

Morgan Palmqvist
Överbibliotekarie
Mittuniversitetet
2009-03-17

Universitetsbiblioteket



**Verksamhetsberättelse
2008**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning: Universitetsbiblioteket i korthet 2008	1
Ledning & arbetsmiljö	1
Verksamhet & prestation	1
Utveckling & särskilda projekt	2
Organisationsöversyn	2
Utveckling av stöd till vetenskaplig publicering	2
Kvalitetsarbete.....	3
Rektors uppdrag till biblioteket	3
LRC-utredningen: Origo flyttar till universitetsbiblioteket.....	4
Ekonomi	4
Bilaga 1: Campusbibliotekens verksamhetsberättelser	1
Campusbiblioteket i Härnösand	1
Sammanfattning av verksamheten.....	1
Personal	2
Utbildning, konferenser	4
Statistik.....	7
Campusbiblioteket i Sundsvall	12
Inledning.....	12
Personal	12
Kompetensutveckling	15
Statistik.....	16
Campusbiblioteket i Östersund	17
Allmänt.....	17
Personal.....	18
Kompetensutveckling	19
Statistik.....	23
Bilaga 2: De Samfällida funktionerna resp. Tvärgruppernas verksamhetsberättelser	1
Cirkulationsgruppen	1
Digitala resurser	2
Databasgruppen.....	2
Digital publicering.....	3
EDC (European Documentation Center)	8
Fjärlånegruppen	9
Förvärvsgruppen	10
Kataloggruppen	11
Systemdrift: Alephgruppen	12
Tidskriftsgruppen	14
Undervisningsgruppen	15
Webbgruppen	17

Inledning: Universitetsbiblioteket i korthet 2008

Ledning & arbetsmiljö

Detta år refereras huvudsakligen till vad som nedan skrivs om den pågående organisationsöversynen. Detta arbete pågår i samverkan med universitetsbibliotekets personal och har i delar finansierats med 0,65-medel. Grundläggande är tanken att en arbetsplats som är i utveckling och når goda resultat också är en god arbetsplats. I all utveckling har personalens medverkan och kunskap efterfrågats, det kräver engagemang från alla medarbetare men leder också till delaktighet och arbetsglädje.

I övrigt har det strama ekonomiska läget lett till att flera vakanser helt eller till delar inte återbesatts vilket ställer stora krav både på arbetsledning och på övriga medarbetare. Ambitionen har hos alla parter varit att inte låta slutanvändaren drabbas så långt som möjligt.

Liksom närmast föregående år har det varit förändringar i universitetsbibliotekets ledning; detta år genom att ny bibliotekschef rekryterats till campusbiblioteket i Östersund.

Verksamhet & prestation

	2005	2006	2007	2008
Utlån*	110 900	111 286	89 974	88 084
Omlån	171 670	153 808	143 434	142 740
Fjärrlån ut	9 509	9 845	9 708	10 133
Fjärrlån in	4 890	4 303	3 544	2 942
Läsplatser	1400	1400	1 255	1255
Undervisningstimmar	628	614	552	605
Deltagare i undervisning	3 860	3 789	3 398	3 545
Besök	703 139	684 073	610 111	637 538
Medier antal	220 325	210 894	220 392	222 069
Anslag Medier (tryckt) tkr	3 750	3 595	3 177	2 888
Anslag Elektron medier tkr	4 210	4 156	4 516	4 500

* Exklusive lån till externa bibliotek = fjärrlån

Besparingar och kostnadsökningar har de senaste åren lett till kraftigt minskade inköpsanslag till tryckta medel – 2008 innebar ytterligare en minskning med ca 300 tkr - trots detta och trots de senaste årens tillväxt av elektroniska medier vid Mittuniversitetets bibliotek ligger utlån av traditionella medier högt, minskningen 2008 är högst marginell och inklusive omlån ökar faktiskt den totala utlåningssiffran av tryckta medier.

De elektroniska mediernas ökande betydelse vid Mittuniversitetets bibliotek visas tydligast i ett mått på antalet nedladdade fulltextdokument ur databaserna och 2008 rörde det sig om ca 228000 dokument, en ökning om ungefär 8 % jämfört med 2007.

Fjärrlån, d.v.s. lån till andra bibliotek ökar kontinuerligt. Sedan 2005 har vi nettoutlån och 2008 steg vårt nettoutlån med drygt 20 %. Detta ger utöver en ekonomisk kompensation som utbetalas av Kungliga biblioteket en bild av ett mediebestånd som byggts upp på rätt sätt så att det är aktuellt och attraktivt.

Även servicen till externa studenter har ökat, särskilt vad det gäller fjärrlån. År 2008 genomfördes 372 fjärrlånebeställningar för externa studenter.

Bibliotekets undervisning är en viktig funktion i syfte att göra studenter på olika nivåer informationskompetenta och 2008 undervisades 605 timmar för 3545 studenter. Utöver den undervisning som biblioteket själv bedriver utgör bibliotekspersonalen ett stöd åt universitetets lärare i detta avseende och eftersträvar alltid ett nära samarbete.

Utveckling & särskilda projekt

Organisationsöversyn

"Helhetsperspektiv

Nämnder och organisationsenheter ska planera sina verksamheter under 2009 utifrån ett Mittuniversitetsperspektiv. Nämnder, förvaltning och bibliotek ska den 15 september 2008 till rektor redovisa de åtgärder som de planerar att vidta för att stärka Mittuniversitetet som ett universitet."

Så lyder ett av rektors uppdrag till verksamheterna 2008. Redan innan detta uppdrag tog universitetsbiblioteket initiativ till en översyn av sin organisation helt i linje med det kommande uppdraget.

Intentionen i den pågående processen uttryckts tydligt i följande passage som saxas ur det brev som i mars initierade organisationsöversynen: "Vi måste därmed börja inom bibliotekets ramar men det bör vara ett riktvärde att vi inte skall tänka slutet kring vår organisation, vi skall ifrågasätta det mesta av hur vi organiserat oss inom biblioteket men inte underlåta att tänka större när vi söker alternativ. Detta är i själva verket en oerhört väsentlig del i det stora arbetet att få Mittuniversitetet att bli en välmående och effektiv verksamhet."

Inom organisationsöversynen har hittills hunnit avverkas ett antal studiebesök, två gemensamma personaldagar på Södra Berget samt grupparbeten under hösten där en grundlig kartläggning av samtliga arbetsuppgifter som universitetsbiblioteket utför – eller borde utföra – genomförts. Först efter denna fas och efter prioriteringar kommer nästa fas med förändring av organisationen.

Utveckling av stöd till vetenskaplig publicering

Universitetsbiblioteket har varit djupt involverat i uppbyggande av lärosätets nya forskningsdatabas och stöttat arbetet med att infoga DiVA2 som den del som hanterar publikationer. Konverteringen av publikationer från den gamla forskningsdatabasen "Einstein" innebar att det var nödvändigt att kvalitetshöja datan om publikationerna och i detta syfte lade universitetsbiblioteket ner uppskattningsvis en halvtids bibliotekarietjänst

under ett halvår enbart för detta arbete. Under arbetet med forskningsdatabasen och de vetenskapliga publikationerna har bibliotekets viktiga roll i förhållande till institutionerna och deras forskare blivit tydligare. Ur detta har utkristalliserat sig ett nytt utvecklingsområde kring vetenskaplig publicering och bibliometri. Just behovet att utveckla bibliometrisk kompetens accentuerades sedan i och med forskningspropositionen som kom under hösten.

Under hösten arrangerades även ett halvdagsseminarium i samarbete med Open Access.se kring bibliometri och open accesspublicering. Genom sin fakultets- och ämnesoberoende ställning har universitetsbiblioteket en möjlighet att agera i tider när publiceringsmått alltmer ses som kvalitetsmått som styr ekonomisk tilldelning.

Kvalitetsarbete

Kvalitetsplan

Såsom andra delar av lärosätet arbetade universitetsbiblioteket fram en kvalitetsplan. Arbetet med att ta fram en sådan var relativt litet då universitetsbiblioteket på alla nivåer – UB, campusbiblioteken, funktionsgrupper – arbetar och styr sin verksamhet genom verksamhetsplaner.

Mål- & policydokument

Verksamhetsplanerna hålls ihop av ett nyframtaget gemensamt dokument "Mittuniversitetets biblioteket 2008-2010. Verksamhetsplan: Policy Mål – Handlingsplaner". Detta dokument ger i sin sammanhållna form en god överblick av all verksamhet som äger rum på universitetsbiblioteket samtidigt som det erbjuder en planmässig verksamhetsstyrning.

Organisations- & delegationsordning

En nyligen uppdaterad organisations- och delegationsordning är också en viktig komponent i det kvalitetssystem som säkrar biblioteksverksamheten vid Mittuniversitetet.

Arkivplan

Under året arbetades fram en gemensam arkiveringsplan fram för hela universitetsbibliotekets olika dokument på olika nivåer. På varje campus utsågs en ansvarig för denna hantering.

Rektors uppdrag till biblioteket

" Biblioteket ska fortsatt arbeta med att öka inslaget av andra verksamheter i bibliotekets lokaler för att uppnå positiva verksamhetseffekter och ett rationellare utnyttjande av bibliotekets lokaler."

