

Uppdaterad 2015-02-26



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Minor Field Study stipendium

Ansökan och riktlinjer



Mittuniversitetet

MID SWEDEN UNIVERSITY

1. Vad är MFS?.....	3
2. Hur ansöker man?.....	3
2.1 Behörighets krav	3
2.2 Riktlinjer för fältstudien	3
2.3 Ansökan	4
2.4 Urval och beslut	5
3. Roller och ansvar	6
3.1 Stipendiatens åtaganden	6
3.2 Uppsatshandledaren på Mittuniversitetet	6
3.3 Handledaren i fält	7
3.4 Handläggaren av MFS-stipendiet	7
4. Förberedelser och genomförande.....	7
4.1 Förberedelsekurs	7
4.2 Reserekommendationer	7
4.3 Försäkring	8
4.4 Vaccinationer och hälsoundersökning	8
4.5 Visum	8
4.6 Intyg över stipendium	8
4.7 Forskningstillstånd.....	8
4.8 Svenska Ambassaden.....	8
4.9 Förlängd vistelse	8
5. Efter hemkomst.....	9
5.1 Reserapport.....	9
5.2 Uppsatsen.....	9
5.3 Uppföljningsseminarium	9
6. Kontaktinformation.....	9
Bilaga A - Ansökan om Minor Field Study Stipendium vid Mittuniversitetet	10
Bilaga B - Certificate from Minor Field Study Guide	11
Bilaga C - Intyg från studentens uppsatshandledare på Mittuniversitetet	12



1. Vad är MFS?

”Minor Field Study” - stipendiet, eller MFS-stipendiet, är ett stipendium som riktar sig till studenter, på högskolans kandidat och magisternivå (grund- och avancerad nivå) som har ett internationellt intresse och som vill samla material till sitt examensarbete eller motsvarande i ett utvecklingsland. Stipendiet är ett resestipendium på 27 000 kronor och finansieras av Sida. Syftet med MFS-stipendiet är att ge studenter möjlighet att inhämta kunskap om utvecklingsländer och utvecklingsfrågor.

2. Hur ansöker man?

2.1 Behörighetskrav

För att beviljas MFS-stipendium ska du i princip ha tagit 150 högskolepoäng vid utresan. Undantag kan beviljas. Du måste vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd i Sverige. I det senare fallet får studien inte genomföras i det ursprungliga hemlandet. Du som kommer från ett annat nordiskt land och inte är svensk medborgare ska ha varit fast boende i Sverige i minst ett år. Dessutom krävs goda kunskaper i engelska. I de fall värdlandets officiella språk är franska, spanska eller portugisiska ska sökande ha studerat språket som minst C-språk, kurs B (eller motsvarande) på gymnasienivå. Du som söker får inte ha påbörjat utbildning på forskarnivå och inte heller ha blivit beviljad MFS-stipendium tidigare. Vidare ska alla som beviljas MFS-stipendium delta i en tvådagars obligatorisk förberedelsekurs.

2.2 Riktlinjer för fältstudien

MFS-uppsatsen ska skrivas på engelska, franska, portugisiska eller spanska, och du ska ha en handledare från Mittuniversitetet som godkänt din studie och problemformulering. För att vara behörig att söka stipendiet ska du även ha en kontaktperson i fält i det land som du vill göra din fältstudie.

I din fältstudie ska du studera en fråga relaterad till utvecklingsprocessen och studien ska äga rum i ett utvecklingsland under minst två sammanhängande månader. Uppsatsens frågeställning ska ha en generell samhällsmässig tillämpning, även i de fall enskilda institutioner, organisationer eller specifika tekniska/naturvetenskapliga företeelser studeras. Du får alltså inte studera isolerade företeelser utan relevans för utvecklingslandet. Detta innebär exempelvis att du inte får studera en svensk organisations verksamhet i ett land, utan att inbegripa dess interaktion med värdlandet.

