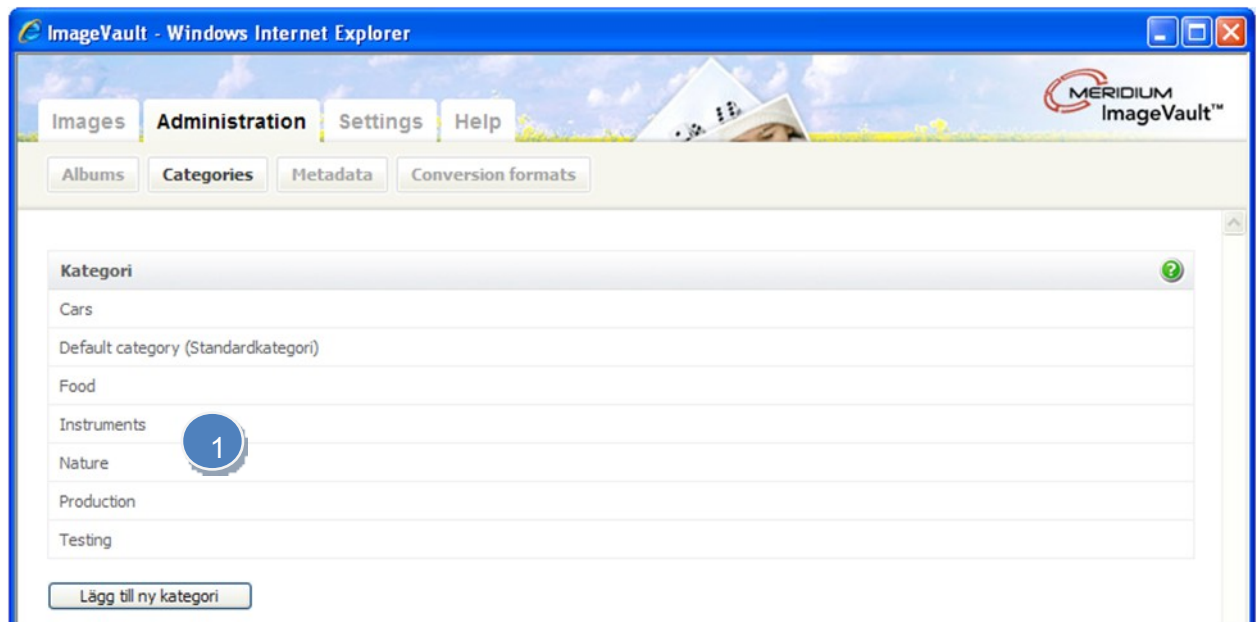
#### Tillåt borttagning av filer som används

Genom att klicka i **Tillåt borttagning av filer som används** kommer användare att kunna ta bort filer som används. Användaren måste vara medlem i gruppen EPiServer administratörer.

## 3.5. Kategori inställningar

Kategorier är till för att användare lättare ska hitta de filer i ImageVault de söker. Därför är det viktigt att tidigt bestämma vilka kategorier som ska finnas med så att alla filer hamnar i rätt kategori.

För att komma till kategori vyn för att skapa och redigera klickar man på **Administrera Kategorier** i administratörsmenyn.



## 1. Kategorilista.

Här visas en lista med de kategorier som finns.

När man skapar eller redigerar en kategori visas ett formulär med ett textfält.

**Editera kategori**

Kategori:

### 1. Kateogrinamn

Här fyller man i kategorinamnet.

#### 3.5.1. Skapa ny kategori

När man är i kategorivyn klickar man på **Lägg till ny kategori**. Ett kategorifält visas där man skriver in kategorinamnet. När man har fyllt i namnet i fältet klickar man på **Lägg till**. Sidan kommer att laddas om och kategorin kommer att visas i listan.

#### 3.5.2. Redigera kategori

Vill man redigera en kategori klickar man på kategorinamnet i listan. Kategorifältet kommer att visas med kategorifältet ifyllt. Ändra kategorinamnet och klicka på **Uppdatera**. Kategorin kommer att visas i listan med det nya namnet.

### 3.5.3. Radera kategori

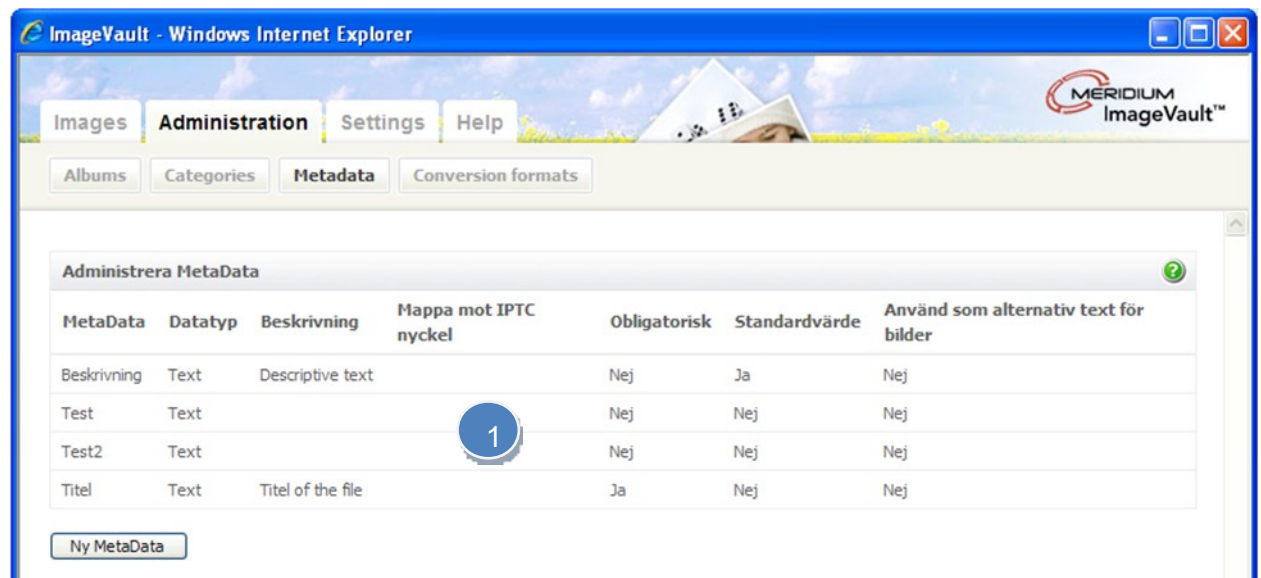
Vill man ta bort en kategori klickar man på kategorinamnet i listan. Kategorifältet kommer att visas med kategorifältet ifyllt. För att ta bort den valda kategorin klickar man på **Radera**. Kategorin kommer att tas bort från listan.

## 3.6. Inställningar för metadata

Metadata är fält som är kopplade till en fil. De är språkberoende och kan anges för varje språk som EpiServer-sajten använder sig av. Det finns också ett standardvärde som används då översättning saknas för aktuellt språk.

Redaktörerna kan själva fylla i fälten när de laddar upp filer. Man kan även ställa in så att vissa fält automatisk får samma data som ett IPTC-fält som bild kan innehålla. När man skapar ett album väljer man vilka metadatafält som ska användas i albumet.

För att komma till metadataavyn där man skapar och redigera metadatafält klickar man på **Administrera Metadata** i administratörsmenyn.



1. Metadatalista. Här visas en lista med alla metadatafält och tillhörande information.

När man skapar eller redigerar ett metadatafält visas ett redigeringsformulär med alla fält i.

The screenshot shows a form titled "Editera MetaData" with the following fields and callouts:

- 1**: Points to the "Description" text input field.
- 2**: Points to the "Text" dropdown menu for "DataTyp".
- 3**: Points to the empty dropdown menu for "Mappa mot IPTC nyckel".
- 4**: Points to the "Descriptive text" text input field for "Beskrivning".
- 5**: Points to the unchecked checkbox for "Obligatorisk".
- 6**: Points to the checked checkbox for "Standardvärde".
- 7**: Points to the unchecked checkbox for "Använd som alternativ text för bilder".

