

VAD LÄRARE BÖR VETA OM LADOK

LADOK ÄR ETT nationellt system för dokumentation av **registrering** (studentens närvaro) och **resultat** (studentens prestation vid examination och andra obligatoriska uppgifter) i högskoleutbildning.

Ladok används i det dagliga arbetet på avdelningar och förvaltning, vid lokal och central planering, vid uppföljning av studieresultat samt för att trygga studentens rättssäkerhet.

Resultat inrapporterade i Ladok avgör såväl avdelnings, fakultets som Mittuniversitetets grundutbildningsekonomi.

Uppgifter från Ladok rapporteras exempelvis till Centrala studiestödsnämnden, Statistiska centralbyrån och Utbildningsdepartementet.



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

INTÄKTER

Intäkterna för grundutbildningen baseras på uppgifter från Ladok. Därför är det viktigt att uppgifterna i Ladok är korrekta. Intäkterna baseras på helårsstudenter (hst) och helårsprestationer (hpr), det vill säga registreringar och resultat.

Summan av alla hst och hpr bildar det underlag som skickas till Utbildningsdepartementet för avstämning mot Mittuniversitetets grundutbildningsanslag.

HELÅRSSTUDENT - HST

Helårsstudenter baseras på antalet förstagångsregistrerade och fortsättningsregistrerade studenter i grundutbildningen.

Helårsstudenter = kurstillfällets högskolepoäng x antal registrerade studenter/60

Exempel: En kurs om 15 högskolepoäng för 18 registrerade studenter. Detta innebär att antalet hst blir $(15 \times 18) / 60 = 4,5$. Kursen ger alltså 4,5 hst.

HELÅRSPRESTATION - HPR

Helårsprestationer baseras på summan av alla presterade högskolepoäng under en period (vanligtvis ett kalenderår). Med presterade högskolepoäng menas de högskolepoäng som studenter åstadkommer genom examination och obligatoriska poänggivande moment.

Helårsprestationer = antal avklarade högskolepoäng/60.

Exempel: En kurs om 15 högskolepoäng. Tio studenter har klarat 15 högskolepoäng, medan åtta studenter bara har klarat 7,5 högskolepoäng. Detta ger $(10 \times 15) + (8 \times 7,5) = 210$ högskolepoäng. $210 / 60 = 3,5$ hpr.

REGISTRERING

Studenterna registrerar sig själva via en webbtjänst. Det är viktigt att lärarna kontrollerar att studenterna i klassrummet alternativt de som läser via internet har giltiga registreringar. Det är lika viktigt att studenter som avbrutit studierna får ett tidigt avbrott inrapporterat på kursen. Det är endast lärarna som kan ha denna kontroll så att Mittuniversitetet får korrekt ersättning från statsmakterna.

Om en student saknar registrering måste en avstämning göras hos fakultetsadministratör.

AVBROTT

Ett avbrott som görs **inom** tre veckor från kursstart innebär att studenten kan söka kursen på nytt och att Mittuniversitetet inte får någon ersättning för studenten. Ett avbrott som görs **efter** tre veckor från kursstart genererar hst men studenten kan inte söka kursen på nytt. Studenten kan då endast omregistrera sig i mån av plats.

”TREVECKORSREGELN”

De studenter som inte är blivit godkända på något prov sk 0-presterare, ska inte ingå i beräkningen som ligger till grund för de hst som Mittuniversitetet begär ersättning för. Dessa studenter läggs det ett tidigt avbrott på och information ska skickas till berörda studenter så de har möjlighet att yttra sig. Meddelar studenten att han/hon har för avsikt att genomföra kursen, tas avbrottet bort.

Dnr 2012/1991

RESULTATRAPPORTERING

Resultaten skall rapporteras in i Ladok utan onödigt dröjsmål. Detta är viktigt ur tre aspekter; studentens, fakultetens och universitetets. Studenten kan behöva resultatet för att begära ut examen, söka annan utbildning eller arbete, erhålla studiemedel eller för att läsa inför omtentamen. Fakulteten får intäkter som skall täcka till exempel lärarlöner. Universitetet behöver resultatet för uppföljning på universitetsövergripande nivå, för prognoser och för att få ersättning från departementet. Särskilt viktigt är det att resultatet rapporteras in i tid i samband med årsskiftet, så att hpr hamnar på rätt budgetår. **Resultat med provdatum t o m december måste vara inrapporterade före 10 januari.** En senare inrapportering innebär att fakulteten går miste om ersättning för de aktuella resultaten.

VILL DU VETA MER?

För frågor på övergripande nivå, kontakta Maria Nyberg Ståhl, senior verksamhetscontroller; tfn 063–16 54 27.

För mer detaljerade och praktiska frågor om Ladok, kontakta Erna Österlund, Ladokansvarig; tfn 060–14 86 10.

För frågor om kursplanering och rapportering, kontakta fakultetsadministratör som administrerar din avdelning.

ENLIGT FÖRORDNING OM redovisning av studier m.m vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153) skall varje högskola föra ett studieregister över sina studerande i grund- och forskartutbildning. Vid Mittuniversitetet dokumenteras uppgifterna i Ladok-systemet.

Förutom att Ladok är en matrikel över våra studenter är Ladok också ett redovisningssystem som skall följa ”god redovisningssed och verifikat skall finnas i kronologisk ordning”.

Ytterligare information om Ladok finns på www.miun.se/ladok och www.miun.se

Denna broschyr har tillägnats lärarna för att framhålla deras viktiga roll och för att säkra kvaliteten av uppgifterna i Ladok.

Studentcentrum, Ladokenheten, Ladok@miun.se, 2013



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

871 88 Härnösand | 851 70 Sundsvall | 831 25 Östersund

Tel: 0771-97 50 00 | MIUN.SE