

Fältbeskrivningar utbildningsplan

I databasen har obligatoriska fält en färgad ram. Obligatoriska fält är grunddata (GD) som krävs för etablering av program i Ladok och studera.nu/NyA.

Fält	Kommentar	Grunddata (GD)
Programkod	Kan skrivas in av inrapportör eller Granskare 1. Genereras inte av systemet utan måste anges manuellt. Kontakta Ladok-enheten för att få en riktig kod från början eller ange en tillfällig nonsenskod. Godkänns och ev. justeras av ladok (Granskare 5).	GD
Programbenämning,	Skriv in programmets namn, benämning. (Sätts samman automatiskt av systemet med poängen på utbildningsplanen (pdf och html-sida) och till studera.nu på programinformationssida på utbildningswebben.)	GD
Programbenämning Ladok	Anges om man vet att benämningen blir längre än 120 tecken, annars sätts till samma som programbenämningen per automatik. Mer än 120 tecken, blir fel i överföringen till Ladok.	GD
Programbenämning engelsk	Måste anges. Ange hela benämningen på engelska.	GD
Programbenämning Ladok engelsk	Sätts automatiskt till samma som Ladok engelsk ovan.	GD
Diarienummer	Diarienummer följer alla revideringar, nytt diarienummer = ny utbildningsplan.	GD
Tillträdesnivå	Enl. Bologna så ska programmet ha en tillträdesnivå. D.v.s. vilka behörighetskrav är det på programmet, gymnasiekrav eller högskolekrav till avancerad nivå? <ul style="list-style-type: none"> - Behörighetsgivande utbildning - Grundnivå - Avancerad nivå 	GD
Högskolepoäng, min	Om programmet poängomfattning består av ett spann, t.ex. 180 – 220 så ange 180 som min högskolepoäng. Har programmet inget spann, ange inget här. Ange hp i efterkommande max-fält.	
Högskolepoäng, max	Ange programmets omfattning i högskolepoäng. Om programmets omfattning består av ett spann anger du max-poängen här. Har programmet inget spann, ange omfattningen i högskolepoäng här.	GD
Inriktningar	Lägg till ev. inriktningar, för varje inriktning finns fält för: Inriktningskod , anges av Ladok-enheten, kontakta dom gärna för att erhålla en korrekt kod direkt.	GD
	Inriktningens namn sv och eng.	GD

	Beskrivning sv och eng.									
	Inrikningens omfattning i högskolepoäng	GD								
Utbildningstyp	Välj i dropplista, förutbildning, program för nybörjare. etc. Välj i dropplista, förutbildning, grundkurs etc. Information till studera.nu för att nivåbestämma kursen. I tabell nedan visas vilken typ en kurs ska ha beroende på nivå.	GD								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tillträdesnivå på programmet</th> <th>Utbildningstyp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Behörighetsgivande utb.</td> <td>Förutbildning</td> </tr> <tr> <td>Grundnivå</td> <td>Program för nybörjare</td> </tr> <tr> <td>Avancerad nivå</td> <td>Påbyggnadsprogram</td> </tr> </tbody> </table>	Tillträdesnivå på programmet	Utbildningstyp	Behörighetsgivande utb.	Förutbildning	Grundnivå	Program för nybörjare	Avancerad nivå	Påbyggnadsprogram	
Tillträdesnivå på programmet	Utbildningstyp									
Behörighetsgivande utb.	Förutbildning									
Grundnivå	Program för nybörjare									
Avancerad nivå	Påbyggnadsprogram									
Institution	Ange ansvarig institution	GD								
Fakultet	Ange ansvarig fakultet	GD								
Uppdragsutbildning	Ange om programmet är en uppdragsutbildning. (Glöm inte att även skriva det i programbenämningen)									
Gäller fr.o.m	Ange från när utbildningsplanen börjar gälla alt. revidering börjar gälla. Viktigt att ange korrekt datum vid revidering. Tillfällen som ligger i databasen och som startar efter angivet gäller fr.o.m-datum kopplas automatiskt om till den nya versionen av utbildningsplanen.	GD								
Programbeskrivning sv och eng	Frivillig information. Presenteras i utbildningsplanen under rubrik "Programbeskrivning".									
Innehåll sv. och eng.	Obligatoriskt vid komplettering av plan, för att göra fullständig plan. Eng. frivilligt men anger man i innehåll eng. måste man även skriva i syfte, lärandemål och undervisning eng. Här anger man tex. vilka kurser som ingår i programmet.									
Lärandemål sv. och eng.	Obligatoriskt vid komplettering av plan, för att göra fullständig plan. Eng. frivilligt men anger man i innehåll eng. måste man även skriva i syfte, lärandemål och undervisning eng.									
Syfte sv. och eng.	Obligatoriskt vid komplettering av plan, för att göra fullständig plan. Eng. frivilligt men anger man i innehåll eng. måste man även skriva i syfte, lärandemål och undervisning eng.									
Förkunskapskrav	Presenteras på utbildningsplans-pdf och html, i katalogen och på webben	GD								
Sb/OB:	Ange en områdesbehörighet eller grundläggande behörighet. (fr. juli 2010 gäller områdesbehörigheter)									
Undantag:	Obligatoriskt , ange ett ev.undantag, förvalt "Inget undantag"									
Särskild behörighet:	Skriver du en särskild behörighet krävs en Sb/OB, ange i så fall A som är grundläggande behörighet för högskolestudier.									
Högskolekrav:	Är den särskilda behörigheten ett krav på tidigare högskolestudier skall "Högskolekrav" bockas för. Krav från NyA. Har du bockat för högskolekrav tas ingen hänsyn eller visas ingen information om ev. vald									

