

Instruktion - Atlas

Innehåll

Skapa nytt pakettillfälle	1
Kopiera förra läsårets eller annat läsårs kurstillfälle	1
Skapa helt nytt pakettillfälle	4

Skapa nytt pakettillfälle

Detta dokument beskriver hur du praktiskt skapar ett nytt pakettillfälle i Atlas. För mer detaljer kring vad som ska anges i varje fält/droplist osv. se dokument "Fältbeskrivning tillfälle".

Ett pakettillfälle innehåller information om ingående kurstillfällen, start- och slutvecka, studieort, studietid, studieform etc. Tillfällesinformationen exporteras till och används i NyA-antagningssystemet, MIUNs utbildningswebb och i katalogen. För att tillfället ska visas på webb och i katalog måste det vara kopplat mot en paketinformation i processen "Katalog- och webbinformation". Se instruktioner om detta i dokument "ny paketinformation".

Det finns två sätt att skapa ett nytt pakettillfälle, göra ett helt nytt eller kopiera förra årets (eller annat års) tillfälle.

Kopiera förra läsårets eller annat läsårs pakettillfälle

Kopierar du ett tillfälle behöver du inte ange all information från början, allt följer med från tillfället du kopierar. Du behöver ändra vissa saker.

1. Logga in i databasen och klicka på länken "Tillfällesinformation" i toppmenyn.
2. Välj "Pakettillfälle" i vänstermenyn.

Tillfälle för kurspaket

Skapa nytt tillfälle för kurspaket

Kurspaketkod:

Anmälningkod:

Kurspaketnamn:

Studietakt:

Termin:

Institution:

Status:

Antal träffar: 8 25 50 100 Alla

3. Sök fram pakettillfället du vill kopiera genom att skriva in programkod, programnamn eller annat kriterium och välj termin alt. blank termin etc.

Tillfälle för kurspaket
Skapa nytt tillfälle för kurspaket

Kurspaketkod:
Anmälningkod:
Kurspaketnamn:
Studietakt:
Termin:
Institution:
Status:
Antal träffar: 8 25 50 100 Alla

	Anm.kod	Kurspaketkod	Kurspaketnamn	Kursort	Studietakt	Studieform	Termin	Start	Slut	Version	Senast Ändrad	Status	Kat
Välj	43441	IOP001	Biologi GR (AB) 1, 30 hp	SVL	Helfart	Itidistance	HT2009	v.36	v.2	1.0	2009-01-13	Exporterat	U
Välj	43451	IOP001	Biologi GR (AB) 1, 30 hp	SVL	Helfart	Normal	HT2009	v.36	v.2	1.0	2009-01-13	Exporterat	U
Välj	43461	EMF001	Kemi GR (A), Kemi, 30 hp	SVL	Helfart	Normal	HT2009	v.36	v.2	1.0	2009-01-13	Exporterat	U
Välj	43471	EMF001	Kemi GR (A), Kemi, 30 hp	SVL	Helfart	Itidistance	HT2009	v.36	v.2	1.0	2009-01-13	Exporterat	U
Välj	44101	ATF006	Matematik/Tillämpad matematik GR (A), 30 hp	OSD	Helfart	Normal	HT2009	v.36	v.2	1.0	2009-01-13	Exporterat	U
Välj	40051	ATF006	Matematik/Tillämpad matematik GR (A), 30 hp	HSN	Halvfart	Distans	HT2009	v.36	v.22	1.0	2009-02-23	Exporterat	U

4. Listan med pakettillfällen kan sorteras genom att klicka på kolumnrubrikerna. Klicka på "Välj" längst fram i raden på det pakettillfälle du vill kopiera.

5. Välj "Kopiera till ny"

[Åter till listan](#) [Editera posten](#) [Kopiera till ny](#) [Revidera till ny version](#)

[Visa kommentarer \(0 st\)](#)

6. Vid behov byt paketkod. (T.ex. om ett paket har bytt kod eller om du vill använda samma information på annan paket.) Titta så att det är valt senaste versionen av "paketplanen". En paketplan kan finnas i flera versioner om den reviderats. Välj den senaste versionen, högst nummer.

