

Handlingsplan

för pedagogiskt stöd till studenter med
funktionshinder



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Dnr MIUN 2009-436
2009-02-24

BAKGRUND – PROBLEMBESKRIVNING	3
SYFTE OCH MÅL.....	4
VEM GÖR VAD?	4
<i>Studenten har som ansvar att:</i>	4
<i>Institutionen genom prefekten har som ansvar att:</i>	4
<i>Läraren har som ansvar att:</i>	4
<i>Programansvarige/kursansvarig har som ansvar att:</i>	5
<i>Samordnaren för funktionshindrade studenter har som ansvar att:</i>	5
ÖVRIGA ROLLER	6
<i>Tentamenssamordnaren har som ansvar att:.....</i>	6
<i>Studenthälsan har som ansvar att:</i>	6
<i>Campusservice har som ansvar att:</i>	6
<i>Strategigruppen för lika villkor har som ansvar att:</i>	6
<i>IT-avdelningen har som ansvar att:</i>	6
<i>Kommunikations och samverkan har som ansvar att:</i>	6
FÖRBÄTTRINGSÅTGÄRDER	7
UPPFÖLJNING	9
REVIDERING AV HANDLINGSPLANEN	9

Bakgrund – problembeskrivning

Mittuniversitet ska verka för att personer med funktionshinder ska kunna besöka, studera och arbeta vid universitetet på lika villkor som andra. Vid bemötande av personer med funktionshinder skall så långt som möjligt hänsyn tas till individuella önskemål och behov.

Antalet studenter som söker hjälp/stöd för olika former av funktionshinder har ökat de senaste åren. År 2000 var det 22 studenter på Mittuniversitetet som hade tillgång till olika stödåtgärder, 2007 är det över 150 studenter. Bakom ökningen ligger troligtvis att möjligheten till stöd har blivit mer känt men också att universitetet har breddat sin rekrytering.

Ett ökat antal studenter med funktionshinder ställer större krav på universitetet när det bland annat gäller bemötande av dessa studenter samt mer kunskap om olika funktionshinder.

Samordnarna för funktionshindrade studenter upplever att frågan är dåligt förankrad uppåt i organisationen och att stödet och intresset från institutionerna är av varierande grad.

Statliga myndigheter skall verka för att deras lokaler, verksamhet och information är tillgänglig för personer med funktionshinder (förordning 2001:526 om de statliga myndigheternas ansvar för genomförandet av handikappolitiken). Vägledande skall härvid vara FN:s standardregel för delaktighet och jämlikhet.

Däröver finns ett antal lagar som ser till studenters och anställdas ställning och motverkar diskriminering, såsom lagen om likabehandling, av studenter vid högskola (2001:1986), lagen om förbud mot diskriminering (2003:307) och lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder (1999:132).

Lagen om likabehandling av studenter i högskolan trädde i kraft 1/3 -2002.

Denna lag säger att alla högskolor aktivt ska främja lika rättigheter för studenter och sökande och motverka diskriminering på grund av könstillhörighet, etnisk tillhörighet, sexuell läggning och funktionshinder.

Lagen säger vidare att en högskola ska bedriva ett målinriktat arbete för att:

- aktivt främja studenters lika rättigheter,
- vidta åtgärder för att aktivt förebygga att en student utsätts för diskriminering och
- årligen upprätta en plan som ska innehålla åtgärder som ska främja detta arbete.

Strategigruppen för lika villkor arbetar övergripande med detta arbete på Mittuniversitetet. Strategigruppen består av representanter från ledning, institutioner, förvaltning och studentkår.

I enlighet med diskrimineringslagen bedriver Mittuniversitetet ett lika villkorsarbete, där funktionshinder finns med som en grund. Rektor har det övergripande ansvaret för arbetet. Det finns en strategigrupp för lika villkor som är ett strategiskapande organ och har en bred sammansättning utifrån sakkunskap i lika villkorsfrågor samt med representanter från fakultetsnämnd, lärarutbildningsnämnd och studenter. Dessutom finns det vid institution/förvaltning/bibliotek kontaktpersoner för lika villkor som ett stöd i lika villkorsarbetet, ansvaret för frågorna har prefekt/chef. Den nu gällande strategin och plan för lika villkor har dnr MIUN 2007/779.

Syfte och mål

Syftet med handlingsplanen är att klargöra vilket ansvar och skyldigheter olika funktioner har när det gäller stöd till studenter med funktionshinder.

Målet är att skapa tydliga rutiner och riktlinjer för en bra studietid för den enskilde studenten.

Vem gör vad?

