




Mittuniversitetet

MID SWEDEN UNIVERSITY

BESLUT

Beslutsdatum 2005-09-21

Dnr MIUN 2005/1191

Beslutsinstans Rektor	
Beslut fattat av Thomas Lindstein	Beslut delges för åtgärd Ledningsgrupp, prefekter, avdelningschefer
Föredragande Lars Wimmercranz	Beslutet expedierat/Datum Lise-Lotte Sjödin 2005-10-04
Övriga närvarande Pia Sandvik Wiklund, Lars-Gunnar Nilsson, Stephen Viklund	Beslut delges för kännedom
Ärende: Uppdatering av riktlinjer för Uppdragsutbildning	
Bakgrund: P.g.a. den förändrade organisationen på Mittuniversitetet i samband med universitetstillblivelsen så föreslås smärre förändringar i riktlinjer för uppdragsutbildning.	
Beslut: Rektor beslutar att föreliggande förslag till uppdatering av riktlinjer för uppdragsutbildning skall gälla fr.o.m. dagens datum.	
 Thomas Lindstein Rektor	

Campus Härnösand: Trädgårdsgatan 15, SE-871 88 Härnösand.

Campus Sundsvall: Holmgatan 10, SE-851 70 Sundsvall.

Campus Örnsköldsvik: Järnvägsgatan 3, SE-891 18 Örnsköldsvik.

Campus Östersund: Kunskapens väg 8, SE-831 25 Östersund.

Phone +46 (0)771 97 50 00, Fax +46 (0)771 97 50 01.

E-mail info@miun.se, Internet www.miun.se

Riktlinjer för uppdragsutbildning inom Mittuniversitetet

Definition uppdragsutbildning

Med uppdragsutbildning avses enligt 8§ förordningen om uppdragsutbildning mm (SFS 2002:760) en utbildning som anordnas mot avgift från annan än enskild för personer som uppdragsgivaren utser (bil 1)

Utmärkande drag är således:

- Beställaren betalar utbildningen genom avgift
- Beställaren utser vilka som skall genomgå utbildningen

Lokala bestämmelser

- Samverkansavdelningen har en sammanhållande funktion för uppdragsutbildning och kan fungera som förmedlare vid förfrågningar om dessa utbildningar.
- Uppdragsutbildningen skall vara en naturlig del i institutionernas och hela högskolans verksamhet och i huvudsak bedrivs inom ramen för högskolans ordinarie verksamhetsområden.
- Alla uppdragsutbildningar skall ha skriftliga offerter/avtal. Dessa skall granskas och registreras av Samverkansavdelningen. Vid granskningen skall samverkansavdelningen ha tillgång till anbudsfrågan för den aktuella uppdragsutbildningen.
- Kalkyler offerter och avtal skall följa av högskolan fastställda mallar.
- Offerter och avtal tecknas av resp. institutions prefekt.
- Information om offertförfrågningar och tecknade avtal inom uppdragsutbildningen skall av Samverkansavdelningen presenteras i ett för hela Mitthögskolan lättillgängligt dokument.
- Uppdragsutbildningen skall bedrivs på ett sådant sätt att den främjar grundutbildning, forskning och forskarutbildning.