Giltiga länder är, med vissa undantag, de som OECD:s biståndskommitté DAC definierar som utvecklingsländer. För en lista på giltiga länder, se www.miun.se/mfs

2.3 Ansökan

För att kunna ansöka måste du ha fått din problemformulering och metod godkänd av uppsatshandledaren på din institution vid Mittuniversitetet. Vidare måste du även ha fått klartecken från den organisation som du ska göra din studie hos, alternativt fått klartecken från din handledare i fält.

För att bedömas som komplett ska ansökan innehålla:

1. Ansökningsformulär
2. Personlig motivering
3. Projektbeskrivning
4. Budget
5. Studiemeritsförteckning
6. Språkmeriter
7. Övriga merithandlingar
8. Intyg från handledare i fält
9. Intyg från handledare på Mittuniversitetet

Komplett ansökan skickas till: Mittuniversitetet, Maria Laven, Internationella Enheten, Kunskapensväg 8, 83125 Östersund. För sista ansökningsdatum, se <http://www.miun.se/mfs>

1. Ansökningsformulär

Ansökningsformuläret finner du som bilaga till detta dokument (se Bilaga A). Detta formulär ska vara komplett ifyllt. Till detta bifogas nedanstående handlingar (2-9).

2. Personlig motivering

Till din ansökan ska du bifoga en personlig motivering till stipendieansökan. Detta är ett personligt brev där du ska beskriva dig själv och varför du vill göra en fältstudie i ett utvecklingsland. Till exempel så beskriver du din personliga lämplighet, genom att beskriva din motivation och dina förutsättningar att klara av att göra ett fältarbete i det valda landet. I det personliga brevet kan du även beskriva eventuella tidigare erfarenheter och kontakter med utvecklingsländer som du haft. Du kan även beskriva vad du vill uppnå med din studie både på ett personligtplan och vad du vill lämna efter dig. Brevet ska vara cirka 1-2 A4-sidor långt.

3. Projektbeskrivning

Din projektbeskrivning ska vara en väl utförlig och genomförbar projektplan. Den ska innehålla följande delar:

- Titel.
- Bakgrund till studien, inklusive val av land samt beskrivning av hur studien anknyter dels till utvecklingsfrågor, dels till den utbildning du studerar vid Mittuniversitetet.
- Uppsatsens problembeskrivning samt studiens syfte och avgränsning.
- Metodval och metodbeskrivning.

- Tidsplan om minst åtta sammanhängande veckor, samt upplägg av det praktiska tillvägagångssättets.
- Förslag till alternativ uppläggning av studien om den mest kritiska delen i det planerade genomförandet inte skulle visa sig hålla.

4. Budget

Stipendiet är på 25 000kr per student. Det är inte tänkt att täcka alla kostnader utan är ett bidrag som normalt behövs kompletteras med till exempel studiemedel. Till din ansökan ska du skicka med en preliminär budget. Budgeten bör inkludera:

- Resekostnader. Flyg tur/retur enligt billigaste alternativ till landet där fältstudien skall genomföras. **Fortsättning nästa sida.**
- Vaccinationskostnader.
- Försäkringskostnad (Kammarkollegiets försäkring ”Student Ut” kan tecknas via Mittuniversitetet för 14 kr/dygn).
- Levnadskostnader i landet. (på <http://studera.nu/studera-utomlands/utbytesprogram/minor-field-studies-mfs/> finner du schablon över utlandstraktamente. Du kan använda dig av 50% av schablonen för ditt land för att uppskatta din levnadskostnad per dag).
- Schablonbelopp om 1000 kronor för diverse kostnader (litteratur, kartor, gåvor m.m.).
- Eventuella kostnader för resor inom landet.
- Eventuella kostnader för tolkhjälp eller utrustning.
- Kostnad i samband med MFS förberedelsekurs (resa och logi).
- Kostnader för eventuell språkgranskning och tryckning av den färdiga rapporten.

5. Studiemeritsförteckning

För att beviljas MFS-stipendium måste du ha tagit minst 150 högskolepoäng vid utresan. Undantag kan förekomma. Till ansökan ska därför studiemeritförteckning bifogas. Bifoga intyg både över avklarade högskolepoäng från Mittuniversitetet och från eventuellt andra universitet och högskolor.

