

ProDiver - Lathund

LISA Ledningsinformationssystem för analys

1 LISA – Ledningsinformationssystem för analys

LISA är ett beslutsstödssystem vid Mittuniversitet som bygger på systemlösningen Diver. I systemet samlas och presenteras information från flera av Mittuniversitetets källsystem, såsom Ladok, NyA antagningssystem, Agresso ekonomisystem, Palasso personalsystem etc. I LISA finns svar på det flesta frågor som rör "Hur många?" och "Hur mycket" som brukar ställas kring universitetets verksamhet.

För normal- eller sällananvändaren finns färdiga rapporter uppbyggda i en webbportal. Mer detaljerade uppgifter går att få fram genom att analysera rapporten vidare i NetDiver där man kan dyka djupare i analysen. För att skapa egna rapporter och analyser kan programvaran ProDiver användas. De olika delarna presenteras utförligare i lathundar för resp. del.

2 Vad är ProDiver

ProDiver är ett program där du kan göra spontan analys, dvs. analysera data så som du själv önskar för ögonblicket. Diver är ett lämpligt namn eftersom du kan dyka i ett hav av data, upp och ner, på längden och på tvären, som tabell, diagram, rapport eller karta.

3 Filtyper

Det finns olika filtyper som kan vara bra att känna till när man arbetar i ProDiver.

Modell (.mdl)

En modell innehåller en mängd information som är möjligt att dyka ner i. Det är en samling av data som innehåller dimensioner som är dykbara och summarfält som summerar olika data.

Dykplan (.dvp)

En dykplan är en bearbetning av en eller flera modeller där viss bearbetning och kalkylering gjorts för att underlätta för användaren.

Markör (.mrk)

En markör sparar en serie dykningar som är gjorda och presenterar resultatet av dessa. När modellerna uppdateras från källsystemen uppdateras även markörerna. En markör kan presenteras t.ex. tabulärt, i rapportform eller i olika grafer.

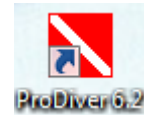
Dykbok (.dbk)

I en dykbok kan du organisera dina sparade filer i grupper och ge dem mer beskrivande namn. Du kan skapa områden och ämnen för att få mer struktur i din information.

Rapportmall (.rep)

En rapportmall innehåller en förutbestämd layout till rapporter.

4 Starta ProDiver



Du kan starta ProDiver direkt från programikonen, lämpligen från en genväg på skrivbordet.

Inloggningen är densamma som till LISA webbportal. Du kan också öppna upp en rapport från webbportalen i ProDiver genom att klicka på den och välja ProDiver.

Genomströmning 2009-2011

DISTANS

Fristående kurs
Program

IT Distans


Fristående kurs
Program

NORMAL

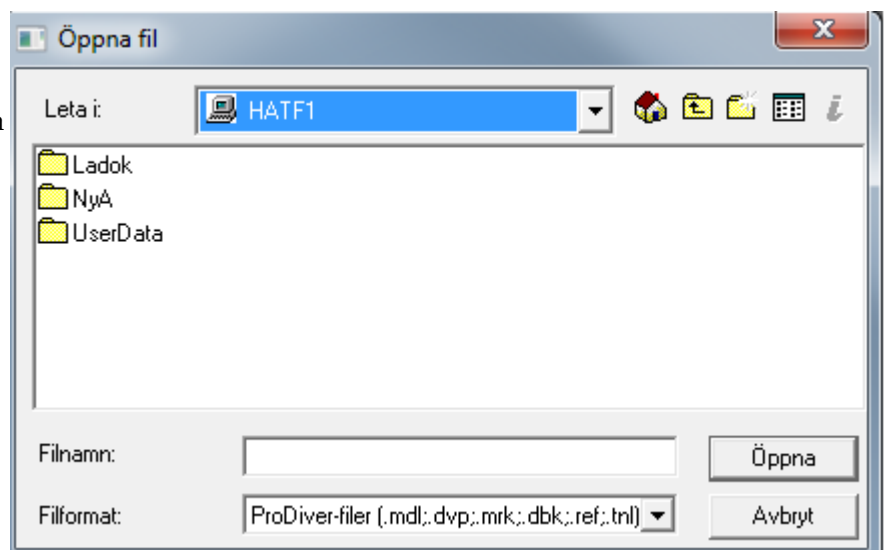
Fristående kurs
Program

	2009	2010	2011
ProDiver	9%	36%	36%
NetDiver	1%	37%	36%
Excel	2%	27%	27%
PDF	3%	28%	27%
	9%	27%	27%
	6%	40%	40%
	87%	88%	43%

4.1 Öppna en markör eller en modell

När du är inne i ProDiver kan du öppna en tidigare sparad markör eller en modell genom att klicka på öppna .

De mappar du nu har tillgång till innehåller de publicerade modeller som finns tillgängliga samt de markörer som finns publicerade i webbportalen. I mappen UserData har varje användare tillgång till en egen mapp där det är lämpligt att spara sitt eget material.




5 Tabulär presentation

5.1 Konsol

Konsolen visar de befintliga dimensioner som finns i en öppnad modell. Det är användarens navigationsinstrument, den plattform från vilken man kan dyka.

Konsolen visar var vi varit, var vi är och vart vi kan gå.

Om konsolen inte är synlig, klicka på  "Visa konsolen" i verktygslistan.

