

Universitetsbiblioteket
Lärande- och resurscentrum

Handlingsplan 2012



INNEHÅLL

Inledning.....	3
Verksamhetsgrupper.....	4
Digitala tjänster	4
Kundtjänst/Utbildning	6
Medier	7
Lärande och resurscentrum (LRC)	8
Ledning	9
Campusbiblioteken	11
Härnösand.....	11
Sundsvall	12
Östersund	13

INLEDNING

Med föreliggande dokument bryts UB/LRC:s "Mål & vision 2011-2014" ner i genomförbara bitar som vi planerar att verkställa under respektive år.

Vissa delmål har lyfts över från år 2011 för en fortsättning år 2012 och nya har tillkommit för att ta ett kliv närmare de övergripande målen vi angett för år 2014.

Utöver att relatera till det fleråriga mål- och visionsdokumentet och gemensamma uppdrag i Mittuniversitetets verksamhetsplan 2012 så ryms också hanterandet av de årliga specifika uppdragen från rektor åt överbibliotekarien:

Rektors specifika uppdrag till överbibliotekarien

- Överbibliotekarien har i uppdrag att fullfölja implementeringen av LRC i bibliotekets verksamhet
- Överbibliotekarien har i uppdrag²³ att föreslå åtgärder och aktiviteter som säkerställer kvaliteten inom e-lärande och skapar solida system för utbildningarnas planering och genomförande. I uppdraget ingår aktiviteter som ökar prestationsgraden inom distansutbildningen till minst 70 procent²⁴
- Överbibliotekarien ska anpassa framtaget kvalitetsindex avseende biblioteksverksamheten så att det kan utgöra underlag vid verksamhetsdialoger med rektor.

Det första uppdraget innebär för 2012 att uppbyggnadsfasen av LRC nu går in i en ny fas där verksamheten skall bli en mer integrerad del i UB. Det andra uppdraget är inte nytt utan en fortsättning på det strategiska kvalitetsarbete som utveckling av lärandestödverksamhet vid LRC. UB:s kvalitetsindex har nu funnits en tid och nästa steg i utvecklingen är en fortsatt implementering så att det blir ett effektivt redskap i Mittuniversitetets verksamhetsutveckling.

Utöver detta förtjänar att nämnas att överbibliotekarien får i uppdrag i lärosätets verksamhetsplan, på samma sätt som dekaner och universitetsdirektör inom sina ansvarsområden, att initiera en process som tar fram en balanserad treårsbudget för 2013-2015 som följer Mittuniversitetets minskade ekonomiska ramar som är resultatet av de prioriteringar och omfördelningar av resurser som regeringen gör inom högre utbildningssektorn. Detta är en viktig uppgift att analysera och ta fram underlag så att Mittuniversitetet sparar in på rätt ställe så att förutsättningen för undervisning och forskning inte hotas.

Morgan Palmqvist,
Överbibliotekarie

VERKSAMHETSGRUPPER

DIGITALA TJÄNSTER

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst/ Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Delta i Chalmers initiativ kring kartläggning och analys inför framtida systemlösningar. <i>Deltagandet hjälper oss att fatta bra beslut framöver, och i bästa fall kan även samarbetslösning rörande någon tjänst födas ur arbetet.</i>	Q1-Q2	x	x	x		
Slutföra implementering av Primo, bibliotekets nya söktjänst	Q1	x	x	x		
Tillse att implementeringen av Primo mot Miuns CAS-server kommer tillstånd våren 2012, och att om så visar sig nödvändigt implementera CAS mot Aleph. <i>Detta för att få bättre single-sign-on mellan bibliotekets centrala tjänster.</i>	Q1	x				
Vid implementeringen av Primo utveckla "branding" av gränssnittet för universitetet	Q1	x	x	x		
I samverkan med övriga Primo-bibliotek verka för att Libris och andra nationella resurser kan integreras i Primo	Q1-Q4	x	x	x		
Om biblioteket beslutar att införa PDA-styrt (användarstyrt) förvärv för eböcker, tillse att denna lösning fungerar tekniskt ihop med Primo	Q1-Q4	x		x		
Delta i arbetsgrupp för implementering av miuns nya lärplattform och där <i>tillse att bibliotekets tjänster blir väl synliga och lättillgängliga där</i>	Q1-Q4	x	x	x		
Utreda om vi ska delta i det nystartade projektet med berikning av eboksposter från SFX i Libris. genom inbatchningar av förlagsposter. Detta för att <i>finnas med i nationellt samarbete kring metadata för e-resurser.</i>	Q1-Q4	x		x		
Utreda och testa om vi kan indexera OER:er från t ex Mutube så de blir sökbara i Primo. (i samarbete med LRC)	Q2-Q4	x	x	x	x	
Öka användarvänligheten för Primos gränssnitt genom att utöka med stavningskontroll, visning av bokomslag samt recensioner genom användande av LIBRIS API:er	Q1-Q4	x				
Bevakning kring Libris aviserade projekt kring "Nationell databrunn"	Q1-Q4	x	x	x		
Bevakning av upplösningen av SAMSÖK-konsortiet och Libris aviserade produktberoende aktiveringar samt Libris upphandling av det som ska ersätta SFX o Metalib	Q1-Q4	x	x	X		