Idag finns en otydlighet om vem som gör vad, vilka skyldigheter och ansvar som ligger på studenten, samordnaren och ansvariga på institutionerna. Genom att tydliggöra dessa roller är det lättare att se vilka arbetsuppgifter som åligger respektive funktion och vilka delar som ligger utanför universitetets ansvarsområde. Studentcentrum har genom samordnarna huvudansvaret för det pedagogiska stödet till funktionshindrade studenter.

Nedan presenteras de olika personer/funktioner för att försöka tydliggöra dessa olika rollerna och ansvarsområdena.

Studenten har som ansvar att:

- anmäla sig till respektive samordnare i god tid, senast 1 månad före studiestart
- kunna uppvisa intyg på sitt funktionshinder
- informera berörda om sitt funktionshinder (institutionen, tentamenssamordnaren m.fl.)
- återrapportera till samordnaren– för att följa upp stödet/hjälpen inför fortsättningen.
- använda/hantera resurser/hjälpmedel på ett ändamålsenligt sätt samt att återlämna dessa vid avslutade studier.
- anmäla sig till respektive tentamenssamordnare senast en vecka före tentamen om specialarrangemang vid examination föreligger.
- själv ta del av den information som finns på universitetet och de stödåtgärder som erbjuds.

Kommentarer

Speciella stödåtgärder och/eller hjälpmedel som studenten tilldelats ska inte medföra några merkostnader för den enskilde studenten.

Institutionen genom prefekten har som ansvar att:

- all personal vid institutionen har kännedom om och kunskap att anpassa pedagogiken utifrån studentens behov
- ge sin personal möjlighet att skaffa sig kunskap kring olika funktionshinder
- att efterfölja de regler som högskoleförordningen satt gällande litteraturlistor, dvs. att ändringar i dessa ej får ske efter den 31 maj.

Läraren har som ansvar att:

- beakta och anpassa pedagogiken så att den studenten kompenseras sitt funktionshinder.
- vid behov anpassa och vara öppen för alternativa examinationsformer. Det är dock alltid examinerande lärare som beslutar om examinationsform.
- vid behov skaffa sig kunskap kring olika funktionshinder och alternativ pedagogik
- acceptera de hjälpmedel som studenten i fråga har tilldelats.

Kommentarer

Betygskriterierna för att klara en kurs får inte vara lägre ställda för en student med pedagogiska stödåtgärder än för övriga studenter.

Programansvarige/kursansvarig har som ansvar att:

- vid särskilda fall erbjuda studenten anpassad studiegång, stödundervisning eller jämkad kursplan. Jämkning får inte medföra att kraven blir högre eller lägre än för andra studenter.
- om studenten önskar, informera berörda lärare som studenten kommer att ha kontakt med.
- studenten får tillgång till schema och litteraturlista minst 4 veckor för kursstart.
- vara medveten om att schemaändringar kan vara till stora bekymmer för den enskilde och i händelse av schemaändringar ligger ett stort informationsansvar gentemot studenten.

Samordnaren för funktionshindrade studenter har som ansvar att:

- ha det samordnande ansvaret för pedagogiskt stödet till funktionshindrade studenter i den akademiska miljön.
- besluta/föreslå om vilket/vilka stöd som ges, i vilken omfattning och för hur lång tid.
- följa upp stöd till funktionshindrade studenter.
- ta fram och sprida information kring stöd till funktionshindrade studenter.
- informera och utbilda personal i kunskap om funktionshinder, bemötandefrågor mm.
- vara studenterna och lärarna behjälpliga i möten med lärare/kurs-, programansvarig.
- med studentens tillåtelse, se till att respektive kursansvarig/programansvarig informeras om studenter med funktionshinder.

Kommentarer

Anpassade åtgärder vid tentamen samt anpassad studiegång, stödundervisning eller jämkad kursplan är från samordnarens sida endast en rekommendation där det slutgiltiga beslutet tas av examinator eller kursansvarig.

Medicinska och kurativa svårighet på grund av funktionshinder tillhör studenthälsans verksamhet och är ingen uppgift för samordnaren.

Övriga roller

Det finns många funktioner inom universitetet som berörs och har en del i arbetet med stöd till funktionshindrade studenter och som är viktiga i arbetet att få deras studiesituation att fungera optimalt.

Tentamenssamordnaren har som ansvar att:

- ordna eventuella specialarrangemang i samband med tentamen, exempelvis eget rum, dator, förlängd tentamenstid.