Historik

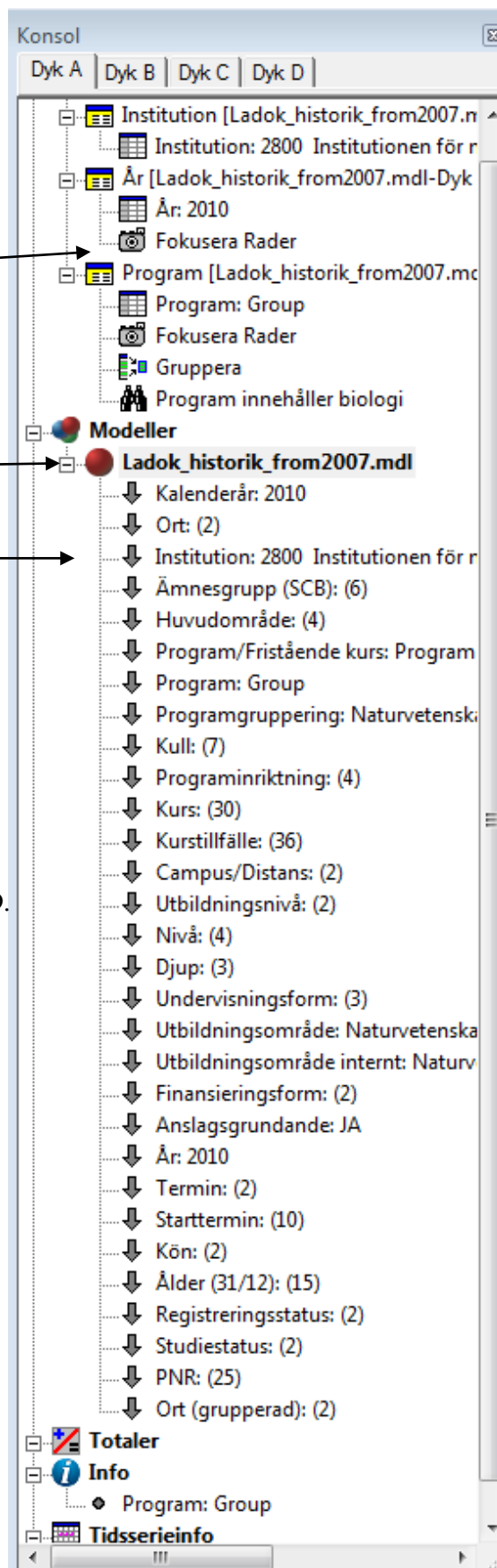
Historiken finns i toppen av konsolen och visar aktuell Dykinformation, valda dimensioner, grupperingar, Sökningar, sorteringar m.m.

Modellens namn

Dimensioner

Under modellnamnet finns alla de dimensioner som det är möjligt att dyka ner i. Det är olika variabler som sätts när modellen byggs. De dimensioner som är möjliga att dyka ner i är markerade med en nedåtgående pil. Antalet unika värden för varje dimension anges inom parentes efter dimensionsnamnet i konsolen.

Upp till fyra parallella dykningar kan äga rum samtidigt. Du kan finna de olika dyken under flikarna Dyk A – Dyk D.



5.2 Att dyka

Att dyka är att filtrera ner data för att visa en mindre mängd information. Varje dyk filtrerar bort onödig information. Du kan välja att dyka ner ytterligare i resultatet genom att klicka på det alternativ i dykfönstret du vill titta närmare på så att det blir svartmarkerat.

Välj en dimension genom att **dubbelklicka** på den i konsolen. Då öppnas ett tabulärt fönster som visar de unika dimensionsvärdena som ligger bakom den dimensionen, i exemplet nedan **Institution**.

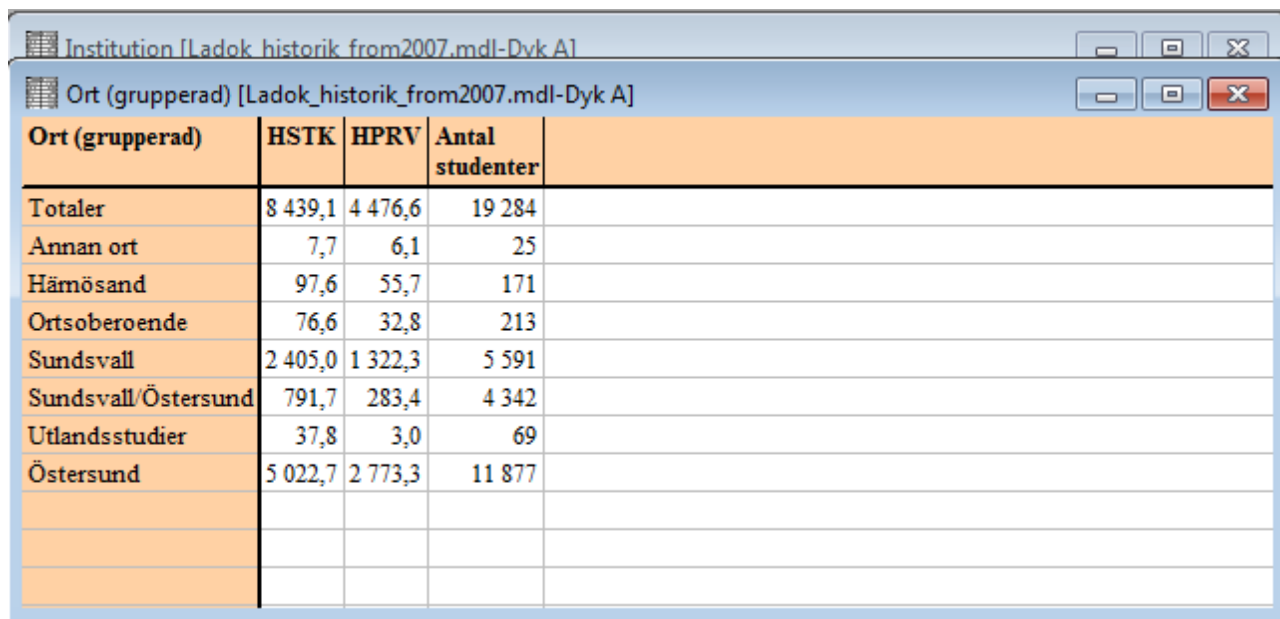
Institution	HSTK	HPRV	Antal studenter
Totaler	34 720,8	21 202,3	53 430
1100 Institutionen för socialt arbete	2 958,3	2 345,5	1 929
1300 Institutionen för hälsovetenskap	5 832,9	4 248,9	7 979
1400 Institutionen för humaniora	3 049,7	1 520,3	8 191
1500 Institutionen för samhällsvetenskap	8 439,1	4 476,6	19 284
1600 Institutionen för utbildningsvetenskap	4 070,2	2 777,6	4 956
2700 Institutionen för informationsteknologi och medier	7 391,9	4 018,1	16 757
2800 Institutionen för naturvetenskap, teknik och matematik	1 302,2	741,1	3 793
2900 Institutionen för teknik och hållbar utveckling	1 676,4	1 074,2	4 069

Genom att sedan dubbelklicka på ett av värdena i fönstret ser man hur många unika värden som finns i varje dimension för denna institution.

