

**RIKTLINJER FÖR ANSTÄLLNINGSPROFIL, KUNGÖRELSE OCH ANNONS**  
**Fastställda vid fakultetsnämndens möte den 27 januari 2006**

Anställningsprofilen ligger till grund för fakultetsnämndens rekommendation om att inleda ett anställningsförfarande. Arbetsgruppen föreslår att handläggning av anställningsprofil skall ombesörjas av institutionerna och undertecknas av prefekt samt ämnesföreträdare (vid anställning av professorer) eller avdelningsföreståndare (vid anställning av lektorer och ev. adjunkter). Kungörelsen innehåller alla uppgifter om anställningen och handlägs av fakultetens kansli medan annons om anställningen för publicering i tidskrift eller liknande faller på personalavd./informationsavd. Även beträffande kungörelse och annons skall prefekt och ämnesföreträdare/avdelningsföreträdare ge godkännande av utformningen.

*1. mall för anställningsprofil*

- a) professor/lektor inom ett ämnesområde. Här måste man ta hänsyn till att ett ämnesområde kan ha olika utformning: (1) ämne (normalfallet); (2) ämne med inriktning mot subspecialitet; (3) ämne, särskilt subspecialitet.
- b) beskrivning av ämnesområde: (endast om ämnesområdet behöver förtydligas)
- c) arbetsuppgifter: tex. ansvar för forskning, handledning inom forskarutbildning, undervisning, ledningsuppgifter etc.
- d) behörighetskrav: hänvisningar till högskoleförordningen samt de särskilda bestämmelser som är framtagna och redovisade inom ramen för lärosätets anställningsordning.
- e) bedömningsgrunder: t.ex. vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, med stor eller särskild vikt av för den ena eller andra skickligheten. Här och vid följande punkt bör observeras att bedömningsgrunderna inte skall utformas som en önskelista om de sökandes meriter utan som kriterier som de sakkunniga skall tillämpa vid eventuell rangordning.
- f) bedömningsgrunder övrig skicklighet: exempelvis administrativ skicklighet, förmågan att samverka med omgivande samhälle och ev. annan skicklighet.
- g) förutsättningar i övrigt: t. ex: om det till anställningen är knutna vissa ekonomiska resurser, möjligheter att anta doktorander (vid professorstillsättningar), sabbatsterminer, forskning i tjänsten.

## 2. Mall för kungörelse:

Mittuniversitetet ledigförklarar härmed en anställning som

- a) professor/lektor inom ett ämnesområde: se anställningsprofil
- b) arbetsuppgifter: se anställningsprofil
- c) behörighetskrav: se anställningsprofil
- d) bedömningsgrunder: se anställningsprofil
- e) bedömningsgrunder: övrig skicklighet: se anställningsprofil
- f) rekryteringsmål: exempelvis en jämnare könsfördelning
- g) ansökningsförfarande: uppgifter om hur en ansökan skall utformas och vad en ansökan skall omfatta (handlingar och motsvarande med hänvisning till fakultetens webbplats/kansli).
- h) upplysningar: facken
- i) till vem ansökan skall ställas och när den senast skall vara inkommen till registrator. Här kan även uppgifter lämnas var den sökande kan finna lärosätets anställningsordning och riktlinjer för anställning av lärare.

## 3. Mall för annons: (modell Sahlgrenska akademien, Göteborgs Universitet).

Vid Sahlgrenska akademien används ett dokument som anger följande punkter som innehåll för en annons.

- a) professor/lektor inom ämnesområdet
- b) sista ansökningsdag
- c) arbetsuppgifter
- d) behörighetsgrund
- e) bedömningsgrunder
- f) närmare upplysningar
- g) fackliga företrädare
- h) ansökan

Yngve Mohlin (ordf. i arbetsgruppen)

Maria Evans

Lars Hallén

Angelika Lindahl