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Kunskapsuppbyggande så att vi kan utveckla den egna instansen för SFX, med möjligheter till lokala modifieringar, tex av SFX-fönster. <i>Detta för att länkningen av fulltextresurser ska fungera smidigt för våra användare</i>	Q1-Q2	x	x	x		
Bevaka utvecklingen av administrativt stöd för hantering av e-resurser (upphandling, licenshantering, statistik mm) för att om möjligt tillse att vi får tillgång till ett sådant. Exlibris produkt Verde / URM:s del som kanske kommer att saluföras separat / Open Source	Q1-Q4	x		x		
Översyn av bibliotekets webbplats med avseende på tillgänglighet	Q3-Q4	x				
Utveckla "Sök i ditt ämne" och Sökguiderna enligt de riktlinjer som bestämdes på kontaktbibliotekarieday okt 2010	Q1-Q2	x				
I samarbete med LRC göra en omstrukturering av vår webbplats med avsikt att göra det lättare för studenterna att hitta hjälp och stöd (Vi börjar detta arbete med ett användartest). I detta arbete ta med hur Primo ska exponeras. Detta projekt avslutas våren 2012	Q1	x	x	x	x	
Jobba med bibliotekets tjänster och webbplats utifrån att den ska kunna användas från smartphone och surfplatta. I detta arbete håller vi kontakten med Thomas Berg, Studentportalen samt Bengt Nilsson, miuns Webb	Q1-Q4	x	x	x		
Höja kompetensen hos all personal att använda smartphone och surfplattor	Q1-Q4	x	x	x	x	x
Följa den nationella utvecklingen rörande kvalitetssäkring av data i publikationsdatabaser, inför ev användande av detta data för fördelning av forskningsmedel. Blir ev mer aktuellt under 2012 pga Flodströms utredning (utbildningsdepartementet)	Q1-Q4	x				
Försöka få till stånd seminarier och utbildningstillfällen kring Open Access	Q1-Q4	x	x	x		
Utveckla bibliotekets stöd för publicering i samarbete med institutioner och fakulteter. Plattform för elektronisk tidskrift, Print on Demand	Q1-Q4	x				
Bevaka vidare ev inköp av jämförelsedata ur WoS från KTHB för att <i>förbättra bibliometriska analysmöjligheter</i>	Q1-Q4	x				
Utarbetande av formulär för "personlig analys" för forskare, samt upplärning så att fler kan göra detta	Q1-Q4	x				
Omarbetning och uppdatering av webbsidor för bibliometri och publicering inför införande av forskaringången	Q1-Q4	x				

Utveckla vidare och sprida kunskap om data ur DIVA som exporterats till DIVER/LISA.	Q1-Q4	x				
Arbete med organisering av arbetet kring miuns publicering. Uppbyggnad av verksamhet enligt riktlinjer från kontaktbibliotekariedag med "Boka tid" snarare än workshops och seminarier	Q1-Q4	x	x	x		x
Kunskapsuppbyggnad så att fler är insatta i OA och regelverk kring detta.	Q1-Q4	x	x	x		
E-arkivering: arkivering av uppsatser, kontakt tas med UK i frågan.	Q1-Q4	x				x

