

TENTAMENSRUTINER VID MITTUNIVERSITETET, salstentamen

Beslut 2008/1533

Beslutsdatum 2008-11-25

Reviderad 2012-11-21

Bilaga 4

Tentamenssamordnaren skall

1. ha ansvar för att boka tentamenslokaler och att anställa det antal tentamensvakter som behövs vid respektive tentamenstillfälle. Omfattningen baserar sig på de tentamenstillfällen som institutionerna bokar senast vid start för delkurs (dock senast 5 veckor före tentamina) och det antal studenter som anmält sig senast 5 arbetsdagar före tentamensdagen.
2. **ha tillåtelse att planera för- och eftermiddagspass** om det uppstår problem med antalet studenter, lokaler eller antal tentamensvakter.
3. vara tentamensvakternas närmaste arbetsledare.
4. **senast 3 arbetsdagar före** aktuell tentamensdag anslå vilka tider och platser som gäller.
5. förbereda tentamen genom att göra i ordning tentamensomslag, **kontrollera att tentamina kommit i tid, att de kopierats i tillräckligt antal exemplar och att hjälpmedel som institutionerna ska skicka med för utlåning finns med. Anmälningslistor** förses med kodnummer som anger var i tentamenslokalen studenten skall sitta.
6. ansvara för att **studenternas personnummer inte offentliggörs** på anmälningslistor.
7. iordningställa tentor och annat material till tentamensvakten i god tid innan tentamens början.
8. efter tentamens slut ta emot tentorna och anmälningslistor från tentamensvakten och se till att tentorna förvaras på betryggande sätt till dess att de hämtas av läraren eller annan institutionspersonal - överlämnandet får ske på annat sätt om samordnaren och institutionspersonalen är överens om det.