

# Riktlinjer för schema och schemaläggning

---

**DNR MIUN 2012/1404**

Publicerad: [www.miun.se/styrdokument](http://www.miun.se/styrdokument)

Beslutsfattare: Universitetsdirektör Yasmine Lindström

Handläggare: Helen Holoch, schemafunktionen

Beslutsdatum: 121107

Giltighetstid: Tills vidare

Sammanfattning: Detta är riktlinjer för schema och schemaläggning. De ersätter tidigare utfärdade riktlinjer, dnr MIUN 40/0200673.



Detta är riktlinjer för schema och schemaläggning på Mittuniversitetet. Riktlinjerna anger hur lärare och annan personal ska boka lokaler och få ut ett färdigt schema på MIUN:s webb.

Terminsstart sker vecka 35 eller 36 på hösten och vecka 3 eller 4 på våren. Ett läsår har 2 terminer = 4 läsperioder (1 läsperiod = 10 veckor). *Se dnr MIUN 2006/1147.*

Inför varje termin har schemafunktionen ett informationsmöte med institutionerna om aktualiteter, regler och rutiner för kommande termin. Dessa äger rum i april inför höstterminen och i oktober inför vårterminen.

Varje institution kontrollerar att rätt utbildningsinformation finns i Atlas senast 12 veckor före terminsstart och meddelar ev. avvikelser till resp. schemaadministratör. Schemaunderlagsmallar finns inför varje termin på schemafunktionens hemsida <http://www.miun.se/sv/Anstalld/Gemensamma-funktioner/Studentcentrum/schema/Schemaunderlag-och-oversiktsmallar/>

**20 maj** är senaste datum att lämna schemaunderlag för höstterminen, om kursen börjar i september-oktober.

**15 sep** är senaste datum att lämna schemaunderlag om kursen börjar i november-december.

**15 nov** är senaste datum att lämna schemaunderlag för vårterminen om kursen börjar i januari-februari.

**15 jan** är senaste datum att lämna schemaunderlag för vårterminen om kursen börjar i mars-april.

**15 april** är senaste datum att lämna schemaunderlag för sommarkurser med fysiska träffar.

Går kursen i Härnösand mailas schemaunderlag till [schemahsd@miun.se](mailto:schemahsd@miun.se)

Går kursen i Sundsvall mailas schemaunderlag till [schemasvl@miun.se](mailto:schemasvl@miun.se)

Går kursen i Östersund mailas schemaunderlag till [schemaosd@miun.se](mailto:schemaosd@miun.se)



Schemaunderlag ska innehålla följande information när det mailas till schemafunktionen:

- Tid och datum.
- Kurs- och anmälningsskod.
- Vilka studenter som ska läsa kursen, fristående – och/eller programstudenter. Program och årsgrupp enligt Ladoks benämningar.
- Antal studenter.
- Lärare som medverkar i kursen.
- Önskemål om lokal och utrustning.
- Ange om tidsönskemål är viktigare än lokalönskemål eller tvärtom.
- Ange dagar och tider som inte passar för undervisning.
- Tentamensdatum för salstentamen, helst 3 tillfällen och om dessa ska samordnas med andra orter. När kurs har startat handläggs önskemål om tentamensdatum av tentamenssamordnarna på respektive ort.

Schemafunktionen handlägger schemaunderlag i den turordning de inkommer. Färdigt schema publiceras på webben efter godkännande av ansvarig lärare, dock senast 4 veckor innan läsperiodens början. Kurser som inte godkänts av ansvarig lärare och börjar i läsperiod 1 kommer att publiceras tidigare än fyra veckor före terminsstart som ett preliminärt schema.

Scheman betraktas som levande dokument och ändringar p. g. a oförutsedda händelser kan alltid göras. Det är institutionen/kursansvarig som svarar för att meddela studenterna schemaändringar under pågående kurs.

Schemaunderlag som lämnas in efter deadline kan inte garanteras finnas tillgängliga som scheman på webben 4 veckor innan läsperiodens början. Det kan innebära att studenter inte får sitt schema i tid. Institutionen/kursansvarig svarar då för att meddela studenterna förseningar i schemalagningen.

Starttider i lokaler är alltid kvart över, xx.15 men inte kl. 9.15, eftersom vi normalt har 2 timmars pass. Den som ändå vill börja använda lokalen från kl.9.15 debiteras även för timmen mellan kl. 8 och kl. 9. [Se dnr MIUN 40/0100617.](#)

Under introduktionsveckan, första veckan på respektive termin, får årskurs 1 inte ha några aktiviteter på eftermiddagarna, eftersom studenterna ska ha möjlighet att ta del av information om universitetsstudier. Sista fredagen på terminen ska inte schemaläggas eftersom den är avsedd för avslutningshögtid för avgångsstudenter. Sista onsdagen under jan - maj och sep - dec ska vara schemafri från kl. 15 för att kår- och linjeföreningsmöten ska kunna äga rum.