KUNDTJÄNST/UTBILDNING

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
<i>För att stärka bibliotekets roll i e-lärandet vill vi:</i> -utveckla undervisningen i informationssökning för distansstudenter (t.ex. genom Adobe Connect) -utveckla webbsidorna -skapa fler läroobjekt -vara synliga i den nya lärplattformen -vara synliga i portalen -utveckla chatten vad gäller kvällar och lördagar	Q1-Q4	x	x	x	x	
<i>För att utveckla stödet mot forskarna vill vi:</i> - förtydliga funktionen boka bibliotekarie -skapa kontakt med doktorandföreningarna - erbjuda drop in/ workshop inom aktuella ämnen - utveckla deltagandet i doktorandkurser (t.ex. scientific writing) - fortbilda oss internt inom Open Access, WoS mm	Q1-Q4	x	x	x		
<i>För att förenkla användandet av vår webb vill vi i samarbete med LRC utveckla strukturen på våra webbsidor för student- och forskarstöd.</i>	Q1-Q2	x	x	x	x	
<i>Genom att ansvara för bibliotekets moment i LRCs e-didaktikkurs stärker vi lärarnas kunskaper om och användning av e-media.</i>	Q1-Q4		x		x	

Vi vill initiera diskussioner bland bibliotekets personal om hur vi kan <i>utveckla undervisningen för campusstudenter.</i>	Q1-Q2		x			
Genom att ge bibliotekets personal möjlighet att byta arbetsort under två dagar får de en chans att <i>lära känna de andra biblioteken och ta vara på nya kunskaper.</i> I första hand nyanställda och assistenter.	Q1-Q4		x			
Delta i kunskapsuppbyggnaden kring olika referenshanteringssystem.	Q1-Q4	x	x	x		
Vi bevakar Miuns olika Frontdesk-projekt för att <i>hålla oss ajour med utvecklingen av deras digitala kundtjänst.</i>	Q1-Q4	x	x	x	x	
Genom deltagande i implementeringen av Miuns nya lärplattform <i>skapar vi en bra ingång till biblioteket för studenterna.</i>	Q1-Q4	x	x	x	x	

MEDIER

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
E-böcker –projekt som innehåller marknadsföring av e-böcker samt utvärdering av e-bokspaketet Academic Complete. Bevaka utvecklingen inom området. <i>För att få en ökad användning av bibliotekets e-böcker.</i>	Q1-Q4 Q3 - utvärdering	x	x	x		
E-böcker – projekt kring användarstyrt förvärv. <i>För att få en större samling, ökad användning av e-böcker samt mer kostnadseffektivt förvärv. Ge en bättre service till användarna, studenter, forskare/lärare.</i>	Q1-Q4			x		
Synliggöra våra elektroniska resurser som databaser, e-böcker och fulltexttidskrifter i PRIMO. <i>För att ge bättre möjligheter till att upptäcka och hitta våra resurser.</i>	Q1-Q4	x	x	x		
Rutiner vid förvärv – effektivisering och samordning av inköp i första hand e-böcker samt kursböcker. <i>Bättre utnyttjande av våra resurser samt bättre service till våra studenter.</i>	Q1-Q4		x			x
Gemensam mediebudget. <i>För att samordna och effektivisera.</i>	Q1-Q2			x		x
SFX 4 vidareutveckla den egna instansen. <i>För att ge access till fulltexttidskrifter och e-böcker samt information om det tryckta beståndet.</i>	Q1-Q4	x		x		
Bevaka utvecklingen av övergången till Dewey. <i>För att fortsätta implementeringen av Dewey för klassifikation och uppställning.</i>	Q1-Q4			x		

Fjärrlån – utvärdering av policy fjärrlånebeställningar /inköp. <i>För att se effekten av införd policy.</i>	Q1-Q2			x		
Fjärrlån- utreda om det är möjligt att införa förseningsavgifter eller på annat sätt förhindra "missbruk" av fjärrlån. <i>För att ge förutsättningar och krav på en god service.</i>	Q1-Q2			x		
Fjärrlån – undersöka om det är möjligt med en samordning över orterna när det gäller fjärrlånearbetet. <i>För att samordna och effektivisera arbetet med fjärrlån.</i>	Q1-Q4			x		x