At the bottom of the form are three buttons: "Uppdatera", "Radera", and "Avbryt".

### 1. Metadata

Här fyller man i namnet på Metadatafältet

### 2. Datatyp

Här väljer man fältets datatyp. Det finns fem olika data typer. Den vanligaste är text, som innebär att fältet kan innehålla olika bokstäver och siffror. Sedan finns det fyra olika sorters datumfält som enbart kan innehålla ett datum.

### 3. IPTC nyckel

Här kan man välja att fältet automatiskt fylls i från ett visst IPTC-fält. Detta fungerar dock bara om bilden som laddas upp innehåller IPTC-information.

### 4. Beskrivning

Här fyller man i beskrivningen av fältet.

### 5. Obligatorisk

Här väljer man om fältet ska vara obligatoriskt.

### 6. Visas i sökträfflista

Här väljer man om fältet ska visas som namn på filen i filvisningsvyn.

### 7. Använd som system ALT-text

Här väljer man om fältet ska användas som ALT-text för hela systemet. Man kan välja ett annat fält som ALT-text i ett album. Bara ett textfält kan användas som systemets ALT-text. Det fältet som senast är satt till att vara systems ALT-text kommer att användas.

#### 3.6.1. Skapa nytt Metadatafält

När man är i metadatavyn och vill man skapa ett nytt metadatafält klickar man på **Ny MetaData**. Redigeringsformuläret kommer att visas under listan. När man har fyllt i alla fält och vill skapa den nya metadatan klickar man på **Lägg till**. Det nya fältet kommer att läggas till i metadatalistan.

#### 3.6.2. Redigera metadatafält

När man är i metadatavyn klickar man på det fält som man vill redigera. Redigeringsformuläret kommer att visas under listan där fälten är ifyllda med data från metadatan som man har markerat. När man har ändrat de fält som ska ändras klickar man på **Uppdatera**. Uppdateringarna kommer att visas i metadatalistan.

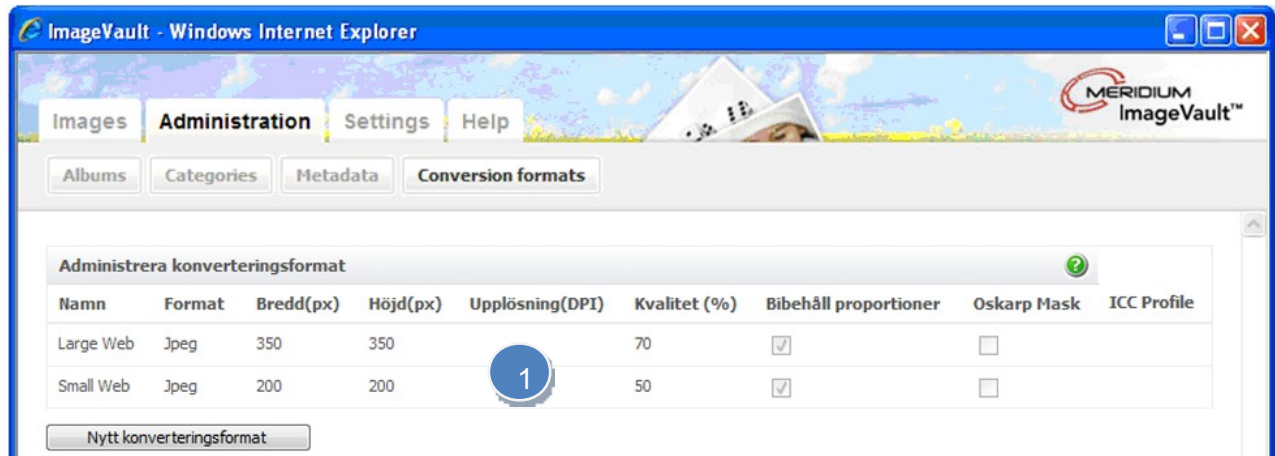
### 3.6.3. Ta bort metadatafält

När man är i metadatavyn klickar man på det fält som man vill ta bort. Redigeringsformuläret kommer att visas under listan där fälten är ifyllda med data från metadatan som man har markerat. För att ta bort fältet klickar man på **Radera**. Fältet kommer att försvinna ut metadata listan.

## 3.7. Inställningar för konverteringsformat

När man publicerar eller laddar ner bilder i ImageVault kan man välja ett konverteringsformat. När man skapar ett album väljer man vilka konverteringsformat som får användas i albumet.

För att administrera konverteringsformat klickar man på **Konverteringsformat** i administrationsmenyn.



### 1. Formatlista.

Här visas alla konverteringsformat med tillhörande information.

När man redigerar ett konverteringsformat kommer ett redigeringsformulär visas under listan där man kan fylla i information om konverteringsformatet.

The screenshot shows a dialog box titled "Ändra konverteringsformat" (Change conversion format). It contains several input fields and checkboxes, each with a blue circular callout number from 1 to 9. Below the fields are three buttons: "Uppdatera" (Update), "Radera" (Delete), and "Avbryt" (Cancel).

Field Name	Value	Callout Number
Namn:	Large Web	1
Format:	Jpeg	2
Bredd(px):	350	3
Höjd(px):	350	4
Upplösning(DPI):		5
Kvalitet (%):	70	6
Bibehåll proportioner:	<input checked="" type="checkbox"/>	7
Oskarp Mask:	<input type="checkbox"/>	8
ICC Profile		9

### 1. Namn

Här fyller man i namnet på konverteringsformatet. Det är bra att namnge formatet efter hur man ska använda den. T.ex. Liten webbild.

### 2. Format

Här ställer man in vilket bildformat konverteringsformatet ska ha.

GIF - Bra för format som innehåller få färger och toningar, t.ex. logotyper, illustrationer och symboler. Filstorleken kommer att bli mycket liten om man använder formatet till rätt sorts bilder. Formatet klarar även av att hantera enkel genomskinlighet.

Jpeg - Vanligaste formatet för att publicera bilder på internet. Är mycket bra för foton och bilder med mycket toningar. Filstorleken blir liten i jämförelse med TIFF-formatet.

TIFF - Är ett råformat som passar bra för foton och detaljerade illustrationer i tryck. Man får en stor filstorlek.

EPS - Är bra för alla sorters bilder som ska tryckas och kan klarar av att hantera vektor grafik. Man får ofta en stor filstorlek.

PNG - Är ett nytt format för att publicera bilder på internet och klarar av både foton och enklare illustrationer. Filstorleken blir lite större än Jpeg men det är ett icke förstörande format vilket alltid ger en bra bildkvalitet. Formatet klarar av avancerad genomskinlighet.

Websafe - Är ett format som ska användas om man vill vara säker på att bilden funkar i alla webbläsare på alla datorer. Filen kommer att sparas i GIF-format.

Original - Filen formateras inte utan återges i sitt originalformat.

**Har man inte angivit att original alltid ska vara tillgängligt måste man lägga till detta konverteringsformat i alla album där man ska kunna ladda hem originalet.**

### 3. Höjd

Här fyller man i vilken höjd i antal pixlar som bilden ska ha när den publiceras med konverteringsformatet. Fyller man inte i ett värde kommer bilden att bli så stor som originalet.

### 4. Bredd

Här fyller man i vilken bredd i antal pixlar som bilden ska ha när den publiceras med konverteringsformatet. Fyller man inte i ett värde kommer bilden att bli så stor som originalet.

### 5. Upplösning

Här bestämmer man upplösningen på bilden i dpi (dot per inch). Upplösningen på bilder är inte så viktigt om man bara ska publicera den på internet men det rekommenderas att använda en upplösning på 72dpi. Ska bilden användas för att skrivas ut rekommenderas en upplösning på minst 300dpi. Om formatet ska anpassas för att bilderna ska tryckas på tryckeri är det bra om man diskuterar med dem om vilken upplösning de föredrar.