Institution	HSTK	HPRV	Antal studenter
Totaler	34 720,8	21 202,3	53 430
1100 Institutionen för socialt arbete	2 958,3	2 345,5	1 929
1300 Institutionen för hälsovetenskap	5 832,9	4 248,9	7 979
1400 Institutionen för humaniora	3 049,7	1 520,3	8 191
1500 Institutionen för samhällsvetenskap	8 439,1	4 476,6	19 284
1600 Institutionen för utbildningsvetenskap	4 070,2	2 777,6	4 956
2700 Institutionen för informationsteknologi och medier	7 391,9	4 018,1	16 757
2800 Institutionen för naturvetenskap, teknik och matematik	1 302,2	741,1	3 793
2900 Institutionen för teknik och hållbar utveckling	1 676,4	1 074,2	4 069

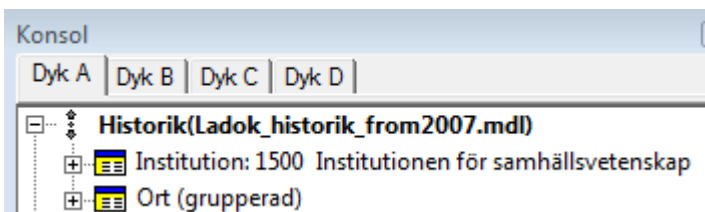
Konsol	
Dyk A	Dyk B Dyk C Dyk D
Historik(Ladok_historik_from2007...	
Institution: 1500 Institutionen för...	
Modeller	
Ladok_historik_from2007.mdl	
Kalenderår: (5)	
Ort: (13)	
Institution: 1500 Institutioner	
Ämnesgrupp (SCB): (21)	
Huvudområde: (9)	
Program/Fristående kurs: (2)	
Program: (74)	
Programgruppering: (13)	
Kull: (17)	

Om man sedan dubbelklickar på en ny dimension i konsolen öppnas nästa tabulära fönster och delsumman för det värde som valdes visas högst upp i fönstret.



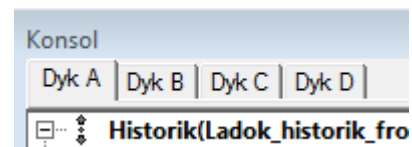
Ort (grupperad)	HSTK	HPRV	Antal studenter
Totaler	8 439,1	4 476,6	19 284
Annan ort	7,7	6,1	25
Hämösand	97,6	55,7	171
Ortsberoende	76,6	32,8	213
Sundsvall	2 405,0	1 322,3	5 591
Sundsvall/Östersund	791,7	283,4	4 342
Utlandsstudier	37,8	3,0	69
Östersund	5 022,7	2 773,3	11 877

Informationen om din sökväg visas under Historik i konsolen. Du kan förflytta dig mellan de olika fönstren genom att klicka på historiken.



5.3 Flera samtidiga dykningar


Du kan göra upp till fyra samtidiga dykningar genom att använda flikarna DykA – Dyk B. Vilken dykning du är i ser du dels i konsolen, dels i rubriken på det fönster du befinner dig i.





5.4 Stänga en modell

Du kan stänga en enskild modell genom att högerklicka på modellnamnet och välja **Stäng modell**. Du kan också välja att stänga alla modeller genom att högerklicka på **Modeller** i konsolen och sedan välja **Stäng alla modeller**.


5.5 Fokusera

Det är möjligt att fokusera på vissa valda rader och kolumner genom att använda Fokusera . Markera de önskade raderna eller kolumnerna med ctrl-klick och klicka sedan på ikonen i verktygsfältet. Observera att Totaler ändras till Deltotal längst uppe under dimensionsnamnet.


Institution [Ladok_historik_from2007.mdl-Dyk A]				
HSTK	Total	2007	2008	2009
Deltotaler	15 559,0	3 106,4	2 901,1	3 551,5
1400 Institutionen för humaniora	3 049,7	648,5	590,1	611,1
1500 Institutionen för samhällsvetenskap	8 439,1	1 463,7	1 473,5	2 001,9
1600 Institutionen för utbildningsvetenskap	4 070,2	994,2	837,5	1 038,5

För att återgå till det tidigare länet, klicka ännu en gång på Fokusera , alternativt välj **Stoppa fokusering** i menyn **Organisera**. Du kan även använda ångra-funktionen .



5.6 Gruppera

Ibland kan man vilja gruppera flera dimensionsvärden som sedan tillsammans ska utgöra en bas för vidare dykning. Markera raderna med ctrl-klick och klicka sedan på **Gruppera** .




Institution [Ladok_historik_from2007.mdl-Dyk A]				
HSTK	Total	2007	2008	2009
Grupp	11 841,0	2 622,3	2 453,6	2 665,1
1100 Institutionen för socialt arbete	2 958,3	695,9	698,3	664,1
1300 Institutionen för hälsovetenskap	5 832,9	1 278,0	1 165,2	1 389,7
1400 Institutionen för humaniora	3 049,7	648,5	590,1	611,1

Använd sedan raden Grupp i presentationen, där tidigare totalen stod för fortsatt dykning. För att återgå till läget innan, klicka på  igen eller välj **Stoppa gruppering** i menyn **Organisera**.

5.7 Sortera

Resultatet i sökningarna kan sorteras i stigande eller fallande ordning på valfri kolumn. Markera den aktuella kolumnen och klicka på Sortera stigande  eller Sortera fallande .


