

**Protokoll****Sammanträdesdatum:** 2013-06-18**Tid och plats:** Kl.13.00 - 16.00  
Videokonferens

**Närvarande:**

Yasmine Lindström	Ordförande
Niklas Bergman	Personalchef
Lennart Johansson	Campchef
Janet Harling	Huvudskyddsombud Härnösand
Lars-Åke Mikaelsson	Huvudskyddsombud Östersund
Alexander Rad	SACO
Lollo Ljuslin	ST/TCO
Per Bergman	ST/TCO

**Frånvarande:**

Lisa Lundell	Studentkåren Östersund
Susanna Öhman	Dekan
Hans-Erik Nilsson	Dekan
Andreas Lind	Huvudskyddsombud Sundsvall
Ummis Jonsson	SACO

**Adjungerade:** Anne-Marie Hamrén Sekreterare

1	<b>Mötets öppnande</b> Yasmine välkomnar skyddskommittén till dagens möte
2	<b>Val av justeringsperson</b> Janet Harling
3	<b>Dagordning</b> Godkännes
4	<p><b>Föregående protokoll</b></p> <p><b>Att göra lista:</b> Åtgärdad. Se över rutiner för val av skyddsombud kvarstår och flyttas till arbetet med SAM på lärosätet dess rutiner och struktur.</p> <p>Nedan punkter beslutades att ligga kvar som påminnelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se över utbildningsutbudet inom arbetsmiljö området, alkohol, droger, hot om våld och arbetsmiljö generellt. Hur kan vi interagera vår värdegrund i detta arbete?</li> <li>• Skyddskommittén önskar få kontinuerlig rapportering av avvikelserapporteringen som sker via Säkerhetsportalen.</li> </ul>

5	<p><b>Lokaler</b></p> <p>Utrett rättsläget för anskaffandet av nya lokaler och upphandlingsformen för detta. Träffat alla berörda avdelningar för att få ett grundmaterial över vilket behov de har för sin arbetsplats i S-vall. Remissförfarande kommer att gå ut till förvaltningen och respektive fakultet. BIB hanteras i särskild ordning med biblioteksutredningen. I dagsläget är materialet torra fakta och sammanställnings underlag. Vi kommer sedan att samverka kring detta i själva remissförfarandet.</p> <p>Det är viktigt med ett fortsatt sammantaget campus vid Åkroken. Formerna i framtida utbildningsmiljöer är ingången i att se vilka lokaler som behövs.</p> <p>Intresseförfrågan till fastighetsägare kommer att gå ut i höst genom ett selektiv upphandlingsförfarande.</p> <p><b>Säkerhet</b> Säkerhetssystemet fungerar väl och ska rullas ut i Sundsvall nu. Vi har haft ett inbrott i kontorsutrymmen i Östersund.</p>
6	<p><b>Rapport huvudskyddsombuden</b></p> <p><b><u>HSD Östersund:</u></b> Saknar skyddsombud i Q- huset. Samt ersättare SO på SHV och BIB p g a föräldraledigheter. Om det blir omflyttningar i A-huset, och med externa hyresgäster, så är det viktigt att se över samordningsansvaret.</p> <p>Viktigt att få skyddsorganisationen på plats och att informera om att arbetsgivaren kommer ha kompetenshöjande aktiviteter inom arbetsmiljöområdet.</p> <p><b><u>HSD Härnösand:</u></b> Mest fokus just nu på arbetsgivarens information om omlokaliseringen 2016. Det finns önskemål från medarbetare om mer konkreta åtgärder. SO och AG i HSD kan behöva gemensamma aktiviteter för att få stöd i arbetet omlokalisering 2016, kanske bjuda in Previa för dialog. Medarbetare har tappat motivation till arbetet, hur kan vi arbeta upp motivationen igen, vilka aktiviteter kan vi se?</p> <p>Steg två riskbedömningar på en mer konkret nivå behövs. Samt utbildning som lyfter fram konkreta, enkla arbetssätt som får fram problemområden för åtgärd. BIB önskar få mer resurser till att städa och rensa. Detta finns med i riskbedömningsdokumentet.</p> <p>Projektgruppen för personalfrågor har uppdraget att ta fram aktiviteter för medarbetare i HSD, ex enkäter, externa föreläsningar etc. Aktiviteter på avdelningsnivå kan bli aktuella. Se över möjligheten till avlastningshjälp – stäm av med cheferna i HSD, säkerställ ekonomi för detta i projektgruppen</p>

