

## Ett förslag på gemensam grundprogressionsplan i informationskompetens (2014-06-03)

Nivå	Område	Målsättning för studenterna	Ansvarig	Form
<b>A</b>	Introduktion till UB/LRC	Erhålla kunskap om hur UB/LRC kan användas under utbildningen: studieteknik, språkstöd, handledning informationsökning. Hitta material. Hitta kurslitteratur.		
	Referenshantering: syftet med referenser; referenser till olika typer av publikation; hur hittar man publikationen	Förstå akademiskt skrivande. Kunna skriva referenser enligt tilldelat system. Förstå problematiken kring plagiering.		
	Informationslandskapet för sitt ämne	Identifiera relevanta informationskällor för sitt ämne (hur är ämnet representerat vad gäller monografier, tidskrifter, konferenser, nätverk via nätet, rapporter...etc).		
	Källkritik	Medvetandegöra sina egna topp 3 informationskällor och värdera dem utifrån ämnets rekommendationer av källor. Värdera olika informationskällor Använda informationskällor på rätt sätt		
	Söktjänster	Använda söktjänster effektivt i sina studier Hitta bra material förutom vetenskapliga artiklar ex. avhandlingar, statistik, juridiska dokument.		
	Vetenskapliga artiklar	Förstå vad en vetenskaplig artikel är. Identifiera vetenskapliga artiklar. Förstå akademiskt skrivande.		
	Databaser	Hitta vetenskapliga artiklar. Grundläggande färdigheter i databassökning.		

Nivå	Område	Målsättning för studenterna	Ansvarig	Form
	Skriva & presentera	Vara medveten om skillnader i språk mellan vetenskapliga och populärvetenskapliga dokument. Skriva för olika målgrupper (populärvetenskapligt, dagspress, konferens, facktidskrifter)		
<b>B</b>	Databaser	Hitta vetenskapliga artiklar. Utökade färdigheter i databassökning.		
	Informationslandskapet för sitt ämne	Identifiera forskare inom ämnet och får en bild av forskarens "ställning" inom fältet: publicering och citering. Ämnets sociala media: bloggar, facebook, twitter.. erhåller kunskap om hur dessa kan användas.		
	Referenshantering	Samla och spara referenser effektivt. Systematisera sin referenshantering. Uppdatering om plagiering.		
	Skriva & presentera	Förbättra sitt eget akademiska skrivande. Publicera nyvunnen kunskap via poster/presentation (sve o eng), film, webben etc. Skillnad mellan enkel beskrivning av ett svar på en frågeställning och ett mer analyserande svar.		
<b>C</b>	Omvärldsbevakning			
	Databaser	Uppdatering inför C-opsats.		
	Referenshantering	Uppdatering inför uppsats. Fokus på referenshanteringsprogrammen snarare än att kunna tyda/skriva en referens.		
	Informationslandskapet för sitt ämne/Omvärldsbevakning	Använda verktyg och tekniker för att hålla sig uppdaterad inom sitt ämne. Reflektera över sitt lärande inom informationshantering: hur ser		

Nivå	Område	Målsättning för studenterna	Ansvarig	Form
		samlingen med informationskällor ut idag jämfört vid starten i utbildningen? "Portfölj" med bra verktyg och källor färdigställs för kommande yrkesliv.		
	Skriva & presentera	Författa en vetenskapligt dokumenterad uppsats/självständigt arbete. Opponera och ge feedback på andras självständiga arbeten utifrån ramen i kursfordringarna.		
<b>D</b>	Bibliometri	Förstå vad impact factor är. Ha kunskap om vilka tidskrifter som är ledande inom ämnet och hur dessa kan återfinnas.		
	Databaser	Utföra systematiska litteratursökningar (t.ex. hitta evidensbaserat material). Kunna följa aktuell forskning.		
	Skriva & presentera	Genomföra ett fördjupat vetenskapligt arbete.		

### Exempel på verktyg att använda sig av i undervisningen

- Datorsalsundervisning och/eller föreläsning för större grupp av biblioteket
- Workshops
- Lärobjekt (t ex filmer, quiz)
- Moodle
- Adobe Connect
- Studentuppgifter som återkommer löpande under utbildningen där studenten vid flera tillfällen får öva att söka, hitta, använda och publicera information, i grupp och enskilt.