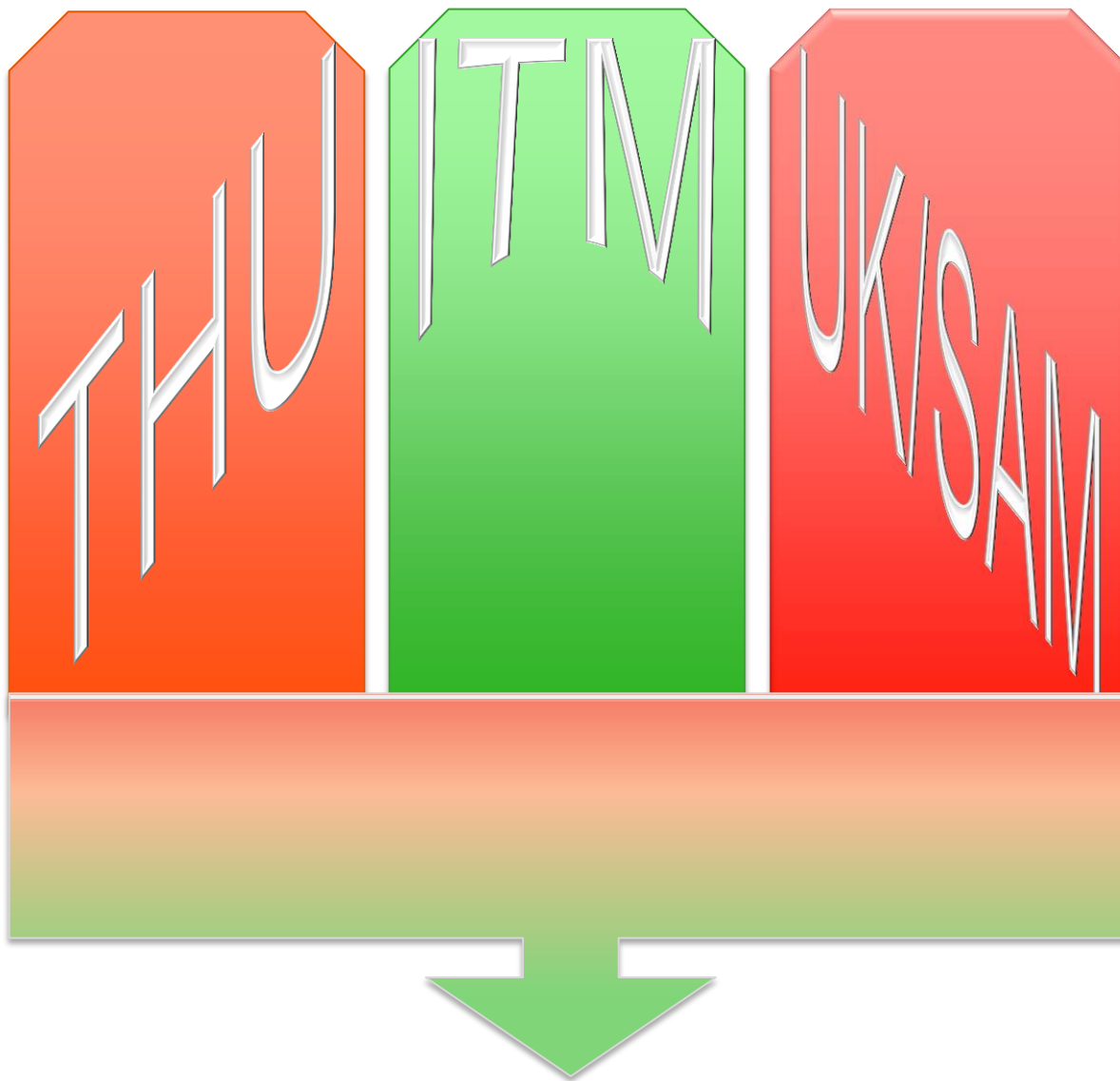


UPPDRAGSUTBILDNING

Ett projekt inom utbildningsstrategin

ITM, *THU & UK/SAM*

Larsa Nicklasson, Martina Granholm & Arne Wahlström



INNEHÅLL

- ① Rättsläget
- ② Våra erfarenheter
 - Campus / distans
 - Examination
 - Tider
 - Partner
- ③ Avtal
- ④ Ekonomi
- ⑤ Vart ska ni börja?
- ⑥ Kalkyl
- ⑦ Vad sker nu !
- ⑧ Frågor