### 6. Kvalitet

Här anger man vilken bildkvalitet i % som gäller för det aktuella konverteringsformatet. Lämnas fältet tomt kommer konverteringsformatet att använda ImageVaults övergripande systeminställning för bildkvalitet. Anges 100% kommer bilden att bli okomprimerad och troligtvis större (i MB) än originalet.

### 7. Bibehåll proportioner

Här bestämmer man om bilden ska ha fasta proportioner vilket innebär att bilden behåller sina proportioner när formatet används. Använder man inte fasta proportioner kommer bilden att sträckas ut för att fylla ut hela den ytan man har angett att formatet tar upp. Det är rekommenderat att alltid ha fasta proportioner då resultatet annars kan bli mycket oförutsägbart.

### 8. Oskarp mask

Detta alternativ är borttaget från och med version 3.4.

### 9. ICC profil

Välj den ICC profil som ska användas.

#### 3.7.1. Skapa konverteringsformat

När man är i konverteringsformatvyn klickar man på **Nytt konverteringformat**. Redigeringsformuläret kommer att visas under listan. När man har fyllt i alla fält och vill skapa den nya konverteringsformatet klickar man på **Lägg till**. Det nya fältet kommer att läggas till i konverteringsformatlistan.

#### 3.7.2. Redigera konverteringsformat

När man är i konverteringsformatsvyn och vill redigera ett konverteringsformat klickar man på fältet i konverteringsformatslistan. Redigeringsformuläret kommer att visas under listan där fälten är ifyllda med data från konverteringsformatet som man har markerat. Efter man har ändrat de fält man vill ändra klickar man på Uppdatera. Fältet kommer att uppdateras i listan.

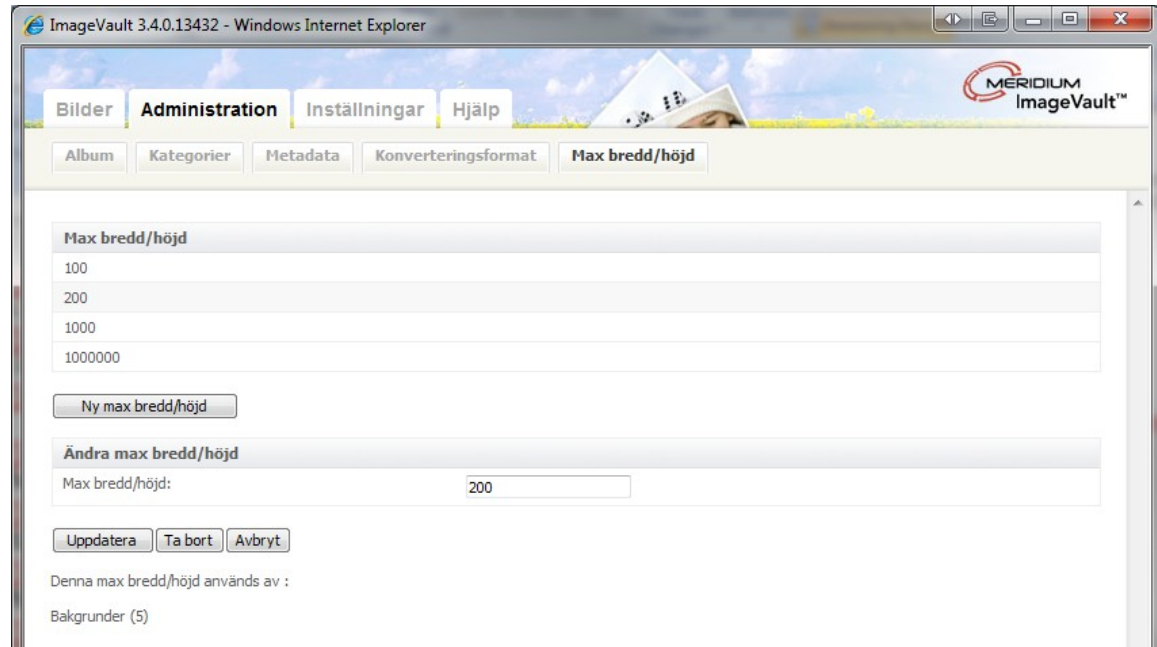
### 3.7.3. Ta bort konverterings format

När man är i konverteringsformatsvyn och vill ta bort ett konverteringsformat klickar man på fältet i konverteringsformatslistan. Redigeringsformuläret kommer att visas under listan där fälten är ifyllda med data från konverteringsformatet som man har markerat. För att radera formatet klickar man på Radera. Formatet kommer att tas bort från listan.

**Man kan inte ta bort ett konverteringsformat som används.**

### 3.8. Inställningar för max bredd/höjd

Max bredd/höjd används när man sätter visningsrättigheter för album (se 4.4). För att hantera detta klickar du **Max bredd/höjd** på administrationsfliken.



Alla tillgängliga max bredder/höjder kommer att visas som på bilden ovan. För att lägga till en max bredd/höjd klicka **Ny max bredd/höjd**. För att ändra en befintlig klickar du bara på raden för den max bredd/höjd du vill ändra.

På bilden ovan har storleken 200 klickats. En textruta och fler knappar visas. Administratörern blir också upplyst om att denna max bredd/höjd används av albumet "Bakgrunder". Därför kan den inte raderas.

Att ändra en max bredd/höjd är en enkel väg att ändra visningsrättigheter för många användare. Om t ex många visningsrättigheter är satta för max bredd/höjd 1000 så kan denna utökas genom att helt enkelt ändra storleken från 1000 till 1500 eller vad administratören önskar.

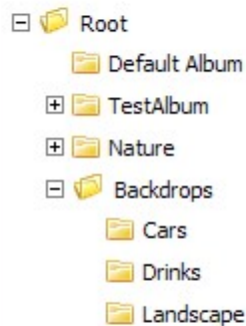
## 4. Albumadministration

Med hjälp av album kan man sortera allt material i ImageVault och det är därför viktigt att man tänker efter hur man ska bygga upp albumstrukturen. Genom albumens struktur kan man styra vilka användare som ska ha tillgång till ett album. Varje organisation måste hitta sitt eget sätt att strukturera upp det materialet som finns i ImageVault. Albumstrukturen man skapar är inte fastlåst utan kan enkelt flytta album och filer i strukturen.

Innan man börjar administrera album är det viktigt att man har gjort alla systeminställningar. De egenskaper man kan ge album bygger på vilka inställningar man har gjort, vilka metadatafält och konverterings format som finns.

### 4.1. Strukturering

Det finns många olika sätt att strukturera albumen på i ImageVault. Detta kapitel kommer att ta upp några möjliga struktureringssätt och tankar för att skapa en logisk och användbar struktur. Det är viktigt att man försöker hålla sig till tre nivåer på albumstrukturen för att inte strukturen ska bli svår att navigera i.



#### 4.1.1. Allmänna album

Många gånger finns det filer som alla ska ha tillgång för att publicera och ladda ner. I ett allmänt album är det bra att lägga filer som t.ex. logotyper och annat profilmaterial. Är det många som har tillgång till att ladda upp filer i ImageVault är det viktigt att bara några få personer har rättigheter att ladda upp filer i albumet. Det kan annars hamna filer i albumet som är felaktiga.

#### 4.1.2. Avdelningar

Enklaste sättet att skapa struktur är att skapa ett album för varje avdelning och underavdelning på företaget. Det är då viktigt att hitta de avdelningar som är i behov av ett eget album. Man ska försöka undvika att skapa album som inte används för att det ska bli lättare att hitta bland albumen.

#### 4.1.3. Användningsområden

För att göra det enkelt för användarna att hitta rätt material för rätt ändamål är det bra att dela upp materialet efter hur det ska användas. T.ex. kan man skapa en

Webbalbum för filer som ska publiceras på webben och ett album som heter Tryck för filer som ska användas vid tryck.