LÄRANDE OCH RESURSCENTRUM (LRC)

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst/ Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Att vara en arena för samordnat lärandestöd för lärare och studenter <i>Vidareutvecklat lärandestöd både campus och på webben</i>	Q1-Q4	x	x	x	x	x
Samordna studenternas introduktions – och avslutningsaktiviteter i samverkan med andra enheter inom universitetet <i>Förbättrade rutiner för att underlätta planering och genomförande</i>	Q1-Q4		x		x	
Erbjuda drop – in verksamhet, workshops och seminarier <i>Ökad användning av de verksamheter som berörs i drop-in verksamhet, workshops och seminarier</i>	Q1-Q4		x		x	
Leda övergången till ny lärplattform <i>Höjd kvalitet i e-lärande</i>	Q1-Q4		x		x	
Åtgärder för att öka genomströmningen <i>Fortsatt kartläggning av genomströmning på befintliga kurser för att kunna rikta stödet och utifrån den utveckla verktyg för lärare och studenter</i>	Q1-Q4	x	x	x	x	
Kvalitetssäkra e-lärande <i>Att tillsammans med akademien utveckla konkreta kvalitetskriterier som ökar utbildningens kvalitet</i>	Q1-Q2		x		x	x
Utveckla mediaproduktionsstöd <i>Ökad användning av digitala media i utbildningarna, inklusive ökad användning av öppna läresurser</i>	Q1-Q4				x	

Introduktionskurs inom e-lärande för lärare genomförs höst och vår <i>Ökad andel lärare som genomgått e-didaktisk kurs för höjd kvalitet inom utbildningen</i>	Q1-Q4		x			
Studentmentorer <i>Verksamheten skall utvecklas och utökas och då med särskilt tanke på distansstudenter</i>	Q1-Q4		x		x	
Inventera och samordna utvecklingen av ett Digitalt campus <i>Förenklad ingång för studenterna mot universitetet</i>	Q1-Q4	x	x	x	x	
Utveckla former för kollegial samverkan mellan institutionerna kring e-lärande <i>Förbättrade möjligheter för kunskapsutbyte vad avser lärares didaktiska utveckling inom e-lärande</i>	Q1-Q4				x	
Språkstöd samordnas och organiseras <i>Förbättrade möjligheter för studenterna att få stöd i skrivprocess</i>	Q1-Q4				x	
SNH (Samverkan för nätbaserad utbildning) <i>Fortsatt utveckling av nätbaserad utbildning och e-lärande i samverkan med HiG, LTU, BTH och UR</i>	Q1-Q4				x	

LEDNING

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst/ Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Kompetensutvecklingsplan <i>I syfte att kunna erhålla kompetens utifrån prioriterade områden</i>	Q1-Q2	x	x	x	x	x
Personaldagar: Planeringsdag januari: sammanfattning av "Bemötandeprojektet" <i>Personalgruppen ges möjlighet till reflektion över de 2,5 år som vi arbetat med bemötande och ges tid till att utvärdera: vad tar vi med oss som var bra?</i> Gemensamma personaldagar juni: UB & LRC <i>Hitta en större integrering av verksamheterna som leder till tydligare gemensamma uppdrag och höjer kvaliteten på UB/LRC:s stöd till institutioner och avdelningar.</i>	Q1-Q2	x	x	x	x	x
Beredning av Biblioteksrådets tematiska möten <i>Ger en djupare förståelse för UB/LRC:s verksamhet och utveckling, både inom institutioner/avdelningar och inom UB/LRC.</i>	Q1-Q4	x	x	x	x	x