	<p>"Grundläggande behörighet" eller Sb/OB och undantag.</p> <p>Ta för vana att förhandsgranska kursplanen via pdf-ikonen längst upp i bilden och titta hur kravet skrivs ut.</p>	
Urvalsregel	<p>Det finns två urval.</p> <p>– <i>Standard</i>: Urval sker enl. Högskoleförordningen och Mittuniversitetets antagningsordning.</p> <p>– <i>Alternativt urval</i>: Alternativt urval, se under rubrik "Övrig information".</p> <p>Anges Alternativt urval ska urvalet beskrivas under rubriken "Övriga föreskrifter".</p>	GD
Spärr i utbildningen sv. och eng.	Ev. spärrar för att gå vidare i utbildningen skrivs här. Presenteras under rubriken "Spärrar i utbildningen"	
Undervisning sv. och eng.	<p>Beskrivning av hur undervisningen ser ut/går till.</p> <p>Ex. Undervisningen, som ges i form av heltidsstudier, består av föreläsningar, övningar, projekt, laborationer och seminarier.</p>	
Examen	Ange vilken typ av examen utbildningen ger. Du kan ange en eller flera.	GD
Examenskommentar sv. och eng.	Förtydligande av examen skrivs här. Detta presenteras under rubriken "Examen" i utbildningsplanen.	
Examination sv. och eng.	Måste anges. Obligatoriskt fält.	
Övrigt sv. och eng.	Övrig information som är av intresse för studenten. Presenteras under rubriken "Övrig information" i utbildningsplanen.	
Övergångsregel	<p>Här skriver du ev. övergångsregel då en utbildningsplan kanske reviderats och fått ny programkod eller annan regel. Presenteras under rubriken "Övrig information" i utbildningsplanen.</p> <p>Övergångsregel översatt till engelska (för eng. utbildningsplan) skrivs in i fältet "Övrigt engelsk".</p>	
Övriga föreskrifter	<p>Här fyller man i ev. föreskrifter som har ett juridiskt värde. t.ex. Alternativt urval till kursen.</p> <p>"övrigt om urval"</p> <p>I de fall urvalet inte följer de generella föreskrifterna i HF (samma som framgår av Mittuniversitetets antagningsordning), vilket kräver ett godkännande från Högskoleverket, skall det så tydligt som möjligt beskrivas hur urvalet är tänkt att genomföras samt ett diarienummer som hänvisar till det beslut som fattats avseende det alternativa urvalet. Presenteras under rubriken "Övrig information" i utbildningsplanen.</p> <p>"Övriga föreskrifter" översatt till engelska (för eng. utbildningsplan) skrivs in i fältet "Övrigt engelsk".</p>	
Skolform	Obligatoriskt. Måste anges. Finns endast ett alternativ. Universitet och högskola. Krav från NyA	
Huvudman	Obligatoriskt. Måste anges. Finns bara två alternativ. Statlig och Enskild. Vi använder Statlig. Krav från NyA.	

Sökämnen

Viktigt!!! För studera.nu. Kan anges när man arbetar med utbildningsplanen och även när man arbetar med katalogen. Man kan ange max 7 sökämnen för program. Det här används i studera.nu sökfunktioner. För mer information om studera.nu sökfunktioner se dokument "Studera sokfunktioner".
