

Strategi för verksamhetens förutsättningar och förändringar i organisation, struktur och uppdrag för förvaltning/verksamhetsstöd



VERKSAMHETENS FÖRUTSÄTTNINGAR

Ledarskap, medarbetarskap, lika villkor

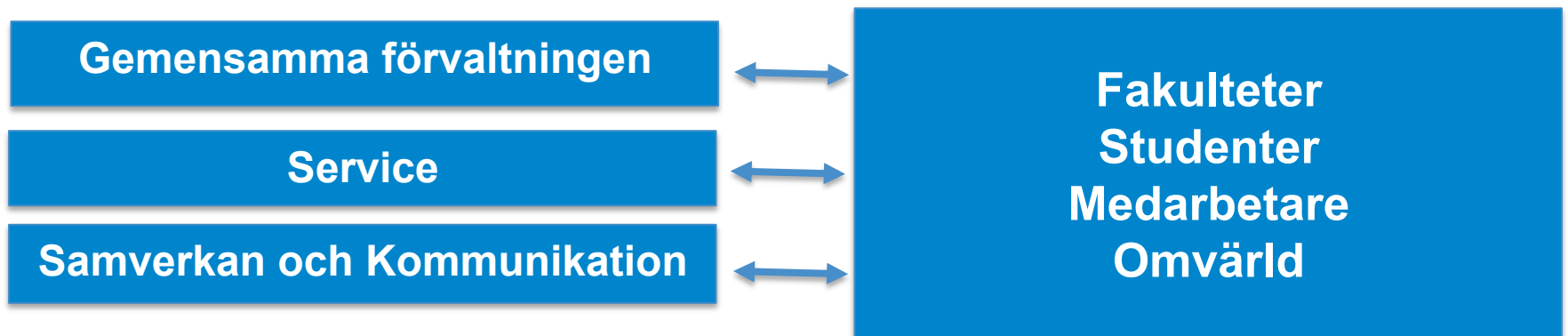
Kvalitet och effektivitet i stödverksamhet

Universitetsbiblioteket



GEMENSAMT VERKSAMHETSSTÖD

TRE OLIKA TYPER AV UPPDRAG



Uppdragen behöver formuleras i nära relation till användare/avnämares behov och också utföras i samarbete med dessa

KULTUR

- Enbart kärnverksamhet!
- Alla har ansvar för att fullgöra den egna funktionen väl.
- Alla har ansvar för att underlätta för andra att fullgöra sin funktion väl – dvs för att samverka optimalt.
- Alla berörda har ansvar för att söka lösa svårigheter i samarbetet mellan olika enheter och verksamhetsgrenar.
- Alla har ansvar för att söka ledningsstöd om man inte kan lösa problemen på egen hand.

Universitetsförvaltning vid
Mittuniversitetet

2014-04-30

Bengt-Ove Boström



STRUKTUR

- Serviceenhet inom området
Gemensam Förvaltning
- Sammanslagning UK/REK
- Funktionsöversyn
- Styrning KOM/SAM utreds vidare
- Uppdrag/uppföljning

Universitetsförvaltning vid
Mittuniversitetet

2014-04-30

Bengt-Ove Boström



ÅTGÄRDER



NY AVDELNING: SERVICE

Från STU:

- Central studie- och karriärvägledning
- Frontdesk
- International desk
- Pedagogiskt stöd funktionsnedsättning
- Samordning studenthälsan
- Schema- och lokalbokning
- Tentamenssamordning

- Ca 30 medarbetare.

Från REK:

- Internationalisering

Från CAMP:

- Reception och växel
- Bildkonferens
- Utlåning material, kort, försäljning



NY AVDELNING: REGISTRATUR OCH STUDIEADMINISTRATION

Från REK:

- Diarium
- Arkiv

Från STU:

- Antagningsenheten
- Examensenheten
- Ladokenheten och Atlas

- Ca 20 medarbetare.



UNIVERSITETSLEDNINGENS STAB

- Sammanslagning av UK och REK till en stabsorganisation för universitetsledningen direkt under Förvaltningschefen.
- Central planering och uppföljning
- Ärendeberedning
- Utredning/analys
- Juridik
- Ledningsstöd
- LISA
- Lika villkor
- Upphandling



FLYTTNING AV FUNKTIONER, YTTERLIGARE UTREDNING

- Ansvaret för telefonins tekniska delar förs till IT (systemägare)
- Systemägaransvar för videokonferens förs till LRC
- Säkerhetsorganisationen utreds vidare
- Printning till studenter och anställda utreds vidare vad gäller systemansvar och service
- Ägandet av nätinфраstruktur utreds vidare
- Ansvaret för Miun-kortet utreds vidare (administrativt ansvar ligger på nya serviceavdelningen)



KOMMUNIKATION/SAMVERKAN

- KOM och SAM har flyttats ut ur den gemensamma förvaltningen och ligger direkt under prorektor som är linjechef i förhållande till KOM/SAM
- Ytterligare utredning för att fastställa former för behovsstyrning, prioritering och dimensionering av KOM och SAM
- Processledarna förs in i den nya organisationen



TIDSPLAN

- KOM/SAM genomfört vad gäller organisationstillhörighet, styrning mm utreds vidare.
- Universitetsledningens stab etableras 1 juli 2014.
- Serviceavdelningen och Registratur/Studieadministration etableras i den takt som riskanalys, samverkan och chefsrekrytering tillåter.
- Utredningsarbetet vad gäller funktionsförändringar genomförs under hösten 2014



ÖVRIGT

- Kulturfrågorna läggs in i det fortsatta strategiarbetet.
- Lokaler hanteras inom Lokalisering 2016
- Uppsägningar kommer inte att ske inom ramen för denna förändring - detta är ett organisationsförslag



FORTSATT ARBETE

- Riskanalys
- Synpunkter via APT och närmaste chef
- Fortsatt kommunikation: löpande via chefer samt på omställningssidan:
<http://www.miun.se/sv/Delwebbar/omstallningsarbetet/Oversyn-forvaltningen/>