5.8 MultiTab – Presentera flera dimensioner samtidigt

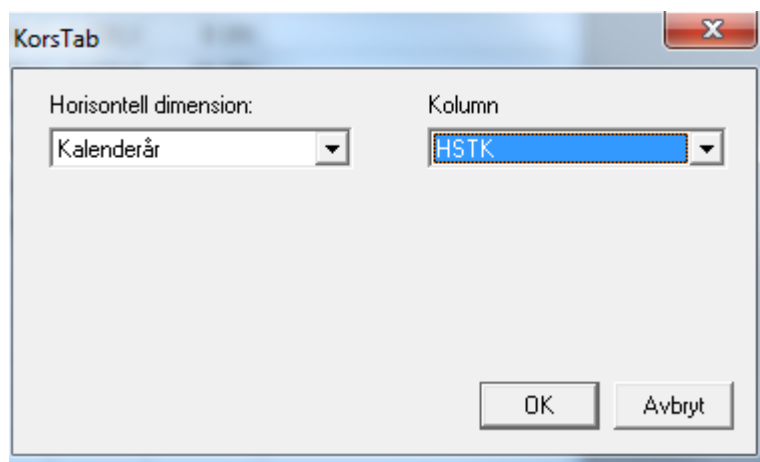
Flera dimensioner kan presenteras samtidigt i samma fönster genom MultiTab. Denna funktion går endast att använda i tabulära fönster. Dyk på den första dimensionen, klicka sedan på MultiTab . Dimensionerna i konsolen får då högerpekande pilar framför sig.  Ämnesgrupp (SCB)
 Huvudområde

Välj sedan ytterligare en dimension i konsolen, och ev. ytterligare.

Institution	Ämnesgrupp (SCB)	Ort (grupperad)	HSTK	HPRV	Antal studenter
Totaler	Totaler	Totaler	34 720,8	21 202,3	53 430
1100 Institutionen för socialt arbete		Utlandsstudier	25,1	1,1	51
1100 Institutionen för socialt arbete		Östersund	0,7	0,1	4
1100 Institutionen för socialt arbete	GEU Genusvetenskap	Östersund	12,5	6,8	27
1100 Institutionen för socialt arbete	GS1 Genusstudier	Östersund	5,7	1,8	29
1100 Institutionen för socialt arbete	JU1 Juridik och rättsvetenskap	Annan ort	2,5	2,1	20
1100 Institutionen för socialt arbete	JU1 Juridik och rättsvetenskap	Sundsvall	3,0	3,0	24
1100 Institutionen för socialt arbete	JU1 Juridik och rättsvetenskap	Östersund	58,5	42,8	394
1100 Institutionen för socialt arbete	RVA Rättsvetenskap	Östersund	52,1	42,8	385
1100 Institutionen för socialt arbete	SAA Socialt arbete	Annan ort	63,4	52,1	79
1100 Institutionen för socialt arbete	SAA Socialt arbete	Hämösand	6,0	6,0	24
1100 Institutionen för socialt arbete	SAA Socialt arbete	Sundsvall	26,3	22,4	39
1100 Institutionen för socialt arbete	SAA Socialt arbete	Utlandsstudier	56,8	55,0	131
1100 Institutionen för socialt arbete	SAA Socialt arbete	Östersund	1 159,6	1 023,7	1 108
1100 Institutionen för socialt arbete	SKA Statsvetenskap	Östersund	2,5	2,8	20
1100 Institutionen för socialt arbete	SS2 Socialt arbete och social omsorg	Annan ort	43,8	33,7	44
1100 Institutionen för socialt arbete	SS2 Socialt arbete och social omsorg	Hämösand	16,8	16,5	67
1100 Institutionen för socialt arbete	SS2 Socialt arbete och social omsorg	Sundsvall	50,5	35,5	25
1100 Institutionen för socialt arbete	SS2 Socialt arbete och social omsorg	Utlandsstudier	70,0	47,9	160
1100 Institutionen för socialt arbete	SS2 Socialt arbete och social omsorg	Östersund	1 302,7	949,6	1 109
1100 Institutionen för socialt arbete	ST2 Statsvetenskap	Östersund	0,0	0,1	0

5.9 KorsTab – Korstabulering med ett värde

Korstabulering kan ske med valfria dimensioner, en på x-axeln och en på y-axeln. Utgå från en valfri presentation och klicka på KorsTab . Markera sedan den korsande dimensionen under **Horisontell dimension** och det data som ska presenteras under kolumn:



KorsTab

Horisontell dimension: Kalenderår

Kolumn: HSTK

OK Avbryt


Klicka på OK.

Institution [Ladok_historik_from2007.mdl-Dyk A]						
HSTK	Total	2007	2008	2009	2010	2011
Totaler	34 720,8	7 022,3	6 706,2	7 901,0	9 463,8	3 627,5
1100 Institutionen för socialt arbete	2 958,3	695,9	698,3	671,3	647,2	245,7
1300 Institutionen för hälsovetenskap	5 832,9	1 278,0	1 165,2	1 332,3	1 457,6	600,0
1400 Institutionen för humaniora	3 049,7	648,5	590,1	651,6	838,0	321,5
1500 Institutionen för samhällsvetenskap	8 439,1	1 463,7	1 473,5	2 030,4	2 641,1	830,3
1600 Institutionen för utbildningsvetenskap	4 070,2	994,2	837,5	838,1	897,0	503,4
2700 Institutionen för informationsteknologi och medier	7 391,9	1 328,6	1 354,7	1 685,0	2 192,0	831,7
2800 Institutionen för naturvetenskap, teknik och matematik	1 302,2	126,2	347,8	328,3	363,8	136,2
2900 Institutionen för teknik och hållbar utveckling	1 676,4	487,3	239,2	364,1	427,2	158,7

Du kan nu välja att dyka vidare i ett dimensionsvärde som vanligt. Du kan även dyka vidare från en enskild cell genom att markera endast en cell.