Studenthälsan har som ansvar att:

- vara ett stöd till studenten på samma sätt som till alla studenter
- vara ett stöd till samordnaren i frågor som rör studentens studiesituation.
- i samarbete med samordnaren, informera och utbilda personal i kunskap om funktionshinder, bemötande m.m.
- sammanställa statistik för internt bruk samt vid avrapportering till Stockholms universitet årligen.

Campusservice har som ansvar att:

- lokalerna är anpassade till studenter med funktionshinder
- beställa och ombesörja specialmöbler till exempelvis resursrum
- tillhandahålla anpassad kopieringsservice
- skyltningen inom universitetet är tydlig och anpassad
- ge god kopieringsservice till studenterna samt deras ev. anteckningshjälpare

Strategigruppen för lika villkor har som ansvar att:

- ge råd, utforma förslag till strategier samt vara katalysator för lika villkors frågor.

Kommentar

Ansvaret för strategigruppens arbete genomförs verksamheten vilar på prefekter och avdelningschefer.

IT-avdelningen har som ansvar att:

- tillhandahålla IT-support i resursrummet
- installera nya program i resursrum samt i eventuell lånedator.

Kommunikations och samverkan har som ansvar att:

- tillgänglighetsanpassa Mittuniversitetets webb och utbildningskatalog
- vara behjälplig i utformande av material

Förbättringsåtgärder

Problem	Åtgärd	Klart datum	Ansvarig
Svårigheter för lärare och annan personal att veta vad det innebär att ha ett funktionshinder	Ta fram en mall för intyg till lärare	2009-12-31	Samordnaren i Östersund
Samordnarna vet inte vilka studenter som finns kvar termin till termin	Anmälningssblankett/ansökansblankett, där anmälan görs inför varje terminsstart	2009-12-31	Samordnaren i Härnösand
Dåligt bemötande av och bristande kunskap om studenter med funktionshinder	Fortsatt informations-spridning och utbildning riktad till personal	Pågående	Samordnaren i Sundsvall och samordnaren för studenthälsan
En stor variation på vad som institutionerna tar betalt för att genomföra ex. muntlig tentamen, stödundervisning m.m.	Ta fram gemensam intern prislista	2009-12-31	Chefen för Studentcentrum och ledningsrådet
Ingen uppföljning av hur många studenter på respektive institution som har tilldelats stöd eller hjälpmedel.	Ta fram statistik för institutioner och funktionshinder – återkoppla till institutionerna	Årligen	Samordnaren för studenthälsan

Intyg

Varje student får efter anmälan till samordnaren och eget godkännande ett intyg som innehåller vilket funktionshinder studenten har, kort vad det innebär för studiesituationen samt vilka stödåtgärder som studenten erhållit. På intyget kan även generella pedagogiska tips ges.

Anmälningssblankett/ansökansblankett

Ta fram anmälningssblankett, som syftar till att varje student ska ansöka till samordnaren. Återanmälan görs varje termin för att upprätthålla sig som aktiv student.

Utveckla webb och informationsblad till studenten/personal

Utveckla webben och de befintliga informationsbladen till registrerade studenter och personal.

Informations-spridning och utbildning

Behövs en fortsättning av informationsinsatser till personal i form av uppdaterade broschyrer och utbildningsinsatser.

Gemensam prislista

Ta fram gemensam intern prislista för olika uppdrag/åtgärder, så att alla institutioner får samma ersättning.

Statistik

Ta fram statistik för hur många studenter med särskilt stöd det finns på respektive institution och vilken typ av funktionshinder dessa studenter har. Återkopplingen till institutionerna för diskussion och dialog.

Uppföljning

Utöver dagens uppföljning med antal studenter som sökt och beviljats pedagogiskt stöd, vilket på en nationell nivå sammanställs av Stockholms universitet, behövs en mer kvalitativ uppföljning.

Återanmälningsblanketten (som förslagsvis studenterna måste lämna varje termin/läsår) bör bli en automatisk uppföljning för den kvalitativa delen av det pedagogiska stödet. Vilka som upplever bra resp. mindre bra stöd – var får de stöd?

Detta tillsammans med statistik som visar på från vilken institution som studenterna kommer från och detta utgör ett underlag för att sprida informationen samt skapa ett utgångsläge för fortsatt samarbete med de institutionerna som har en hög andel funktionshindrade studenter. Denna information finns även att ta fram hos studenthälsan vilket innebär en kvalitetssäkring för studenter på universitetet.

Revidering av handlingsplanen

Efter utgången av 2009 ska handlingsplanen revideras med utgångspunkt på de förbättringsåtgärder som planeras under året. Efter detta ska en årlig revision göras.