6. Språkmeriter

I de fall värdlandets officiella språk är franska, spanska eller portugisiska ska du ha studerat språket som minst C-språk, kurs B (eller motsvarande) på gymnasienivå. Bifoga kopia på dessa betyg till din ansökan.

7. Övriga meriter

Om du har ett dokumenterat internationellt engagemang kan du åberopa detta som en merit för stipendiet. Det är också meriterande om du har rest och vistats i utvecklingsländer, eller har läst kurser med relation till utvecklingsfrågor. Bifoga eventuella intyg till din ansökan.

8. Intyg från handledare i fält

Din handledare i fält ska fylla i ”Bilaga B” som du finner i slutet av detta dokument.

9. Intyg från handledare på Mittuniversitetet

Din uppsatshandledare på institutionen ska godkänna din projektbeskrivning genom att fyllt i ”Bilaga C” som du finner i slutet av detta dokument.

2.4 Urval och beslut

Urvalsnämnden består av en representant från vardera huvudområde Humanvetenskap (HUV) och Naturvetenskap, Teknik och Medier (NMT). Handläggare av beslut är internationell handläggare vid Internationella Enheten. Prioriteras görs ansökningar som gynnar samarbeten med institutioner, personer och organisationer i utvecklingsländer. Därefter grundar sig beslut om tilldelning av stipendium på följande urvalskriterier:

- Kvaliteten i projektbeskrivningen.
- Projektets genomförbarhet, metodmässigt och praktiskt.
- Personlig lämplighet i motivation och förutsättningar att klara att göra ett fältarbete i en främmande miljö.
-

Beslut skickas via e-post till sökanden. Beslut om vilka sökande som erhållit stipendiet kommer att diarieföras. Beslutet går ej att överklaga.

3. Roller och ansvar

3.1 Stipendiatens åtaganden

Den sökande ansvarar själv för att planera och genomföra sin Minor Field Studie. Genom följande punkter förtydligas vad som förväntas av studenten.

- Studenten ansvarar för att informera sin uppsatshandledare om MFS och vad som förväntas av denne.
- Studenten ansvarar för att hålla dialog med sin uppsatshandledare och komma överens om uppsatsupplägget och eventuella förändringar som görs.
- Studenten ansvarar för att kontakta handledare i fält och att informera denna om vad som förväntas av honom eller henne.
- Studenten ansvarar för alla praktiska förberedelser så som exempelvis att boka resa, ordna boende, vaccinationer och visum.
- Studenten ansvarar för att vara rätt försäkrad i samband med sin Minor Field Studie.
- Studenten ansvarar för att anmäla sig till och delta i MFS- förberedelsekurs minst en månad före avresa.
- Studenten ansvarar för att informera sig om Utrikesdepartementet reserekommendationer samt se till att dessa efterföljs under vistelsen i värdlandet.
- Studenten ansvarar för att informera den Svenska Ambassaden i värdlandet om sin ankomst och syfte med vistelsen.
- Studenten ansvarar för att meddela handläggaren av MFS-stipendiet på Mittuniversitetet om studenten av olika skäl inte skulle komma iväg på sin fältstudie. Om så är fallet ska hela stipendiesumman, med undantag av havda kostnader för förberedelser, återbetalas.
- Studenten ansvarar för att meddela handläggaren av MFS-stipendiet på Mittuniversitetet om studenten avbryter eller förkortar sin fältstudie. Om så är fallet ska skall del av stipendiet återbetalas.
- Student ska på anmodan göra en redovisning av de kostnader som täckts med stipendiet och uppvisa nödvändiga kvitton.
- Studenten ansvarar för att få sin uppsats språkgranskad.
- Studenten ansvarar för att efter hemkomst ge återkoppling till handledare i fält och Svenska Ambassaden, genom att skicka examinerad uppsats till dessa.
- Studenten ansvarar för att skicka examinerad uppsats samt reseberättelse till internationella handläggaren på Mittuniversitetet.

