



**Fakultetsnämnden för Naturvetenskap,
teknik och medier**

Kvalitetskriterier för utnämning till docent vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet.

Riktlinjer fastställda av fakultetsnämnden 2003-12-04

För att komma i fråga för utnämning till docent inom fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet krävs att nyttan av docentutnämningen för grundutbildningen, forskarutbildningen samt forskningen vid Mittuniversitetet intygas av prefekt och ämnesansvarig eller motsvarande. Dessutom finns krav på formell utbildning för handledning av forskarstuderande (eller dokumenterad likvärdig kompetens). Efter godkänd prövning ska en 45 minuters docentföreläsning hållas som behandlar ett ämne som bestäms av fakultetsnämnden i samråd med sökande.

Kompetensen för utnämning till docent ska bedömas av två sakkunniga. För bedömning redovisas förslag till generella regler inklusive anvisningar för ansökan nedan. Vetenskaplig och pedagogisk skicklighet ska vara tillräckligt god men även den övriga meriteringen ska vara god. En svagare meritering inom ett område kan inte vägas upp av en mycket god meritering inom ett annat område vid den slutliga sammanvägningen.

En docent inom fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet ska ha uppnått hög grad av vetenskaplig- och pedagogisk kompetens:

Vetenskaplig skicklighet

Vetenskaplig skicklighet visad genom till exempel

- aktiv vetenskaplig verksamhet av hög kvalitet visad genom publicering i reviewgranskade internationella tidskrifter eller som reviewgranskade presentationer vid internationella konferenser i volym och kvalitet motsvarande ytterligare en doktorsavhandling
- att vara nationellt och internationellt känd inom sitt ämnesområde,
- att uppvisa vetenskaplig självständighet som senior författare och ha bidragit med värdefulla initiativ och idéer i publikationerna,
- att bedömas ha god förmåga etablera en forskargrupp och att utveckla och leda forskning,
- att bedömas ha god framtida vetenskaplig potential.

Pedagogisk skicklighet

Pedagogisk skicklighet visad genom till exempel

- vitsordad pedagogisk skicklighet inom i första hand grundutbildning,
- formell pedagogisk utbildning i form av högskolepedagogisk grundkurs eller ha motsvarande pedagogisk utbildning,
- formell utbildning för handledning av forskarstuderande,
- dokumenterad erfarenhet av olika arbets- och undervisningsformer på grundutbildningsnivå,
- dokumenterat självständigt ansvar för planering, genomförande och utvärdering av egna kurser samt för examination av kursdeltagare,
- dokumenterat ledningsansvar för utbildningsprogram/del av utbildningsprogram t ex uppdrag som studierektor,
- dokumenterad, annan erfarenhet av pedagogisk relevans, t ex pedagogiskt utvecklingsarbete,
- att ha pågående handledning av forskarstuderande som biträdande och/eller huvudhandledare,
- att ha dokumenterad erfarenhet av individuell handledning, till exempel vid fördjupningsstudier på 60- respektive 80-poängsnivån.

Övrig meritering

Väl vitsordad övrig meritering visad genom till exempel

- administrativ skicklighet,
- skicklighet att utveckla och leda verksamhet och personal,
- förmåga att samverka med det omgivande samhället,
- eventuell annan skicklighet av betydelse för utnämningen.

Sakkunnigytttrandets utformning

Instruktioner till sökanden om utnämning till docent ges i ansökningsanvisningarna. Den sakkunnige rekommenderas att beakta ovanstående kvalitetskriterier samt i sitt yttrande följa dispositionen i nedanstående anvisningar. Skulle det i ansökningshandlingarna saknas sådan dokumentation på några punkter att en slutlig bedömning blir omöjlig ska detta klart anges i yttrandet med specifikation av vad som saknas. Slutligen ska den sakkunnige efter sammanvägning av sökandens meriter bedöma huruvida den sökande kan fullgöra de arbetsuppgifter som normalt åvilar en docent och med motivering rekommendera "utnämning" eller "avslag på ansökan".