Vad är uppdragsutbildning?

- Anordnas mot avgift från annan än fysisk person
- Knyter an till utbildning vi har examensrätt för

Vem kan vara uppdragstagare?

- Aldrig en fysisk person eller enskild firma
- Juridiska personer, t.ex. bolag, stiftelser och myndigheter

1. Myndigheter, Kommuner, Landsting

Utbildningen ska avse:

- Personalutbildning
- Utbildning av arbetsmarknadsskäl
- Utbildning av biståndspolitiska skäl



2. Andra juridiska personer (AB, HB, Stiftelse mm)

- personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete hos uppdragsgivaren

Kvalitetsfrågor

- HF gäller inte vid uppdragsutbildning och det saknas därför nationella kvalitetskrav
- Om betyg ska ges ställs samma krav som på reguljär utbildning vilket innebär att det krävs en kurs/utbildningsplan och att examinator utses på samma sätt som normalt
- Vid betygsättning kan betygsskalan U/G tillämpas utan dispensansökan hos rektor
- Ett flertal lärosäten har i lokala riktlinjer angett att uppdragsutbildningen endast i begränsad omfattning bör vara av gymnasial karaktär

- Vanligt är också att det i riktlinjer anges att utbildningen ska ges akademisk kvalitet och därför huvudsakligen utföras av universitetets lärare
- Kvalitet är viktigt för anseendet även då det inte ställs uttryckliga krav i författning

Inverkan på grundläggande utbildning

- Uppdragsutbildning får inte bedrivas i sådan omfattning eller på sådant sätt att ordinarie utbildning påverkas negativt
- Samläsning är ok om kvaliteten inte påverkas negativt
- Uppdragsutbildning ställer inte krav på behörighet, vilket kan leda till negativa konsekvenser vid samläsning

Anställdas medverkan i uppdragsutbildning

- Arbetet sker inom ramen för anställningen
- Får inte ske i form av bisyssla.

Avtal

- Varje uppdragsutbildning ska grundas på ett avtal
- Avtalet ska vara tecknat med uppdragsgivaren

PARTNER ?

Egen regi eller med en partner ?

Oavsett behövs ett avtal

Uppdraget ska vara **personalutbildning** som är **ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren** (3 § förordningen).

Vilket betyder att personer som deltar i utbildningen **ska** / måste vara anställda hos uppdragsgivaren. **VIKTIGT**



CAMPUS & DISTANS

Modell 1

X dagar campus frivilligt & distans

Modell 2

Y dagar "borta" frivilligt & distans
(dvs ni åker till kunden)

Modell 3

Eller ute på myndighet & företag / mera typ föreläsning

Modell 4

Endast distans

Modell 5

Mix av 1 -4

EXAMINATION

Version 1

Kostar extra (PBL & litteratur /hemtenta)

§ För kursdeltagare **som önskar** tentera för högskolepoäng tillkommer **600** kr per student. **Men erbjuds iaf**

Version 2

Ingår t ex 2 försök

§ Två (2) rättningar av varje examinationsuppgift ingår i kursavgiften, är uppgiften inte godkänd kan **en** ny rättning göras mot en avgift på t ex **300** kr
(Ingen ska kunna "nöta" ut examinatorn)

TIDER

Tydliga avgränsningar (som står i avtalet)

t ex

Kursstart 12/1

Kurslut 30/6 "åker ur systemet"

Ny anmälan krävs & ny kursavgift

FORMELLA PUNKTER

- Kursplan
- Avtal
- Ekonomi / kalkyl
- Redovisning / Avslutning / Debiteringar
- Eventuell utvärderingar / uppföljning

KURSPLAN

Ni kan t ex utgå från befintligt kursplan

§6 ,, ”**samma** kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. **Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning**”

Dvs vi behöver **aldrig** kolla betyg eller dylikt!