3.2 Uppsatshandledaren på Mittuniversitetet

Uppsatshandledaren på berörd institution bedömer den akademiska kvaliteten i projektbeskrivningen. Detta omfattar, till skillnad från en vanlig uppsats vid institutionen, att lägga särskild vikt vid genomförbarheten, (vid exempelvis materialinsamling, intervjuupplägg mm.) och de förutsättningar som föreligger för att studenten ska kunna genomföra sin uppsats med utgångspunkt i ett fältarbete. Uppsatshandledaren bör även göra en bedömning av den sökandes personlighet, lämplighet och mogenhet att klara av att göra ett fältarbete i det valda landet.

Uppsatshandledaren ansvarar för att studenten är väl insatt i den metod denne ska använda samt om fältmetodik generellt. Under studentens fältarbete ska uppsatshandledaren stå i kontakt med stipendiaten för att eventuellt hjälpa denne med teoretiska eller metodologiska problem. Efter hemkomsten ska studenten få samma handledarhjälp som övriga uppsatstudenter vid institutionen.

3.3 Handledaren i fält

Obligatoriskt för en MFS-studie är att studenten innan avresa har en etablerad och god kontakt med en handledare i fält. Denne handledare ska kunna bistå med praktiska arrangemang i värdlandet, exempelvis tips på boende och kontakter med resurspersoner. Handledaren i fält kan även vara vägledande ifråga om säkerheten i landet. Många länder kräver forskningstillstånd för en studie som MFS. I dessa fall kan handledaren i fält även vara till hjälp.

Observera att handledaren inte får någon ersättning för det arbete denne lägger ned på studenten och dennes Minor Field Study. Det är därför viktigt att studenten ersätter handledaren för eventuella utlägg t ex lokala resor, ersättning för material etc.

3.4 Handläggaren av MFS-stipendiet

Handläggare av MFS-stipendiet vid Mittuniversitetet är internationella handläggaren vid Universitetsledningens kansli. Handläggaren ansvarar för att vara behjälplig vid frågor gällande stipendiets villkor, samt ansvarar för dess administration och ekonomi. På överenskommelse med stipendiaten beställer handläggaren även Kammarkollegiets utlandsförsäkring åt studenten.

4. Förberedelser och genomförande

Det är viktigt att du är väl förberedd inför din Minor Field Study, så väl praktiskt som mentalt. Den akademiska förberedelsen sker naturligtvis i samarbete med uppsatshandledaren på Mittuniversitetet, men mycket av det praktiska är upp till dig själv att arrangera. Nedan finner du några saker du ska göra.

4.1 Förberedelsekurs

Alla studenter som beviljats MFS-stipendium deltar i en obligatorisk förberedelsekurs innan utresa. Kursen pågår i två dagar och behandlar bland annat utvecklingssamarbete, kulturmötesfrågor, hälsofrågor, säkerhetsinformation, viss metodik samt övergripande information. Utöver detta får du träffa MFS-stipendiater från övriga Sverige och ta del av deras tankar och förberedelser.

Kursen ska genomföras i god tid (ca en månad) före avresa till värdlandet. Som stipendiat anmäler du dig själv via förberedelsekursportalen <http://mfskurs.programkontoret.se/> Anmälan ska ske senast tre veckor innan kursstart.

Kostnader för boende samt resa till och från kursorten ska inrymmas i stipendiet. Aktuell information om kursernas innehåll, kursdatum och liknande finns presenterade på förberedelsekursportalen <http://mfskurs.programkontoret.se/>

4.2 Reserekommendationer

Studenten ansvarar själv för att hålla sig informerad om Utrikesdepartementets (UD: s) reserekommendationer beträffande resmålet, det land och region som studenten ska vistas i. Se www.ud.se för information. Stäm även av med handledare i fält hur säkerhetssituationen ser ut.