#### 4.1.4. Administrering

En viktig del av att strukturera är hur man administrerar den. Är det många som använder systemet är det viktigt att utbilda alla personer som har rättigheter att ladda upp filer så att alla vet i vilket album de ska lägga filerna. Sorteras inte filerna rätt kommer det bli svårt att hitta filer i ImageVault. Vill man avlasta systemadministratörerna kan man utse ansvariga personer som ser till att alla filer ligger som de ska i ett album.

#### 4.1.5. Kategorier

Det är viktigt att inte kategorier visar samma information som albumstrukturen gör utan tillför ny information. Det är bra om man låter kategorierna beskriva innehållet i filen som är relevant för användandet. T.ex. motiv som Hus, Bil, Båt eller vilken typ av fil det är som illustration, foto, text.

#### 4.1.6. Användarinformation

Det är viktigt att få ut information till användarna om hur filerna ska hanteras. I ImageVault finns det plats för att lägga upp egen information om hur filerna ska hanteras. Sidorna är vanliga HTML-sidor som administratören själv kan skapa. Sidorna visas i det grå fältet på informationssidan när man är i redigerarläge, administrationsläge eller albumadministrationsvyn i ImageVault. Den finns tre filer, en för varje läge i ImageVault, som man kan byta ut. Filerna ligger i katalogen ImageStoreNET\IVBuiltInHelp\ EditablePages i EPIServer katalogen på servern.

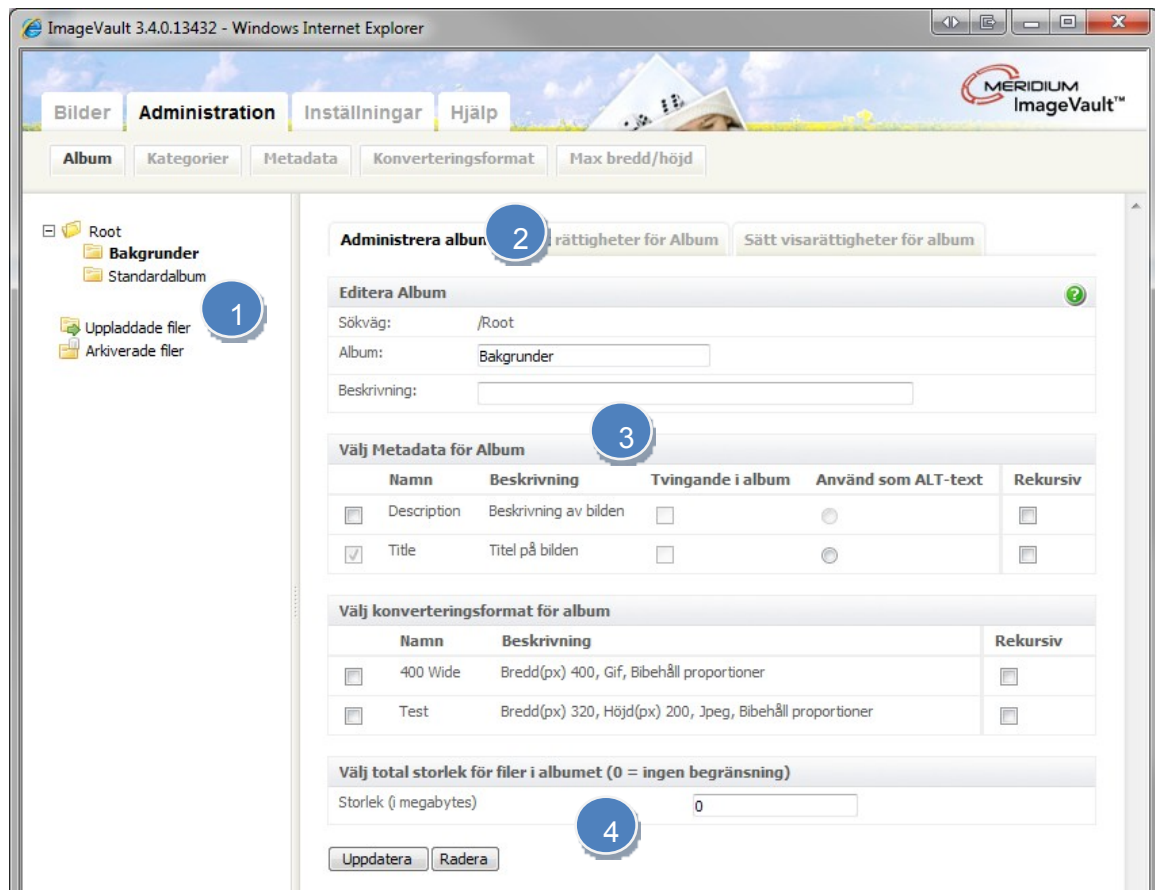
Vet man inte hur man ska skapa och byta ut filerna kan man kontakta sin ImageVault återförsäljare för att få hjälp.

## 4.2. Administrera album i ImageVault

Detta kapitel tar upp hur man administrerar album i ImageVault.

### 4.2.1. Albumvy

Albumvyn nås genom att klicka på **Administrera album**. I vyn visas albumträdet till vänster om albuminformationen.



#### 1. Albumträd.

Här kan man navigera i alla album.

#### 2. Flikar

Här kan man växla mellan att administrera de album man har markerat, ändra redaktörers rättigheter i albumet och ändra rättigheter för vilka bilder i albumet en användare får se.

### 3. Albuminställningar

Här visas alla albuminställningar som är uppdelade i tre delar

a) Redigera album

Här bestämmer man vart albumet ska ligga samt vilket namn och beskrivning albumet ska ha.

b) Välj Metadata för album

Här bestämmer man vilka metadatafält som ska finnas med i albumet. Man kan även bestämma om ett fält ska vara obligatoriskt och om det ska användas som ALT-text.

c) Välj konverteringsformat för album

Här väljer man vilka konverteringsformat som ska finnas tillgängliga i ett album.

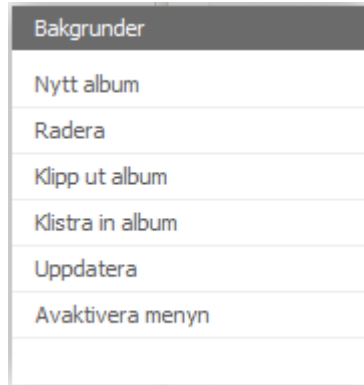
### 4. Total storlek för filer i ett album

Denna inställning aktiverar en storleksbegränsning för ett album. Redaktören får information om den procentandel som använts av den totala storleken. Om fältet sätts till noll så kommer albumet inte ha någon storleksbegränsning.

Inställningarna för metadata och konverteringsformat har båda en kryssruta som heter rekursiv. Om detta val aktiveras så kommer alla inställningar att vara rekursiva och därmed påverka både det aktuella albumet och alla underalbum. Inställningen rekursiv sparas inte och det går att ändra inställningar för album längre ner i trädstrukturen.

#### 4.2.2. Högerklicksmenyn

Genom att högerklicka på ett album blir alla kommandon för att skapa och ta bort album tillgängliga.



**Nytt Album**  
Skapar ett nytt album.

**Radera**  
Tar bort det markerade albumet.

**Klipp ut**  
Klipper ut markerat album och dess underalbum.

**Klistra in**  
Klistrar in de album som man klippt ut på den plats som är markerad i albumträdet.

**Uppdatera**  
Uppdaterar albumträdet så att alla ändringar visas.

**Avaktivera menyn**  
Inaktiverar högerklicksmenyn så att webbläsarens standard meny visas istället.

#### 4.2.3. Skapa album

När man är i albumadministrationsvyn klickar man på **Skapa Album** i högerklicksmenyn för att skapa ett nytt album. Ett formulär med alla albuminställningar kommer att visas. När man fyllt i all information klickar man på **Lägg till**. Albumet kommer att skapas och användarrättighetsvyn för albumet kommer att visas.

#### 4.2.4. Redigera album

När man är i albumadministrationsvyn klickar man på det albumet som man vill redigera i albumträdet. Formuläret med albuminställningar kommer att visas med data från de album man har markerat. När man har redigerat all data som ska ändras klickar man på **Uppdatera**.