Detta uppdrag har allmänt inneburit just ett fortsatt deltagande i olika sammanhang där möjligheter funnits att hitta lösningar som kunnat vara både kostnadseffektiva och verksamhetsutvecklande. Inom de lokalbehovsutredningarna som genomförts under ledning av Campusservice på alla campusorter har bibliotekets ledning varit aktiva för att ta fram och uppvisa möjligheter för både institutioner och förvaltning att nyttja campusbibliotekens lokaler och den kompetens bibliotekspersonalen besitter.

LRC-utredningen: Origo flyttar till universitetsbiblioteket

Särskilt förtjänar att nämnas det nära samarbetet mellan universitetsbiblioteket och Forum för flexibelt lärande kring uppbyggande av Origo-verksamhet inte bara i Härnösand utan också i Sundvall och Östersund, något som efter uppdrag från rektor resulterat i en gemensam rapport kring hur Origo-verksamheten kan överföras till universitetsbiblioteket. Rapporten kartlägger även LRC-verksamhet på ett antal andra lärosäten och försöker ge en bild av hur Origo fortsatt kan förvaltas och utvecklas vid Mittuniversitetet." Fortsättningen på detta utredningsarbete är att Origo under våren 2009 kommer få sin hemvist på universitetsbiblioteket och ha Biblioteksrådet som styrgrupp.

Ekonomi

Lokalkostnader: 13 515 548

DRIFT

Personal:

Löner: 16 550 282 + SCA 254 501 + Lönebidrag 227 080 = **17 031 863 kr**

Kompetensutveckling: **160 895 kr**

Resekostnader: **189 793 kr**

Förvärv:

Tryck material: **2 643 284 kr**

Elektroniskt material: **4 355 731 kr**

Övriga kostnader exkl. lokalkostnad: 3 151 666 kr + HÄ/LÄ it-kostnader mhh 363 315 kr = **3 514 981kr**

Totalt exkl. lokalkostnad: 27 896 548 kr

TOTALT: lokal + drift = 41 412 095 kr

INTÄKT

Anslag från moderorg (inkl. lokalkostnad): **38 992 108 kr**

Intäkt från offentlig sektor: **1 129 274 kr** (Hä o Lä IT-kost/drift + Lönebidrag)

Intäkt från privat sektor: **254 501 kr** (SCA)

Genererade intäkter: **673 160 kr** (KB + förseningsavgift+ f-lån etc)

Totalt intäkt: 2 056 936

TOTALT: anslag + intäkt: 41 049 043kr

Kommentar:

Inför 2008 anbefalldes universitetsbiblioteket av lärosätets budgetgrupp att hantera sin ekonomiska situation genom att säga upp delar av sina lokaler enligt visa principer. Grundläggande skulle vara att uppsägningarna skulle villkoras så att de lokaler som sades upp skulle användas till studentnära verksamhet, såsom exempelvis fler grupprum. Uppsägningen omfattade lokalytor för ca 1,5 mkr. Den uppsägning som gjordes följde

budgetgruppens direktiv men bröt därmed mot visa principer som gäller för lärosätets interna uppsägning av lokaler. Trots denna motsättning fick universitetsbiblioteket tillåtelse att räkna in den minskade lokalkostnaden i sin budget för 2008.

I siffrorna ovan räknas dock den totala lokalkostnaden in och det är genom en stor återhållsamhet i återbesättning av vakanser och inköp av medier, gynnsamma valutakurser samt högre intäkter (främst externa) som underskottet inskränker sig till blott ca 350 tkr. Denna självpåtagna återhållsamhet skall ses som en solidaritetsgest i belysning av Mittuniversitetets svåra ekonomiska läge med stora underskott inom grundutbildningen vid flera institutioner.

Bilaga 1: Campusbibliotekens verksamhetsberättelser

Campusbiblioteket i Härnösand

Sammanfattning av verksamheten

Lokalfrågan

Året 2008 har präglats av översynen av lokalkostnader och lokalytor. I enlighet med rektors uppdrag 2008 gällande lokalbesparingar, med intentionen att få universitetsbibliotekets budget i balans 2010 samt med önskemål från tidigare Studentkåren i Härnösand att betona universitetsbibliotekets del och roll i Sambiblioteket sades hyresavtalet upp i december 2007 (AB Härnösandshus) och samverkansavtalet (Härnösands kommun och Landstinget Västernorrland) sades upp i december 2008 men med önskemål om omförhandling.

Den lokalplan som sammanställdes i februari har visat att universitetsbibliotekets behov av lokalyta är mellan 2000 kvm och 1500 kvm, vilket betyder en minskning med 1300-1500 kvm. Idag hyr universitetsbiblioteket 3252 kvm. En minskning med 1500 kvm skulle ge en hyresbesparing på ca 2, 3 miljoner kronor.

Statistik visar att under de år som gått sen Sambiblioteket öppnades år 2000 har kommunbiblioteket stått för 75% av verksamheten i form av låntagare, bestånd och lån. Universitetsbiblioteket för 25% . Hyreskostnaden har i stort sett delats lika.

På uppdrag av Gunilla Genberg, bibliotekschef UB Härnösand, gjordes september, av tre UBs personalrepresentanter, en konsekvensanalys vad gällde UBs framtid i Sambiblioteket. Uppdraget gällde en koncentration av UB på Plan 4. Analysen sammanfattades i två utgångspunkter. Den första i en fortsatt samverkan vad gäller Sambibliotekets bestånd men med en större fokusering på universitetsbiblioteket på Plan 4. Det andra i en delning av bibliotekens bestånd, med tydlig koncentration på Plan 4, men med fortsatt samverkan

Intentionen från bibliotekets sida har hela tiden varit, att i samband med flytten av personal och verksamheter från Topasen till Övre Campus, söka få in mer studentnära verksamhet i Sambiblioteket. Dvs att få MIUN att i möjligaste mån nyttja uppsagda lokalytor.

Bibliotekschefen har vid ett institutionsmöte på HUM informerat personalen om bibliotekets kommande decimering av ytor, haft samtal med prefekterna för UTV och HUM, talat med studentkårsrepresentanter, deltagit i telefonmöte med representanter från STU, Forum och CAMP, deltagit i samtliga möten Campusutredningen 2008 samt under hösten deltagit i möten i referensgruppen med representanter för den personal som ska flytta upp till Övre Campus. Kontakten med utredare PO Björner har varit intensiv. Med kultur- och bibliotekschef Jan Wolf-Watz har samtal och informationsutbyte skett och UBs personal har fortlöpande informerats om läget.

I Sambiblioteksrådets möten under året har lokalfrågan diskuterats och under ett utökat Sambiblioteksråd i december träffades samtliga fastighetens intressenter.

Lärcentrum/Origo

Kontakten med Lärcentrum/Origo har skett genom möten i den operativa gruppen som har bestått av Lärcentrums föreståndare Ewa Norén, Airi Palm studiebibliotekarie och adjungerad bibliotekschef kommunbiblioteket, från Mittuniversitetet Mats Deutschmann, koordinator från Forum som i gruppen efterträddes av Britt Englund, föreståndare för Forum samt Gunilla Genberg, bibliotekschef UB Campus Härnösand

Andra viktigare tilldragelser på UB Härnösand

- Påfyllning av studenternas utskriftskonton påbörjades i april i informationsdisken Plan 4.
- För Elsa Gómez arrangerades ett releaseparty en onsdag eftermiddag i september. Hon talade om sin senaste bok "Faktaboken som pedagogisk resurs", utgiven på Studentlitteratur.
- Under året har ihållande arbete pågått med att få igång kontokortsbetalning Plan 4 och i december kom genombrottet. Implementering i januari 2009.

Öppettider

- Biblioteket håller öppet måndag-torsdag 9.30-19.00, fredag 9.30-18.00, lördag 11.00-15.00.
- Plan 1 öppnar 8.00 för tidningsläsare och konferenser
- Plan 4 öppnar 8.00 för besökare till studievägledare i Lärcentrum
- Lärcentrum/Origo Plan 4 och 5 är öppet dygnet runt med passerkort.

Personal

- Personalen har under året utgjorts av ca 11 personer Totalt utgjordes 2008 personalstyrkan av bibliotekschef 100%, två bibliotekarier på 100% vardera, och två bibliotekarier med 75% tjänstgöring samt en bibliotekarie med 25 % av sin tjänst lokalt. En assistenttjänst på 100%, tre assistenttjänster på 75% vardera och två assistenttjänster på 50%. Utöver ordinarie personal fanns två studentvakter är anställda på timtjänst, ca 300 timmar.
- Informationspassen under öppettid är indelade i 2,5 timmarspass vardagar. Fredag eftermiddag 15-18. Lördag 11-15 eller 12-15.