- Samverkansavdelningen kan vid behov hjälpa aktuell institution att upprätta ekonomisk kalkyl(bil. 2), offert och avtal (bil. 3-4). Institutionerna fakturerar uppdragsutbildningarna.
- Uppdragsutbildning skall, som all externt finansierad verksamhet, prissättas så att full kostnadstäckning uppnås. Detta innebär att samtliga direkta och indirekta kostnader skall täckas inkluderande Samverkansavdelningens kostnader i samband med uppdragsutbildning.
- Uppdragsutbildning får ej vända sig till enskilda personer.
- För uppdragsutbildning gäller *Förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor. (SFS 2002:760)*. Deltagare i uppdragsutbildning är inte en student i traditionell mening och således gäller inte bestämmelser i högskoleförfattningarna. Inte heller gäller kårobligatoriet eller bestämmelser om studiemedel för deltagare i uppdragsutbildning.
- För uppdragsutbildningar på mer än 40 poäng skall Samverkansavdelningen underrätta Högskoleverket.
- Samverkansavdelningen kan samordna uppdragsutbildningar med hjälp av akademisk kompetens från andra universitet/högskolor eller motsvarande kompetens från det omgivande samhället om efterfrågad kompetens inte finns tillgänglig inom Mitthögskolan. Merparten av undervisningen i en kurs skall i normalfallet dock Mitthögskolans egna lärare stå för.
- Forskare/lärare som arbetar med uppdragsutbildning skall göra det inom ramen för sin ordinarie anställning och lön.
- Uppdragsutbildningar får inte inverka menligt på de ordinarie utbudet av utbildningar.
- Samma kvalitetskrav och akademisk nivå gäller för uppdragsutbildning som för annan jämförbar högskoleutbildning och den skall bedrivas så att högskolans speciella kompetens kommer till användning.
- Mittuniversitetets uppdragsutbildning skall kvalitetssäkras genom att samtliga utbildningar utvärderas dels av kursansvarig lärare och dels genom en gemensam utvärdering (se bil 5). Dessa utvärderingar skall delges Samverkansavdelningen.
- Lärare inom uppdragsutbildning skall ha kompetens motsvarande vad som gäller för lärare inom jämförbar högskoleutbildning.
- Uppdragsutbildning som ger högskolepoäng skall genomföras enligt en av Mittuniversitet fastställd kursplan. Kursen skall vara utvecklad och planerad av någon av Mittuniversitetets institutioner.

- Högskolepoäng, betyg, examens- och kursbevis får ges vid en uppdragsutbildning även om deltagaren saknar behörighet för högskoleutbildning.
- Ansökan för att delta i en uppdragsutbildning sker på därför avsedd blankett (bil. 6). Examination skall ingå i uppdraget och examinator skall utses av Mittuniversitetet.
- Universitetet får fylla en kurs i den grundläggande högskoleutbildningen med studerande från uppdragsutbildningen om:
 - a) kursen ej kunnat fyllas med sökande från grundutbildningen
 - b) den grundläggande utbildningen ej påverkas negativt.
- Efter genomgången utbildning utfärdas ett kursintyg (bil. 7). Vid utbildning som ger högskolepoäng utfärdas, efter godkänd examination, kursbevis (bil. 8) och i förekommande fall examensbevis (bil 9). På kursintyg, kurs- och examensbevis skall det tydligt framgå att det är en uppdragsutbildning. (bil 7-9 framgår hur det skall anges).
- Uppdragsutbildning som ger poäng och som inte väsentligt skiljer sig från motsvarande utbildning inom den grundläggande högskoleutbildningen skall kunna tillgodoräknas.
- Kursintyg, kurs- och examensbevis skrivs av institutioner och examensenheten enl. samma förfarande som gäller för reguljär utbildning.

Ekonomisk styrning

- Uppdragsutbildningen skall genomföras med full kostnadstäckning, *d.v.s. avgiften skall beräknas på ett sådant sätt att både direkta och indirekta kostnader täcks helt (bil. 2).*
- Varje uppdrag förses med ett projektnummer som följer projektet under hela
hand
föres
ingående
läggningstiden och som möjliggör ekonomisk uppföljning. Varje avtal skall
med ett diarienummer med i förekommande fall ett löpnummer för varje
kurs i utbildningen.

i

- För kostnadsberäkning av uppdragsutbildningen ansvarar respektive prefekt. Faktorer att ta hänsyn till, för att uppnå full kostnadstäckning, finns redovisade

bil. 2.

- För rätten att teckna avtal gäller följande:

Avtal upp till 500.000 kronor tecknas av prefekten på resp. institution.

Avtal däröver tecknas av rektor

Observera: *Det är viktigt att institutionerna avslutar projektet mot diariet då projektet är genomfört !*