

Universitetsbiblioteket  
Lärande- och resurscentrum

## Handlingsplan 2014



## INNEHÅLL

Inledning .....	3
Handlingsplan 2014 utifrån de fem områdenas delmål för år 2011-2014.....	4
Delmål Medier.....	4
Delmål Undervisning och information.....	5
Delmål Lärande och resurscentrum (LRC) .....	7
Delmål Teknik.....	8
Delmål Ledning UB/LRC.....	9
Campusbiblioteken.....	10
Härnösand .....	10
Sundsvall.....	12
Östersund.....	13

# INLEDNING

Handlingsplanen utgår från UB/LRC:s *"Mål & vision 2011-2014"* som nu är inne på sitt sista år. Det känns inte osant att säga att vi med den utveckling som varit under dessa år och med de insatser som planeras under året når en god bit på väg mot den bild som visionen och målen ger.

2014 kommer att präglas av ett allt intensivare planeringsarbete i syfte att integrera två campusbiblioteks verksamheter till ett campus år 2016 då biblioteket i Sundsvall även skall härbärgera den verksamhet som flyttas från Härnösand. Det handlar givetvis då också om att sörja för att verksamheterna i Härnösand respektive Sundsvall hålls uppe med högsta möjliga energi och kvalitet under planering- och ombyggnationsarbetet som påbörjas redan 2014. Viktigt för framtiden är att i allt fokus på det nya campus som växer fram i Sundsvall inte tappa helheten och det faktum att UB/LRC:s framgång bygger på att vi fungerar som en organisation. Därför kommer vi under året att påbörja planeringen för en organisation bestående av två campusbibliotek, vilket medför att personal vid Östersunds bibliotek på ett tidigt stadium är väl integrerade i arbetet med Lokalisering 2016. Att beakta helheten inom UB/LRC är så viktigt att rektor lagt det som ett särskilt uppdrag för året:

*"Överbibliotekarien har i uppdrag att bygga upp ny infrastruktur kring biblioteksverksamheten som ett led i lokaliseringsarbetet 2016."*<sup>1</sup>

Vidare kommer ett viktig fokusområdet vara utveckling av UB/LRC:s undervisningsverksamhet och detta genom det projekt som fokuserar på att utveckla nya former av systematisk dialog med akademien. Den utredning som genomförts på uppdrag av biblioteksrådet omsätts nu i konkret verksamhetsutveckling.

I samråd med biblioteksrådet har vi också att närma bibliotekets kvalitetsindex med övriga index vid lärosätet och särskilt fokus skall i år ligga på forskningsområdet vilket är det andra av rektors uppdrag till överbibliotekarien:

*"Överbibliotekarien har i uppdrag att i samråd med biblioteksrådet vidareutveckla nuvarande biblioteksindex för mer anpassning till forskningsområdet. Detta kommer sedan bl.a. att ligga till grund för dialoger med rektor."*

Året kommer också att innebära insatser att ta det långsiktiga målet att integrera LRC-verksamheten djupare i UB:s övriga delar, där finns sannolikt ömsesidiga synergieffekter att finna. Erfarenhetsutbyte här står inte minst också att finna i dialog med de två andra universiteten i Norrland som har liknande organisering av den pedagogiska stödverksamheten. Fördjupning av sådan dialog planeras för 2014.

*Morgan Palmqvist,*  
Överbibliotekarie

---

<sup>1</sup> Mittuniversitetet: verksamhetsplan och budget 2014, s. 22

# HANDLINGSPLAN 2014 UTIFRÅN DE FEM OMRÅDENAS DELMÅL FÖR ÅR 2011-2014

## DELMÅL MEDIER

- Utveckla bibliotekets mediebestånd, såväl litteratur som annat material.
  - öka utbudet av e-böcker
  - kompetensutveckling UB
  - kompetensutveckling lärare
  - förenkla tillgängligheten.
  
- Katalogisering och uppställning enligt Dewey klassifikationssystem ska vara etablerat och välbekant för personalen samt genomfört och användarvänligt för studenter, lärare/forskare.
  - uppställt enligt Dewey
  - strategi kring vår försörjning av bibliografiska poster
  - kompetensutveckling UB
  - tillvarata samordningsvinster

## År 2014

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst/Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Prova PDA från ett förlag	Q1-Q4			x		
Libris XL – Voyager ny klient, utbildning	Q1-Q4	x		x		
SFX – aktivering, felsökning, utveckla och hitta former för arbetet	Q1-Q4			x		
Samgående biblioteken Härnösand – Sundsvall – arbete med samlingarna, gallring,	Q1-Q4	x		x		
Marknadsföring – utveckla marknadsföringen av bibliotekets digitala resurser och statistiken	Q1-Q4	x		x		x
Bevaka ERM-system	Q1-Q4			x		x
Förvärvs-/medieplan - utarbeta ny medieplan	Q1-Q2	x		x		x

## DELMÅL UNDERVISNING OCH INFORMATION

- Digital informationstjänst.
  - ta ett samlat grepp kring vår kundtjänst som skall:
    - vara tillgängligt för distansstudenter
    - samverka i skapandet av "first-line" inom MIUN
- Undervisning via lärplattformar
- Utveckla lärobject
- Närvara i studentportalen och i sociala medier
- Utveckling av specialistkompetenser för stöd mot forskningen
  - bygga upp en arbetsgrupp som stödjer forskningen vid MIUN med: bibliometri, referenshantering, avancerade söktjänster, kompetensutveckling UB, utbildning för institutioner, kvalitetsgranskning, open access, publiceringsstöd.
  - utvärdering av bibliometriprojektet 2009-2011 (tjänsten och databasen Scopus)

### År 2014

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Delta i utvecklingen av E-campus webb, t.ex. via användargrupper som planeras	Q1-Q4		x		x	
Utifrån undervisningens behov delta i UB/LRC:s flytt av webbplats	Q1-Q4	x	x		x	
HUV-projekt: progression i informationskompetens	Q1-Q4		x		x	x
NMT-projekt: progression i informationskompetens	Q1-Q4		x		x	x
Utifrån HUV- och NMT-projekten erbjuda workshops och liknande utbildningstillfällen för kompetensutveckling internt inom UB/LRC i syfte att stärka kompetensen inom specifika områden	Q1-Q4		x		x	
Utifrån HUV- och NMT-projekten testa en mötesplats internt inom UB/LRC för erfarenhetsutbyte och kommunikation kring undervisning i informationssökning, informationskompetens, t.ex. BaseCamp eller liknande	Q1-Q4	x	x	x	x	
Fortsätta 2013 års test med nya former av kortare seminarier för lärare/forskare t.ex frukostmöten, pedagogiska caféer, menyer etc. för att stödja lärarnas behov av kompetensutveckling	Q1-Q4	x	x	x	x	
Genomföra "kritiska vänner" i nära samarbete med HUV- och NMT-projekten i syfte att utveckla vår undervisning	Q1-Q4		x		x	

Utreda ifall SNH-nätverket kan vara till nytta för UB/LRC:s undervisning; t.ex. tillgängliggöra våra lärobjekt på Open SNH och/eller anknyta till något SNH-projekt som MIUN har	Q1-Q4		x		x	
Biblioteket i Moodle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utreda hur bibliotekets kurs kan få större spridning</li> <li>• höja närvaron av bibliotekets tjänster i nätbaserad utbildning</li> <li>• översätta bibliotekskursen till engelska</li> </ul>	Q1-Q4		x		x	
Följande konferenser deltar vi i eller bevakar under året: NGL2014 (19-20 mars Falun), LILAC (23-25 april Sheffield), Biblioteksdagarna (7-8 maj Umeå), ICED2014 (15-18 juni Stockholm), NU2014 (8-10 okt Umeå), Internet Librarian International 2014 (21-22 okt London)	Q1-Q4		x		x	x
Deltar i arbetet med kommunikationsplan för UB/LRC för att säkerställa kundtjänstperspektivet	Q1-Q4		x			x
Verkar för att fler involveras i chattfunktionen så att UB klarar av att möta behovet	Q1-Q4		x			x
Lokalisering 2016: nysatsning på ortsrotationen med målet att underlätta arbetet med flytten 2016	Q1-Q2		x			x
Lokalisering 2016: säkerställa att kundtjänstfunktionen ingår i planeringsarbetet så funktionen stämmer med behovet 2016	Q1-Q2		x			x
Deltar i arbetsgruppen Servicecenter, för att lära mer om MIUN och vad andra avdelningar kan hjälpa till med och vad det är för frågor studenter och andra besökare behöver få svar på samt att kunna bistå med stöd och service ur biblioteksperspektiv i en "firstline".	Q1-Q2		x		x	x
Fortsatt utveckling av visning av bibliometriska indikatorer i LISA enligt önskemål	Q1-Q4	x				
Påbörja registrering av projekt i DiVA	Q1-Q4	x				
Delta i DiVA-konsortiets arbete med införande av gemensamma bibliografiska poster. Beroende på hur tidplanen håller för detta, kan en del städjobb behöva utföras under ett övergångsskede	Q1-Q4	x				
Slutförande av projekt kring framställning av pdf-version av SVEP. Korrekturläsning och justeringar återstår	Q1-Q2	x				
Delta i nätverket Forskarstöd i Norr: samarbete mellan lärosätesbibliotek i norr	Q1-Q2	x	x			

## DELMÅL LÄRANDE OCH RESURSCENTRUM (LRC)

- Vidarutveckla lärandestödet vid universitetet på campus och via webb.
  - Samordna och organisera akademiskt språkstöd
- Erbjud drop-in verksamhet, workshops och seminarier
- Samordna utvecklingen av ett digitalt campus
- Utveckla ett excellent produktionsstöd för e-lärande
- Utveckla systemägarskapet och se till att universitetet har de system som krävs för e-lärande.

### År 2014

Aktivitet och förväntad effect	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst/ Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Under året ska ett språkstöd permanentas vid varje campus, även anpassat mot distansstudenter	Q1-Q4				x	
Under året ska LRC erbjuda drop-in verksamhet, workshops och seminarier i samverkan med övrig verksamhet vid UB	Q1-Q4	x	x	x	x	
Implementering av e-campus under våren 2014	Q1-Q2	x	x	x	x	
Under året ska fast utrustning för medieproduktion, inspelning och streaming byggas upp vid samtliga campusorter och LRC ska medverka i arbetet	Q1-Q2				x	
Fortsatt implementering av kursvärderingssystemet Evasys vid alla fakulteter och avdelningar genom utarbetande av rutiner för lärares frågor	Q1-Q2				x	
Former för förvaltning och utveckling av system för lärande ska arbetas fram i samarbete med fakulteterna och förvaltningen	Q1-Q2				x	
Under året ska medarbetarna vid LRC delta vid minst en nationell/internationell konferens av relevans för verksamheten	Q1-Q4				x	
Under året ska LRC medverka till att universitetet har de system som krävs för e-lärande, vilket inkluderar medieportal och fungerande stödsystem för lärplattformen	Q1-Q4				x	

## DELMÅL TEKNIK

- Enkel tillgång till medier i en gemensam sökingång till samtliga digitala medier.
  - ekonomiska medel för programvara och personal för drift och utveckling
- Samsökningsmöjligheter med de tryckta medierna och e-resurserna.
  - ekonomiska medel för programvara och personal för drift och utveckling
- Hantering av ny teknik.
  - UB:s personal skall kunna hantera nya kommunikations- och informationsverktyg.
  - Uppdatera "maskinparken" (smartphones, surfplattor m.m.) på campusbiblioteken för att kunna erbjuda studenter och anställda nya kommunikations- och informationsvägar.

### År 2014

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Överföring av bibliotekets webb till teknisk plattform i Liferay och som en del av studentportalen. Vår ambition är att detta sker i fas med ny struktur på studentportalen och miun.se, dvs att vi har en första version i drift till höstterminens början	Q1-Q2	x			x	
Som ett led i arbetet med bibliotekets webb under studentportalen undersöka om vi kan erbjuda personaliserat innehåll från bibliotekets system för användare som är inloggade	Q1-Q4	x			x	
Undersöka om användarundersökningen av Primo kan generera något som kan tillvaratas för att förbättra användargränssnittet	Q1-Q4	x				
Uppgradering av Primo, ver 4.5 görs i januari. Förmodligen något mer steg under året	Q1-Q4	x				
Ombyggnad av import av poster från Libris, aviserat att Libris kommer att byta teknik för postöverföring	Q1-Q4	x				
Samarbete med medier kring systemval i framtiden, ev genomförs några studiebesök under året	Q2-Q4	x		x		
Kompetensgenomgång i gruppen. Ny medarbetare ska introduceras i vår miljö, samtidigt försök att bredda för att minska personberoende för säkrare drift. T ex 4-5 "utvecklingstider" för gruppens behov, men bör spelas in samt vara öppna för alla. Exempel på ämnen: Grundläggande UNIX, Grundläggande Liferay, Grundläggande SFX, Åtgärder vid akuta lägen för våra system	Q1-Q4	x				



## DELMÅL LEDNING UB/LRC

### Personal- och kompetensutveckling – en arbetsmiljöfråga

- Personaladministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.
- Varje medarbetares kompetensutveckling skall knytas till UB/LRC:s totala behov av kunskaper och skapa bred delaktighet i verksamhetens utveckling.

### Ekonomi

- Budget och ekonomistyrning skall spegla och stödja den verksamhet som UB/LRC bedriver och tydliggöra för uppdragsgivaren hur integrerat UB/LRC:s budgetprocess är med övriga avdelningar inom universitetet.
- Ekonomiadministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.

### Kvalitetsarbete – systematisk styrning men också kommunikation

- Systematiskt kvalitetsarbete bedrivs och är integrerat med UB/LRC:s alla delar.
- UB:s kvalitetsindex fungerar som ett redskap för planering, styrning och prioritering.

### Samverkan – inom och utanför lärosätet

- UB/LRC erbjuder tjänster och utbud i samklang med lärosätets samverkansuppgift
- Marknadsföringsplan finns för att synliggöra UB/LRC inom och utanför lärosätet och för att tydliggöra vilka kanaler UB/LRC bör använda och på vilket sätt.
- UB/LRC skall utveckla samarbetet inom ramen för SNH (Samverkan för nätbaserad högskoleutbildning)

## År 2014

Aktivitet och förväntad effekt	Tidplan	Dig tjänster	Kundtjänst /Utb	Medier	LRC	Ledning/Adm
Utvärdering av ny organisation	Q1-Q3					x
Biblioteksenkäten/Serviceenkäten i maj	Q2-Q3					x
Kostnadsanpassning av UB/LRC:s verksamhet	Q1-Q4					x
Framarbetande av kompetensutvecklingsplan 2014-2016	Q1					x
Uppföljning av temadiskussionerna från förra året, vid biblioteksrådsmötena	Q1-Q4	x	x	x	x	x
Planering av flytten Härnösand till Sundsvall	Q1-Q4	x	x	x	x	x
Påbörja arbetet med nytt flerårigt visions- och måldokument fr.o.m. 2015	Q3-Q4	x	x	x	x	x
Framarbetande av kommunikationsplan för UB/LRC	Q1-Q4	x	x	x	x	x

# CAMPUSBIBLIOTEKEN

## HÄRNÖSAND

Detta år och kommande år kommer till stor del ägnas åt planering av flytten till Sundsvall samtidigt som vi har ordinarie arbete att sköta, där bl a ett undervisningsprojekt ingår.

- Vi har i två och ett halvt år framåt två stora förändringsprojekt att samtidigt arbeta med, dels med Sundsvalls campusbibliotek inför flytt och samgående och dels med Härnösands kommunbibliotek inför flytt och avveckling. Det kommer att kräva personalresurser.
- Tillsammans med avdelningen UTV och ämnet pedagogik har vi framför oss ett undervisningsprojekt - HUV-projektet - kring progression i informationskompetens för studenter. Det är en del i ett ortsövergripande upplägg som också innefattar ämnena kriminologi och socialt arbete i samarbete med biblioteket i Sundsvall och Östersund och med avdelningarna SHV och SOA.

Två personer har slutat, en i pension och en i annan tjänst. Den senare tjänsten återbesätts men inte i Härnösand. Vi kommer att anställa en ny bibliotekarie på 50 % tills vidare och på 50% projekt, men vi minskar personalstyrkan med en person.

### Personal

- Anställa en bibliotekarie på deltid + projekt inför flytten
- Rekrytera studentvakt(er) till höstterminen
- Uppföljningskurs HLR/DHLR våren
- Se över fördelningen av arbetsuppgifter
- Delta i UB | LRC gemensamma och lokala utvecklingstider
- Lönesamtal till hösten

### Lokaler

- Tillsammans med campusbiblioteket Sundsvall fortsätta att planera ett gemensamt bibliotek. Planering går in i en aktivare fas.
- Två övergripande "flyttgrupper" bildas. En för media och logistik och en med fokus på kundtjänst/disk/besöksflödet.
- Vi fortsätter att införa Dewey manuellt med registrering och omregistreringsarbete i Libris och i bibliotekskatalogen samt manuell ommärkning av medier till nya hyllplaceringar.
- Vi ser, tillsammans med Härnösands kommun och Länsbiblioteket, över våra specialsamlingar för att besluta vart samlingarna ska föras.
- Korttidslånen Humaniora-ämnena (utom Svenska språket) till Sundsvall efter vårterminens slut.

## Arbetsmiljö

- Tillsammans med Sundsvall och Östersund följa upp bibliotekets del av " Riskanalys Omlokaliseringen från Härnösand "
- Skyddsombud och chef ska ha som målsättning mål att träffas en gång i månaden för avstämning vad gäller åtgärder för att förbättra arbetsmiljön.
- Fortsätta bevaka att CAMP och Coor (Nordic Rentings fastighetserviceföretag) åtgärdar värmen på Plan 4. Värmen har, i nästan alla år sen Sambiblioteket togs i bruk, under somrarna varit ett arbetsmiljöproblem. Sommaren 2010 uppmättes under ca tre månader mellan +27 - +30 grader varje dag
- Fortsätta att mäta temperaturen i diskarna Plan 4 under vår och sommarmånaderna.
- Inköp av etikettskrivare och utvärdering av de nya vi har köpt.

## Samverkan

### **Sambiblioteket**

- Påbörja utfasning av UB i huset och samtidigt fortsätta vårt goda samarbete med kommunbiblioteket och länsbiblioteket.
- Samarbete med kommunbiblioteket och länsbiblioteket i möten och praktik vad gäller frågor lokalerna, samlingarna, biblioteksdatasystemet och andra ärenden som rör gemensamheter och samarbetet i huset.

### **Lärcentrum | LRC**

- Bibliotekschefen UB och koordinatören för LRC fortsätter delta i Styrgruppen för och Lärcentrum | LRC i samarbetet med Härnösands kommun, Arbetslivsförvaltningen och MIUN.

### **Institutionen för utbildningsvetenskap (UTV)**

- Robert H Anderson-samlingen (RHA) har donerats ca 500 volymer. Utredda var dessa böcker bäst gör nytta. Om i Sundsvall skall dessa böcker registreras och märkas upp. Medel till detta arbete finns inte i UBs budget. Den samling som idag finns på Sambiblioteket är klassificerad och uppmärkt i SAB. Medel till detta arbete fick vi från UTV. Vi avvakta omlokaliseringen.

## SUNDSVALL

### **Inledning**

Året kommer till största del att ägnas åt planering av flytt samtidigt som vi har en ordinarie verksamhet att sköta. Inför valet till Europaparlamentet i slutet på maj och inför Riksdagsvalet i september kommer campusbiblioteket att vara en av platserna där allmänheten kan förtidsrösta. Bibliotekets personal kommer att erbjudas utbildning av Sundsvalls kommun.

Vi har minskat personalgruppen med 2 anställda under de senaste två åren och kommer att år 2014 ha 13 personer anställda vid biblioteket (11,75 tjänster). Med tanke på att det en vanlig arbetsdag passerar ca 700 besökare vid vår låne- och informationsdisk och därtill bemannar e-post och chatt samt bedriver undervisning i informationssökning kommer bemanningsfrågan att bli kännbar under året då vi är färre personer som bemannar.

### **Personal**

- 1-2 studenter rekryteras till Biblioteksvaktsgruppen.
- En biblioteksassistent fortsätter arbetet i Servicecentergruppen.
- Medarbetarsamtal sker under våren och lönesamtal under hösten.
- Passen lägger vi ut för hela terminen: en uppdaterad lista över antal pass skickas ut. Under året ser vi över hur bemanningen fungerar och ifall ett annat schema behövs.
- Ämnen för utvecklingstider: (*programmen i resursrummet, MIUN:s internationella studenter, studiebesök; sjukhusbiblioteket, stadsbiblioteket... kvar från 2013*)

### **Arbetsmiljö**

- Fortsatt översyn utifrån Feelgoods rekommendationer i arbetsrum och övriga arbetsplatser.
- Fortsätter att se över stolarna i biblioteket

### **Lokaler**

- Tillsammans med campusbib Härnösand planera för ett gemensamt bibliotek på campus Sundsvall.
- Planering och hantering av de böcker som har kvar SAB.
- Se till så att korttidslånen som HUM-studenterna behöver finns att tillgå hos oss.
- Vi behöver fortsatt gallra i närmagasinet och bland serierna samt se över om det finns material att gallra i fjärrmagasinet.
- Ett nytt låssystem skall införas och vi ser fram emot en förbättrad tillgänglighet för bibliotekets personal till bibliotekslokalen.

### **Samverkan**

- Biblioteksserviceavtal med SCA
- Deltar i BIBNÄT (bibliotek i regionen som träffas)
- SFIS
- ZY-föreningen
- Anordnar förtidsröstning Europaparlamentsvalet och Riksdagsvalet i samarbete med valnämnden Sundsvalls kommun

## ÖSTERSUND

### Personal

- Utredda och prioritera arbetsuppgifter och bemanning i disken.
- Personalöversyn
- Utformningen av disken utreds.
- Medarbetarsamtal under våren.
- Lönesamtal under hösten

### Arbetsmiljö

- Undersöka om det finns bättre sopkärlsalternativ. Detta jobbas vidare på (vem betalar, vi eller A4 Camp?)
- Luft och temperatur i bibliotekslokalen, vi ska fortsätta bevaka utvecklingen av detta.
- Bibliotekslokalens nya mattor är inte optimala. Ofta ligger mattorna omlott och det blir veck som man lätt kan snubbla över, farligt ur arbetsmiljösynpunkt. Detta ska följas upp, kan vi hitta andra alternativ? Annan leverantör av mattor?
- Arbetsmiljöromd.
- Utse ersättare för ordinarie skyddsombud vid ledighet.
- lämna in personalrummets fätöljer till omklädning.

### Lokaler

- Följa upp att ventilationen installeras i Tysta läsesalen.
- Se över larmbågarna och besluta om de ska bytas ut. Kvarstår eftersom vi utreder frågan om RFID-teknik.
- Högra bibliobarens kvittoskrivare åtgärdas: Kvittoskrivaren tas bort och vi sätter upp information till låntagarna om att man istället för att få kvitto får logga in och titta på sin lånebild.
- Gallring i magasinet – främst tidskrifter/serier .
- Följa upp möbleringen när de nya elinstallationerna är gjorda och flytta växter för att förhindra att konstverk utsätts för skador.
- Se över vilka publika möbler som har behov av möbeltvätt.

### Samverkan

- Jämtlands läns bibliotek
- Östersunds bibliotek
- Jämtlands läns landsting (bibliotekskommittén)
- Folkhälsomyndigheten
- Tillväxtverket
- Gymnasiesamverkan