

Projektplan - "Uppdragsutbildning"

Upprättad av:

Eva Rosén, Samverkansavdelning

Reviderad MNS

Dokumentansvarig:

Version: 11

Datum

(2012-09-24) 2012-11-14



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Reviderad av MNS 2012-11-13

Projektplan

- *"Uppdragsutbildning"*

1 Inledning

Bakgrund

Uppdragsutbildning är en effektiv samverkansform som nyttiggör forskning och kunskaper. Mittuniversitetet genererar både yrkeserfarenhet och kunskaper som intäkter till lärosätet. Uppdragsutbildning bidrar till regionens utveckling genom att kompetensutveckling för anställda inom näringsliv och offentlig sektor tillhandahålls. Även andra typer av kortare och längre uppdrag har samma effekt, såsom utvecklings- och utredningsuppdrag, enstaka föreläsningar-/workshops, tester- och produktutveckling i labb-miljö.

Idag producerar Miun uppdragsutbildning för nästan 11 miljoner kronor, enligt ÅR, som är en fördubbling sedan 2009, men som dock är en relativt låg nivå i nationell jämförelse (enligt HSV Årsrapport). Merparten av Miuns uppdragsutbildningar tillhör Skolverkets satsning på det så kallade Lärarlyftet. Alla institutioner har under år 2011 haft intäkter för uppdragsutbildning, enligt uppgift ur Agresso, med en spännvidd vad gäller omsättning från 344 000 kr (SHV) till 3,5 msek (UTV). Antalet helårsstudenter vid poänggivande uppdragsutbildningar uppgår 2011 till 116, vilket är en ökning med 12 hst (11%) från år 2010. Intäkterna av uppdragsutbildning har ökat 38% jämfört med år 2010. Andelen icke poänggivande uppdragsutbildningar har alltså ökat.

Mittuniversitetets gällande riktlinjer för uppdragsutbildning är beslutade år 2003 (dnr FORV 2003/202). Dessa riktlinjer efterlevs dock inte i praktiken. Riktlinjerna anger bland annat att Samverkansavdelningen har en sammanhållande funktion och ska granska alla avtal.

Problembakgrund

Ett sänkt takbelopp kommer att minska Mittuniversitets grundutbildningsintäkter och färre kurstillfällen kommer att minska tillgängligheten av fort- och vidareutbildning för arbetslivet. Samhällets behov av uppdragsutbildning förväntas därför öka och Mittuniversitetet behöver kompensera inkomstbortfallet med andra intäktskällor. Uppdragsutbildningen utgör en potentiell ingång och påverkan för andra företagssamarbeten, studentrekrytering, sponsorskap. Avsaknaden av en organiserad uppdragshantering med tydliga kontaktvägar, uppdragsexpertis, och professionellt bemötande gör att Mittuniversitetet riskerar att gå miste om värdefulla intäktskällor och kontaktytor och istället riskerar försämra sitt rykte.

Mittuniversitet har sedan 2006 saknat en central samordningsfunktion och ingång vad gäller uppdragsutbildning. Just nu är det osäkert om Mittuniversitetet uppfyller Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 2008:2) om en lättillgänglig samlad information om sin uppdragsutbildning, vilket Stockholms universitet har fått en revisionsanmärkning för (HSV Rapport 2011:21R). Med tanke på de befintliga riktlinjernas inaktualitet, är det även osäkert om Miun uppfyller kravet på fastställda riktlinjer för uppdragsutbildning, vilket Uppsala universitet har fått anmärkning för (HSV Rapport 2012:03R). Institutionerna handhar idag alla frågor kring uppdragsutbildning och uppdragsgivarna har i möjligaste mån fått söka kontakt med respektive institution/ämne. Inom skolutvecklingsområdet finns dock en ingång för kommunerna och samordning för samverkan och uppdragshantering, i form av Regionalt utvecklingsnätverk (RUN).

Att som lärosäte sälja uppdragsutbildning innebär att ett antal faktorer måste beaktas. Till exempel är det viktigt att fastställa vilka lagar och förordningar som påverkar möjligheten att ge uppdragsutbildningar. Likaså är det av yttersta vikt att det finns väl genomtänkta ekonomiska avtal.

Syfte

Projektet syftar till att ta fram förslag till en effektiv organisation, rutiner, byggstenar och arbetssätt som på sikt kan öka Mittuniversitetets uppdragsintäkter och samverka med uppdragsgivare i regionen, Sverige och internationellt. Projektet syftar även att ta fram goda exempel och förslag på modeller som kan användas i verksamheten.

Projektet genomförs i tre separata delprojekt, vilka tillsammans ska leverera en gemensam slutrapport.

Arkiv- och datavetenskap ITM Härnösand

- Att utreda och ge exempel på ramar för hur uppdragsutbildning kan bedrivas.
- Att belysa faktorer inom den egna organisationen som påverkar utveckling av uppdragsutbildning.
- Att utforma avtal, beskrivning/tolkning och visa på möjligheter inom regelverket
- Att sammanställa ett underlag för bestämmelser för att vad som gäller vid försäljning av uppdragsutbildningar.
- Att ta fram exempel på kontrakt som kan användas vid försäljning av uppdragsutbildning
- Att presentera delprojektets erfarenheter och resultat i organisationen

Kvalitetsteknik THU Östersund

Delprojektet utvecklar en modell för omvärlds- och behovsanalys för uppdragsutbildningar. Projektet testar modellen inom det kvalitetstekniska ämnet och sprider resultatet till övriga avdelningar.

SAM

Delprojektet tittar på och ger förslag till system och strukturer för uppdragsutbildning utifrån ett myndighetsövergripande perspektiv och statsmakternas krav. Rapporten innehåller:

Diskussion om:

Befintliga och potentiella marknader, vad har vi att sälja?

Incitament för ämnen och individer

Begreppet uppdragsutbildning

Ekonomiskt synsätt

Affärsmässighet

Olika former av uppdragsutbildning

Hur gör de svenska förebilderna

Alternativa förslag till en uppdragsfunktion.

Framgångsfaktorer

Nätbaserad uppdragsutbildning

Föreslag till:

Mittuniversitetets långsiktiga målsättning

En struktur/handläggningsordning för uppdragsutbildning, både på avdelnings- fakultets och central nivå.

Alternativa oOrganisationförslag

Ekonomisk modell, inkl. prispolicy

Förslag till system för kontakter med och analys av marknaden

Projektet kommer även att tillgängliggöra och i viss mån uppdatera befintligt material, såsom:

Offert/avtalsmallar

Kalkylmallar

Hemsida med basinformation och kontaktvägar (som sedan får vidareutvecklas)

Mallar för kursinformationsblad m m

Projektmål

Projektet förväntas resultera i förslag på strukturer, organisation, arbetssätt och användbara modeller för Miuns hantering av uppdragsutbildning, vilket i framtiden ska ge möjlighet för Miun att öka omsättningen, förstärka ekonomin och utöka kontaktytor med näringsliv och samhälle samt nyttiggörande av lärosätes kompetens. Projektet har genom modellprojekten synliggjort erfarenheter, goda exempel och utvecklat modeller som är till gagn för alla avdelningar.

Särskild satsning kontra ordinarie verksamhet

Operativ uppdragshantering ligger inom ramen för Miuns ordinarie verksamhet, om än dock ofinansierad på många avdelningar och inom Samverkansavdelningen. Detta projekt hanterar utveckling och presentation av möjliga arbetssätt och organisering som kan leda till att Miun ökar omsättningen för uppdragsutbildning.

Omfattning/avgränsning

Projektet kommer att fokusera på att ta fram modeller och utredning av frågan och kommer inte att hantera operativa uppdragsförfrågningar och stöd till institutionerna.

Projektets två modellprojekt kommer med hjälp av erfarenheter och piloter från sin egen avdelning att presentera förslag på några arbetsmodeller, som sedan kan spridas som goda exempel och som skulle kunna implementeras på andra avdelningar. SAM-projektet kommer att fokusera på att ta fram ett underbyggt förslag hur Mittuniversitetet i framtiden ska hantera sin uppdragsutbildning och vilka målsättningar bör vara. Detta förslag tar tillvara de utvunna erfarenheterna från modellprojekten. Utgångspunkten är att ambitionsnivån skall vara hög.

Projektet inriktas på uppdragsutbildningsfrågan, men ibland är gränsdragningen till andra avgifts-finansierade tjänster otydlig, varför upparbetade rutiner och kontaktytor troligen kommer att kunna nyttjas för t ex utvecklingsuppdrag.

Tidplan

Projektet startar den 1/10 2012 och sträcker sig till den 31/3 2013.

2 Projektets praktiska genomförande

Projektorganisation

Projektet består av tre delar som koordineras av processledaren för Regional Samverkan, Monika Karlsson. Två av projekten är modellprojekt och för dessa är Larsa Nicklasson, Arkiv- och datavetenskap, respektive Ingela Bäckström, Kvalitetsteknik, ansvariga projektledare. Vid samverkansavdelningen finns det SAM-projektet med Eva Rosén som ansvarig projektledare. Projektledarna svarar var för sig mot Processledaren för Regional samverkan. Processledaren är sammankallande för projektets avstämningsmöten.

2.1.1 Bemanningsplan

| <u>Namn:</u> | <u>Roll i projektet:</u> | <u>Roll i org:</u> |
|-------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Monika Karlsson | Projektkoordinator | Processledare Regional samverkan |
| Eva Rosén | Projektledare | Samverkansavdelningen |
| Ingela Bäckström | Projektledare | THU |
| NN | Utredningsassistent | THU |
| Larsa Nicklasson | Projektledare | ITM H-sand |
| Martina Grafström | Utredningsassistent | ITM |
| Arne Wahlström | Jurist | Jurist UK/ITM |

2.1.2 Interna rutiner

Projektkoordinator (Monika Karlsson) och projektledarna har kontinuerliga avstämningsmöten där de tre delprojektens progression och frågeställningar diskuteras och aktiviteter samordnas. Projektet delrapporterar vid två tillfällen, november och januari, till Prorektor, Chef för Samverkansavdelning och Maria Nyberg-Ståhl.

Plan för projektets aktivitet och leverabler

2.1.3 Modellprojekt ITM, ansvarig projektledare Larsa Nicklasson

| | Klart |
|---|---------|
| Institutionsbesök i syfte att sprida erfarenheter och inspirera till aktivitet | 1 dec |
| Redovisa faktorer inom organisationen som påverkar uppdragsutbildning. | 31 dec |
| Redovisa förslag på ramar för uppdragsutbildning samt leverera underlag gällande de lagar och förordningar som påverkar uppdragsutbildning. | 1 mars |
| Redovisa förslag till kontrakt för försäljning av uppdragsutbildning | 20 mars |
| Projektredovisning | 31 mars |

2.1.4 Modellprojekt THU, ansvarig projektledare Ingela Bäckström

| | Klart |
|--|---------|
| Omvärldsanalys och behovsanalys för Kvalitetstekniska uppdragsutbildningar | 1 mars |
| Modell för omvärlds- och behovsanalys utifrån insamlad kunskap | 31 mars |
| Projektredovisning | 31 mars |

2.1.5 SAM-projektet, ansvarig projektledare Eva Rosén

| | Klart |
|--|--------|
| Nulägesbeskrivning: <ul style="list-style-type: none">- Vad görs? Vilka är kunderna?- Befintliga kalkyl och avtalsmallar- Befintlig policy och riktlinjer vid Miun- Avstämningsmöte med varje prefekt, hur sker hanteringen Statsmakernas krav, lagar och föreskrifter Begreppet uppdragsutbildning <ul style="list-style-type: none">- Olika former av uppdragsutbildning | 15 okt |
| Omvärldsanalys, hur gör andra lärosäten, aktörer Framgångsfaktorer för andra lärosäten | 31 nov |
| Ekonomiskt synsätt Affärsmässighet, vad innebär det Incitament för ämnen och individer | 15 jan |

| | |
|--|---------|
| Vad innebär nätbaserad uppdragsutbildning? Vilka möjligheter och svårigheter kan uppstå? | 31 feb |
| Utredningsrapport som omfattar slutsatser från de tre ingående projekten ska innehålla: Förslag till Mittuniversitetets långsiktiga målsättning och möjliga nyckeltal, faktorer inom organisationen som påverkar uppdragsutbildningen. Förslag till struktur/handläggningsordning för uppdragsutbildning, på avdelnings- fakultets och central nivå. Lagrum och förordningar Förslag på alternativa organisationsstrukturer Ekonomisk modell, inkl. prispolicy, kalkyler mm Redovisning av andra lärosätens sätt att arbeta med uppdragsutbildning inklusive framgångsfaktorer Modell för omvärlds- och behovsanalys enligt THU delprojekt | 31 mars |

Finansiering och budget

Den totala budgeten för projektet är 901 000 kr, en bantning jämfört med tidigare beviljad nivå. Projektet placeras på HUV och löner för respektive person ska direktkonteras på de konton som finns på HUV. Ansvarig för kontona är Monica Källström, ekonom på HUV kansli.

| | SAM | THU | ITM |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Utredare/PL SAM 100% 6 mån | 350 000 | | |
| Utredare/PL ITM 24% 6 mån | | | 145 000 |
| Utredare/PL THU 180% 2 mån | | 109 000 | |
| Overhead | 64 000 | 65 000 | 70 000 |
| Resor | 35 000 | 18 000 | 12 000 |
| Omkostnader(externa tjänster, mötesomkostnader, konferenser mm) | 10 000 | | 23 000 |
| Summa: | 459 000 | 192 000 | 250 000 |