ANVISNINGAR VID ANSÖKAN

Ansökan om utnämning till docent ställs till fakultetsnämnden och ska vara skriven på engelska med vidimerade ansökningshandlingarna. För att en bedömning ska vara möjlig krävs en dokumentation av meriterna. Det är den sökandes ansvar att dokumentera dessa på ett sätt som medger en saklig kvalitativ bedömning. Nedan följer en förteckning över information som är betydelsefull att ha som utgångspunkt när den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten och övriga meriterna ska bedömas. I anslutning till varje punkt ges i vissa fall exempel på hur meriterna kan dokumenteras. Vid ansökan ska dokumentation av åberopade meriter lämnas i tre exemplar.

A. REDOGÖRELSE FÖR VETENSKAPLIG VERKSAMHET

Den sökande ska lämna in en sammanfattande beskrivning av sin vetenskapliga verksamhet. Beskrivningen ska även innefatta sökandes internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det vetenskapliga arbetet samt övriga försök att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av vetenskapliga meriter

- Examensbevis eller motsvarande
- Förteckning över vetenskapliga arbeten
 - Doktorsavhandling samt de separatuppsatser som är inkluderade i denna
 - Artiklar i internationella vetenskapliga tidskrifter
 - Konferensbidrag
 - Böcker och bokkapitel
 - Populärvetenskapliga publikationer
 - Patent
 - Övriga publikationer
- Uppdrag/ledamotskap
 - Sakkunnig
 - Granskare
 - Prioriteringsgrupper
 - Utvärderare
- Utmärkelser och priser
- Kortfattad redogörelse (1-2 sidor) för och reflektion över egen vetenskaplig verksamhet innefattande mål, strategier, metoder och vetenskaplig programförklaring.
- Redogörelse för forskarhandledning
- Övriga vetenskapliga meriter

B. REDOGÖRELSE FÖR PEDAGOGISK VERKSAMHET

Liksom avseende vetenskaplig meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning av sin pedagogiska verksamhet. Beskrivningen ska även innefatta sökandes internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det pedagogiska arbetet samt övriga försök att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av pedagogiska meriter

- Förteckning över pedagogiska arbeten
- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering
 - undervisningens omfattning, variation och nivå
 - kursansvar: omfattning och nivå
 - erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer
 - val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial
 - kursutveckling
 - medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformerna
 - erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation
- Erfarenhet som handledare
 - handledningens art, nivå och omfattning
 - grad av ansvar i handledningen
 - uppläggning av handledningen
 - medverkan i utvecklings- och planeringsarbete i forskarutbildning
- Pedagogiska studier och pedagogiskt utvecklingsarbete
 - mentorskap
 - deltagande i pedagogiska kurser och seminarier
 - genomförda pedagogiska projekt
 - hur kursutvärderingar utnyttjats och resulterat i förändringar
 - studieresor med pedagogiskt syfte
 - deltagande/medverkan i pedagogiska konferenser
 - publicering i pedagogiska tidskrifter
- Utmärkelser och värdering av undervisningsinsatser
 - pedagogiska pris inklusive motivering
 - utvärderingsresultat för en längre tid från studerande
 - utlåtande från prefekt, studierektor eller kollegor
- Övriga pedagogiska meriter

Pedagogiskt synsätt

- Pedagogisk egenreflektion, grundsyn konsekvenser resultat (1 - 2 sidor).
Denna redovisning ska innefatta följande punkter:
 - beskrivning av den egna synen på kunskap, inläring, undervisning och ledning och hur den har utvecklats och tillämpats
 - reflektion över den egna verksamheten i relation till de mål och förutsättningar som
 - framtidsplaner
- Sökandes kommentarer kring den genomförda pedagogiska verksamheten mot bakgrund av de inlämnade dokumenten

C. REDOGÖRELSE FÖR ÖVRIG MERITERING

Liksom avseende vetenskaplig och pedagogisk meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning av sin övriga verksamhet relevant för utnämningen.

Redovisning av övriga meriter.

Ansökan ska innehålla dokument som kan hänföras till följande områden:

- Administrativa meriter
 - personalansvar
 - ekonomiskt ansvar
 - utbildningsansvar
 - utvecklingsansvar
- Beslutsfattande och ledning
- Erfarenhet från verksamhet utanför universitetet
- Samverkan med organisationer utanför universitetet
- Engagemang avseende högskolans tredje uppgift
- Övriga meriter

Frågor besvaras av handläggaren Kent Sjöberg, 060-14 88 73, 070-666 86 33 eller kent.sjoberg@miun.se.