Representanter och ombud MIUN

Tvärgrupper/Funktioner

Aleph:	Bodil Wik
Bibliometri:	Margaretha Andersson
Cirkulation:	Anders Jonsson
Databaser:	Margaretha Andersson
Fjärrlån:	Kerstin Ånäs och Anna Holmqvist
Förvärv:	Jonas Degerfält
Katalog:	Jonas Degerfält vt, Margaretha Andersson ht,
Tidskrifter:	Margaretha Andersson, och Ann Christine Söderkvist
Undervisning:	Cecilia Hamilton
Webb:	Bodil Wik

Samverkansgruppen: Anders Jonsson/Monica Vesterman för ST
Jonas Degerfält för SACO

Likavillkorsombud: Anders Jonsson

Arbetsmiljöombud: Margaretha Andersson

Campusrådet: Cecilia Hamilton

Campusutredningen: Morgan Palmqvist, Gunilla Genberg

Friskvårdsombud: Ann Christine Söderkvist

Konsekvensytredningen: Margaretha Andersson, Bodil Wik, Anna Holmqvist

Studentintroduktionen: Monica Vesterman och Cecilia Hamilton

RUN:s (Regionalt utvecklingsnätverk) grupp för språkutveckling: Cecilia Hamilton

Möten

Mittuniversitetet

Arbetsplatsträffar varannan vecka
Ledningsgrupp för bibliotekschefen varannan vecka
Biblioteksrådsmöten (ÖB, bibliotekschef)
Samverkansgrupp en gång/månad under terminerna
Tvärgruppsmöten
Bibliotekariemöten
Assistentmöten
Planeringsmöten

Sambiblioteket

Husgrupp
Sambomöten
IT-möten
Sambiblioteksråd (Sambibliotekets huvudmän)
Systemråd
Lärcentrum/Origo
Arcana
Medieplaneringen

Gemensamt över orterna

Personaldagar

All personal har deltagit i personaldagarna 10-11/6 för samtliga universitetsbibliotekets personal där samverkansformer diskuterades och delar av personalen stod för pass av kompetensutbildning. Det första gemensamma steget till en organisationsöversyn togs också.

Översyn av biblioteksorganisationen

Under våren påbörjades en översyn av bibliotekets organisation i vilken all personal deltagit i i form av grupparbeten och redovisningar. Redovisningarna har från Ledningsgruppens sida utmynnat i ett förslag om fem olika funktionsområden som inför 2009 ska få sin organisation.

Videokonferens utvecklingstid

Ann-Katrin Perselli, doktorand UTV, berättade på en ortsgemensam utvecklingstid, via bildkonferens, om hur man på Linköpings UB gått tillväga med studenternas informationsförsörjning. Hon redogjorde för en rapport hon och en kollega från Borås skrivit: *Universitetslärares syn på studenters informationskompetens vid Linköpings universitet, 2006.*

Videokonferens Open Access

Publicera för framgång – halvdagsseminarium 20/11

Som en del i KBs Open Accessprogram genomförde UB en ortsövergripande bildkonferens för all MIUNs personal. En större del av UBs personal deltog i denna konferens.

Transporter

Poståkeriet tog i april över lådransportererna mellan campusorterna, vilket medförde åtskilliga förseningar och olägenheter. Det blev bättre senare delen av året.

Utbildning, konferenser

Personalen har deltagit i följande kurser/konferenser:

Margaretha Andersson:

Uppsatsskrivande – bibliotekets ansvar och roll 7,5 p, Örebro univ.; Bibliometrikurs, Lunds univ. ; Databaser, workshop, KIB ; Konsortiedag databaser, Stockholm ; Seminarium: "Nu är det djur igen!" - Perspektiv på djuren - i naturen och kulturen, MIUN; Seminarium: Open access och bibliometri, UB MIUN , Konferens: Bibliometri, Göteborg ; Informationsdag: Folke Bernadotteakademien, Länsbiblioteket

Jonas Degerfält:

Förvärvskonferens vid Stockholms UB: "Förvärv – Forskning – Förlag : skilda världar ; Kurs i EndNote ; Informationsdag: EBSCO, Folke Bernadotte-akademien; Wikipedia, Länsbiblioteket ; Seminarium: Open Access, (bildkonf) UB MIUN

Gunilla Genberg:

Utvecklingsprogram för Ledningsgruppen, Commodia i Östersund ; Studiebesök Luleå universitetsbibliotek ; Studiebesök KIB, Stockholms UB och SLU, Uppsala ; Sambibliotekskonferens i Lettland ; BISAMS chefsgruppsmöte Almedalsbiblioteket ; Informationsdag: Wikipedia, Folke Bernadotte-akademien; Seminarium: Open Access, (bildkonf.) UB MIUN ; Kurs i resehantering vid MIUN ; Workshop Marratech, Origo ; Studiedag: Kulla Gulla (utan Anne) : om flickors smak för läsning, Länsbiblioteket

Cecilia Hamilton:

Studiedag: Kulla-Gulla och Anne : om flickors smak för läsning, Länsbiblioteket ;

Anna Holmqvist:

SiteVision-utbildning – Sambibliotekets webb ; Studiebesök Luleå iniversitetsbibliotek ; Informationsdag: EBSCO, Folke Bernadotte Akademien, Länsbiblioteket ; Nordisk fjärrlånekonferens i Stockholm ; Seminairum: Open access, (bildkonf) UB MIUN

Anders Jonsson:

Konferens: Wikipedia, Länsbiblioteket; Seminarier: Likavillkor, (bildkonf.), MIUN

Gunilla Nordin:

Interna kurser i Agresso

Annci Söderkvist:

Informationsdag: Wikipedia, Länsbiblioteket ; Kurs i resehantering vid MIUN

Monica Vesterman:

Workshop Marratech, Origo ; Studiebesök Luleå universitetsbibliotek ; Konferens: Att bemästra läs- och skrivsvårigheter, Stockholm ; Studiedag: Kulla Gulla och Anne : om flickors smak för läsning, Länsbiblioteket ; Seminarium: Open Access (bildkonf.) UB MIUN

Bodil Wik:

Databaser 7,5 p, ITM, Mittuniversitetet ; BIBCAMP (IT-möte för IT-bibliotekarier) , Jönköping ; Open Access, videokonferens UB; MIUN ; Web 2.0 (virtuellt) ; Studiedag: Kulla-Gulla och Anne : om flickors smak för läsning.

Kerstin Ånäs:

Workshop Marratech, Origo ; Nordisk fjärrlånekonferens i Stockholm ; Kulla-Gulla och Anne – om flickors smak för läsning, Länsbiblioteket ; Seminarium: "Nu är det djur igen!" - Perspektiv på djuren - i naturen och kulturen – MIUN ; Informationsdag: Folke Bernadotte Akademien, Länsbiblioteket

Verksamhet

Kontaktbibliotekarierna

HUM

Margaretha Andersson: Historia och Etnologi, från oktober även Engelska , Svenska och Litteraturvetenskap. Kerstin Ånäs har bevakat inköpen för Svenska och Litteraturvetenskap.

ITM

Jonas Degerfält: Arkiv- och informationsvetenskap

TFM

Margaretha Andersson

UTV

Cecilia Hamilton och Jonas Degerfält för Samhällsvetenskapen inom UTV

Huvudansvar för övriga funktioner fördelas enligt följande:

- Apparaturl, telefoner, larm, dörrar etc: Anders Jonsson
- Arbetsledning: Gunilla Genberg
- Barnlitteratur: Monica Vesterman
- Bokvård: Ann Christine Söderkvist
- Budget: Gunilla Genberg
- Cirkulation, närlån: Anders Jonsson
- Databaser: Margaretha Andersson
- Ekonomihantering: Gunilla Nordin
- Fjärrlån: Kerstin Ånäs, Anna Holmqvist
- Fråga biblioteket: Margaretha Andersson
- Funktionshindrade studenter: Monica Vesterman, Anna Holmqvist
- Gavelskyltning, knubbar: Ann Christine Söderkvist
- Inventarieregister: Gunilla Nordin och datatekniker Johnny Norberg
- Iordningställande av medier: Ann-Christine Söderkvist
- IT/Aleph: Bodil Wik
- Kravfakturor: Gunilla Nordin
- Kurslitteratur: Monica Vesterman
- Lånedisk, marknadsföring: Anna Holmqvist, Cecilia Hamilton

- Lärcentrum/Origo: Gunilla Genberg
- Läromedel: Cecilia Hamilton, Ann-Christine Söderkvist
- Mottagning av medieleveranser: Gunilla Nordin
- Personal: Gunilla Genberg
- Posthantering, krav: Anders Jonsson
- Rapportserier, avhandlingar: kontaktbibliotekarierna
- Resor: Ann-Christine Söderkvist
- Skyltning: Anna Holmqvist
- Schema: Anna Holmqvist, Cecilia Hamilton
- Statistik Sambiblioteket: Bodil Wik
- Tidskrifter: Margaretha Andersson, Ann Christine Söderkvist
- Uppsatser, ex-arbeten, tentor: tillfällig personal
- Webb: Bodil Wik, Anna Holmqvist

Undervisning

Undervisning har givits efter flera modeller

- Schemalagd undervisning på A- B-, C- och D-nivå i datasal
- Föreläsningar vid lärarstudenternas programintroduktion
- Boka en bibliotekarie – bokas via webben
- Fråga biblioteket – där Härnösand har haft ansvar under dagtid var tredje vecka.
- Margaretha Andersson, Jonas Degerfält och Cecilia Hamilton har också deltagit i den nationella jourhavande bibliotekarie vissa kvällar och lördagar
- Undervisning om särskilt stöd till studenter med funktionshinder
- I samband med tjänstgöring i informationsdisken