#### 4.2.5. Flytta album

För att flytta ett album så högerklickar man på de album man vill flytta och väljer **Klipp ut**.

Högerklicka sedan på det album du vill flytta till och välj **Klistra in**.

Vill man flytta albumet till roten ska man välja albumet som heter Root.

#### 4.2.6. Ta bort album

När man är i albumadministrationsvyn klickar man på det albumet man vill ta bort. Formuläret med albuminställningar kommer att visas med data från de album man har markerat. För att ta bort albumet klickar man på **Radera** i högerklicksmenyn. Albumet kommer att försvinna från albumträdet.

### 4.3. Sätt redaktörsrättigheter på album

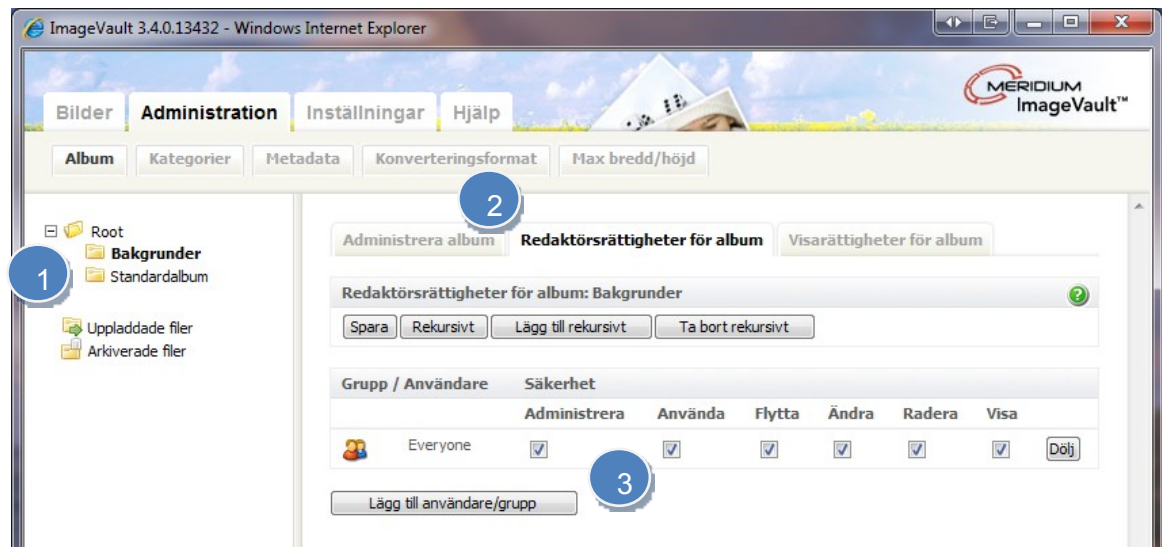
En viktig del av albumadministrationen är redaktörsrättigheter (tidigare kallat användar-rättigheter). Dessa rättigheter avgör vad en redaktör kan göra i ImageVault. Man sätter rättigheter per album. Underalbum kan ärva rättigheter från det album det ligger i. Rättigheter kan sättas på både användargrupper och användare. EpiServer-sajtens användare och grupper är de som används av ImageVault.

Är det flera som ska hantera albumet är det bättre att skapa en användargrupp och lägga in användarna i gruppen och därefter sätta rättigheter på användargruppen.

Se till att de användare/grupper som du ger redaktörsrättigheter till också har rättigheter att använda ImageVault. Detta konfigureras i web.config. Se kapitel 4 i installations-manualen för mer information.

#### 4.3.1. Vyn för redaktörsrättigheter

Man når vyn för redaktörsrättigheter genom att klicka på Redaktörsrättigheter-fliken i albumvyn när man administrerar ett album. Användargrupperna och användare visas i listan tillsammans med de rättigheter de har i albumet.



#### 1. Albumträd.

Här kan man navigera i alla album.

#### 2. Flikar

Här kan man växla mellan att administrera de album man har markerat, ändra redaktörens rättigheter för att hantera albumet och ändra rättigheter för vilka som får se bilder i albumet.

### 3. Användarlista

Här visas en lista på användargrupper och användare som har rättigheter i albumet. Det finns fem olika albumrättigheter som en användare eller användargrupp kan ha.

- d) Administrera  
Redaktören kan skapa och flytta album utan att vara en ImageVault administratör
- e) Använda  
Redaktören får publicera filer i EPiServer från albumet.
- f) Flytta  
Redaktören får flytta filer till albumet
- g) Redigera  
Redaktören får redigera filer i albumet
- h) Ta bort  
Redaktören får ta bort filer i albumet
- i) Läsa  
Redaktören får läsa och ladda ner filer från albumet.

Man kryssar i rutan för de rättigheter som användaren eller användargruppen ska ha i albumet.

När man har satt alla rättigheter klickar man på **Spara**. Om du vill att någon användare/grupp inte skall påverkas när du sparar kan du klicka på **Dölj**. Användaren/gruppen försvinner då tillfälligt från listan och berörs inte när du sparar. Detta kan vara intressant när du väljer någon av de mer avancerade alternativen för att spara, se 4.3.3.

**När man skapar ett album under ett annat album kommer den automatiskt att få samma rättigheter som albumet det ligger i.**

#### 4.3.2. Lägg till användargrupp eller användare

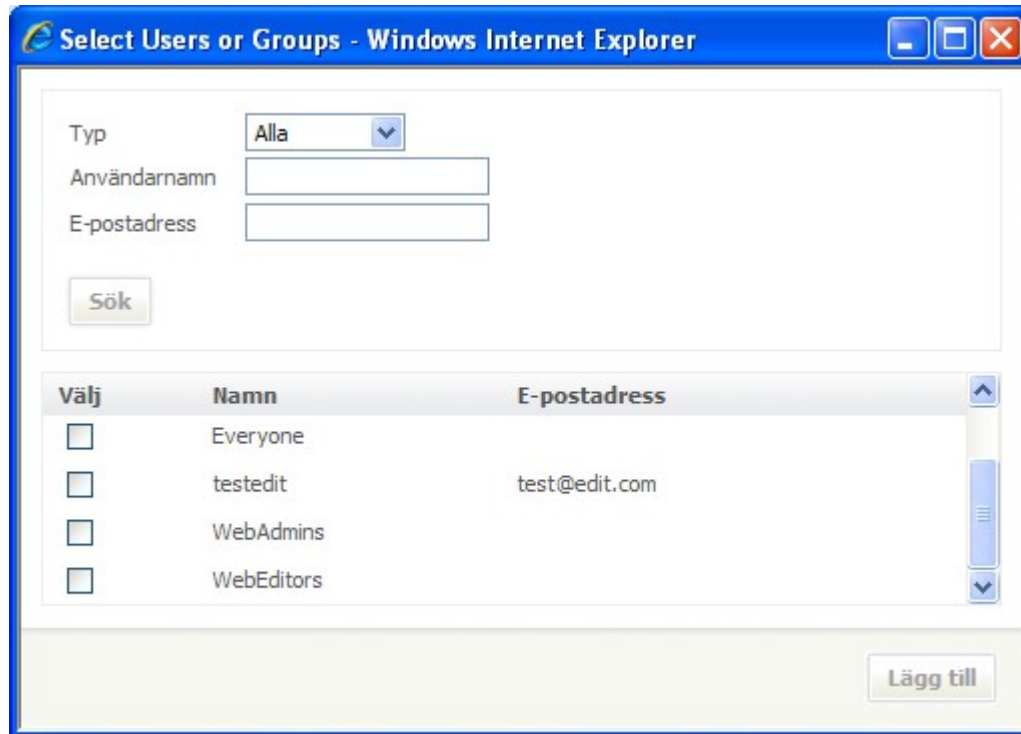
När man är i albumrättighetsvyn och vill lägga till en användargrupp eller användare klickar man på **lägg till användare/grupp**. Ett fönster kommer att öppnas där man kan ange olika sökkriterier för att hitta den användargruppen eller användaren man som ska läggas till.