Tillfälle för kurspaket
Skapa och ändra

Alla fält markerade med färgen är obligatorisk

[Visa kommentarer \(0 st\)](#)

Aktuellt kurspaket

Paket:
Version av kurspaket:
Benämning: Matematik/Tillämpad matematik GR (A), 30 hp
Benämning engelsk: Mathematics BA (A), 30 higher education credits

7. Byt ingående kurstillfällen så att de gäller för rätt läsår/period. Ta bort de tidigare ingående kurstillfällen som gällde för det pakettillfället du kopierade med knappen "Ta bort".

		Kurskod	Anmälningkod	Start	Slut	Version	Studieort	Studietakt	Studieform
Ingående kurstillfällen:	Ta bort	MA025G	44081	2009 v.36	2009 v.44	1.0	Östersund	Halvfart	Normal
	Ta bort	MA057G	44091	2009 v.45	2009 v.49	2.0	Östersund	Helfart	Normal
	Ta bort	MA059G	44051	2009 v.49	2010 v.2	2.0	Östersund	Helfart	Normal
	Ta bort	MA055G	44061	2009 v.36	2009 v.44	2.0	Östersund	Halvfart	Normal

8. En lista med kurstillfällena som är möjliga att koppla till pakettillfället öppnar sig. Finns det inga tillfällena i listan måste du skapa dessa under "Kurstillfälle" i högermarginalen. Eller om du vet att det ska finnas kurstillfällena, kontrollera vad som kan vara fel med dessa då de inte visas i listan. Det kan ha att göra med version av kursplan som är kopplad till paketplan och därmed vilken version kurstillfället är kopplad till. Markera, i checkruta, de kurstillfällena som ska ingå i paketet. Klicka på "Lägg till".

Dölj valbara kursplantillfällen									
Markera alla Avmarkera alla									
Valj	Kurskod	Anmälningsskod	Start	Slut	Version	Studieort	Studietakt	Undervisningsform	
<input type="checkbox"/>	MA055G	40061	2009 v.36	2009 v.44	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans	
<input type="checkbox"/>	MA025G	40071	2009 v.45	2010 v.2	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans	
<input type="checkbox"/>	MA055G	43551	2009 v.36	2009 v.44	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal	
<input type="checkbox"/>	MA025G	43571	2009 v.45	2010 v.2	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal	
<input type="checkbox"/>	MA059G	70050	2009 v.13	2009 v.23	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans	
<input type="checkbox"/>	MA057G	70070	2009 v.4	2009 v.12	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans	
<input type="checkbox"/>	MA055G	70081	2008 v.36	2008 v.44	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans	
<input type="checkbox"/>	MA025G	70091	2008 v.45	2009 v.3	1.0	Härnösand	Halvfart	It distans	
<input type="checkbox"/>	MA059G	70120	2009 v.13	2009 v.23	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans	
<input type="checkbox"/>	MA057G	70130	2009 v.4	2009 v.12	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans	
<input type="checkbox"/>	MA059G	72010	2009 v.13	2009 v.23	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal	
<input type="checkbox"/>	MA059G	72140	2009 v.13	2009 v.23	2.0	Sundsvall	Halvfart	Normal	
<input type="checkbox"/>	MA055G	72171	2008 v.36	2008 v.44	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal	

9. - Start- och slutvecka sätts automatiskt utifrån de ingående kurstillfällena.
- Ändra sista anmälningssdag
- Kontrollera om det ev. är några andra uppgifter som behöver ändras. För detaljer kring vad som ska anges i varje fält/droplist osv. se dokument "Fältbeskrivning pakettillfälle".
10. Spara pakettillfället.
11. Klicka på Editera för att öppna pakettillfället.
Beräkna poängdistributionen (längst ner i bilden)
12. Klicka på spara. Om du är helt klar med tillfället kan du skicka det vidare.
13. Ett tillfälle går via ett antal granskningssteg innan det får status exporterat.