Samarbete

Mittuniversitetet

- Arbetsgruppen för planering för skolbibliotek tillsammans med Länsbiblioteket och Mittuniversitetet : Cecilia Hamilton
- Vernissage och utställning: Lärarutbildningens kurser i bild och musik: Cecilia Hamilton
- Fortbildning för lärare (tillsammans med Lärcentrum/Origo): Cecilia Hamilton höll en föreläsning om "Nya litteratur i pedagogik".
- Utvecklingsarbete Humaniora: Projektgrupp WAKNA: Webb 2.0-Anpassning för Kontakt, Nyttänkande och Användarvänlighet: Margaretha Andersson
"Projektet avser att förnya, förtydliga och förbättra Engelskans nätkurser genom att inkludera Webb 2.0 verktyg i kurserna, skapa en kurswebb tillgänglig via episerver, skapa bättre administrativt, pedagogiskt och biblioteksstöd för våra nätstudenter samt genom att skapa ett större sammanhang i kurserna." (Ur Ansökan för medel till en Pedagogisk utvecklingsplan)

Sambiblioteket

I samarbete med de andra biblioteken i Sambiblioteket har Mittuniversitetets bibliotek deltagit i:

- Sambibliotekets webbsida
- Medieplanering
- Projektet Tusen vägar till kunskap

- Gunilla Genberg och Per-Erik Wik deltog i sambibliotekskonferens i Valmiera, Lettland - Power of unity in a changing world. Combined libraries: benefits and challenges".17-19 september
- Förberedande brandsyn
- Kurs i Hjärt- och lungräddning (HLR)

Statistik

Besökare Sambiblioteket

<i>År</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
Antal besökare	387 476	360 019	349 705	320 956	307 592	318 038

Utlån

<i>År</i>	<i>Initiala lån</i>	<i>Initiala lån samt omlån</i>
2000	30 860	47 890
2001	30 970	49 990
2002	29 300	51 270
2003	30 130	61 640
2004	28 830	65 540
2005	25 960	65 300
2006	24 224	64 277
2007	22 917	60 884
2008	22 311	63 406

Bestånd

<i>År</i>	<i>Bestånd</i>
2003	67 000
2004	66 700
2005	65 960
2006	58 907
2007	64 563
2008	64 782

Inköp

<i>År</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
Antal exemplar	897	948	1 155	1 560	1 776	2 444

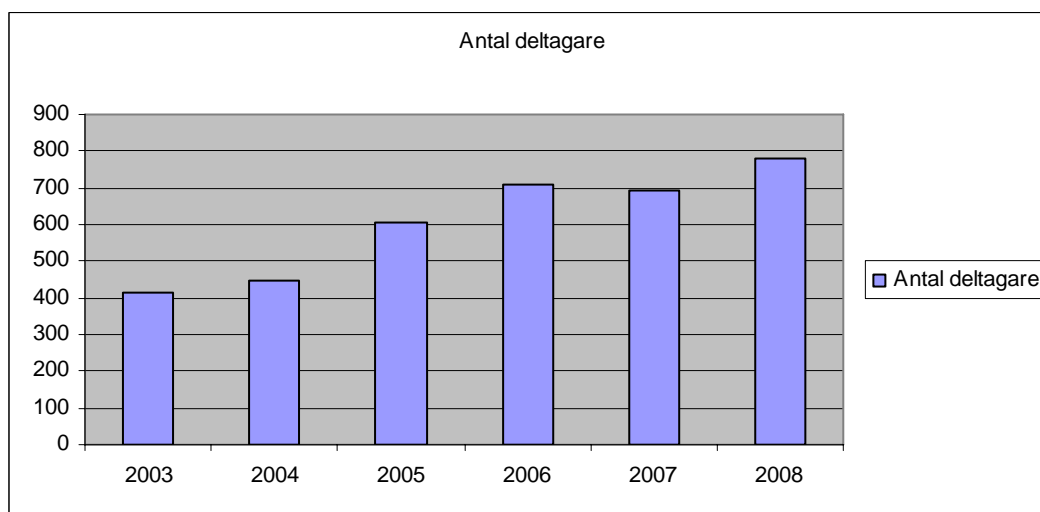
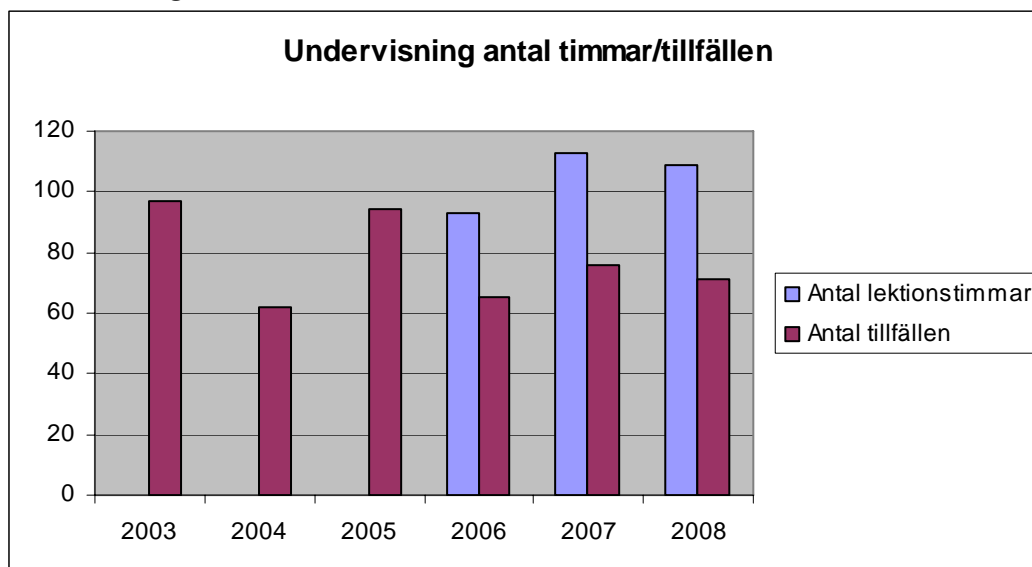
Fjärrlån

<i>Mottagna fjärrlån</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
UT Böcker	777	1 098	1 046	1 846	1 043	1 987
UT Kopior	89	149	128	76	83	120
IN Böcker	968	858	784	726	683	700
IN Kopior	228	236	178	154	181	101

Tidskrifter

Antal prenumerationer: 130 (170 2007) varav 20 (46 2007) enbart elektroniska.
Strävan har varit att minska antalet papperstidskrifter.

Undervisning 2008



Undervisning antal lektionstimmar

År	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Antal lektionstimmar	?	?	?	93	113	108,5

för 2003-2005 hittar jag inga jämförbara siffror (boka en bibliotekarie skall vara med)

Undervisning antal tillfällen

År	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Antal tillfällen	97	62	94	65	76	71

Undervisning antal deltagare

<i>År</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
Antal deltagare	412	447	605	707	693	779

Undervisning 2004

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	38	320
B-nivå	15	99
C-nivå	2	12
D-nivå	2	2
Boka bibliotekarie*	5	14
Lär/forsk	0	0
EndNote	0	0
Summor	62	447

Boka bibliotekarie startade i november

Undervisning 2005

<i>Nivå</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	22	279
B-nivå	9	72
C-nivå	15,5	164
D-nivå	3	3
Sökstuga	33	71
Boka bibliotekarie	10	12
Lär/forsk	1,5	4
EndNote	0	0
Summor	94	605

Undervisning 2006

<i>Nivå</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	30,5	19	416
B-nivå	13,5	8	79
C-nivå	20	12	165
D-nivå	0	0	0
Boka bibliotekarie	25	25	42
Doktorandundervisning	4	1	5
EndNote	0	0	0
Summor	93	65	707

Undervisning 2007

<i>Nivå</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A-nivå	44	25	356
B-nivå	15	8	100
C-nivå	21	12	192
Boka bibliotekarie	29	29	39
Doktorandundervisning	4	2	6
Summor	113	76	693

Undervisning 2008

<i>Nivå</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A	46	28	503
B	9	7	48
C	29,5	19	194
Doktorandundervisning	10	4	11
Forskarundervisning	2	1	1
Vet ej	12	12	22
Summor	108,5	71	779

Från och med 2008 räknas boka bibliotekarie som ordinarie undervisning, för antal bokningar se ny tabell längre ner

Undervisning per institution 2006

<i>Institution</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	9,5	6	50
UTV	52,5	31	600
Boka bibliotekarie	25	25	42
Doktorandundervisning hela campus	4	1	5
Sökstuga	2	2	10
	93	65	707

Undervisning per institution 2007

<i>Institution</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	6	3	23
HUM, boka bibliotekarie	5	5	5
UTV	78	44	631
UTV, boka bibliotekarie	23	23	32
VHV, boka bibliotekarie	1	1	2
	113	76	693

Undervisning per institution 2008

<i>Institution</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	10,5	8	41
IHV	2	2	4
IHV,TFM	2	1	2
ITM	6	5	59
NAT	1	1	1
UTV	82	52	664
UTV, NAT, TFM, IHV	4	1	5
Vet ej	1	1	3
Summor	108,5	71	779

Från och med 2008 räknas boka bibliotekarie som ordinarie undervisning, för antal bokningar se ny tabell längre ner

Boka bibliotekarie per nivå 2008

<i>Nivå</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
A	6,5	6	9
B	1	1	2
C	8,5	7	11
Doktorandundervisning			
Forskarundervisning			
Vet ej	12	12	22
Summor	28	26	44

Boka bibliotekarie per institution

<i>Institution</i>	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
HUM	3	3	3
IHV	1	1	2
IHV,TFM	2	1	2
ITM	1	1	1
NAT			
UTV	20	19	33
UTV, NAT, TFM, IHV			
Vet ej	1	1	3
Summor	28	26	44

