



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Mittuniversitetets bibliotek 2008-2010

Verksamhetsplan Policy – Mål – Handlingsplaner

| | |
|--|-----------|
| 1. Policy för Mittuniversitetets bibliotek | 2 |
| 2. Mål och handlingsplaner för Mittuniversitetets bibliotek | 3 |
| 2.1 Övergripande mål (3 år) | 3 |
| 2.2 Mål för grundläggande verksamheter (3 år) | 3 |
| a) Samlingar och registreringar | 3 |
| b) Pedagogisk verksamhet..... | 3 |
| c) Synliggörande | 4 |
| d) Medarbetare och organisationen | 4 |
| 2.3 Ledningsgrupp (1 år) | 5 |
| a) Verksamhetsutveckling | 5 |
| b) Arbetsmiljö – Lika villkor | 5 |
| 2.4 Samfällida funktioner och Tvärgrupper (1 år) | 6 |
| a) Bibliotekssystemets drift..... | 6 |
| 2.4 Samfällida funktioner och Tvärgrupper (1 år) | 7 |
| b) Cirkulation | 7 |
| c) Databaser | 8 |
| d) European Documentation Center (EDC) | 9 |
| e) Fjärrlån | 10 |
| f) Förvärv..... | 11 |
| g) Katalogisering | 11 |
| h) Tidskrifter | 12 |
| i) Undervisning..... | 13 |
| j) Webb..... | 14 |
| 3. Utvecklingsområde: Digital publicering & bibliometri | 16 |

1. Policy för Mittuniversitetets bibliotek

Universitetsbiblioteket (UB) skall framstå som *ett* bibliotek – inom ramen för detta kan campusbiblioteken utvecklas efter respektive campus behov. UBs arbete skall präglas av medvetenheten om att biblioteket är till för våra användare och insikten att marknadsföring av UB och dess tjänster sker vid varje möte med UBs användare.

Lättillgänglighet, öppenhet för förändring och hög kompetens skall känneteckna UB och dess personal.

Ett *pedagogiskt förhållningssätt* skall iakttas vid varje möte med studenten, läraren/forskaren och övriga anställda samt andra användare som bibliotek, företag och privatpersoner.

Biblioteket har såväl att kontinuerligt ställa frågan huruvida verksamheten gör *rätt saker* som att sträva mot *effektivitet* i alla arbetsprocesser.

UB har många kontakter inom lärosätet men också med andra bibliotek samt med olika nätverk eller sammanslutningar nationellt och internationellt. Dessa kontakter är mycket viktiga.

Det är likaså viktigt att den enskilde vid UB agerar med arbetsgivarens, Mittuniversitetet, bästa för ögonen. *Helhetsperspektiv* och *solidaritet med arbetsgivaren* är i detta sammanhang självklara ledord.

2. Mål och handlingsplaner för Mittuniversitetets bibliotek

2.1 Övergripande mål (3 år)

Universitetsbiblioteket (UB) skall vara en viktig resurs för all utbildning och forskning vid Mittuniversitetet samt erbjuda en kreativ fysisk och virtuell mötesplats i universitetsmiljön. UB skall oavsett studieort stödja undervisning och forskning vid Mittuniversitetet samt bidra till utveckling i regionen genom att:

- tillhandahålla samlingar av information relevanta för Mittuniversitetets verksamhet med fokus på det aktuella behovet men också ett framtida behov
- marknadsföra bibliotekets resurser och kompetens så att lärosätet och regionen kan använda sig av UB på ett för alla parter produktivt och effektivt sätt.
- aktivt delta i och stödja arbetet för en ökad informationskompetens hos studenter, lärare och anställda
- delta i lokala, regionala, nationella och internationella nätverk

2.2 Mål för grundläggande verksamheter (3 år)

a) Samlingar och registreringar

Bibliotekets samlingar och elektroniska resurser skall innehålla relevant material för verksamheten vid Mittuniversitetet.

Av tillgänglighetsskäl skall

- de tryckta samlingarna i så hög grad som möjligt exponeras på öppna hyllor
- så mycket som möjligt finnas i elektronisk form med god exponering på universitetets webbplats.

Av samma skäl eftersträvas en välskött katalog som ger en tydlig översikt av bibliotekets material. Vid katalogisering och indexering prioriteras genomflöde med *tillräcklig* kvalitet för att nå maximal tillgänglighet.

Samlingarna skall underhållas så att relevans uppnås före maximalt bestånd.

b) Pedagogisk verksamhet

Referensarbete och undervisning är nära kopplade till varandra och nyttjar samma professionella kompetens: kännedom om informationsförmedlingens källor¹ och pedagogisk insikt. UB:s webbplats spelar en central roll för tillgängliggörande av UB:s samlingar och kompetens, inte minst med tanke på universitetets distansstudenter.

Tillsammans utgör dessa tre delverksamheter (referensarbetet, undervisning, webb) de viktigaste kontaktytorna med våra användare i det dagliga arbetet.

¹ Elektroniska och tryckta källor inom universitetets utbildnings- och forskningsområde.

Referensarbete

Vi skall i informations- och referensarbetet kunna göra professionella bedömningar av användarnas informationsbehov och förmedla kunskap om tryckta och datorbaserade sökverktyg. Användarna skall ges hjälp till självhjälp för att på egen hand kunna utföra avancerade informationssökningar.

Undervisning

Biblioteket skall erbjuda undervisning för att öka informationskompetensen hos universitetets lärare och studenter. Vi skall ta på oss ett fortlöpande ansvar för att uppdatera våra användare i de snabba tekniska förändringarna inom den vetenskapliga kommunikationen.

Webb

UB:s webbplats skall på ett användarvänligt sätt erbjuda UB:s elektroniska tjänster oberoende av tid och rum samt göra det tryckta materialet sökbart. Den bör i görligaste mån vara självinstruerande eftersom många användare möter den utan handledning och den bör även vara tillgänglig på engelska.

c) Synliggörande

UB:s användare skall vara väl informerade om UBs resurser och kompetens med målet att nå hög beställarkompetens hos användarna.

d) Medarbetare och organisationen

UB skall vara en attraktiv och stimulerande arbetsplats.

Vi har alla ett gemensamt ansvar för att skapa ett positivt arbetsklimat. Vi skall utveckla en organisationskultur som bygger på förtroende för varandra och på så sätt skapa utrymme för egna initiativ och eget ansvar.

Kommunikationen inom UB skall alltid präglas av ömsesidig öppenhet och tydlighet. I förlängningen är samma öppenhet mot övriga lärosätet befordrande av möjligheter att nå den goda arbetsplatsen.

All personals kompetensutveckling och allmänna utveckling i arbetslivet är en självklar målsättning.

Kontinuerlig uppföljning av den fysiska och psykiska arbetsmiljön skall göras.

2.3 Ledningsgrupp (1 år)

a) Verksamhetsutveckling

Leder och utvecklar universitetsbibliotekets verksamhet utifrån:

- Rektors uppdrag 2008: ”[biblioteket skall] fortsatt arbeta med att öka inslaget av andra verksamheter i bibliotekets lokaler för att uppnå positiva verksamhetseffekter och rationellare utnyttjande av biblioteketets lokaler.”
- UBs ”Övergripande mål” och ”Mål för grundläggande verksamheter”
- de ekonomiska resurser UB tilldelas

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|---|------------|
| Planera och följa upp utförandet av rektors uppdrag | Bibliotekets ledningsgrupp | Under året |
| Organisationsöversyn. Utveckla den bästa organisationen utifrån MIUN:s mål och verksamhet | Bibliotekets ledningsgrupp | Under året |
| Kompetensanalys. Inventering och analys. Säkra bibliotekets kompetensstillgång i förhållande till framtida behov. | Bibliotekschef/ Bibliotekets ledningsgrupp | 2008-06-15 |

b) Arbetsmiljö – Lika villkor

Utveckla organisationen med fokus på samarbete och ledningsfunktion.

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|---------------------------------|---------|
| Skyddsron | Bibliotekschef | Ht |
| Organisationsöversyn. Utveckla den bästa organisationen utifrån MIUN:s mål och verksamhet | Bibliotekets Ledningsgrupp/ LSG | Löpande |
| Samordna uppföljningen av resultaten från den psykosociala arbetsmiljökartläggningen | Biblioteketets ledningsgrupp | Löpande |

2.4 Samfällida funktioner och Tvärgrupper (1 år)

a) Bibliotekssystemets drift

Mål för funktionen "Bibliotekssystemets drift" (1 år)

Mål

Driva och utveckla MIMA, bibliotekssystem för Mittuniversitetets bibliotek och även för Härnösands bibliotek samt Länsbiblioteket Västernorrland, genom avtal och samarbete med Mittuniversitetets Campusbibliotek i Härnösand i Sambiblioteket.

Detta innebär att vi:

- Anpassar ny programvara från vår leverantör, versionsbyten och mindre programtillägg till organisationens behov, samt tar till vara ny funktionalitet
- Anpassar programvaran till önskemål om förbättring och förändring från de organisationer som samarbetar i MIMA
- Utreder felaktigheter och "konstigheter" som uppkommer i systemdriften
- Har fortlöpande kontakt med Fujitsu, vår systemleverantör
- Har kontakter med svensk och internationell användargrupp
- Har kontakter med IT-avdelningen så att den tekniska driften sker på bästa sätt
- Bidrar med förslag till förändringar av bibliotekets arbete för att öka kvalitet och effektivitet som kan göras utifrån systemdriften. Driften av bibliotekssystemet är främst ett utförandearbete, och eftersom besluten oftast fattas av andra grupper inom biblioteket, ledningsgruppen eller annan tvärgrupp, gör vi till många ärenden endast underlag. Besluten fattas av andra. Därav följer att vi har svårt att ha en egen handlingsplan inför 2008.

Exempel på saker aktuella för oss att bevaka under 2008 men där det ännu inte finns beslut hur Mittuniversitetets bibliotek ska agera:

Utvecklingen vad gäller tankar på ett lokalt Libris och även utvecklingen av Aleph-programvaran efter ägarbyte och ev samordning med Voyager måste följas noga.

Utredning kring samordningen av Libris nya gränssnitt och vad det innebär av anpassning av vår OPAC.

I samarbete med Tidskriftsgruppen ska vi i samband med uppgraderingen utreda möjligheterna att via SFX ta in marc-poster på vårt utbud av elektroniska tidskrifter i MIMA.

Startandet av en statistik-grupp innebär att vi kommer att lägga mer tid på utvecklandet av uttag av statistik. Fortsatt utvecklande av ARC enligt önskemål.

Att stödja cirkulationsgruppen i arbetet med effektivisering och rationalisering av cirkulationsrutiner

Att stödja kataloggruppen i deras stödarbeten och att arbeta mot större överensstämmelse mellan Libris och MIMA.

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|-----------------|-------------|
| Uppgradering av Aleph-programvaran till ver 18 | Aleph-gruppen | klart vt-06 |
| Uttag av statistik ur MIMA för verksamhetsberättelse och SCB-statistik | B-M Sohlström | 1 mars |
| Uttag av statistik för Biblioteket i Härnösands samt Länsbibliotekt Västernorrlands behov | Bodil Wik | 1 mars |

2.4 Samfällida funktioner och Tvärgrupper (1 år)

b) Cirkulation

Mål för Tvärgruppen för Cirkulation (1 år)

Mål

Kontinuerligt göra en översyn av universitetsbibliotekets cirkulationssystem, och även för Härnösands bibliotek samt Länsbiblioteket Västernorrland, genom avtal och samarbete med Mittuniversitetets Campusbibliotek i Härnösand i Sambiblioteket. Erforderliga ändringar av cirkulationsdokumentet ska även göras.

Detta innebär att gruppen:

- Anpassar cirkulationsreglerna efter eventuella förslag till förbättring och förändring från de organisationer som samarbetar i MIMA
- Utreder felaktigheter och frågor från användare som uppkommer vad gäller cirkulationssystemet.
- Bidrar med förslag till förändringar av bibliotekets arbete för att öka kvalitet och effektivitet som kan göras utifrån cirkulationen. Översyn av cirkulationsarbetet är ofta ett utförandearbete, där förslag till förändringar och översyn många gånger kommer från personalen, ledningsgrupp eller systemråd och beslut fattas av ledning eller på APT och eller via samverkan.

Exempel på saker aktuella för gruppen att bevaka under 2008 men där det ännu inte finns beslut hur Mittuniversitetets bibliotek ska agera:

Lista på förslag till rationaliseringar som gått genom av cirkulationsgrupp och även diskuterats på respektive ords APT.

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|--|---------------------|------------|
| Fortsätta arbetet med effektivisering och rationalisering av cirkulationsrutiner | Cirkulationsgruppen | Under året |

| | | |
|---|--|------------|
| Översyn av respektive ords utlåningsdiskar vad gäller scannrar/pålämningsfunktion | Anita/Bodil för Ösd Anders för H-sand Carina/Sofie för S-svall | 1 juni |
| Öka användandet av bibliobarerna | Respektive ordsansvarig tillsammans med övrig personal på orterna | Under året |
| Möjlighet av införandet av pinkod vid lån i bibliobarerna undersöks | Britt-Marie | 1 juni |
| Undersöka införandet av kortbetalning. | Cirkulationsgruppen | Under året |
| Utöka information vad gäller möjlighet till återlämningskvitton | Cirkulationsgruppen | Under året |
| Avisering av snart försenade böcker införs om intresse finns på alla orter. | Britt-Marie | 1 juni |

c) Databaser

Mål för funktionen "Databaser" (1 år)

- Tillhandahålla databaser med material som är relevant för Miuns verksamhet
 - pågående dialog med kontaktbibliotekarierna
 - ta fram statistikunderlag
 - vara lyhörda för önskemål från institutionerna
 - utgå från direktiv från ledningen
- Stödja informationskompetensen hos de anställda såväl forskare och studenter
 - hålla utvecklingstider/minikurser på orterna
 - utverka en pedagogisk och informationsrik databasinformation på webbsidan.
- Marknadsföra databasresurserna lokalt och regionalt
 - informera via lämpliga kanaler om förändringar (internt/studentportalen)
 - informera via webbsidan (veckovis "blänkare", "nytt för året" sida, databaslistor)
 - vara aktiva för provdatabaser
 - verka för att biblioteket har datorer med "walk in use" öppna för externa besökare.
- Delta i lokala/regionala grupper som bidrar till informationsutbyte
 - årliga konsortiedagarna
 - andra grupper
- Utvärdera sammanslagningen av tidskrifts- och databasgrupperna.
- Kartlägga behovet av statistik.
- Förbättra självinstruktioner via databasinformationen (i samarbete med webbgruppen).

Handlingsplan

| Aktivitet | Förväntad effekt | Ansvar | Tidsplan |
|---|---|------------------|-----------------|
| Dialog med tidskriftsgruppen | Förbättrad utformning av möte- och arbetsfördelning. | KH | v.5 |
| Enkätutskick till kontaktbibliotekarierna och ledningsgrupp | Bättre underlag för upphandling av databaser. | KH, MA, RA | v.19-20 |
| Delta i årets konsortiemöte | Bli uppdaterade på nyheter och förändringar inom området. | KH, MA, RA HG | Årets möten |
| Infoga tutorials i databasinformationen | Förenkla databasanvändningen för användarna. | HG webb | Under våren |

d) European Documentation Center (EDC)

Mål för funktionen "EDC" (1 år)

- Att möta forskares, studenters och övrigas behov av stöd i informationsförsörjning när det gäller EU och europeisk integration och på så vis följa riktlinjerna i avtalet, att "främja och utveckla studier och forskning inom europeisk integration".
- Att delta i samarbete med andra aktörer lokalt och nationellt, både i EDC-nätverket och i övriga nätverk

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|-----------------|------------------|
| Ta kontakt med berörda lärare/ämnesansvariga på SHV/statsvetenskap och informera om resursen, undersöka efterfrågan på undervisning i informationsökning i EU-databaser | Torun Sundström | Vt-08 |
| Hålla information/ utvecklingstid för kollegorna i Östersund och Härnösand och inventera vilket informationsbehov som kan finnas på de olika orterna. | Torun Sundström | Vt-08 |
| Underhålla och exponera samlingarna samt webbsidan | Torun Sundström | Löpande |
| Samarbeta med övriga EDC-bibliotekarier för att ta fram informationsmaterial för marknadsföring på de egna universiteterna (på gång i nätverket) | Torun Sundström | Pågår under året |
| Etablera kontakt med andra aktörer i regionen, som stadsbiblioteket och Europa Direkt-kontor. | Torun Sundström | Pågår under året |
| Delta i konferenser, studieresor och kurser och annan kompetensutveckling för att uppdatera och upprätthålla kunskaperna om EU och relevanta informationsresurser | Torun Sundström | Löpande |

e) Fjärrlån

Mål för Tvärgruppen för Fjärrlån (1 år)

Fjärrlånepersonalen ska snabbt och effektivt tillmötesgå studenters, lärares och forskares behov av information som inte finns på Mittuniversitetets bibliotek i tryckt eller elektronisk form eller på ortens folk-och kommunbibliotek genom :

- att arbeta i nära kontakt med förvärspersonal och kontaktbibliotekarier för uppbyggnad och tillhandahållande av samlingar och elektroniska informationstjänster.
- att arbeta efter och utveckla bibliotekets fjärrlånepolicy
- att uppmana till goda referenssamtal i informationsdisk.
- att bedriva omvärldsbevakning.

Mål för grundläggande verksamhet

Vi upprätthåller hög servicenivå genom:

- snabb behandling av de olika fjärrlånemomenten.
- att hålla en bra kontakt med Bisam-biblioteken.
- att vara kostnadseffektiva genom att utnyttja Bisam & Norfri kontakter mm
- ständig omvärdering av rutiner och arbetssätt
- kompetensutbildning (konferenser)

Handlingsplan

| Aktivitet | Förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|---|------------------------|--------------------|
| Bevakning av transportfrågan. Svensk bibliotekstransport AB | Besparingar: personalens tid, portot, emballage | Nina | Löpande under 2008 |
| Omlånerutinerna är krånglare – kan vi förbättra dem? | Besparingar: personalens tid | Anna, Victoria & Karin | Löpande under 2008 |
| 8th Nordic ILL Conference | Kompetensutveckling | Hela gruppen | 6-8 October |
| Bisammöte, (Gotland?) | Kontaktnät | Nina | Våren 2008 |

f) Förvärv

Mål för förvärvsgruppen 2008

- Snabbt och effektivt tillmötesgå studenters, lärares, forskares samt övrig personals behov av tryckt och elektronisk litteratur och där se UB:s samlingar som en gemensam enhet.
- delta i lokala, regionala, nationella och internationella nätverk

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|--|---|------------------|
| Kartläggning av e-boks plattformar för att se om det finns anledning för UB att utöka dem utöver de som fn finns | Elisabeth och Bodil Med stöd av gruppen | Hela året |
| Införande av gemensamma förvärvskoder på respektive campusbibliotek för att tydliggöra det användarstyrda förvärvet samt kartlägga kurslitteraturens del av anslaget | Hela gruppen + kontaktbibliotekarier | Hela året |
| Delta i fd BISAM:s förvärvsmöte i Gävle | Minst en repr från varje campus | 22-23 oktober |
| Fastställa en förvärvspolicy, implementera och vidareutveckla denna samt utveckla planerna på en webbsida för förvärv | Hela gruppen + Ledningsgrupp och övrig personal | |
| Sammanställa principer för hjälp i gallringsarbetet, dvs skriva en lathund med utvecklad praxis och andra överväganden | Bodil med stöd av gruppen | Hela året |

g) Katalogisering

(Mål för Tvärgruppen för Katalogisering (1 år))

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|-----------------|------------|
| För Östersund finns ca 1140 poster i Mima som av olika anledningar INTE är registrerade i Libris. Måste gås igenom manuellt. | Oskar | 2008-2010 |
| Ett stort antal poster fr främst Härnösand finns endast som post i Libris men saknas i Mima. Dessa Librisposter ska försöka rensas bort maskinellt i samarbete med Librisavd. | Oskar | 2008 |

| | | |
|--|------------|-----------|
| Gåva fr SCA innehållande bl a konferenstryck, avhandlingar och examensarbeten. Omfånget är ca. 15 hyllmeter. En del av materialet kommer att katalogiseras och resten skall ordnas upp (kronologiskt eller alfabetiskt) för att öka tillgängligheten | Ingemar | 2008-2009 |
| Arngartsamlingen ca 1300 titlar som ska läggas in i katalogen. | Margaretha | 2008 |

h) Tidskrifter

Mål för Tvärgruppen för Tidskrifter (1 år)

- Att marknadsföra och verka för att utbudet och användandet av våra elektroniska tidskrifter skall öka bland studenter, lärare och forskare.
- Bevaka det nya som kommer inom e-tidskrifter
- Arbeta för att samordning mellan orternas tidskriftsbestånd fortsätter
- Att samverka med övriga tvärgrupper i vårt arbete
- Delta i lokala samt internationella nätverk

Gruppen avser att träffas 3 gånger under 2008, 16 januari, 14 maj och 17 september.

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|--------------------------|------------|
| Bevaka och uppdatera länkning av e-tidskrifter. | Inger, Margaretha, Renée | Löpande |
| Fortsätta att samarbeta med kontaktbibliotekarierna över orterna för att samordna beståndet och för att marknadsföra de elektroniska tidskrifterna. | Alla i gruppen | Löpande |
| Sundsvall fortsätter med tidskriftsmätning för att se hur mycket de tryckta tidskrifterna används. Härnösand kommer att återuppta detta projekt. Härnösand och Östersund har slutat att ta emot svenska tidskrifter. Reklamationer sker på efterfrågan. | | |
| Fortsätta arbetet för en god exponering av såväl de tryckta som de elektroniska tidskrifterna. | Alla i gruppen | Löpande |
| Delta i kurser och konferenser som handlar om området. T ex. SFX-inspirationsdag samt Konsortiedag, | | |

i) Undervisning

Mål för Tvärgruppen för Undervisning (1 år)

Tvärgruppen arbetar för att samordna och utveckla undervisningen i informationskompetens bland studenter, lärare/forskare och övrig personal genom att driva frågor som rör:

- att utveckla och stödja ett pedagogiskt förhållningssätt på biblioteket.
- utveckling av undervisningsformer ur ett tillgänglighetsperspektiv
- marknadsföring av undervisningen.
- omvärldsbevakning av ämnet.
- utveckling av utvärderingen av undervisningen.

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|--|---------------|
| Kontaktbibliotekariedag i Sundsvall: Lars om RSS, alerts och vetenskapliga söktjänster | Lars | 10 mars |
| Utvecklingstid/miniseminarium om ”undervisa tillgängligt” | Lena/Hela gruppen | VT 08 |
| Erbjuda forskare/lärare undervisningstillfälle om nyheter inom informationsförsörjningsområdet | Hela gruppen | 2008 |
| Se över organisationen av undervisningen i EndNote för Miuns anställda. | Hela gruppen | februari |
| Erbjuda undervisningstillfällen i EndNote i enlighet med den nya organisationen | Agneta, + 2 representanter från Mhh, Mhs | VT08 och HT08 |
| Erbjuda forskare/lärare kortare undervisningstillfälle i specifik(a) databas(er) tidsmässigt lagda före undervisningstillfällen i EndNote men erbjudna som separata tillfällen. | Hela gruppen | VT08 och HT08 |
| Ny självstudiekurs skapas | Lars | HT08 |
| Initiera en undersökning via kontaktbibliotekarierna av hur kursutvärderingen sker på institutionerna. | Hela gruppen | VT08 |

j) Webb

Mål för funktionen "Webb" (1 år)

- Hitta fel och brister med nya layouten och strukturen.
- Kontrollera vad som behöver göras ytterligare åt tillgängligheten.
- Förbättra ämneslänkarna så att de blir mer ändamålsenliga och lättare för användarna.
- Göra personalen mer synlig på webbplatsen.
- Vår webbplats skall kunna svara på de praktiska frågor som många av våra besökare har.
- Man skall kunna surfa in till vår webbplats via mobiltelefon.
- Den som behöver hjälp med sin informationssökning skall hitta den i det sammanhang där hjälpen behövs.
- Delta i grupper och nätverk inom Mittuniversitetet och nationellt.

Handlingsplan

| Aktivitet | Förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|---|--|---|
| Användartesta webbplatsen. | En mer användarvänlig webbplats. | Alla | Till hösten |
| Testa vår webbplats enligt självtestet på VERVAs webbplats http://www.verva.se/verksamhetsstod/webb/matningar/webbplatser/metod2/ | Vi får indikationer på vad mer vi behöver underlätta för att göra vår webbplats tillgänglig för funktionshindrade. | Alla | Mars |
| Förbättra ämnesresurssidorna | Ytterligare förenkla för användarna att hitta rätt i informationssökningsprocessen. | Kontaktbibliotekarierna och webbgruppen | Till hösten (svårt med tidsplan eftersom det hänger på vad vi beslutar) |
| Översätta ämnesresurserna till engelska. | Öka tillgängligheten för studenter med annat språk än svenska. | Webbgruppen samt Nina | Invänta de svenska |
| Var och en i personalen skall ha en egen presentationssida och det skall vara lätt att ändra på webbplatsen när någon ändrar arbetsuppgifter eller slutar. | Det skall vara lätt att hitta vem som ansvarar för vad. Foton på personalen gör det enklare att hitta vem det var man talade med. | Bodil gör skript. Innehåll: webbgruppen | Utseende och innehåll under våren I sommar görs skriptet. Sedan lägger vi in innehållet under hösten. |
| Anpassa formatmallen till mobiltelefon. | Vi blir lättare att nå. | Helena och Bodil | Oktober |
| Fortsätta översynen av | Den som behöver hjälp med sin | Alla | Hela tiden. |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|------------|
| webbplatsens pedagogiska sidor för att skapa helhetstänkade kring dessa. Vi går igenom webbplatsen och letar efter de ställen där en hjälp-länk vore bra. Exempel: Lägga in bildspel i databasen över databaser. | informationssökning skall hitta den i det sammanhang där hjälpen behövs. Samtidigt som vi har en samlad plats för dessa resurser. | | |
| Åka på de möten och kurser som erbjuds och försöka delta i nationella nätverk. Bodil anmäler sig till "BibCamp" i Jönköping. | Vi får idéer och hänger med i utvecklingen. | Vi hjälps åt att bevaka BIBLIST m.m. | Hela tiden |

3. Utvecklingsområde: Digital publicering & bibliometri

Mål

Biblioteket har särskild kompetens för att bistå lärosätet i att på bästa sätt publicera och synliggöra den vetenskapliga produktionen, och vi bör därför arbeta aktivt med dessa frågor. Eftersom signaler i utredningar och även vårt regleringsbrev pekar på att bibliometri kommer att bli allt viktigare i framtiden för att utvärdera lärosätens publikationer, bör vi skaffa oss fördjupade insikter i dessa metoder.

Detta innebär att vi ska:

Sträva efter att komplettera vår grundkompetens med bibliometrisk kompetens så att vi kan bistå lärosätet med information, råd, enklare utredningar och tolkningar kring bibliometriska analyser av den vetenskapliga publiceringen, något som enligt signaler i utredningar och regleringsbrev kommer bli allt viktigare som utvärderingsinstrument.

Sprida kunskap om Open Access och bistå lärosätet kring antagandet av en policy inom området.

Tillhandahålla DIVA som elektroniskt publiceringsverktyg för Mittuniversitetet enligt universitetsstyrelsens uppdrag. Vara kontakt mot DIVA, Enheten för digital publicering i Uppsala och tillse att vår uppsättning är anpassad till lärosätets behov.

Ge information och support till forskare vad gäller elektronisk publicering i DIVA av avhandlingar, rapportserier och andra vetenskapliga publikationer. I denna uppgift ligger även att bidra med bibliotekets kompetens vad gäller god utformning av publikationerna (i samverkan med KOS), samt att de blir primärkatalogiserade i vårt nationella bibliografiska system på ett sådant sätt att de synliggörs på ett optimalt sätt.

Ge information och support till institutionerna vad gäller elektronisk publicering av examensarbeten.

Bidra med vår kompetens i projektet Ny forskningsdatabas till Mittuniversitetet, dvs hjälpa till med utformningen av den del av databasen som registrerar publikationer. Eftersom man i projektet valt att använda DIVA2, kommer biblioteket fortlöpande att få rollen att ge information och support till forskare kring registreringen av Mittuniversitetets hela vetenskapliga produktion, samt tillse kvaliteten på registreringen av publikationerna. Biblioteket har också tagit på sig att genomföra en arbetskrävande manuell komplettering, städning och konvertering av de poster som finns i Mittuniversitetets nuvarande forskningsdatabas Einstein så att de kan batchas över i DIVA2. Under året kan det också bli aktuellt att genomföra någon form av batchning av poster från t ex Web of Science till vår forskningsdatabas.

Handlingsplan

| Aktivitet och förväntad effekt | Ansvarig | Tid |
|---|-----------------|------------|
| Uppbyggnad av bibliometrisk kompetens – delta i kurser samt ha tid att delta i möten mm vid lärosätet där bibliometri kan komma att diskuteras. | ? | Fortgående |
| Personlig kontakt med forskare kring bibliometriska frågor | ? | Fortgående |

| | | |
|---|---|--|
| Utveckla webb-sidor med grundläggande fakta och länkar kring bibliometri under bibliotekets webb Fortlöpande hålla dessa aktuella | ? | Våren |
| Tillsammans med beställansvarig för projektet Ny forskningsdatabas besöka alla institutioner och informera om digital publicering, DIVA, forskningsdatabasen och Open Access Om möjlighet finns bör även kontaktbibliotekarie delta | Britt-Marie Sohlström | Våren |
| Delta i den sk Brändströms-gruppens möten kring remissvar på utredning | Kristina Hohweiler | Jan-Feb |
| Hålla i en dubbelkvart kring ämnet bibliometri – i första hand i Östersund men också eventuellt på de andra orterna | Kristina Hohweiler | Feb-Mars |
| Tillsammans med beställansvarig för projektet Ny forskningsdatabas anordna seminarium kring Vetenskaplig publicering/Open Access | Morgan Palmqvist | Maj-Juni Bör planeras Feb |
| Fortlöpande ha kontakt med DIVA – Enheten för digital publicering i Uppsala och tillse att DIVA, samt den nya versionen DIVA2 (klart sensommaren 2008) utformas på ett sådant sätt att det uppfyller lärosätets behov | Britt-Marie Sohlström (Lars Våge) | DIVA2 projektet klart sensommaren 2008, men också en fortlöpande uppgift |
| Fortlöpande delta i möten/arbete i projektet Ny forskningsdatabas vid Mittuniversitetet och bidra med vår kompetens kring utformningen av publikationsdelen | Britt-Marie Sohlström Lars Våge | 2008 |
| Utarbetande av metod för komplettering, städning och konvertering av data ur Einstein via en Accessdatabas till DIVA2 | Britt-Marie Sohlström Lars Våge | Jan-Feb |
| Utförande av komplettering och städning av 4000-5000 poster rörande Mittuniversitetets vetenskapliga publicering ur Einstein Diskussion bör föras hur mycket resurser vi har att tillföra till detta kontra vilken kvalitet vi uppnår. Ska vi komplettera med ISI-id, PubmedID, Scopusid, fulltextlänkar DOI osv | Emil Berggren 25% Fler kan behöva arbeta med detta | Våren/ Sommaren |
| Information och support till forskare rörande elektronisk publicering genom personlig kontakt och genom utveckling av webb-sidor under bibliotekets webb | Britt-Marie Sohlström | Fortlöpande |
| Godkännande och publicering av fulltext av avhandlingar och forskningsrapporter i DIVA | Britt-Marie Sohlström | Fortlöpande |
| Information och support till forskare rörande registrering av deras vetenskapliga produktion i DIVA2. Översyn och städarbeten för att upprätthålla den bibliografiska standarden. Översyn av auktoritetslistor i DIVA2. | Britt-Marie Sohlström | Fr o m hösten 2008 och fortlöpande |

| | | |
|--|--|-------------|
| Information och support till institutionerna rörande digital publicering av examensarbeten. Institutionerna ska tillse att studenterna laddar upp arbetena och godkänna och publicera. | Är det bättre att detta övergår till kontaktbibliotekarierna | Fortlöpande |
| Utdelning av ISBN/ISSN till Mittuniversitetets publikationer samt primärkatalogisering i Libris | Torun Sundström | Fortlöpande |
| Retroaktiv genomgång av Mittuniversitetets publikationer (rapportserier o dyl) och ev uppladdning i DIVA samt översyn av länkar och synliggörande i Libris. Detta sker genom kontakt med de institutioner som ger ut rapporter t ex ETOUR, Demokratiinstitutet | Britt-Marie Sohlström Torun Sundström | 2008 |
| Försök att få till stånd retrospektiv uppladdning av avhandlingar i DIVA (med komplettering av länkar i Libris). Inläggning av poster i DIVA på avhandlingar som inte laddas upp i fulltext. Skapande av sidor med förteckning över Lic/Doktorsavhandlingar årsvis som genereras ur DIVA med ev länkar till fulltext (Önskemål från KOS) | Britt-Marie Sohlström Någon som kan webb-skript | Våren 2008 |
| Fråga kring försäljning av tryckta avhandlingar via biblioteket | Ledningsgruppen | |
| I samarbete med KOS och fakulteterna tillse att bra mallar för utformning av avhandlingar och forskningsrapporter finns. Vi kan bidra med vår kompetens vad gäller angivande av bibliografiska uppgifter på titelsidor mm. | Britt-Marie Sohlström Torun Sundström | Våren |
| Rektorsbeslut kring Elektronisk spikning / Spikning i biblioteken | Morgan Palmqvist | Våren |
| Rektorsbeslut kring Policy för Open Access | Morgan Palmqvist | 2008 |
| Ev projekt tillsammans med Vetenskapsrådet att bearbeta ISI-poster med avseende på forskares namn och institutionstillhörigheter. Innebär ev att vi får möjlighet att använda dessa poster i Forskningsdatabasen. Vetenskapsrådet samarbetar med SUHF kring detta projekt. | ? | Ev hösten |