4.3 Försäkring

Det är studentens ansvar att bekosta och se till att denne är rätt försäkrad under pågående MFS. Mittuniversitetets internationella handläggare kan dock hjälpa till att beställa Kammarkollegiets ”Student UT”-försäkring. Läs mer om försäkringen på www.kammarkollegiet.se

4.4 Vaccinationer och hälsoundersökning

Det är studentens ansvar att ta nödvändiga vaccinationer och dessa ska göras i god tid innan avresa. I förekommande fall, t ex vidkronisk sjukdom eller andra hälsoskäl som kan påverkas av en utlandsvistelse, bör studenten även genomgå en hälsoundersökning för att klarlägga att inga hinder föreligger. Kontakta din hälsocentral för vidare information. Även ett besök hos tandläkare kan vara en bra investering inför resan.

4.5 Visum

För information och visumansökan kontakta ambassaden för det land du tänker besöka. Adresser till utländska ambassader och konsulat hittar du på www.ud.se/ambassader .

4.6 Intyg över stipendium

I samband med förberedelsekursen får stipendiaten ett allmänt intyg som meddelar att studenten är beviljad ett stipendium av Sida. Sidas intyg är skrivna på engelska, franska, spanska eller portugisiska. Som ett komplement till detta får stipendiaten ett personligt intyg på engelska från Mittuniversitetet.

4.7 Forskningstillstånd

I vissa länder krävs officiellt godkännande av myndighet (forskningstillstånd) för att få utföra ett MFS. Det är stipendiaten ansvar att undersöka om sådant tillstånd krävs. Rådfråga din handledare i fält om du är osäker.

4.8 Svenska Ambassaden

Studenten ansvarar för att informera den svenska ambassaden i värdlandet om sin ankomst. Meddela hur lång vistelsen kommer att vara samt vilket ämne uppsatsen behandlar. Vid ankomsten rekommenderas att stipendiaten kontakta den svenska ambassaden för att anmäla sin närvaro, meddela sin adress och kort informera om uppsatsen. Kontaktuppgifter återfinns på www.ud.se/ambassader

4.9 Förlängd vistelse

Det står stipendiaten fritt att på egen bekostnad förlänga vistelsen i landet. Observera då försäkringsskyddet måste omfatta även den förlängda vistelsetiden.

5. Efter hemkomst

5.1 Reserapport

Efter hemkomsten ska studenten ladda upp en reserapport på MFS-portalen

<http://mfskurs.programkontoret.se/>

5.2 Uppsatsen

Uppsatsen ska skrivas på engelska. Om värdlandets officiella språk är spanska, franska eller portugisiska bör en sammanfattning på detta språk ingå i uppsatsen. Studenten ansvarar själv för att uppsatsen blir språkgranskad.

Uppsatsen ska normalt vara klar för bedömning av examinator senast tre månader efter hemkomst, men exakta datum fås av uppsatshandläggaren. Uppsatsen bedöms i enlighet med de kriterier som gäller för uppsatser/examensarbeten, vid respektive institution.

När uppsatsen är godkänd av examinator ska studenten skicka uppsatsen till:

- Fälthandledaren: 1 exemplar (eventuellt via mail)
- Eventuell kontaktpersonen på mottagande organisation i värdlandet: 1 exemplar (eventuellt via mail)
- Svenska Ambassaden i landet: 1 exemplar (eventuellt via mail)
- Handläggaren av MFS-stipendiet på Mittuniversitetet (Via mail)

Handläggaren av MFS-stipendiet lägger in godkända MFS-uppsatser inklusive reseberättelse i uppsatsarkivet på <http://mfskurs.programkontoret.se/>

SIDA och Mittuniversitetet har därefter rätt att fritt förfoga över den färdiga rapporten.

5.3 Uppföljningsseminarium

I Sida:s regi arrangeras årligen uppföljningsseminarier. Seminarierna är frivilliga och har till syfte att informera om utbildnings- och karriärvägar inom ämnesområdet. Därtill ges studenterna möjlighet att diskutera sina upplevelser och uppsatser. Kontakta arrangören av din förberedelsekurs för mer information.

6. Kontaktinformation

Handläggare av MFS-stipendiet vid Mittuniversitetet är internationell koordinator vid Internationella Enheten: Maria Laven, e-post: maria.laven@miun.se .