EndNote undervining 2008

	<i>Antal lektionstimmar</i>	<i>Antal tillfällen</i>	<i>Deltagare</i>
EndNote 2008	8	2	9

Campusbiblioteket i Sundsvall

Inledning

- Vi har märkt av ett ökat antal besökare i bibliotekslokalen under höstterminen jämfört med förra hösten. Det kan dels bero på att de nya studenterna har ett större behov av att nyttja biblioteket och dels på att SHV har flyttat till Åkroken och fått närmare till biblioteket. Men eftersom besöksantalet sjönk under våren blir det totala antalet för året likvärdigt med förra året.
- Bibliotekets forskarstöd har konkretiserats under året. Mycket tid har ägnats åt överföring av poster från forskningsdatabasen Einstein till Diva.
- Bibliotekets fjärrmagasin har fått nya lokaler på Åkroken och en flytt av materialet har påbörjats under året.
- Vi har testat att lägga in ett par interna "seminarietillfällen" där spörsmål kring praktisk pedagogik skulle dryftas. Träffarna har upplevts som positiva även om det känts lite trevande i början hur man bäst skall genomföra dem.
- Vi har i nära samarbete med Forum fortsatt arbetet med att samordna studentnära verksamheter. Under året har vi börjat låna ut bärbara datorer till studenter – datorerna har köpts in av Forum och biblioteket administrerar utlånen. Vi har även börjat sälja utskrifter i studentportalen.
- Under året påbörjades en organisationsöversyn gemensam för samtliga campusbibliotek i syfte att hitta fram till en organisation som bättre stämmer med dagens och morgondagens arbetsuppgifter.
- Undersökningen Studentbarometern 2008 visade att de studenter som svarat på frågorna (1 158 personer) var mycket nöjda med biblioteket vad gäller bemötande och service.

Personal

Personalstorleken har minskat med 75% bibliotekarie p.g.a. besparingar inför år 2008.

En assistent har vikarierat som institutionssekreterare vid TFM under våren och under den tiden har vi haft vikarie. Nov/dec har en assistent vikarierat på deltid vid Ekonomiavdelningen.

Personalen består av 13 anställda (12,25 årsarbeten varav 1,35 tjänst är för det "gemensamma" och 10,9 för S-vall) + 4 studenter som är timanställda kvällar och helger. Tre nya studentvakter har knutits till oss under våren.

Lönesamtal genomfördes under våren för samtliga + att ST hade ytterligare ett samtal under hösten. Medarbetarsamtal genomfördes under november-december.

Verksamheten

Planering

Vid planeringsmöten den 11 januari och 19 augusti organiserades respektive termins arbete. En verksamhetsplan skrevs för året – den blev färdig något sent p.g.a inväntan av omarbetningen av den gemensamma verksamhetsplanen för hela biblioteket. Under året har vi haft APT varannan vecka och samverkansmöten en gång i månaden. Bibliotekariemöten och biblioteksassistentmöten har hållits i syfte att ta upp specifika frågor som rör respektive

grupps arbetsuppgifter. Vid APT har vi testat att låta ordförandeklubban gå runt bland personalen så samtliga getts möjlighet att träna på att leda mer formella möten.

Arbetsmiljö/Lokaler/Datorer

- Skyddsronnd skulle enligt plan från centralt håll genomföras under året, men någon sådan blev aldrig av. Detta tar vi med oss till nästa år. Svaren på enkäten om vår psykosociala arbetsmiljö sammanställdes och diskuterades. Vi beslöt att det inte behövdes någon gruppaktivitet i år utan istället fokuserades individen. De som önskade fick träffa en ergonom från Feelgood som gav tips om arbetsplatsen i arbetsrummet och postrummet. Även disken inspekterades. Uppföljning och åtgärder vidtas under 2009.
- För att skapa en säker arbetsmiljö kvällstid har medel avsatts för betalning av väktare för stängningshjälp.
- Det tysta läsrummet i Origo har nyttjats mer och mer under året – men det fortsätts att klaga på den höga ljudnivån i biblioteket.
- Hyllorna på plan 2 har fått ny belysning.
- Entrén har öppnats upp genom att en hyllsektion vid referensen har tagits bort.
- Vi har deltagit i Campusgruppens möten kring planering av flytt från Västhagen till Åkroken. Vårt fjärrmagasin på Västhagen fick nya lokaler i källaren i Holmgården. Under hösten har nya och befintliga kompaktushyllor monterats i det nya magasinet och flytt av samtliga tidskrifter har genomförts. Arbetet fortgår under nästa år.
- Fem datorer har köpts in för att byta ut äldre i grupprummen.
- Att hantera bibliotekets växter har även under 2008 tagit mycket tid och kraft i anspråk. De stora träden i ljusgården mår inte bra och kräver mycket arbete. Levande växter är viktiga för att en bra inomhusmiljö skapas.
- Två höj- och sänkbara datorbord för opac-datorerna köptes in vid årets slut med hjälp av resurser från CAMP.
- Vi har rensat i förråd och i f.d. IT-teknikerns rum samt i lokalen bakom disken plan 2

Administration och ekonomi

- EFH-systemet har börjats användas och fungerar mycket bra.
- En arkivförteckning har skapats – gemensam för samtliga campusbibliotek. Under hösten har vi börjat skriva ut tidigare års mötesprotokoll som arkiverats.
- Testet med Eurocard Purchasing/Inköpskort för mindre inköp har fortsatt under året och vi upplever det som mycket positivt istället för att hantera kontanter.
- I maj startade vi med försäljning av utskrifter i studentportalen.
- En ny uträkning genomfördes som ligger till grund för hur vi fördelade kostnader för litteratur på resp institution/ämne. Syftet med uträkningen var att få med de elektroniska resurserna som t.ex databaser som en variabel – de ämnen som har få databaser skall ges möjlighet att få förstärkning på tryckt litteratur.

Förvärv

- Har träffats regelbundet och gått igenom den svenska bokutgivningen. Med hjälp av Nationalbibliografins veckolistor och inkomna inköpsförslag har bokutgivningen gått igenom.
- Den lokala förvärvsgruppen tar också hand om bokförlagskatalogerna. Minst 2 gånger om året städar vi upp bland högarna och distribuerar ämneskataloger till

kontaktbibliotekarierna. Allmänna förlagskataloger bläddrar lokala förvärvsgruppen själv igenom och en del ämnesövergripande kataloger lämnas över till hågade kontaktbibliotekarier.

- Vi fungerar även som extern kontakt vid gåvor eller andra förvärvsfrågor från omvärlden.
- Fr.o.m. 2008 har vi slutat med tryckta SOU och Ds av besparingskäl.

Katalog

- Katalogisering av nyförvärv, magasinering och gallring.
- Utbrytningar och nya hyllsigna har tillkommit.
- ISBN och Miuns publicering.

Undervisning

- 1 191 studenter/lärare/externa har deltagit i undervisningen (ökning med 200 personer jmf med år 2007) som vi ägnat 184,5 lektionstimmar till (ökning med 32 timmar).
- Ett försök gjordes i våras att på nytt testa med workshops riktade till lärare/forskare i infosök i utvalda databaser. Men dessa ställdes in då antal deltagande blev alldeles för få. Vi gick istället ut med att man på institutionerna kan beställa handledning av oss när tid och intresse finns.
- Undervisningen för studenter har fungerat på liknande vis som under tidigare år: lärare kontaktar kontaktbibliotekarien och bokar in ett lämpligt innehåll på lektionspassen för studenterna.
- Efter förfrågan från kursansvarig för doktorander vid fakulteten för NMT deltog kontaktbibliotekarien för ITM med ett delmoment i informationssökning i kursen "Scientific writing and Presentations", 2p.

Fjärrlån

- Vi har lånat ut 3 741 medier till andra bibliotek – en ökning med 438 beställningar.
- Vi har lånat in 1 168 medier från andra bibliotek till studenter och lärare vid Miun samt även till externa studenter och forskare. Inlånen har minskat med 371 st men inlånen till externa studenter och forskare har fortsatt att öka. Under 2008 har vi beställt 191 lån till externa (främst studenter i Umeå och Åbo). En ökning med 20% jämfört med år 2007.
- Fjärrlån till Härnösandsregistrerade studenter har minskat något i Sundsvall: från 140 beställningar år 2007 till 110 beställningar år 2008.

Databaser

Databassidan har hållits uppdaterad. Tidskrifter har länkats till databaserna via SFX.

Webb

På lokal nivå har sidorna uppdaterats löpande. Även innehållet på Origo's webbsidor har biblioteket ansvarat för.

SCA

Vi har enligt avtal arkiverat äldre tidskrifter från SCA. Hämtning och kopiering av artiklar från Fjärrmagasinet till SCA har fortsatt under året liksom fjärrlånebeställningar. En ny

kontaktperson vid biblioteket som tillsattes 2007 har fortsatt med litteraturbevakning för SCA.

Talböcker

Antal beställningar av inläst kurslitteratur har ökat med 26%, från 121st år 2007 till 164st år 2008. Sundsvall stod för 20 nya förslag till inläsningar hos TPB.

Nätverk

- Under året har Biblioteket tillsammans med Forum fortsatt att driva arbetet med bättre stöd och service till studenterna – "Samordnad verksamhet". Månatliga möten har hållits med institutioner, campusservice, studentcentrum, IT-avdelning och Studentkår. Främst har arbetet med Introduktionsveckan legat på dagordningen.
- Bibliotekschefen ingår i "Bibnät"-gruppen, vilket är ett nätverk inom Sundsvalls kommun där biblioteksansvariga från stadsbiblioteket, gymnasiebiblioteken, sjukhusbiblioteket och kammarrättens bibliotek träffas – två träffar har hållits under år 2008; en som Mittuniversitetets bibliotek ansvarade för och som Kammarrättens bibliotek ansvarade för.
- Två bibliotekarier har under året haft styrelseuppdrag i regionföreningarna för Svensk biblioteksforening och Svensk förening för informationsspecialister (SFIS).
- P.g.a. försvårat ekonomiskt läge bland landets högskole- och universitetsbibliotek har ett ifrågasättande uppkommit kring de nätverksträffar som brukar hållas i BISAM:s regi. Detta har bidragit till att ett par sådana träffar ställts in och det är ovisst om de kommer att återupptas – något som vi tycker är mycket olyckligt då dessa informella träffar givit oss mycket eftersom vi inte har lika nära till allt övrigt som erbjuds söderut kring Stockholm och Göteborg.
- Biblioteket har ansvarat för Miuns Bokcirkel och även varit engagerad i Miuns Konstförening.

Kompetensutveckling

Varannan fredag har "Utvecklingstider" hållits, ca 1 timme per gång. Där ges möjlighet för var och en av oss att uppdatera varandra i databaser eller annat som är aktuellt.

Nedan följer en sammanställning över de utvecklingstider, kurser och konferenser m.m. vi deltagit i under året.

Utvecklingstider 2008

Nya LIBRIS, förvärvsrutiner
Databasen Ulrich's
DIVA och Forskningsdatabasen
Vetenskapliga artiklar
Självstudieguide
Frukostträff med receptionen
Försäljning av utskrifter i SP
CSA sökgränssnitt
"Problembanken"
EBSCO
SwePub
Dawsonera
E-boksplattformar & förvärvsavtal
PubMed.

Kurser och konferenser 2008

Samsök
Konsortiedag
Bok- och bibliotek
Hållbar utveckling och bibliotek
Infosökundervisning: gör det skillnad?
Informationen anfaller
Fjärrlånekonf,
Infokomp i praktiken,
SFIS-norr + ZY-föreningens konf
KIB:s fortbildningsdagar
Förvärvskonf
The Semantic web and Libraries..
KB: seminarium om kompetensutveckling
EBSCO-dag
Periodika-katalogisering:fördjupning

Statistik

	2006	2007	2008
serviceställen	1	1	1
LOA	1850	1850	1850
grupprum/teknikrum	16	16	16
läsplatser/studieplatser	164	151	151
grupprumsplatser	86	97	97
tyst läsesal/platser	0	0*	0*
datalabb/platser	32	45	45
datalabb/persondatorer	17+lärPC	17+lärPC	17+lärPC
övr sittplatser	31	31	31
sittplatser totalt	313	324	324
publika persondatorer	29+d-labb	53	53
uppkoppl mot internet	24+d-labb	47	47
öppet tim/vecka	52	52	52
mediaanslag	1 458 300	1 360 000	1 199 999
bestånd	73890	66 656	70 142
-varav i magasin			5 297
antal hyllmeter	2901	2 901	2 892
härav öppna	2306	2 306	2 297
tidskrifter: tryckta	ca 200	188	201
tidningar	5	5	5
utlån**	75309	75 608	74 986
fjärrinlån	1929	1 539	1 168
fjärrutlån	3615	3 303	3 741
Daisy-skivor: nedladdning****	130	121	164
undervisning/tim	182	152,5	184,5
undervisning/deltagare	1229	991	1 191
besökande	111 088	121 404***	120 716
anställda	13	14	13

* Fr.o.m. 2007 finns en tyst läsesal i Origos lokaler i anslutning till biblioteket

** Det som räknas är antalet utlån gjorda på media som ägs av respektive filial, inte var utlånen skett

*** Fr.o.m. 2007 ingår besökande i bibliotekets datasal

**** Förslag till nyinläsningar: 20 st.

Campusbiblioteket i Östersund

Allmänt

Bibliotekets öppettider var 2008 måndag - torsdag 9.00 - 19.00 och fredag 9.00 och 17.00.

Lördagar öppnade biblioteket 11.00 och stängde 15.00.

Under sommaren var öppettiderna måndag – fredag 11.00 – 16.00 och lördagar var biblioteket stängt.

I början av året infördes elektronisk fakturering och det har inneburit att arbetet med ekonomin har förändrats under året. Eva har gått kurser och även de som attesterar fakturor har fått lära sig nya moment. Allt har inte gått smärtfritt, men som helhet fungerar det bra nu.

Diskussioner angående bibliotekets uppsagda lokaler har fortsatt under 2008 och det har varit möte med både Mats Barthelsson, Origo och samverkansmäklarna Juliana Gardahl och Eva Roos. Origo behöver lokaler och samverkansmäklarna har sökt EU-medel för att kunna driva ett 3-års projekt för att få Miun och företag att samverka för att studenterna ska få arbete alt. starta eget. De behöver då också lokaler. Diskussionen har gällt om Origo och projektet kan samsas om lokaler, som ev kan skapas om bibliotekets uppsagda yta byggs om. Under den sista månaden kom beslutet från rektor att Origo ska organisatoriskt höra till biblioteket. Lokaldiskussionerna ska fortsätta i januari 2009.

Diskussionerna om arbetsmiljön i biblioteket har fortsatt under 2008. Bekymren med entrédörren har fortsatt, trots otaliga påpekanden. Den höga ljudvolymen är svår att komma till rätta med. Mattorna som ligger på de mest använda gångytorna dämpar ljudet en del. Fler grupp rum står högt på önskelistan. Även i personalutrymmena finns problemen kvar med besvärande ljud i våra arbetslandskap. Egna arbetsrum önskar de flesta i personalen fortfarande.

Vid personalmötet i januari kom förslag på hur vi skulle kunna flytta om våra böcker, uppsatser och tidskrifter, så att allt får plats och även med växtutrymme, utan att nya hyllor behövde beställas. Omflyttningen började under våren och under sommaren 2008 intensifierades detta genom att vi fick anställa några ungdomar som hjälpte oss med omflyttningen. Uppsatser flyttades ner till plan 2 där en del av tidskrifterna stått. Tidskrifterna och referensavdelning förtätades. SOU och Ds flyttades ner och fick plats i referensavdelningen. På plan 3 togs 2 datorbord bland V-hyllorna bort och en ny bokhylla flyttades dit. I övrigt kunde nu böckerna få plats i de tomma hyllor som uppstod då uppsatser, SOU och Ds flyttades ner. Miuns publiceringar flyttades till hyllan där pocketböcker stått och dessa flyttades till hyllorna som är baksidan av tidskriftshyllorna. Informationsdisken fick plats lite närmare trappen. En del gamla uppslagsverk fick plats i vårt stora sammanträdesrum.

I tysta läsesalen ställde vi 2 fätöljer och 2 läslampor och några läsbord från detta rum sattes ut i biblioteket.

I grupp rummet Storsjön möblerade vi så att det går att undervisa små grupper på 2-3 personer. En ytterligare projektor inköptes så den äldsta av dessa kan vi ta med till grupp rummet. I datasalen installerades den nya projektorn.

En skyltgrupp tillsattes för att förbättra skyltningen i biblioteket.

Landstinget har i samarbete med Umeå universitet planer på att förlägga läkarutbildning from termin 6 till Östersund. Kristina och Inger var i maj på ett möte och fick mer information om detta. 2011 kommer de första 10 studenterna till Östersund. Man vill att de ska kunna komma till Campus och få känna av studentmiljön och att de även kan använda biblioteket.

I början av september hörde Statens Folkhälsoinstitut av sig och ville köpa fjärrlånetjänster av oss. Vi skrev ett avtal som båda parter accepterade och det gäller tom 31/3 2009. Karin, Malin och Anneli har arbetat med dessa beställningar. En utvärdering av tjänsten gjordes den 19/12 och båda parter var då nöjda med resultatet.

SIKA som har lokaler på Campus kontaktade biblioteket i november och ville höra om vi kunde hjälpa dem med hur de ska klassificera sitt material. Bodil och Oskar har besökt dem vi 2 tillfällen.

Besöksstatistiken i Östersund har ökat något under 2008. Särskilt under september hade vi en stor ökning. Östersunds mediabestånd var vid slutet av 2008 drygt 87 000 volymer. De tryckta tidskrifterna i biblioteket fortsätter att minska och det betyder att tidskriftsavdelningen blir allt mindre. Totalt har utlånen i biblioteket ökat marginellt. Den största ökningen beror på att antal omlån har ökat.

Referens och informationsfrågor har under 2008 minskat med cirka 10% och undervisningen av studenter i grupp ligger ungefär på samma nivå som 2007.

Inlånen av fjärrlån har nästan halverats under 2008 och även utlån av fjärrlån har minskat, men bara marginellt.

IT

IT-avtalet har setts över och omarbetats. 10 datorer har inköpts för att ersätta gamla datorer. Nya kvittoskrivare till bibliobarerna har inköpts. Beslut har tagits under hösten att vi ska införa lånekortslöst lånande under första delen av 2009. Webkameror och hörlurar för utlån köpte vi också in under hösten.