The screenshot shows a web-based search interface for users and groups. It includes a search form with a dropdown menu for 'Typ' (set to 'Alla'), two text input fields for 'Användarnamn' and 'E-postadress', and a 'Sök' button. Below the form is a table with columns 'Välj', 'Namn', and 'E-postadress'. At the bottom right is a 'Lägg till' button.

I typlistan väljer man om man ska söka efter användargrupper, användare eller båda delarna. När man har fyllt i de sökkriterierna som önskas klickar man på **Sök**.

Vill man att alla användargrupper och användare ska visas fyller man inte i fälten.

En lista med användare och användargrupper med de sökkriterier som matchar de man angett kommer att visas i en lista under formuläret.



Man kryssar för de användargrupper och användare som ska ha rättigheter i albumet och därefter klickar man på **Lägg till**. Fönstret kommer att stängas och användargrupperna eller användarna kommer att läggas till i listan.

#### 4.3.3. Ärva rättigheter

Album i ImageVault kan ärva sina rättigheter från sina föräldralbum. Det kan vara svårt att förstå hur detta fungera men är mycket användbart om man har många album att administrera. Det finns tre sätt att spara rättigheter med arv.

##### **Rekursivt**

Om man klickar på **Rekursivt** kommer alla förändringar att sparas både för aktuellt album och dess underalbum. Efteråt kommer alltså alla dessa album ha exakt samma rättigheter satta.

##### **Lägg till rekursivt**

Om man klickar på **Lägg till rekursivt** kommer endast rättigheter att läggas till för aktuellt album och dess underalbum. Det betyder att alla rättigheter du har satt genom att kryssa i en kryssruta kommer att sparas. Alla kryssrutor som inte är ikryssade ignoreras.

##### **Ta bort rekursivt**

Om man klickar på **Ta bort rekursivt** kommer endast rättigheter att tas bort för aktuellt album och dess underalbum. På samma sätt som när man lägger till rekursivt så är det bara ikryssade kryssrutor som påverkar vad som sparas. Alla kryssrutor som inte är ikryssade ignoreras. För alla kryssrutor som är ikryssade tas rättigheterna bort.

## 4.4. Sätt visningsrättigheter på album

På den sista fliken som rör albumadministration sätter man visningsrättigheter, d v s rättigheter för en användare (besökare av webbplatsen) att se bilder i album. Det finns två olika vägar för en användare att ha rätt att se en bild: rätt att se bilder upp till en viss storlek i pixlar and rätt att se bilder i vissa konverteringsformat.

Ett exempel: en bild läggs till på en sida med ett konverteringsformat kallat **Large**. Detta format konverterar bilder till en storlek på 800 x 600 pixlar.

Användare 1 har rätt att se bilder med en maxstorlek på 1000 pixlar och rätt att se konverteringsformaten **Small** och **Medium**. Han kommer att kunna se bilden eftersom både höjden och bredden är mindre än 1000 pixlar i det efterfrågade formatet.

Användare 2 har rätt att se konverteringsformaten **Small, Medium, Large** och **Original** men har ingen rättighet satt för någon max bredd/höjd. Han kommer att kunna se bilden eftersom han har rätt att se konverteringsformatet **Large**.

Det är mycket viktigt att förstå att om inga visningsrättigheter är satta så kommer ingen att kunna se några bilder överhuvudtaget. Detta inkluderar tumnaglar etc i ImageVaults eget användargränssnitt.

### 4.4.1. Vyn för visningsrättigheter

När du administrerar ett album så kommer du till vyn för visningsrättigheter genom att välja fliken **Visningsrättigheter**. Användare och grupper visas i en lista tillsammans med de rättigheter de har för albumet.

The screenshot shows the 'Visningsrättigheter för album' (Viewing rights for album) page in the ImageVault administration interface. The page is titled 'Administrera album' and 'Redaktörsrättigheter för album'. It displays a table of viewing rights for the 'Standardalbum'.

Grupp / Användare	Max bredd/höjd
Everyone	1000
Original	
<input checked="" type="checkbox"/> 400 Wide	
Administrators	1000000
<input checked="" type="checkbox"/> Original	
<input checked="" type="checkbox"/> 400 Wide	

Buttons at the bottom include 'Spara', 'Rekursivt', 'Lägg till rekursivt', 'Ta bort rekursivt', and 'Lägg till användare/grupp'.

### 1. Albumträd.

Här kan man navigera i alla album.

### 2. Flikar

Här kan man växla mellan att administrera de album man har markerat, ändra redaktörers rättigheter för att hantera albumet och ändra rättigheter för vilka som får se bilder i albumet.

### 3. Användarlista

Här visas de användare och grupper som har visningsrättigheter satta för albumet.

Rätt att se bilder upp till en viss bredd/höjd ändras med hjälp av rullgardinslisten som listar alla befintliga maximala bredder/höjder (se 3.8 för mer information om dessa).

Rätt att se konverteringsformat ändras genom att klicka den lilla plus-ikonen för en användare/grupp och på så sätt expandera en lista över alla konverteringsformat som är satta på albumet. Kryssa kryssrutorna för de konverteringsformat du vill att användaren/gruppen skall kunna se. Förutom konverteringsformat kan du också gå rättighet att se bilden i dess originalstorlek.

När du har satt alla rättigheter klickar du Spara. För att exkludera någon när du sparar trycker du först Dölj för den användaren/gruppen. Användaren/gruppen försvinner från listan tillfälligt och berörs inte när du sedan sparar.

Du kan naturligtvis lägga till nya användare/grupper och det finns också mer avancerade alternativ när du sparar. Detta fungerar på samma sätt som när man sätter redaktörs-rättigheter (se 4.3.2 och 4.3.4).

**När du skapar ett underalbum kommer det att ärva sin förälders visningsrättigheter.**

#### 4.4.2. Speciella scenarion

Det enklaste sättet att ge alla rättigheter att se alla bilder är att definiera en max bredd/höjd på 1 000 000 pixlar och ge gruppen "Everyone" rättighet att se bilder av denna storlek. Genom att använda något av de avancerade alternativen när du sparar kan denna rättighet lätt sparas på många album på samma gång.

Om ett konverteringsformat tas bort från ett album så kommer alla visningsrättigheter för albumet som rör formatet finnas kvar. Visningsrättigheter för formatet kan sättas så länge någon användare/grupp har den kvar.

#### 4.5. Specialalbum

Det finns två specialalbum som har rättigheter som skiljer sig från de övriga albumen. I alla dessa album lägger man till användare på samma sätt som i vanliga album.

##### 4.5.1. Upload

När man är i albumadministrationsvyn klickar man på **Uppladdade filer** i albumträdet för att få upp rättigheter för albumet. Uppladdningsrättighetsvyn

kommer att visas där man kan ge användare rättigheter i albumet. Det finns två rättigheter.

2. Ladda upp

Användaren får ladda upp filer i ImageVault.

3. Administrera

Användaren får administrationsrättigheter i albumet och får redigera och ta bort alla filer i albumet.

Man lägger till användare och användargrupper som i ett vanligt album.

#### 4.5.2. Arkiv

När man är i albumadministrationsvyn klickar man på **Arkiverade Filer** i albumträdet för att få upp rättigheter för albumet. Arkivrättighetsvyn kommer att visas där man kan ge användare rättigheter i albumet. Det finns en rättighet

4. Läsa

Användaren har rätt att läsa och använda filerna i arkivet.

Man lägger till användare och användargrupper som i ett vanligt album.

## 5. Schemalagda jobb

ImageVault använder EPIServers inbyggda hantering av schemalagda jobb. Det finns 6 st jobb i ImageVault som alla kan konfigureras och testköras separat. Till varje jobb finns en history som visar om jobbet körts på ett korrekt sätt. Om det schemalagda jobbet inte kör korrekt presenteras ett felmeddelande som kan vara till hjälp för att felsöka.



### 5. Inställningar och Historik

Under **Inställningar** konfigurerar man det schemalagda jobbet och under **Historik** presenteras resultatet av de genomförda jobben.