Kvalitetsarbete i form av "audits". <i>Hitta möjligheter i det verktyg som skall testas vid MIUN i avseende att höja kvaliteten. Hur kan UB/LRC delta?</i>	Q1-Q4	x	x	x	x	x
Hälsoundersökning <i>I syfte att stödja personalen till en bra hälsa och att kunna följa upp tidigare hälsoundersökning.</i>	Q1-Q2					x
Resultatet från den psykosociala arbetsmiljöenkäten följs upp och arbetas vidare med. <i>I syfte att stärka en god arbetsmiljö vid UB/LRC</i>	Q1-Q4					x
Se över om det kan fungera med ortsövergripande mediabudget <i>Samordning och effektivisering</i>	Q1-Q4	x	x	x		x
Ledningsgrupp – "team building" <i>Hitta en "vi-känsla" som en god grund för en dynamisk och proaktiv samt lyhörd ledningsgrupp</i>	Q2-Q4	x	x	x	x	x
Genomlysning av kontaktbibliotekariefunktionen <i>Med fokus på förvärv, undervisning och forskarstöd säkerställa kvaliteten och möjliggöra bästa utveckling utifrån institutionernas behov.</i>	Q1-Q4	x	x	x		x
Kvalitetsindex <i>I syfte att mäta de insatser vi gör för att nå målen i Miun:s utvecklingsplan</i>	Q1-Q4	x	x	x		x

CAMPUSBIBLIOTEKEN

HÄRNÖSAND

Personal

- Vi ska alla komma igång med användningen av surfplattorna och uppmuntra och uppdatera varandra i detta nya.
- Vi deltar i fler ortsgemensamma utvecklingstider och "miniseminarier".
- Utbildning i Primo kommer att genomföras
- De som vill, i första hand biblioteksassistenter och nyanställda, deltar i arbete på de övriga orter, i den sk. Ortsrotationen.
- Uppmuntra varandra att använda friskvårdstimmen.
- Hälsoundersökning via Previa erbjuds under våren
- Hjärtstartarkurs uppföljning i november
- Vi ansvarar för årets julfest MIUN Campus Härnösand – det är UBs tur i år.

Arbetsmiljö

- Fortsätta bevaka att CAMP och Coor (Nordic Rentings fastighetsserviceföretag) åtgärdar värmen på Plan 4. Värmen har i 10 år (sen Sambiblioteket togs i bruk) under somrarna varit ett arbetsmiljöproblem. Sommaren 2010 uppmättes under ca tre månader mellan +27 - +30 grader varje dag. Under 2011 avvaktades åtgärder i och med ombyggnationen lokalerna.
- Mäta temperaturen i diskarna Plan 1 och Plan 4 under vår och sommarmånaderna.
- Följa upp den Riskanalys Ombyggnationerna som personalen vid Sambiblioteket arbetat fram.
- Att Sambiblioteket tillsammans med Camp och schemalaggningsen fortsätta att hitta lösningar visavi bokningar och nyttjandet av de nya lärosalarna på Plan 3 och Plan 4.
- Bevaka och påskynda införandet av kopieringsmaskiner som ska fungera både för studenter och allmänhet.
- Lokalt för UB Härnösand ta fram en handlingsplan utifrån svaren Psykosociala enkäten 2011.
- Skyddsombud och chef ska ha som målsättning mål att träffas en gång i månaden för avstämning vad gäller åtgärder för att förbättra arbetsmiljön.
- Bevaka att diskbelysningen Plan 4 blir bra och att belysning över och vid läsplatser ute i biblioteket förbättras. Kempes el har fått uppdraget via Camp.

Lokaler

- Bevaka ev byggande av en bro mellan Plan 3 och Topasen så att in- och utpassage till och från Sambiblioteket kommer att fungera och att i samband med detta uppdatera dokumentet "Riskanalys Ombyggnationerna".
- Fortsätta införa Dewey med manuellt med registrering och omregistreringsarbete i Libris och i bibliotekskatalogen samt manuell ommärkning av medier till nya hyllplaceringar. Detta arbete kommer att sträcka sig över flera år.
- Tillsammans med KB och LB avsluta arbetet med ett nytt skyltsystem för biblioteket, samt att framföra till Camp att vissa otydliga byggnadsspecifika skyltar byts ut till mer informativa.

