



Tidsplan inför disputation för doktorsexamen

Disputation skall ske inom ordinarie terminstid. Vid särskilda skäl kan dispens medges med två veckor före terminsstart eller två veckor efter terminsavslut. Endast en disputation/ett licentiatseminarium medges samma dag inom fakulteten.

14 veckor före disputation

- Huvudhandledaren kontaktar fakultetskansliet för att kontrollera att ingen annan har anmält en disputation eller ett licentiatseminarium vid planerat datum/tid.
- Huvudhandledaren bokar preliminärt lokaler, opponent och betygsnämnd.
- Respondenten kontaktar tryckeriet/tryckerier för planering av tryckning.

10 veckor före disputation

- Ämnesföreträdare skickar ifylld och underskriven blankett¹ "Anmälan om disputation ..." till fakultetskansliet.

8 veckor före disputation

- Dekanus meddelar beslut om disputation.
- Avdelningen tilldelas (genom utökad kostnadsram) 50 000 kronor för att täcka omkostnader.
- Respondenten ansöker om ISBN- och eventuellt ISSN-nummer hos biblioteket.
- Respondenten får blankett¹ "Distributionslista ..." fastställd av avdelningschef.
- Respondenten har avhandling och spikblad klar för tryckning.
- Avhandlingen skickas i tryckfärdig version till opponent.

6 veckor före disputation

- Respondenten bokar tid för spikning¹ av sin avhandling på sitt campus.
- <http://www.bib.miun.se/forskare/publicering/avhandlingar/>

4 veckor före disputation

- Respondenten kontaktar kommunikationsavdelningen angående pressmeddelande¹.
- Respondenten distribuerar avhandling inklusive spikblad enligt distributionslista.
- Respondenten spikar sin avhandling inklusive spikblad på den officiella anslagstavlan på respektive campusort.

3 veckor före disputation

- Kommunikationsavdelningen skickar pressmeddelande och annonserar om disputationen.

Disputation

- Avdelningen ansvarar för
 - att teknisk utredning finns på plats och fungerar tillfredsställande
 - att den forskarstuderande ser till att avhandlingar finns i tillräckligt antal
 - att blommor och eventuell annan utsmyckning finns i lokalen
 - att förfriskningar finns att tillgå i avvaktan på betygsnämndens beslut

Efter disputation

- Huvudhandledaren lämnar blankett¹ "Protokoll vid sammanträde med ..." till fakultetskansliet

¹ Blanketter, riktlinjer, anvisningar m.m. finns på fakultetens webbplats.



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

- Godkänd avhandling registreras av fakultetskansliet som godkänd i studiedokumentationsregistret.
- Avdelningen plockar ned avhandlingen från anslagstavlan.
- Doktoranden kan, i det fall avhandlingen godkänts och alla kurser på forskarnivå är avslutade, godkända och inrapporterade i studiedokumentationsregistret, ansöka om doktorexamen vid examensenheten.