



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Riktlinjer för beredning av utbildningsplaner under revidering
Fakulteten för humanvetenskap

Fastställda av Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå 2011-11-23
Dnr MIUN 2011/1869

Bakgrund

Fakultetsnämnden beslutar om utbildningsplaner för program (Mittuniversitetets arbetsordning, dnr MIUN 2011/315). Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå har av fakultetsnämnden ålagts att besluta om revidering av innehåll och dess ordförande att besluta om smärre justeringar gällande utbildningsplaner (Arbetsordning för Fakulteten för humanvetenskap, dnr MIUN 2011/1307). För att säkra kvalitetsmässig hantering har rådet beslutat att upprätta riktlinjer som anger vad revidering av innehåll omfattar och vad som ska ses som en smärre justering.

Behandling utbildningsplaner

Utbildningsplanen är ett juridiskt dokument som anger innehållet i ett program och utgör ett avtal mellan lärosätet och studenten. Det är därför av vikt utbildningsplanen granskas och godkänns för kvalitetssäkring så att den följer Mittuniversitet satta krav och därigenom uppfyller Högskoleförordningens krav på utbildningsplaner. Mittuniversitetets föreskrifter för utbildningsplaner finns sammanställda *Kravspecifikation för utbildningsplaner vid Mittuniversitetet* (dnr MIUN 2005/1086). Kravspecifikationen omfattar innehållsmässiga krav på en utbildningsplan samt förfarandet vid upprättande och fastställande av utbildningsplaner inklusive tidsplan.

All hantering och lagring av Mittuniversitets utbildningsplaner sker i utbildningsdatabasen Atlas. Godkännande sker genom digital signering av utsedda granskare. Ordförande i Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå är av dekanus utsedd godkänna/ signera utbildningsplaner. Utbildningsplaner för nya utbildningsprogram fastställs genom beslut av fakultetsnämnden och godkänns därefter i Atlas. I övrigt sker hantering genom godkännande/signering i Atlas.

Nedanstående revideringar kräver enligt kravspecifikationen ny programkod i systemet, vilket är lika med en ny utbildningsplan.

- Examensbenämning
- Högskolepoäng
- Nivå
- Programbenämning
- Utbildningsområde

Följande revideringar kan genomföras utan krav om ny programkod.

- Ansvarig fakultet
- Ansvarig institution
- Behörighet
- Innehåll
- Lärandemål
- Spärrar i utbildning
- Syfte
- Urvalsregler
- Undervisning och examination

Riktlinjer

Innehållsmässiga ändringar

Följande ändringar i utbildningsplan innebär behandling i Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå:

- Inriktning/huvudområde för examen
- Byten av kurser
- Ändringar av lärandemål

Krav avseende underlag

- Reviderad utbildningsplan ska vara godkänd av institutionsstyrelse/institutionsstyrelser
- Motivering till förändring

Beslut

Rådet beslutar om att tillstyrka eller återremittera föreslagen revidering. Tillstyrkandebeslut effektueras genom att utbildningsplanen godkänns/signeras av granskare 7, tillika ordförande i rådet, i utbildningsdatabasen Atlas.

Tidsplan

Förslag till reviderad utbildningsplan ska vara överlämnad till rådet för behandling i god tid i förhållande till nedanstående datum enligt *Kravspecifikation för utbildningsplaner vid Mittuniversitetet*:

1 april reviderade utbildningsplaner för utbildningar med start hösttermin ska vara godkända i utbildningsdatabasen Atlas

1 oktober reviderade utbildningsplaner för utbildningar med start vårtermin ska vara godkända i utbildningsdatabasen Atlas

Smärre justeringar

Övriga förändringar än de ovan beskrivna beslutas av rådets ordförande genom godkännande/signering av utbildningsplanen i utbildningsdatabasen Atlas. I de fall ordförande bedömer att revideringen bör behandlas av rådet ska så ske.