- Inrapportör** - Skapar nytt/reviderar tillfälle
Granskare 1 - Institutionens grundutbildningssamordnare, godkänner tillfället
Granskare 2 - Fakultetens grundutbildningshandläggare, godkänner tillfället (kan även skapa nytt/revidera tillfälle)
Granskare 3 - Antagningsenheten, godkänner tillfället, siste granskare på pakettillfällena

Därefter exporteras tillfället till NyA/antagning.se och MIUNs webb. Paket hanteras inte i Ladok


Skapa helt nytt pakettillfälle

När du skapar ett helt nytt tillfälle måste du ange all information från start. Alla fält är blanka.


1. Logga in i databasen och klicka på länken "Tillfällesinformation" i toppmenyn.
2. Välj "Pakettillfälle" i vänstermenyn.



3. Välj "Skapa nytt tillfälle för kurspaket".
4. Välj paketkod som tillfället ska gälla för. Kontrollera att det är valt senaste versionen av paketplanen (görs automatiskt av Atlas). En paketplan kan finnas i flera versioner om den reviderats. Se till att det är senaste versionen, högst nummer.



5. - Ange ort
- Start- och slutvecka genereras automatiskt utifrån ingående kurstillfällen
- Ange studieort, studietid, studietakt samt studieform
- etc. För detaljer kring vad som ska anges i varje fält/droplist osv. se dokument "Fältbeskrivning pakettillfälle".



6. Klicka på "Visa valbara kursplantillfällen".
En lista med kurstillfällen som är möjliga att koppla till pakettillfället öppnar sig. Finns det inga tillfällen i listan måste du skapa dessa under "Kurstillfälle" i

högermarginalen. Om du vet att det ska finnas kurstillfällen, kontrollera vad som kan vara fel med dem då de inte visas i listan. Det kan ha att göra med version av kursplan som är kopplad till paketplan och därmed vilken version kurstillfället är kopplad till.

Markera, i checkruta, de kurstillfällen som ska ingå i paketet. Klicka på "Lägg till".

Dölj valbara kursplantillfällen

Markera alla Avmarkera alla

Valj	Kurskod	Anmälningsskod	Start	Slut	Version	Studieort	Studietakt	Undervisningsform
<input type="checkbox"/>	MA055G	40061	2009 v.36	2009 v.44	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans
<input type="checkbox"/>	MA025G	40071	2009 v.45	2010 v.2	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans
<input type="checkbox"/>	MA055G	43551	2009 v.36	2009 v.44	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal
<input type="checkbox"/>	MA025G	43571	2009 v.45	2010 v.2	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal
<input type="checkbox"/>	MA059G	70050	2009 v.13	2009 v.23	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans
<input type="checkbox"/>	MA057G	70070	2009 v.4	2009 v.12	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans
<input type="checkbox"/>	MA055G	70081	2008 v.36	2008 v.44	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans
<input type="checkbox"/>	MA025G	70091	2008 v.45	2009 v.3	1.0	Härnösand	Halvfart	It distans
<input type="checkbox"/>	MA059G	70120	2009 v.13	2009 v.23	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans
<input type="checkbox"/>	MA057G	70130	2009 v.4	2009 v.12	1.0	Härnösand	Halvfart	Distans
<input type="checkbox"/>	MA059G	72010	2009 v.13	2009 v.23	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal
<input type="checkbox"/>	MA059G	72140	2009 v.13	2009 v.23	2.0	Sundsvall	Halvfart	Normal
<input type="checkbox"/>	MA055G	72171	2008 v.36	2008 v.44	1.0	Sundsvall	Halvfart	Normal

Valbara kursplantillfällen:

7. Spara pakettillfället.
8. Klicka på Editera för att öppna pakettillfället.
Beräkna poängdistributionen (längst ner i bilden)
9. Klicka på spara. Om du är helt klar med tillfället kan du skicka det vidare.
10. Ett tillfälle går via ett antal granskningssteg innan det får status exporterat.

- Inrapportör** - Skapar nytt/reviderar tillfälle
- Granskare 1** - Institutionens grundutbildningssamordnare, godkänner tillfället
- Granskare 2** - Fakultetens grundutbildningshandläggare, godkänner tillfälle (kan även skapa nytt/revidera tillfälle)
- Granskare 3** - Antagningsenheten, godkänner tillfället, siste granskare på pakettillfällen

Därefter exporteras tillfället till NyA/antagning.se och MIUNs webb. Paket hanteras inte i Ladok.