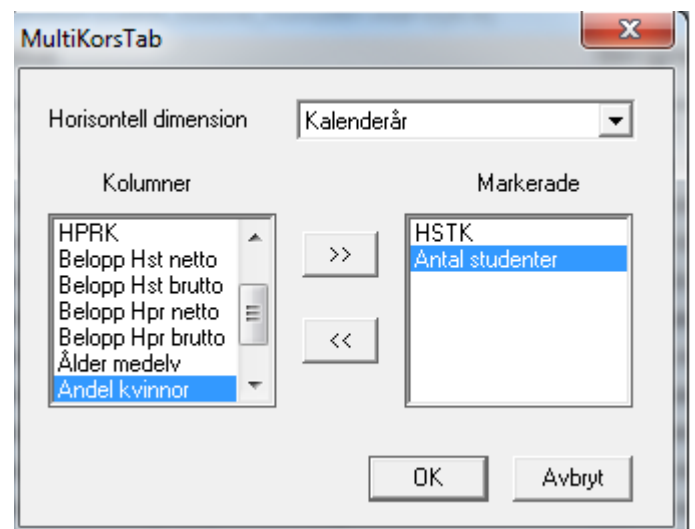
HSTK	Total	2007	2008	2009	2010	2011
Totaler	34 720,8	7 022,3	6 706,2	7 901,0	9 463,8	3 627,5
1100 Institutionen för socialt arbete	2 958,3	695,9	698,3	671,3	647,2	245,7
1300 Institutionen för hälsovetenskap	5 832,9	1 278,0	1 165,2	1 332,3	1 457,6	600,0
1400 Institutionen för humaniora	3 049,7	648,5	590,1	651,6	838,0	321,5
1500 Institutionen för samhällsvetenskap	8 439,1	1 463,7	1 473,5	2 030,4	2 641,1	830,3
1600 Institutionen för utbildningsvetenskap	4 070,2	994,2	837,5	838,1	897,0	503,4
2700 Institutionen för informationsteknologi och medier	7 391,9	1 328,6	1 354,7	1 685,0	2 192,0	831,7
2800 Institutionen för naturvetenskap, teknik och matematik	1 302,2	126,2	347,8	328,3	363,8	136,2
2900 Institutionen för teknik och hållbar utveckling	1 676,4	487,3	239,2	364,1	427,2	158,7

5.10 MultiKorsTab – Korstabulering med flera värden

Med denna funktion kan du korstabulera med flera data uppdelat på flera dimensioner. Utgå från en valfri tabulär presentation och klicka sedan på ikonen för MultiKorsTab .

Markera den korsande dimensionen under **Horisontell dimension** och de överför de datafält som ska presenteras från **Kolumner** till **Markerade**. Detta görs genom att markera dem och klicka på knappen med högerpil. På samma sätt kan du flytta tillbaka kolumner från **Markerade** genom att använda knappen med vänsterpil.

Alla tillgängliga kolumner kan visas samtidigt. Först visas totalen för den vertikala dimensionen och sedan kommer värde per horisontell dimension.



Institution	Ort (grupperad)	Totaler		2007		2008		2009
		HSTK	Antal studer...	HSTK	Antal studenter	HSTK	Antal studenter	HSTK
Totaler	Totaler	34 720,8	53 430	7 022,3	14 667	6 706,2	14 788	7 901,0
1100 Institutionen för socialt arbete	Annan ort	109,8	87	32,4	36	31,1	78	21,0
1100 Institutionen för socialt arbete	Härnösand	22,8	91			6,0	24	11,0
1100 Institutionen för socialt arbete	Sundsvall	79,8	43	10,2	12	16,1	37	22,0
1100 Institutionen för socialt arbete	Utlandsstudier	151,8	309	37,2	80	33,9	78	34,0
1100 Institutionen för socialt arbete	Östersund	2 594,2	1 739	616,1	853	611,3	843	581,0
1300 Institutionen för hälsovetenskap	Annan ort	183,2	335	111,5	238	21,4	23	22,0
1300 Institutionen för hälsovetenskap	Härnösand	11,1	9	1,3	3	2,9	4	2,0
1300 Institutionen för hälsovetenskap	Ortsoberoende	56,8	349	0,0		20,2	148	31,0
1300 Institutionen för hälsovetenskap	Sundsvall	3 137,1	4 702	649,8	1 480	595,3	1 399	711,0
1300 Institutionen för hälsovetenskap	Sundsvall/Östersund	0,3	1					
1300 Institutionen för hälsovetenskap	Utlandsstudier	10,0	39	1,4	5	4,0	12	2,0
1300 Institutionen för hälsovetenskap	Östersund	2 434,5	3 217	514,0	1 077	521,4	1 087	561,0
1400 Institutionen för humaniora	Annan ort	7,2	74	5,9	50	0,7	24	0,0
1400 Institutionen för humaniora	Härnösand	2 645,9	6 542	579,4	1 748	427,2	1 198	592,0
1400 Institutionen för humaniora	Ortsoberoende	113,7	409			109,8	409	3,0
1400 Institutionen för humaniora	Sundsvall	166,7	952	29,3	132	26,8	136	39,0
1400 Institutionen för humaniora	Utlandsstudier	14,0	20	10,0	19	3,4	6	
1400 Institutionen för humaniora	Östersund	102,3	483	23,8	85	22,2	101	14,0

Du kan fortsätta dyka i en MultiKorsTab precis som du gör i en KorsTab.

5.11 Skapa rapporter

En rapport skapas genom att klicka på Rapportikonen . Rapportstilen blir automatiskt det format som man vald på skärmen; tabulär, multitar eller multikortab.

Fyll i en titel eller en rubrik på rapporten. Anpassa till sidan och Inkludera överordnad info bör vara förbockade så man slipper flytta på kolumner och krångla för att få en snygg utskrift.

Överordnad info innebär att du får med dykinformationen automatiskt i sidhuvudet.

Klicka sedan på OK och rapporten visas.

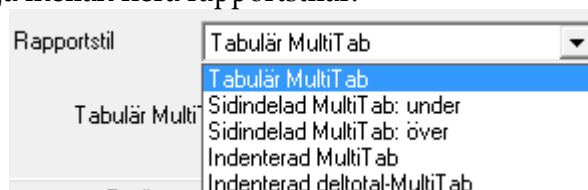
En enkel rapport			
Institution	HSTK	HPRV	Antal studenter
1100 Institutionen för socialt arbete	2 958,3	2 345,5	1 929
1300 Institutionen för hälsovetenskap	5 832,9	4 248,9	7 979
1400 Institutionen för humaniora	3 049,7	1 520,3	8 191
1500 Institutionen för samhällsvetenskap	8 439,1	4 476,6	19 284
1600 Institutionen för utbildningsvetenskap	4 070,2	2 777,6	4 956
2700 Institutionen för informationsteknologi och medier	7 391,9	4 018,1	16 757
2800 Institutionen för naturvetenskap, teknik och matematik	1 302,2	741,1	3 793
2900 Institutionen för teknik och hållbar utveckling	1 676,4	1 074,2	4 069
Total	34 720,8	21 202,3	53 430

Tänk på att det går lika bra att dyka i en rapport som i tabulärt läge.

Rapport med MultiTab

Skapar du en rapport utifrån en MultiTab kan du välja mellan flera rapportstilar:

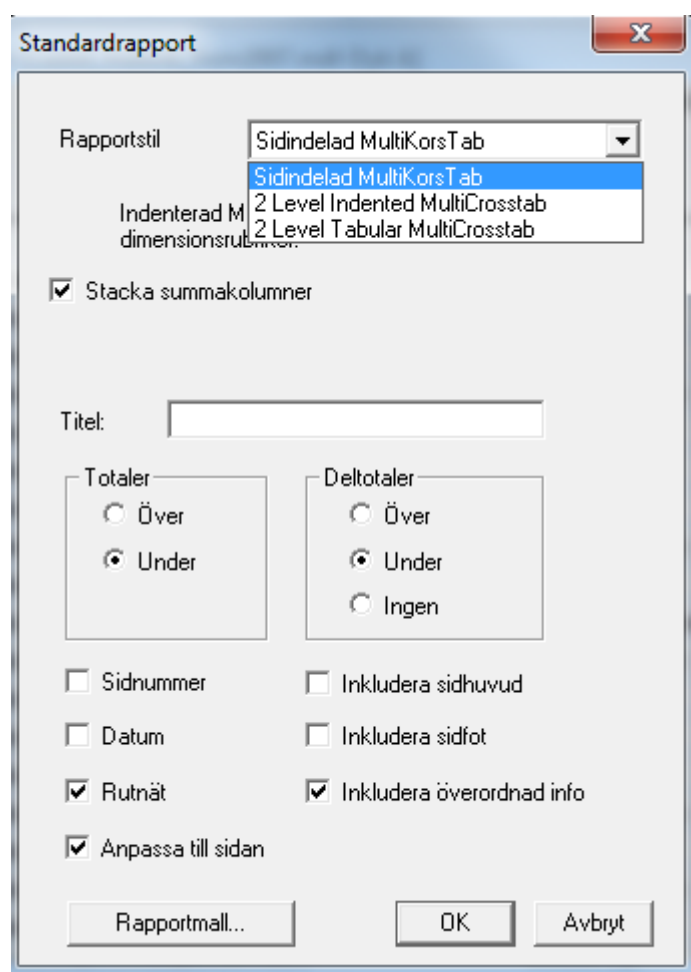
Väljer du Indenterad MutiTab så får du delsummeringar och slipper upprepningar av dimensionsvärdena vid utskrift. Prova dig fram med de olika rapportstilarna för att uppnå det du önskar.



Rapport med MultiKorsTab

En mer lättläst rapport över en MultiKorsTab kan du få om du väljer att stacka summakolumnerna för att få summeringar per dimensionsvärde. Ibland kan även rutnät vara bra att använda vid en rapport med MutliKorsTab.

Du kan också välja att skapa indenterade och tabulära MultiKorsTab-rapporter. Prova dig fram vad du tycker blir mest lämpligt för dina data.



1100 Institutionen för socialt arbete

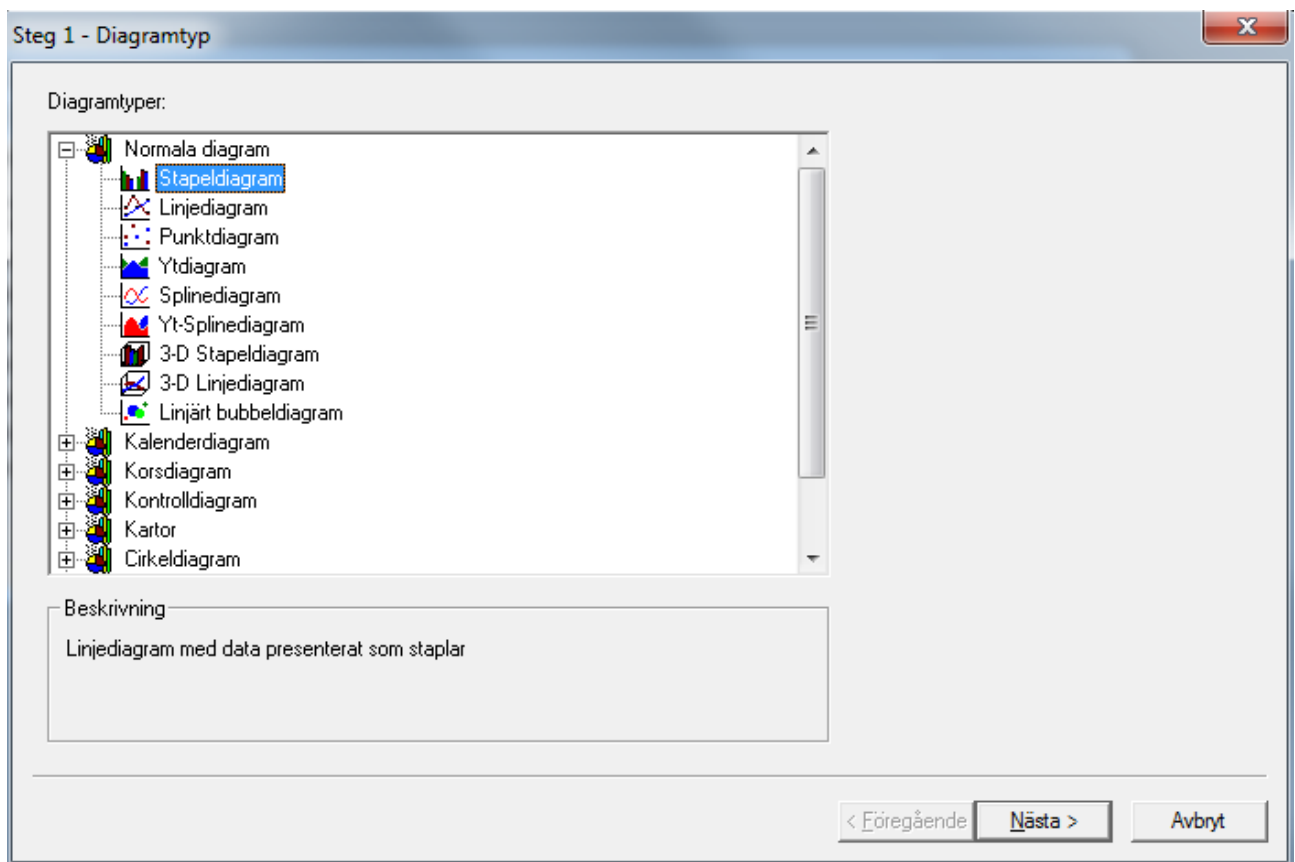
		2007	2008	2009	2010	2011	Total
Annan ort	HSTK	32,4	31,1	21,2	18,3	6,8	109,8
	Antal studenter	36	78	39	22	14	87
Härnösand	HSTK		6,0	11,5	5,3		22,8
	Antal studenter		24	46	21		91
Sundsvall	HSTK	10,2	16,1	22,7	22,3	8,5	79,8
	Antal studenter	12	37	24	23	18	43
Utlandsstudier	HSTK	37,2	33,9	34,1	24,9	21,8	151,8
	Antal studenter	80	78	72	55	48	309
Östersund	HSTK	616,1	611,3	581,8	576,4	208,7	2 594,2
	Antal studenter	853	843	761	773	574	1 739
1100 Institutionen för socialt arbete Total		695,9	698,3	671,3	647,2	245,7	2 958,3
	Antal studenter						0

6 Grafisk presentation

Det finns flera sorters grafiska diagram som man kan skapa i ProDiver. Nedan finns en sammanställning av dem:

Normala diagram	Stapel	<i>Även i 3-D</i>
	Linje	<i>Även i 3-D</i>
	Punkt	
	Bubbel	
Kalenderdiagram	Stapel	<i>Kalendervy med stapeldiagram</i>
	Aktiv vy	<i>Kalender, aktiv vy</i>
	Sorterad vy	<i>Kalender, sorterad vy</i>
Kontrolldiagram	X-diagram	
	P-diagram	
	NP-diagram	
	C-diagram	
	U-diagram	
	MR-diagram	
	Individuellt MR-diagram	
Korsdiagram	Stapel	<i>Korsstapeldiagram, även i 3-D</i>
	Linje	<i>Korslinjediagram, även i 3-D</i>
	Punkt	<i>Korspunktdiagram</i>
	Bubbel	<i>Korsbubbeliagram</i>
Kartor	Områdeskarta	
	Punktkarta	
Staplade diagram	Stapel	<i>Staplat stapeldiagram, även i 3-D</i>
	%	<i>Procentuellt staplat stapeldiagram, även i 3-D</i>
Spridningsdiagram	Spridning	
	Punkt och linje	
	Linje	
	Bubbel	
Cirkeldiagram	Cirkel	<i>Även i 3-D</i>
Radardiagram	Yt	
	Linje	
	Punkt	

För att skapa ett diagram klickar man på ikonen för Diagram . Då kommer en dialogruta upp med de diagram man kan använda.



6.1 Cirkel diagram

6.2 Stapeldiagram

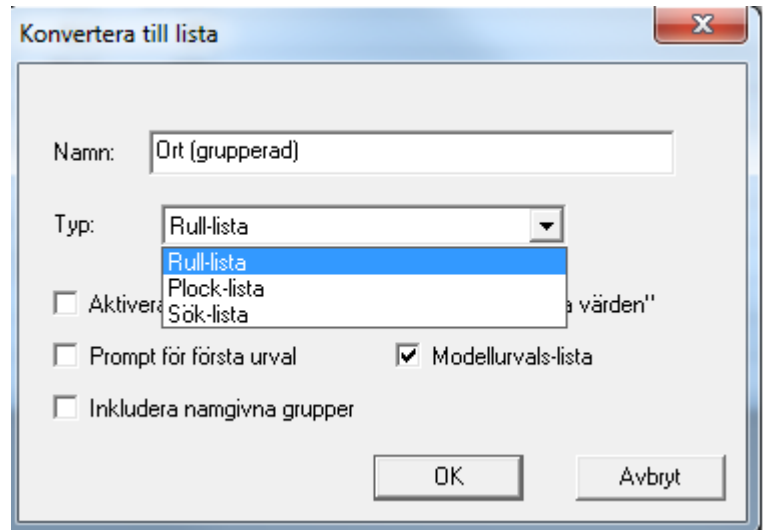
6.3 Linjediagram

6.4 Kalenderdiagram

7 Modellurvalslistor (Quickwievs)

I stället för att dyka på vanligt sätt i konsolen kan man filtrera data med hjälp av rullistor och plocklistor eller s.k. Quickwievs. För att göra en dimension till en rull- eller plocklista finns flera vägar att gå. Den vanligaste och enklaste är följande.

1. Dyk i den dimension som du vill ha till din första rulllista
2. Högerklicka sedan i fönstret och välj **Konvertera till lista**. Du kan här välja om du vill göra listan som en rull-, plock- eller sök-lista
3. Dyk sedan på nästa dimension som du vill ha som nästa rulllista och gör på samma sätt
4. Avsluta sedan med att dyka på den dimension som du vill att listorna ska vara kopplade till
5. Om du redan gjort ett antal dyk så kan du välja att konvertera alla tidigare dimensioner till listor genom att högerklicka och välja **Konvertera överordnade till listor**



I en plocklista kan man välja flera värden genom att hålla inne ctrl-knappen. Ett tips är att använda kör-knappen till plocklistor.

Ett annat sätt att skapa listor är genom att högerklicka på en dimension i konsolen och välja **Skapa modellurvalslista**. Det man får se upp med här är att det inte automatiskt skapas kopplingar mellan de olika listorna. För att skapa detta måste man redigera urvalslistorna.

Under menyn Redigera kan man välja Redigera urvals-listor. Då kan man i efterhand koppla samman listorna i de fönster man dykt på. Här kan man även ta bort de listor man inte vill ha kvar samt byta ordning på listorna.

Observera att det är viktigt att hålla koll på vilka val man gjort i de olika urvalslistorna så man kan tolka det resultat som visas!

8 Fönster och kolumner

8.1 Kaskaddykning

Du kan klicka på ett dimensionsvärde var som helst i dina öppnade fönster. Ny värden visas i konsolen och de efterliggande fönstren ändras. Detta kallas för Kaskaddykning. Kaskad kan man göra på såväl tabulära vyer som rapporter och grafer.

Institution	Totalt brutto	Totalt netto	HSTK	HSTV	HPRV
Totaler					
1100 Institutionen för socialt arbete					
1300 Institutionen för hälsovetenskap					
1400 Institutionen för humaniora					
1500 Institutionen för samhällsvetenskap					
1600 Institutionen för utbildningsvetenskap					
2700 Institutionen för informationssystemvetenskap					
2800 Institutionen för naturvetenskap					
2900 Institutionen för teknik och design					

Ort (grupperad)	Totalt brutto	Totalt netto	HSTK	HSTV	HPRV	HPRK	Belopp Hst netto	Belopp Hst brutto	Belopp I netto
Totaler									
Annan ort									
Hämsöstrand									
Ortsoberoende									
Sundsvall									
Sundsvall Östersund									
Utlandsstudier									
Östersund									

Program	Totalt brutto	Totalt netto
Totaler	90 064 169,0	79 400 000,0
Fristående kurs	46 693 428,0	40 700 000,0
SBETA Masterprogram i beteende- och samhällsvetenskap (120 hp)	307 214,9	270 000,0
SBETG Beteendevetenskapligt program (180 hp)	10 123,5	9 000,0
SBETM Beteendevetenskapligt program i m datavetenskap/humanvetenskap (240 hp)	400 886,9	360 000,0
SEKOG Ekonomiprogram (180 hp)	9 404 801,1	8 400 000,0
SEKOM Ekonomutbildning (240 hp)	7 525 254,0	6 600 000,0
SEURM Europautbildning (240 hp)	276 785,2	240 000,0
SFMMA Magisterprogram i Företagsekonomi: Marknadsföring och Management (60 hp)	3 033 094,1	2 700 000,0
SFRRA Magister i Företagsekonomi: Redovisning och revision (60 hp)	142 884,5	120 000,0
SINPK Informations- och PR-utbildning (180 hp)	105 337,4	90 000,0
SINPM Informations- och PR-utbildning (240 hp)	49 090,9	40 000,0
SISAG Internationellt samhällsvetarprogram - kommunikation, makt och demokrati (180 hp)	4 427 978,3	3 900 000,0
SISAM Internationellt samhällsvetarprogram m inr kom,makt o demo (240 hp)	5 160 602,8	4 400 000,0
SJOUK Journalistutbildning (180 hp)	24 358,8	20 000,0
SKRIG Kriminologprogram (180 hp)	4 034 886,4	3 600 000,0

8.2 Lägga till en enkel kalkylering

I ProDiver kan man göra många olika beräkningar. En enkel kalkylering där man enbart klickar sig fram är att kalkylera två befintliga kolumner med varandra och skapa en ny. Så här gör man:

1. Dubbelklicka på en ledig kolumn, högerklicka och välj Lägga till kolumn eller välj alternativet Lägga till kolumn under Redigera i menyn.
2. Sätt ett namn på den nya kolumnen
3. Ange vilken kalkylering du vill göra under Definition. Klicka på den ena kolumnen som är tillgänglig och ange t.ex. ett minustecken och klicka sedan på den andra kolumnen du vill använda
4. Klicka på OK för att lägga till kolumnen.

Du kan även ändra egenkalkylerade kolumner i andra kalkyleringar. Du kan även använda parenteser och flera räknesätt när du skapar egna kolumner. T.ex. beräknas genomströmning genom att ta $(HPRK/HSTK)*100$.

När du skapat en ny kolumn som du vill ska finnas kvar när du öppnar modellen nästa gång måste du spara modellen som en dykplan.

För att ändra i en kolumn dubbelklickar man på kolumnhuvudet så att man kommer till följande dialogruta:

Redigera kolumn

Definition | Alternativ

Namn & definition

Definition Namn: Genomströmning

(Total[HPRK]/Total[HSTK])*100

Övriga kolumner

- Totalt brutto
- Totalt netto
- Antal studenter
- Andel kvinnor

Högerklicka för visning av definition

Modellkolumner

- Total
- Min
- Max
- Medel
- % Total
- Std avv

HSTV
HSTK
HPRV
HPRK
Belopp Hst netto
Belopp Hst brutto
Belopp Hpr netto
Belopp Hpr brutto
Ålder medelv

Infokolumner

Visa alla

Antal
% Antal

Övriga data

Funktioner

- abs
- and
- arccos
- arcsin
- arctan

Dimensionsräknare

- Kalenderår
- Ort
- Institution
- Ämnesgrupp (SCB)
- Huvudområde

Namngivna grupper

- Registrerade
- Kvinna

Namngivna grupper...

OK Avbryt

För att ändra antalet decimaler i en kolumn så använder du fliken Alternativ. Här kan du också ändra andra utseenden av kolumnen.

Redigera kolumn

Definition | Alternativ

Kolumnstorlek

- Anpassa till data
- Ange storlek Punkter

Format

- Inget
- Antal Decimaler Standard
- Datum Format MM/DD/YYYY
- Tid Format HH:MM:SS

Övriga

- Summera alltid totalen
- Kumulativ kolumn
- Bryt på alla tecken
- Visa inte totalen
- Visa blanka som nollor

Avvikelsekolumn

- Ingen
- Samma
- Övrig kolumn

OK Avbryt

8.3 Lägga till dynamiska dimensioner

8.4 Lägga till informationskolumner

9 Spara dina sökvägar