Behöver **inte** ha Bologna
Kan ha betyg U & G



T EX

Ämne A

7, 5, hp Baskurs (befintlig)

7, 5, hp Forts (befintlig)

3 hp Light + 4,5 forts (befintlig)

Ämne B

7,5 hp kurs (Ny)

AVTAL

Tre typer av avtalsbildningar kan förekomma

1. Traditionell uppdragsutbildningar där vi träffar avtal med en arbetsgivare om personalutbildning.
2. Vi ger en kurs till vilken olika arbetsgivare kan anmäla uppdragsstudenter
3. Vi ger en utbildning till vilken en mellanhand anmäler uppdragsstudenterna

Projektet ska erbjuda avtalslösningar för dessa fall, d.v.s. mallar med kommentarer.



1. Traditionell uppdragsutbildning

- Tanken är att det ska finnas en avtalsmall som innehåller det kursspecifika innehållet, t.ex. kursnamn, kursinnehåll, om betyg ska ges etc.
- Standardiserade allmänna villkor finns i särskild avtalshandling. Här anges typiska juridiska ordningsbestämmelse såsom tillägg till avtal, uppsägning o.s.v. Det anges också i detta avtal vad som gäller ifråga om avbeställning.



2. Kurser med anmälan för olika arbetsgivare

Anmälan kan t.ex. ske genom ifyllnad av ett webbformulär eller genom e-post.

Vi måste försäkra oss om att det är en juridisk person, tillika arbetsgivare, som är motpart och

- om det är det är stat, kommun, landsting att det handlar om personalutbildning
- om arbetsgivaren är privat att det är personalutbildning som är ägnad att få betydelse för uppdragsstudentens arbete hos arbetsgivaren

Avtalshandlingarna skiljer sig i begränsad omfattning mot det traditionella förfarandet men behöver kompletteras för att vi ska veta att det är en utbildning beställd av en arbetsgivare och inte innebär att någon köper en plats på universitetet.

3. Avtal genom mellanhand

Mellanhanden kan t.ex. vara en branschorganisation eller en facklig organisation

Mellanhanden är inte arbetsgivare och kan därför inte vara uppdragsgivare.

Mellanhanden kan endera förmedla kontakter varefter vi upprättar avtal med respektive arbetsgivare eller Mellanhanden kan ha fullmakt från arbetsgivarna att teckna avtal för deras räkning

Konstruktionen kan kräva två avtal

1. Det vanliga uppdragsutbildningsavtalet
2. Avtal med mellanhanden. Avtalen med mellanhänder kommer att se olika ut beroende av vilken roll mellanhanden har.

AVTAL



Myndighet /
företag

1. Myndighet / företag
Söker kurs
2. **MIUN & PART**
avtalar om kurs

Avgifter

5 § Vid uppdragsutbildning tillämpas avgiftsförordningen ([1992:191](#)). Högskolorna **får själva bestämma avgiftens storlek**. Avgiften skall beräknas så att **full kostnadstäckning uppnås**.

- **Omvärldsanalys**
- Flexibelt
- Marknaden

Antal kursdeltagare är **högst 20 st**.
Pris för detta är **144 000 kr**, exklusive **mervärdeskatt**.
Kostnader för resor **tillkommer**.