### 6. Tidsintervall.

Här anger man hur ofta ett jobb skall köras och när jobben skall börja köras. Tänk på att jobb kan ta stjäla en del prestanda av webbservern. Tänk noga igenom hur ofta ett jobb behöver köras för att organisationen skall vara nöjd. Större konverteringsjobb kräver extra mycket ramminne på webbservern.

### 7. Aktivt

För att ett jobb skall köras krävs att det är aktivt annars gör ImageVault ingenting alls. Aktivera genom att checka i checkboxen.

### 8. Provkör manuellt

För att säkerställa att ett jobb körs på ett korrekt sätt kan man provköra jobbet manuellt. Om jobbet körts på ett korrekt sätt visas en dialog med texten "Jobbet kördes utan problem". Om jobbet av någon anledning inte skulle köras på ett korrekt sätt presenteras ett felmeddelande och anledningen i en dialogruta.

### 9. Datumdialog

Här anger man datum och tid för första körningen av det schemalagda jobbet.

## 5.1. ImageVault konverteringsjobb

Detta schemalagda jobb konverterar ett bildoriginal till önskad filformat som konfigurerats i ImageVault och aktiverats i albumen. Stora bildfiler kan ta en stund att konvertera. Om ett jobb misslyckas beror oftast på att man lagt in en bildfil som ImageVault inte stödjer.

Inställningar		Historik
Datum	Status	Meddelande
2006-01-11 10:39:01	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=822411768}]
2006-01-11 09:39:02	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=855966199}]
2006-01-11 08:39:02	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=-1274740242}]
2006-01-11 07:39:02	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=-872087054}]
2006-01-11 06:39:02	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=1476722938}]
2006-01-11 05:39:01	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=436535448}]
2006-01-11 04:39:01	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=-2080046631}]
2006-01-11 03:39:02	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=-1744502534}]
2006-01-11 02:39:01	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=17105146}]
2006-01-11 01:39:01	FAILED	Exception has been thrown by the target of an invocation. [Not a valid image. Draw File: File={E:\websites\EPIServer451\ImageStoreNET\Data\ImageDB\BZITHOWxKrkpKLqslW0b.tif}; Parameters={size=39,50}; Canvas={Width=39 Height=50 Depth=32 Buffer=419758232}]

10.

## 5.2. ImageVault upprensingsjobb

Detta schemalagda jobb tar bort oanvända filer i ImageVault. Oanvända filer kan till exempel vara konverteringsformat som en gång skapats men som sedan inaktiverats i något album. Detta jobb raderar även temporära bilder som skapats via bildeditorn.

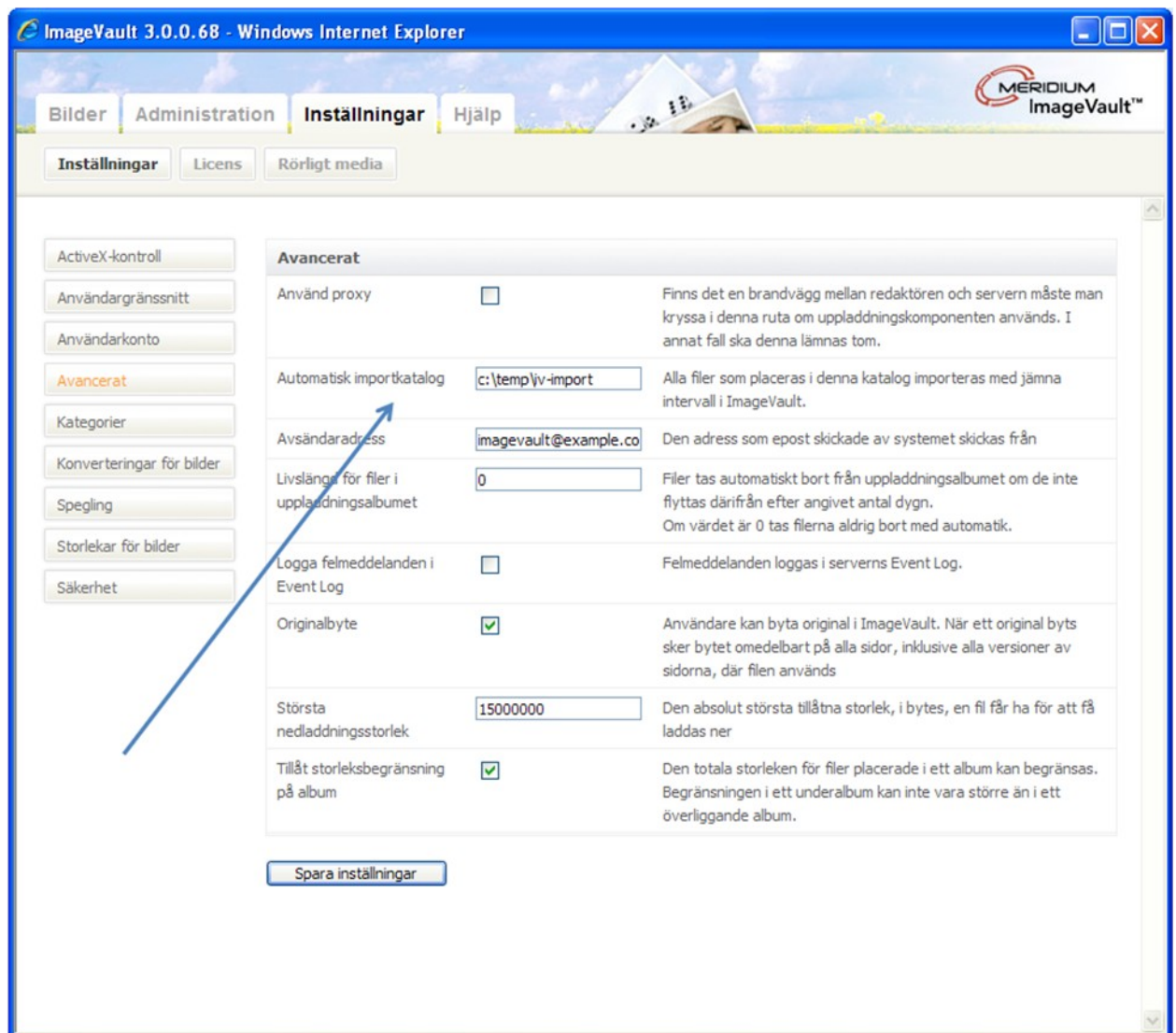
## 5.3. ImageVault importjobb

Importjobbet hanterar den automatiska importen från filserver.

Filerna importeras från en katalog som måste anges under systeminställningar.

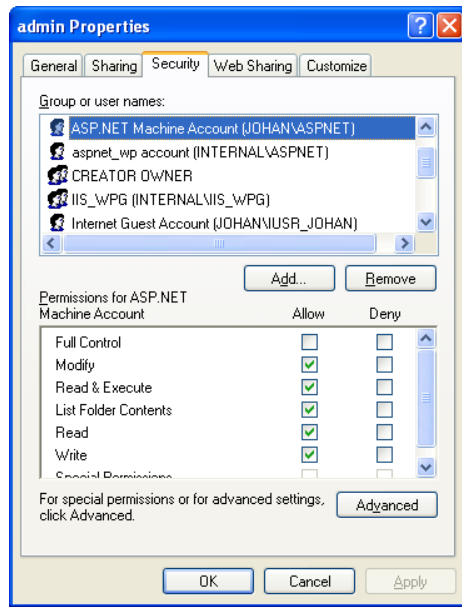
Sökvägen anges som en fysisk absolut sökväg.

Se **Automatisk importkatalog** nedan.

