

# TENTAMENSRUTINER VID MITTUNIVERSITETET, salstentamen

Beslut 2008/1533

Beslutsdatum 2008-11-25

Reviderad 2012-11-21

Bilaga 2

## Institutionen skall

1. boka datum för tentamina hos tentamenssamordnaren **senast vid start för delkurs**, dock senast 5 veckor före tentamina.
2. **avboka ordinarie tentamen och omboka omtentamen senast två veckor innan tentamenstillfället** (här menas inte fallet när en omtentamen där ingen anmäler sig ställs in). Institutionerna kan debiteras för de merkostnader som uppstår i form av externa lokalbokningar i de fall tidsramarna inte hålls.
3. se till att anmälningstillfälle finns inlagd i Ladok på Webb senast tre veckor före aktuellt tentamensdatum. **Klockslag och plats för tentamen får inte anges om inte institutionen fått säkra uppgifter från tentamenssamordnaren.** Hänvisning skall då i stället göras till schema och särskilda anslag som sätts upp på avsedd plats av tentamenssamordnaren eller institutionerna senast 3 dagar innan tentamen.
4. ansvara för att **studenternas personnummer inte offentliggörs** på anmälningslistor (eller på listor för tentamensresultat).
5. inte ta emot efteranmälan från någon student. **Efteranmälan får endast göras direkt till tentamenssamordnaren, senast klockan 11.00 två arbetsdagar innan tentamen och av studenten själv.**
6. **ansvara för att tentamen kopieras i rätt antal (+ rimligt antal extratentor) och på betryggande sätt överlämnas till samordnaren i god tid, dock senast 3 arbetsdagar före tentamen.** Tentamen som förmedlas med internpost måste skickas i väl förslutet kuvert.
7. kontrollera att följande angetts på tentamenskonvolutet eller på försättsblad:
  - program, kurs + kurskod och tentamenslängd.
  - vilka hjälpmedel som får användas under tentamen. Skall hjälpmedel finnas för utlåning under tentamen ansvarar institutionen för att dessa finns tillgängliga.
  - uppgifter om hur ansvarig lärare nås under tentamenstiden. Om inte ansvarig lärare går att nå, skall ersättare som kan reda ut eventuella problem anges.
  - antal uppkopierade tentor.
8. **ansvara för att tentorna hämtas hos tentamenssamordnaren.** Förmedling på annat sätt kan göras efter överenskommelse mellan institution och tentamenssamordnare, (dock fortfarande under institutionens ansvar).

Om lärare själv hämtar tentorna i tentamenslokalen **har läraren skyldighet att försäkra tentamensvakten** att han/hon är den som förväntas hämta dessa. Lärare bör alltid presentera sig när han/hon kommer till tentamenslokalen. Legitimation ska kunna uppvisas.