- Minimipris
- Extra för examination
- Max deltagare extra för fler

För **tillkommande** studenter utöver 20, **tillkommer** en kostnad på 3 500 kr per student.
Fakturering sker vid kursstart.
Slutreglering sker vid kursens slut.
För kursdeltagare som önskar tentera för högskolepoäng **tillkommer** 600 kr per student.



EKONOMI 2

Hur många timmar får jag då ?



Kan tänka så här

Årsarbetstid 1 700 timmar

20% för fortbildning möten administration utveckling etc = 340 timmar

- **Köpa** in externa labbhandledare
- **Normal** avtal för kurs
- **Dela jobbet** på flera personer i firman 1 -2 dag var / år som ingår i ovan 15 per → 30 dagar

Bör förhandlas med den enskilde, **avtalsfrihet** råder eller ,,

HUR KAN NI BÖRJA?

Omvärldsanalys

Vad kan ni sälja ?
Vad har ni sålt tidigare?
Behövs kursplan
Ekonomi mera snart

Vad, Vem & Hur ?

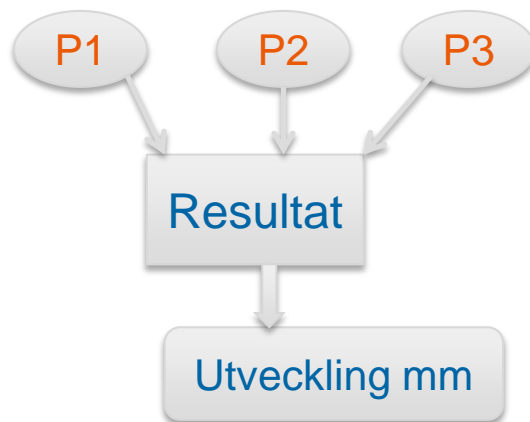
2 § Med högskola avses i fortsättningen såväl universitet som högskola, och med uppdragsutbildning utbildning som anordnas mot avgift från annan än en fysisk person för den som uppdragsgivaren utser.

Uppdragsgivaren **måste** vara ”**annan** än fysisk person”, t ex företag eller myndigheter, eller motsvarande offentlig uppdragsgivare.

Dvs privatpersoner får **aldrig** själv betala sin utbildning.

EKONOMI FORTS

- Måste göra en budget (se förslag ...)
- Be om en projekt nummer
- Genomför projektet
- Avsluta → resultat (ska över tid bli = 0 kr !)



Excel – avancerad

6 dagar

– för effektivare administration

Kurskalendariem			
Datum	Pris	Ort	
20-21 februari, 19-20 mars, 19-20 april 2012	23 500	Stockholm	Bokning
16-17 april, 14-15 maj, 11-12 juni 2012	23 500	Stockholm	Bokning

Kursfakta
Tider Dag 1 10.00-17.00, dag 2 09.00-16.00. Samling och kaffe från 09.30.
Deltagare Kursen vänder sig till medarbetare som arbetar med Excel inom det administrativa området och som vill fördjupa sina kunskaper i hur Excel kan användas mer funktionellt och flexibelt, till exempel ekonomer, medarbetare i HR-funktionen, försäljningschefer, controllers och andra.
Mål Målet är att ge kunskaper och övning som behövs för att <ul style="list-style-type: none">• använda Excel rationellt och effektivt inom det egna arbetsområdet• lösa olika problemställningar med hjälp av Excel• utveckla strukturerade, säkra och flexibla modeller• presentera resultat med hjälp av

- **effektiva och funktionella modeller, kalkyler och sammanställningar**
- **säkrare analyser**
- **så löser du problem och arbetar logiskt med Excel**

I Excel finns mängder av standardfunktioner som sällan eller aldrig används beroende på bristande kunskap. Med hjälp av dessa funktioner kan dina modeller och sammanställningar bli enklare, säkrare och mer flexibla. Den här kursen behandlar både enkla och mer komplicerade funktioner i Excel.



VAD SKER NU ?

FRÅGOR

WWW.MIUN.SE/ITM/UPPDRAGMUN