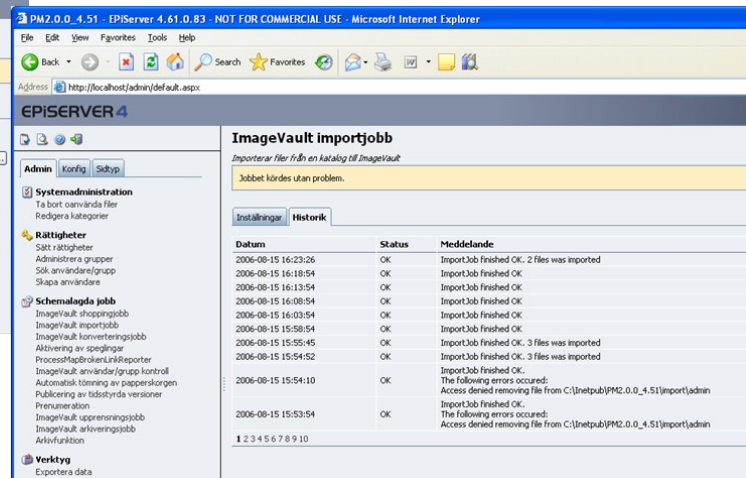
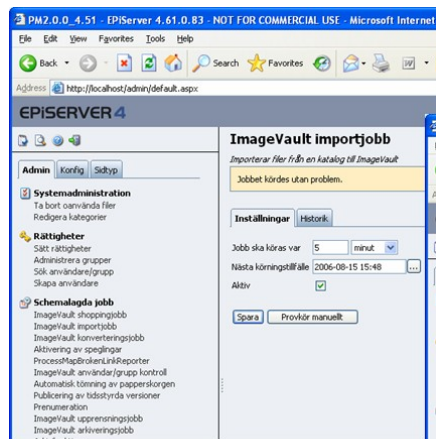


I importkatalog skall det skapas en underkatalog för varje användare som skall ladda upp bilder. Om man använder sig av Windows domänkonto för inloggning skall en mapp skapas för domänen och under denna ska mappen för användarkontot läggas.

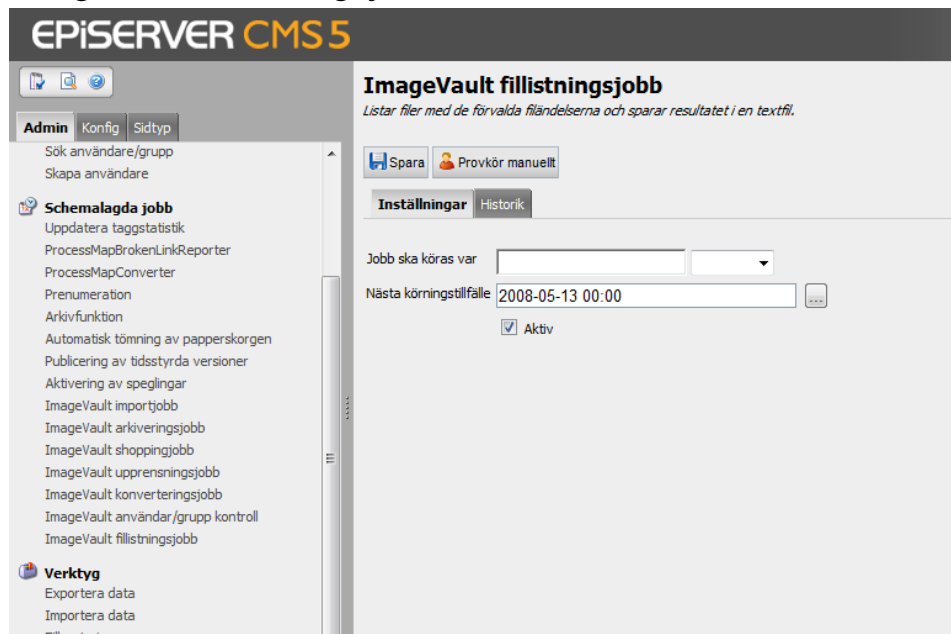
För att importjobbet ska fungera måste det användarkonto som webbservern körs med ha rättigheter att läsa och radera bilderna. I normalfallet är detta användaren ASP.NET.



I adminläget anges med vilket intervall som importjobbet skall köras. Under fliken "Historik" finns också möjlighet att kontrollera status på körda jobb, vilket kan vara bra vid eventuell felsökning.



## 5.4. ImageVault fillistningsjobb



Fillistningsjobbet genererar en lista med fördefinierade filtyper. Filtyperna adderas som en inställning, vilket beskrivs på sidan 16. Fillistan sparas som en textfil. Jobbet kan antingen aktiveras en gång eller som en återkommande händelse. Det är också möjligt att starta jobbet genom att klicka **Provkör manuellt**.

**Notering!** Fillistningsjobbet kommer att behöva skrivrättigheter till det filsystem där listan sparas. Skrivrättigheterna ska tilldelas till den systemprocess som kör .Net.

## 5.5. ImageVault användare/grupp kontroll

Detta schemalagda jobb styr ägarhanteringen av bilder om en användare raderas i EPiServer. Ägarskapet flyttas då över till en administratör vars ID anges i systeminställningarna.

## 5.6. ImageVault shoppingjobb

Jobbet hanterar zippningen av shoppingorders i beställningsfunktionen.

## 5.7. ImageVault arkiveringsjobb

Detta jobb sköter arbetet med att skicka ut e-post till administratören om en originalbild som används på en sida arkiveras.

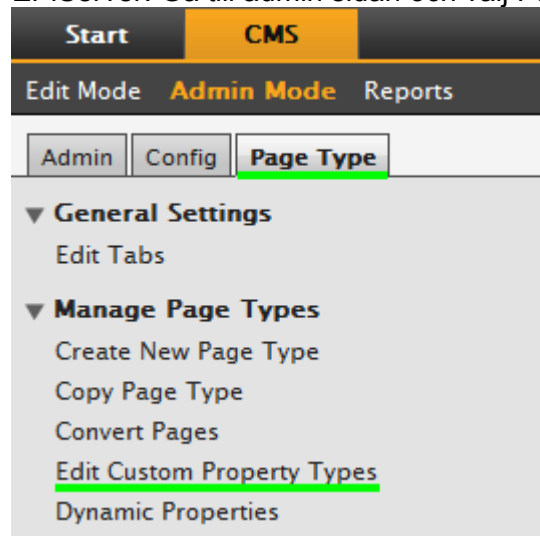
## 6. Inställningar i fritexteditor

### 6.1. EPiServer CMS 6 och TinyMCE

Om man använder EPiServer CMS 6 och den fritexteditor som följer med som standard (TinyMCE) så kommer knappar att läggas till i editorn som gör att man kan infoga bilder och länka till bilder i ImageVault.



Dessa läggs till automatiskt när man installerar ImageVault. Skulle man vilja ta bort eller flytta på dem så går det bra genom att modifiera den befintliga inställningen i EPiServer. Gå till admin sidan och välj Page Type->Edit Custom Property Types.



För att editera fritexteditorns inställningar väljer man propertyn XHTML string.

#### Edit Data Type

Name	XhtmlString
Class name	EPiServer.SpecializedProperties.PropertyX
Assembly name	EPiServer
Base type	Long string (>255) ▼

#### Settings

#### TinyMCE Editor

Name	Description	Default
Default (ImageVault)		<b>Default</b>

Här ser man de inställningar som finns definierade. Den som heter Default (ImageVault) har installerats av ImageVault och kommer att återskapas om den tas bort. Däremot så går det bra att utgå från den och skapa en ny, eller modifiera den direkt. Dock så kan ImageVault modifiera denna vid nya versioner av

ImageVault ifall nya knappar läggs till eller tas bort. ImageVault kommer dock inte påverka andra knappar än ImageVaults egna.

## 7. ImageGlue

ImageVault använder sig av en plugin som heter ImageGlue för att konvertera bilder. ImageGlue installeras tillsammans med ImageVault. För att administrera ImageGlue startar man IGSettings.exe som man hittar under start/program/ImageGlue.NET på webbservern. I IGSettings kan man bestämma max storlek (antal pixlar) på bilder som ImageGlue skall kunna hantera. Läs ImageGlues manual för ytterligare information om ImageGlue.