Samverkan

- Sambiblioteket: Samarbeta med kommunbiblioteket och länsbiblioteket i möten och praktik vad gäller frågor lokalerna, samlingarna, bibliotekssystemet och andra ärenden som rör gemensamheter och samarbetet i huset.
- Lärcentrum | LRC: Bibliotekschefen UB och koordinatören för LRC fortsätter delta i sk Verandamöten och beslutsärenden Lärcentrum | LRC när det gäller samarbetet med Härnösands kommun, Arbetslivsförvaltningen och MIUN LRC.
- Combilib: att som en del i ett sambibliotek fortsätta samarbetet i nätverket och bevaka ev tillskapande av nya sambibliotek nationellt och internationellt. Hösten 2011 fick vi en förfrågan från Dr Ruth Nalumaga, East African School of Library and Information Science som ville ha stöd i att implementera sambibliotekstanken i Uganda.
- Institutionen för utbildningsvetenskap (UTV): Robert H Anderson-samlingen (RHA) har donerats ca 500 volymer. Dessa ska registreras och märkas upp och placeras i det magasin som finns för den samlingen. Medel till detta arbete finns inte i UBs budget men förhandlingar med UTV är påbörjade.

SUNDSVALL

Personal

- 50% vikarie, bibliotekarie, under tiden januari-augusti, första etappen av projektet Digitalt Campus.
- Extraresurs ett par veckor i sommar för ommärkning till Dewey
- Medarbetarsamtal sker under våren
- Passen lägger vi ut för hela terminen: en uppdaterad lista över antal pass skickas ut
- Ämnen för utvecklingstider: Google Scholar, Studiebesök SCA, kontaktbibliotekariernas ämnesområden = tips på sökingångar, kontaktverksamhet vid institutionen etc., resursrummet, bemötande (rollspelsövningar).

Arbetsmiljö

- Ljudmiljön i biblioteket: satsar på tydlig information om att plan 1 är en tyst zon: rollups, monitor.
- Belysning vid läsbord plan 1 och belysning över disk plan 2
- Postrummet bör ses över vad gäller belysning

Lokaler

- Dewey på plan 3, i sommar.
- Utöka antalet väggkontakter vid läsborden
- Opac till plan 3.
- Strindbergsutställning i mars
- Datasalen ses över
- Fjärrmagasinet:
 - Kopiatorrummet skall upprustas: golv och bord.
 - Tydliggöra var belysningsknappen finns.
- Investeringsönskemål 2012:
 - 3 st datorer, 1 miniPC
 - 1st monitorskärm för information i biblioteket
 - Skyltning vid entrén kring disk och bibliobar
 - 2 höj- och sänkbara bord
 - 3 stolar

Samverkan

- Biblioteksserviceavtalet med SCA
- Deltar i BIBNÄT (bibliotek i regionen som träffas)
- SFIS
- ZY-föreningen

ÖSTERSUND

Personal

- Gallra och sedan inventera Deweyklassificeringen. Därefter hjälps åt med de avdelningar som har mycket kvar av SAB.
- Intern Deweykurs, repetition. Komma ihåg deweyrummet
- Utbildning om e-böcker och surfplattor för personal
- Uppdatera listan över ämnesansvariga
- Utbildningar i katalogisering för nya bibliotekarier
- Inskolning av ny chef
- Utvärdera tidigare inskolning av ny personal
- Hälsoundersökning
- Medarbetarsamtal med ny chef under våren
- Lönesamtal ska genomföras under hösten
- Primoutbildning
- Manual till disken för de som håller öppet från Sundsvall
- Inköp av nya västar till all personal

Arbetsmiljö

- Uppmuntra användandet av friskvårdstimme
- Vårfest, vecka 17
- Biblioteket ordna julfest för hela Campus
- Hjärtstartarkurs uppföljning
- Utbildning av arbetsmiljöombud (om kurs inom MIUN)
- Uppföljning av temperatur, luftfuktighet i arbetsrum och Bibliotekslokalen
- Åtgärda mögelskada i magasin
- Bli mer miljövänliga, sopsortera bättre, minimera utskriftena
- Handlingsplan utifrån den psykosociala enkäten
- Arbeta med att få ner ljudvolymen i biblioteket, ex en drive
- Se över disken och speciellt den högra datorplatsen

Lokaler

- Se över de tomma hyllorna mitt i biblioteket, plan 2
- Städa i magasinet
- Fundera över scannern på högra utlåningsdatorn, Kloss?
- Se över högra bibliobaren. Kvittona fungerar dåligt
- Inköp av stor skärm för att kunna informera i biblioteket

Samverkan

- Etablera ett samarbete med Sjukhusbiblioteket