Mer information återfinns på <http://www.miun.se/mfs>, <http://studera.nu/studera-utomlands/utbytesprogram/minor-field-studies-mfs/>



Ansökan om "Minor Field Study" - stipendium vid Mittuniversitetet

Sökandes efternamn	Förnamn
Adress	Postadress
Personnummer	E-mail adress
Telefon hem (med riktnummer)	Alternativt telefonnummer (med riktnummer)
Medborgarskap och passnummer	Tidigare arbete i utvecklingsland (år/mån/veckor)
Namn på närmast anhörig (ange förälder etc.)	Adress närmast anhörig
Telefon närmast anhörig (hem med riktnummer)	Alternativt telefonnummer (med riktnummer)
Nuvarande utbildning vid Mittuniversitetet (utbildningsprogram/fristående kurs samt huvudämne)	
Avdelning vid Mittuniversitetet	Antal avklarade högskolepoäng vid söktillfället
MFS-projektets titel	
Studieland (om dubbla medborgarskap kan studielandet ej vara detsamma)	Antal veckor i fält (minst 8)
Preliminärt datum för deltagande i MFS-förberedelsekurs	Beräknat utresedatum

- Jag planerar att genomföra min fältstudie på egenhand
- Jag planerar att genomföra min fältstudie tillsammans med annan student vid namn:
.....
- Jag har tagit del av villkoren i "3.1 Stipendiatens åtaganden" och förbinder mig att följa dess om jag tilldelas MFS - stipendium.

Följande dokument ska bifogas ansökan om MFS-stipendium:

- Personlig motivering
- Projektbeskrivning
- Budget
- Studiemeritsförteckning
- Språkmeriter
- Övriga merithandlingar
- Intyg från handledare i fält
- Intyg från uppsatshandledare på Mittuniversitetet

Namnteckning

Ort

Datum



Certificate from Minor Field Study Guide

This is to certify that I, the undersigned, assume the following responsibilities as a guide for:

.....during the period
(Name of the student at Mid Sweden University) (YYYY-MM-DD to YYYY-MM-DD)

The responsibilities are to:

- Inform the student of the security situation in the country specifically in the region where the field study will take part.
- Introduce the student to authorities, institutions and persons who may be of help.
- Assist the student with practical and administrative arrangements related to the study.

Please note that the role as a guide for the student from Mid Sweden University is unpaid. Eventual costs incurred shall be agreed upon in advance with the referred student.

Details about the host organisation and guide

Organisation	
Name of the guide at the host organisation	
Address	
City	Postal Code
State/Province	Country
Telephone	Fax
E-mail	
Job position	
.....	
Signature of the supervisor	Date and place

.....	
Signature of coordinator at Mid Sweden University	Date and place



Intyg från studentens uppsatshandledare på Mittuniversitetet

Härmed intygas att följande aspekter på MFS projektet (titel på MFS-projektet)

.....

som skall genomföras av studenten:.....

under perioden :.....

uppfyller följande kriterier:

- Studien skall genomföras för uppsats/examensarbete på grundnivå eller avancerad nivå.
- Skall skrivas på engelska.
- Studiens idé- och fackmässiga inriktning passar väl ihop med den sökandes ämnesbakgrund.
- Studiens problembeskrivning, syfte, avgränsning och metodval är godkänd av handledaren.
- Studiens omfattning bedöms lämplig med avseende på tidsperioden, finansiella resurser val av land och den okända arbetsmiljön.

Jag intygar att jag ser inga hinder för varför omnämnda student inte skulle bli beviljad MFS-stipendium för denna studie.

Handledarens namnteckning

Akademiska titel och ämnesinriktning

Namnförtydligande

Datum

Ort

Uppgifter om handledaren:

- Handledaren har egen erfarenhet av vistelse i utvecklingsland
 Handledaren/institutionen har samarbete eller kontakt med mottagande organisation

Handledarens kontaktuppgifter:

E-mailadress:.....

Telefonnummer: