

Examensenhets noteringar

Ankom: 201__ - __ - __

Examensenheten, blankett 2013-11-18

**Mittuniversitetet**
MID SWEDEN UNIVERSITY**ANSÖKAN OM EXAMENSBEVIS****Sökande**

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Adress (hit skickas examensbeviset)	Telefonnummer
Postnummer och ort	Alternativt telefonnummer
E-postadress	

Ansökan avser generell examen - se följande sida innan du väljer**Välj examensordning**

- Ansöker om examen enligt **äldre** examensordning (gäller t o m 2015-06-30)
- Ansöker om examen enligt **ny** examensordning (kontrollera att din totalsumma ej överstiger poängkravet)
- OBS: Ansökan enligt ny examensordning kan du göra elektroniskt via inloggning i Studentportalen

Välj förled

- Ekonomie
- Filosofie
- Politices
- Teknologie

Välj examen

- Högskoleexamen
- Kandidatexamen
- Magisterexamen
- Masterexamen

Ange huvudämne, huvudområde eller inriktning _____

- Jag vill att det ska framgå av mitt examensbevis vilket **program** jag studerat inom. Möjligheten att få programnamnet angivet i beviset styrs av vilka bestämmelser som gällde då du antogs till programmet.

Ansökan avser yrkesexamen (ansökan om lärarexamen görs på annan blankett)

- Sjuksköterskeexamen
- Barnmorskeexamen
- Specialistsjuksköterskeexamen, inriktning: _____
- Socionomexamen
- Psykologexamen
- Högskoleingenjörsexamen, inriktning: _____
- Civilingenjörsexamen, inriktning: _____

- Jag vill att det ska framgå av mitt examensbevis vilket **program** jag studerat inom. Möjligheten att få programnamnet angivet i beviset styrs av vilka bestämmelser som gällde då du antogs till programmet.

InformationSök efter mer information på www.miun.se/utbildning/examen eller kontakta någon av följande examenshandläggare:

Agneta Sundvisson, tfn 063-16 54 31, Eva Lena Winther, tfn 063-16 54 09, Marie Johnsson, tfn 063-16 55 45

E-post: examen@miun.se**Examensansökan skickas till****MITTUNIVERSITETET, Examensenheten, 831 25 Östersund**

Glöm ej bifoga de efterfrågade handlingarna samt att underteckna din ansökan! Se följande sida.

Mittuniversitetet löser ej ut ofullständigt frankerade brev. Ansökan i elektroniskt format accepteras ej.

Examensenhets noteringar

Komplettering	Examenskod	DS-kod	Progr	Ping

Allmän information om examensbevis

- ✓ Om du läst vid mer än ett lärosäte så utfärdas examensbeviset normalt av den högskola där du avslutat din utbildning (i praktiken där du har din sist godkända kurs – betygsdatum gäller).
- ✓ Två eller flera generella examina på samma nivå utfärdas om du uppfyller fordringarna för nytt huvudämne/huvudområde, ny inriktning eller nytt förled – en ansökan för respektive examen måste då göras. En generell examen och en yrkesexamen kan utfärdas på samma meriter och ansökan kan göras på en och samma blankett.
- ✓ Endast helt avslutade eller tillgodoräknade kurser får ingå i examen – kurserna ska ligga på högskolenivå.
- ✓ Om kurser med överlappande innehåll ingår i samma examen görs poängavdrag för det gemensamma innehållet.
- ✓ Mittuniversitetets examensbevis är tvåspråkiga, d v s alla uppgifter skrivs ut både på svenska och engelska.
- ✓ Handläggningstiden för examensbevis är maximalt en månad från det att handlingarna är kompletta samt att samtliga slutbetyg är inrapporterade i utbildningsdatabasen Ladok.

Två versioner av examensordningar

Den 1 juli 2007 reviderades examensordningen. Detta innebär att examina kan utfärdas enligt antingen äldre eller nya examensfordringar. Examensfordringarna finns presenterade i universitetets examensbeskrivningar. Den reviderade examensordningen gäller alla examina, men i examensansökan är det bara sökande avseende generell examen som ska göra ett aktivt val. Beroende av när du påbörjat respektive avslutat dina studier ges du nedanstående alternativ. För samtliga alternativ gäller att fordringarna i den examensbeskrivning som varit gällande under studieperioden ska vara uppfyllda.

- Du **ska** ansöka om en examen enligt den **äldre** examensordningen om du påbörjat dina studier före 1 juli 2007 och har samtliga kurser avslutade före detta datum.
- Du **kan** ansöka om en examen enligt den **äldre** examensordningen om du påbörjat dina studier före 1 juli 2007 och har kurser avslutade både före och efter detta datum.
- Du **kan** ansöka om en examen enligt den **nya** examensordningen om du påbörjat dina studier före 1 juli 2007 och har kurser avslutade både före och efter detta datum.
- Du **ska** ansöka om en examen enligt den **nya** examensordningen om du påbörjat dina studier efter 1 juli 2007 och har samtliga kurser avslutade efter detta datum.

Besök www.miun.se/examen för detaljerad information.

Upplysningar från sökanden

Kurser som ej ska ingå i examensbeviset

Om du vill att några kurser inte ska ingå i din examen, ange dem nedan. Generella examina enligt de äldre bestämmelserna utfärdas i poäng och ska innehålla ett minst antal poäng. I denna examen kan du därför ta med fler kurser än vad som krävs. Generella examina enligt de nya bestämmelserna utfärdas i högskolepoäng, ska innehålla ett exakt antal högskolepoäng och inga kurser utöver maximalpoängen kan medtas i examen. De flesta yrkesexamina ska innehålla ett exakt antal högskolepoäng, undantag är äldre högskoleingenjörsexamina med utbildningen påbörjad före 1 juli 2007.

Följande handlingar ska bifogas ansökan

- ✓ **Personbevis** (ändamål: *tex studier*), högst 6 månader gammalt, beställs från Skatteverket, telefon 0771-567 567 eller www.skatteverket.se. I examensbeviset kommer ditt namn att stavas så som i personbeviset.
- ✓ **Studieintyg eller kursbevis** över studier vid annat lärosäte än Mittuniversitetet, även tidigare vårdhögskolor och Högskolan i Sundsvall/Härnösand samt Östersund, om avslutade kurser som ska ingå i examen.
- ✓ **Kopia på titelsida** av ditt självständiga arbete, om du vill att det ska omnämnas. Om du vill att titeln även ska anges på engelska bifogar du den engelska benämningen också.
- ✓ **Kopia på tidigare avlagd examen** om du ansöker om magisterexamen eller masterexamen enligt de nya bestämmelserna eller magisterexamen med ämnesbredd enligt de äldre bestämmelserna.
- ✓ **Kopia på sjuksköterskelegitimation** om du ansöker om Specialistsjuksköterskeexamen och Barnmorskeexamen.

Underskrift

Datum

Namnsteckning