	<p>omlokalisering 2016.</p> <p>ITM har fått antagnings och behörighetsärenden – detta ska gå via studieansvariga – Yasmine stämmer av med STU.</p> <p><b><u>HSO Sundsvall:</u></b></p> <p><b>Samverkan:</b> Det finns ett önskemål att få rekommendationer gällande det nya samverkansavtalet och LSG, antal möten, kopplingen ledning/fakultet /skyddskommittén samt när avdelningen sträcker sig över flera orter så upplevs det att LSG inte alltid blir representerade från alla orter.</p> <p>Niklas berättar om höstens kommande utvecklingsarbete för samverkansgrupperna tillsammans med partsrådet. CSG träffar partsrådet i september för att diskutera upplägg.</p> <p><b>Lokalisering 2016:</b> Lennart har haft möte gällande lokalisering 2016 med HSO Janet och Andreas.</p> <p><b>Lokaler:</b> Flera kontorsrum är inte anpassade som kontor, vilket innebär dålig ventilation, dåligt värme/kyla, etc. Dessa rum har tidigare varit förråd eller annat. Det är en överbelastning av datasalar/labsalar på MKV, vilket innebär extra ansträngningar för personalen.</p> <p><b>Psykosociala faktorer:</b> Det finns fortfarande personal som mår dåligt efter omorganisationen 1 april. Arbetsbördan är för stor, viktigt att se över arbetsbelastningen.</p> <p><b>Övriga ärenden:</b> Det finns en önskan om att förbättra öppettiderna hos vaktmästeriet/kopieringen. Eftersom vi har arbetstid 8-17, så känns det som man under den tiden borde kunna få hjälp.</p> <p>Lathund efterfrågas, t.ex. för PER - reseräkningar, EKO - fakturor. Om lathundar finns, så gå i så fall ut med informationen igen.</p> <p>Man anser att det blir mycket dubbelarbete då det kommer till vissa system. T.ex. så "pratar" inte Agresso med Nilex. Yasmine bekräftar att behovet finns av ett systemutvecklingsprojekt.</p> <p>Dokumentet Arbetsmiljön vid Mittuniversitetet är från 1 april en aning föråldrad. Det borde nog vara på sin plats att uppdatera detta dokument.</p>
7	<p><b>Rapport arbetsgivaren</b></p> <p>Arbetet i utvecklingsgruppen fortlöper. Det finns en åtgärdslista där AG för upp</p>

	<p>ärenden och lägger även ut information under frågor och svar på hemsidan. Lollo föreslår att åtgärdslistan kan bli publik.</p> <p>Idag ska vi kommunicera via fakultetskanslierna och inte skicka ut i organisationen som tidigare, hitta nya former för kommunikation. IT stödet måste också samordnas i relation till den nya avdelningsstrukturen per 1 april.</p> <p>Niklas redogör för det nya samverkansavtalet. Workshops för samtliga LSG grupper på respektive ort i september. Cheferna har fått i uppdrag att säkerställa informationsledet även om inte LSG är på plats, ca 4-5 avdelningar som inte har SO på plats ännu. Där det idag inte finns SO så får dialogen ske med HSO.</p> <p>Lokalisering 2016, PIL gruppen fortsätter sitt arbete 2 september, men innan dess en återkoppling till de individer som fört en dialog om särskilda skäl. HSO efterlyser medverkan i arbetet med lokalfrågorna. Lennart menar att det i dagsläget samlas in fakta och analyser gällande lokalerna i Sundsvall, men att HSO ska delta när denna faktainsamling är gjord.</p> <p>Ledarskapsutbildning för cheferna 10-11 juni med arbetsrätt och arbetsmiljöfokus. Den 19-20/9 fortsätter vi med utbildning inom EKO, KOM och förvaltningsrätt. Riddarfjärden kommer hålla ledarutbildning i det personliga ledarskapet, ledarrollen och uppdraget i vår nya struktur. 3 heldagar totalt för fakultet, BIB och förvaltning.</p> <p>Rektorns inspirationsdagar i augusti kommer att ha fokus på lika villkor med externa föreläsningar.</p> <p>HSO kommer att bjudas in till CSG under punkten omställning.</p>
8	<p><b>Studenthälsa</b> Utgår</p>
9	<p><b>Övriga frågor</b></p> <p><b>Val av HSO Östersund</b> SACO och ST har haft en dialog samt process i sina respektive led och föreslår Jokka Flaming som ny HSO from 1 juli 2013. Skyddskommittén godtar förslaget.</p> <p><b>Rutin för SAM</b> Janet och Anne-Marie har ett antal förslag gällande rutiner och systematiken av arbetsmiljöarbetet. Utgångspunkten har varit arbetsmiljöpolicy, samt AG och SO - ansvar och befogenheter. Janet och Anne-Marie paketerar dessa förslag och återkommer med underlag för beslut i skyddskommittén.</p> <p><b>Övrigt:</b> Ummis Jonsson kommer att överta Alexander Rads deltagande i projektgruppen PIL</p>

10	Att göra lista:	Ansvarig:
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="325 365 1034 465">• Det är en överbelastning av datasalar/labsalar på MKV, vilket innebär extra ansträngningar för personalen. Stäm av med SO Per.</li> <li data-bbox="325 510 1102 577">• Lathund efterfrågas, t.ex. för reseräkningar, fakturor. Om lathundar finns, så gå i så fall ut med informationen igen.</li> <li data-bbox="325 622 1102 689">• Uppdatera hemsidan för arbetsmiljön så det stämmer överens med organisationen per 1 april</li> <li data-bbox="325 734 975 813">• ITM antagnings behörighetsärenden – detta ska gå via studieansvariga, stäm av med STU</li> </ul>	<p data-bbox="1158 365 1182 398">LJ</p> <p data-bbox="1158 510 1198 544">NB</p> <p data-bbox="1158 622 1222 656">AMH</p> <p data-bbox="1158 734 1198 768">YL</p>
11	<p data-bbox="272 846 416 880"><b>Avslutning</b></p> <p data-bbox="272 880 1034 911">Yasmine tackar särskilt Lars-Åke för tiden som HSO Östersund.</p>	

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Anne-Marie Hamrén

Yasmine Lindström

Janet Harling