Personal

Personalen i Östersund bestod 2008 av 6 assistenter (4,75 tjänster), några av assistenterna arbetar inte heltid och 8 bibliotekarier (7, 25 tjänster) där några arbetar för det gemensamma delar av sin tjänst.

Den 8 januari hade vi en planeringsdag för all personal då verksamhetsplaneringen för 2008 inleddes. Den 21-22 augusti följde vi upp detta med 2 dagars personalmöte. Den 17 oktober hade vi ett förlängt APT och gick igenom vad som återstod av vad vi planerat för 2008. Den 28/3 hade vi ett förlängt APT och diskuterade då organisationsplanen.

Vid biblioteket har vi haft arbetsplatsträffar varannan fredag, minikurser varannan fredag, bibliotekariemöte en gång i månad och assistentmöte 2 gånger per termin. Vi har genomfört en genomgång och upptecknande av personalens arbetsuppgifter och även angett hur stor procent var och en arbetar med olika uppgifter. Vi har gjort en uppföljning av resultatet angående den psykosociala enkäten och även arbetat fram en mall över hur introduktionen av nya medarbetare ska gå till.

Alla i personalen har nu fått nya telefoner.

Under 2008 har det skett stora förändringar bland personalen. Vår chef John Wold sade upp sig under våren, men jobbade kvar till den 10 augusti. Tjänsten annonserades ut och det var 3 sökande som blev kallade till intervju. En ansågs som tänkbar kandidat och erbjöds jobbet, men han tackade nej. Inger gick då in som bibliotekschef under hösten och Kristina accepterade att bli biträdande. Ett vikariat för Inger utannonserades och Mia Sandström fick detta först i 3 månader och sedan förlängt tom 31/3. Hon ersatte då också Bodil J för de timmar hon får som ersättning för sitt fackliga engagemang.

Agneta ansökte om tjänstledighet from slutet av oktober och 6 månader framåt för att prova ett arbete på FHI. Hennes vikariat annonserades ut och ca 70 personer sökte arbetet. Annika Pudas fick det vikariatet.

Det genomfördes lönesamtal med ST-personal under oktober och medarbetarsamtal med samtliga i personalen under november.

Kompetensutveckling

Som ett led i vår kompetenshöjning har många i personalen deltagit i våra miniseminarier och en del har också varit på kurser/konferenser och en del andra möten. Många i personalen har också deltagit då det har varit Dubbelkvartar här på Campus första torsdagen i månaden. Alla bibliotekarier lärde sig och arbetade sedan med forskningsdatabasen Einstein under våren och en del av personalen deltog då Henrik Åkerfeldt visade det nya gränssnittet i EBSCO-databaserna. Bodil, Agneta, Kristina och Inger var med om en fördjupningsdag i Endnote. Den var i slutet av maj i Stockholm. Inger var till KI på en fördjupningskurs i Pubmed och Bodil besökte i november Göteborg och deltog i en ämneskonferens om forskning inom sociologi och socialt arbete. I december var Bodil på en förvärvskonferens i Stockholm. Oskar deltog i en RDA konferens under hösten och Anneli var i egenskap av skyddsombud på en kurs för skyddsombud i Sundsvall i maj och i Stockholm deltog hon på ett seminarium som Arbetsmiljöverket ordnade i november. I slutet av november var det SACO som ordnade en träff i 2 dagar för skyddsombud där Anneli också deltog. Lena var i april 2 dagar i Köpenhamn och deltog i ett nätverk för ekonomi.

Tvärgrupperna

Cirkulationsgruppen. Se det gemensamma

Databaser Se det gemensamma

Förvärv, Östersund

Ansvariga i Östersund samt medlemmar i tvärgruppen förvärv:
Margareta Helgesson och Bodil Jacobsson.

Avhandlingar

Under året har Bodil gått igenom vilka universitet/bibliotek som fortfarande skickar avhandlingar i tryckt form till Östersund, sagt upp de som inte passar våra profiler, vidarebefordrat några serier till övriga orter och bett dem ta kontakt med respektive

universitet för att ändra utskickningsadress. Det kommer även en del dubbletter från Stockholms universitet eftersom vi ibland får både via biblioteket och vissa institutioner. De som fortfarande skickar med viss regelbundenhet, men inte heltäckande, är Stockholms UB samt Göteborgs- och Umeå UB.

Avtal

Hängavtalet med Umeå blev klart under året och vi har därmed avtal med

Adlibris

Bokus/Akademibokhandeln

Boktjänst

Btj

Delbanco

Dawson

Under perioden 2008-01-01 – 2011-12-31.

Avtalet kan förlängas med ett år.

Vi har under året använt Adlibris, Akademibokhandeln, Bokus samt Dawson för större delen av våra inköp.

Fr o m HT 08 lagerför AK inte längre kurslitteratur även om de tar hem på beställning och detta kommer troligtvis att påverka våra inköp därifrån.

Förvärvspolicy

Förvärvsgruppens arbete med utarbetande av en förvärvspolicy är nu klart och policyn ligger ute på vår hemsida.

Gallringpolicy

Under vårterminen diskuterade vi kontaktbibliotekarier i Ösd gallringsprinciper som sedan utmynnat i en lokal policy som ligger utlagd i Outlook/Ösd/lokala mappar/lokala rutiner. Förvärvsgruppen har även utarbetat en gemensam gallringpolicy som nu ligger utlagd på vår hemsida.

Kurser/Konferenser

Det planerade mötet i Gävle för förvärvsansvariga ställdes in och det är fn oklart hur framtiden ser ut för de fd BISAM-grupperna.

Den 5 december anordnade Stockholms universitetsbibliotek en nationell konferens med titeln "Förvärv – forskning – förlag: skilda världar?" Där Bodil, Bettan och Jonas deltog. (se särskild redogörelse.)

Manualer

Under hösten har Bodil tillsammans med Annika och Mia utarbetat olika manualer inom förvärv som ligger utlagda i Outlook/Ösd/lokala mappar/lokala rutiner.

Sparbetning

Ledningsgruppen gav under hösten förvärvsgruppen i uppdrag att komma med förslag på konkreta sparåtgärder inför 2009. Kontaktbibliotekarierna i Östersund diskuterade

frågan på ett bibliotekariemöte och resulterade i ett svar som Bodil har vidarebefordrat till ledningsgruppen. (Se minnesanteckningar från bibliotekariemötet 081110)

Arbetsuppgifter:

Margareta

Kontrollera fakturor, ta emot och fördela böckerna.

Reklamationer.

Påminnelser till leverantörer.

Skriva in meddelanden från leverantörer i förvärvsmodulen.

Manual för mottagande av böcker m m.

Även Anna-Lena mottar f n böcker.

Bodil

Ansvara för kontakter med leverantörer

samt

för iordningställande av manualer etc inom förvärvsområdet.

Bevaka utbud av e-media, kurser, konferenser.

Bevaka mediakontot.

samt ha en samordnande funktion vad gäller stående order.

Tidskrifter, Östersund

Malin Johansson och Inger Hamrin har haft ansvaret för tidskrifterna

Under 2008 har våra två tidskriftsagenter fungerat allt bättre.

Under hösten har vi fått en ny kontaktperson på EBSCO, Håkan Fredriksson och nu börjar allt att fungera bra. Vi får respons på våra mail och saker och ting rättas till vid våra påpekande.

Henrik Åkerfeldt besökte Östersund den 17 november. Han visade då EBSCO:s nya gränssnitt. Bra information.

I Östersund har vi slutat att mottaga svenska tidskrifter. Reklamationer sker på efterfrågan. Vi har också ytterligare förtätat tidskriftsavdelningen då antalet titlar fortsätter att minska. Tidskriftsmätningen återupptogs under hösten och då har vi också tagit med compactus och magasin.

Vi har under året fortsatt att lägga in enstaka elektroniska titlar i SFX vid alla tre orterna.

Vi har även under 2008 fortsatt med arbetet att marknadsföra våra tidskrifter.

I Östersund har man haft en tidskriftsförmiddag för lärare och då visat e-tidskrifter, Ulrichs, JCR, Web of knowledge och RSS. 17 stycken kom på den dagen. Några kontaktbibliotekarier höll i den informationen.

Undervisning , Östersund

Representanter i Östersund för tvärgruppen undervisning har varit Agneta Brolund och Lena Spejare.

- **Grundutbildning**

Undervisning i informationssökning under året har getts till 1498 studenter (258,5 timmar)

De internationella studenterna har erbjudits visning av biblioteket och sedan introduktion i informationssökning.

Nya ämnessidor har tillkommit bla byggnadsteknik och sportteknologi och företagsekonomi har fått en sökguide.

Ett arbete är påbörjat (underv.grp o webbgrp) vad gäller ämnessidorna och ett ny utseende ska skapas.

”Jourhavande bibliotekarie” har bytt namn till ”Fråga biblioteket” och Kristina har deltagit i nationella möten angående denna. Vi andra har bidragit med synpunkter vad gäller utvärdering av tjänsten.

Inger och Kristina har, med gott resultat, testat ”snöbollmetoden” vid undervisning.

Inger och Kristina har deltagit i sem. på IHV vad gäller evidensbaserad undervisning.

Agneta och Lena har haft en minisem. om att undervisa tillgänglig

- **Lärare/forskare/doktorander**

Biblioteket har haft undervisning i Endnote vid två tillfällen internt samt ett tillfälle externt totalt 28 personer (17 timmar)

Kristina och Inger har gett en handledarutbildning för 25 personer (4 timmar)

Biblioteket har erbjudit två halvdagar för lärare/forskare/doktorander oavsett institution. Det första tillfället bestod av korta genomgångar av olika databaser, den andra halvdagen hade temat tidskrifter

Biblioteket har uppdaterat den inbjudan som varje kontaktbibliotekarie skickar ut till nyanställd personal.

Fjärrlån Östersund

Vi som under året har arbetat med fjärrlån är Karin Malin och Anneli

Under 2008 har vi räknat antal fjärrlåneförfrågningar från folkbibliotek och gymnasiebibliotek eftersom det är en ständigt återkommande fråga om hur mycket de biblioteken använder oss.

Från oktober har vi ett avtal med Folkhälsoinstitutet där vi åtagit oss att leverera artikelbeställningar till deras forskare. Merparten finns i våra egna samlingar resterande beställer vi. FHI betalar 70 kr/artikel ur egen samling och 120 kr/artikel från annat bibliotek.

Tvärgruppen fjärrlån har haft två möten i Sundsvall och ett telefonmöte.

Ett nytt webbgränssitt för Libris fjärrlån startade 1 februari.

Libris fjärrlån är med det helt webbaserat tidigare fanns även en windowsklient.

TPB

Verksamheten fortsätter som vanlig tpb:s utlovade strömmande ljudfiler har inte blivit verklighet ännu vi hoppas på 2009

Statistik från TPB

Nedladdningar under 2008

MHO 370 st (2007 331 nedladdningar)

Förslag nyinläsningar: 43 st (2007 34 st titlar)

! förslag på Daisyöverföring

5 förslag till e-text

Statistik

Fjärrlån i siffror

In och utlån

2008 års siffror gäller Jan-nov. ur Libris kompletteras senare med aleph:s siffror

Inlån

År	Böcker	Artiklar	Totalt
2008	447	243	690
2007	638	503	1141
2006	710	482	1192
2005	971	644	1615
2004	1309	844	2153
2003	1239	428	1667

Utlån

År	Böcker	Artiklar	Totalt
2008	2053	144	2197
2007	2195	236	2431
2006	2177	218	2395
2005	2144	360	2504
2004	2404	413	2817
2003	1520	445	1965

Antal ej fjärrlån (finns inom Miun)	234 (2007 169 st)
Antal fjärrlån till externa studenter	44 (2007 95 st)

Antal fjärrlåneförfrågningar från Folk-och skolbibliotek 2008

Förfrågningar från folkbibliotek hela landet	759
varav från folkbibliotek Norrland	375 (utom Jämtland)
varav från folkbibliotek Jämtland	54
Förfrågningar från skolbibliotek hela landet	40

Folkhälsoinstitutet

Antal artikelbeställningar oktober-november

	Miun	Extern	Total
Oktober	51	35	86
November	21	10	31
December	86	28	144

Fjärrlånekomensation

Vi har nettoutlån sedan 2005. Siffrorna gäller alla tre orterna tillsammans
Nettoutlånet gav för år 2008 268 291 kronor (Hela listan finns på KB:s webb)

2008 -> 3583
2007 -> 2906
2006 -> 2248
2005 -> 1225

Referensfrågor 2008

	2008	2007
Infodisk	929	975
Lånedisk	200	231
FB	33	94
Enstaka frågor	158	152
Summa	1320	1452

Det är alltså en minskning med 132 frågor = 10%

Utlåningsstatistik 2008

UTLÅN	Svall NYA	Svall Inkl omlån	Hsd NYA	Hsd Inkl omlån	Ösund NYA	Ösund Inkl omlån
2000	28 520	44 410	30 860	47 890	31 910	50 440
2001	35 870	60 800	30 970	49 990	36 970	62 950
2002	37 560	62 830	29 300	51 270	41 880	75 570
2003	34 320	66 780	30 130	61 640	42 450	91 770
2004	32 940	75 600	28 830	65 540	42 690	98 830
2005	30 340	75 640	25 960	65 300	37 570	102 440
2006	31 717	75 309	24 224	64 277	38 119	101 038
2007	30 610	75 608	22 917	60 884	36 447	96 916
2008	29 689	74 986	22 311	63 406	36 084	97 543

Det som räknas är antalet utlån gjorda på media som ägs av respektive filial, inte var utlånen skett. Alla låntagarkategorier i systemet är medräknade utom externa bibliotek 07/17=Fjärrlån.

De manuellt hanterade kursbokslånen i Härnösand är medräknade. Fr o m 2004 görs även dessa lån i MIMA.

I Östersunds siffror är även Vårdbiblioteket samt Bispgårdens biblioteks utlån medräknade så länge dessa var självständiga bibliotek.

Lånekort som använts för rutiner av vår personal är borträknade. Fr o m 2005 har dessa kort låntagarstatusen 44.

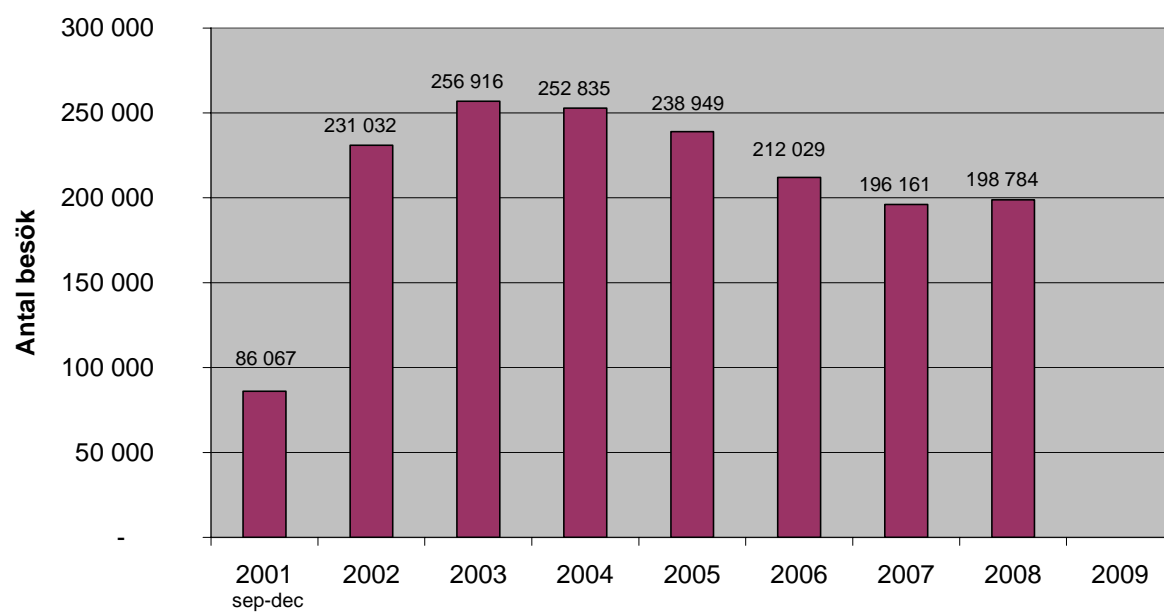
Bestånd av medier 2008-12-31

Böcker	Svall	Hsand	Ösund
30-dagars utlån	60 022	42 354	76 177
Därav i mag	5 297	3 595	9 976
14-dagars utlån	2 973	2 243	3 868
Timlån	1 062	1 426	1 409
Referens inkl inst böcker mm	3 500	2 195	3 022
Specialsaml	EDC 2 585	Läromedelssamling 7 064	Uppsatser 2 669
		Barnböcker 3 900 varav 1 610 i magasin	
		Arcana 7 026	
SUMMA	70 142	64 782	87 145
Div AV	692	1 187	252

Besöksstatistik 2008

	Medel	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Januari	21 928		20 357	25 146	22 774	21 967	21 955	19 327	21 967
Februari	23 684		19 908	27 536	25 255	26 649	23 452	20 427	22 560
Mars	25 269		19 972	30 681	32 888	25 752	25 764	22 502	19 322
April	20 992		19 519	23 315	24 176	24 821	17 002	17 236	20 878
Maj	22 555		17 773	26 581	22 040	25 820	22 088	22 922	20 659
Juni	6 357		7 251	7 612	7 869	5 662	5 561	5 954	4 593
Juli	1 307		1 767	1 315	1 148	1 156	1 329	1 409	1 024
Augusti	3 836		9 227	2 495	4 873	3 412	1 861	2 726	2 255
September	29 448	20 727	37 614	32 424	33 192	31 281	26 870	24 623	28 856
Oktober	28 829	28 701	33 218	34 051	30 364	27 914	27 941	24 826	23 619
November	23 989	21 292	26 504	25 257	28 676	27 058	23 490	20 297	19 338
December	16 644	15 347	17 922	20 503	19 580	17 457	14 716	13 912	13 713
TOTALT	246 928	86 067	231 032	256 916	252 835	238 949	212 029	196 161	198 784

Besök per år



Bilaga 2: De Samfällida funktionerna resp. Tvärgruppernas verksamhetsberättelser

Cirkulationsgruppen

Medlemmar

Härnösand (Mhh) Anders Jonsson, (Hä) Eva Myrhage, Åke Persson
Sundsvall Carina Jutbo, Sofie Åsén
Östersund , Bodil Jacobsson, Anita Frisk

Antal möten: 6

Ärenden under året:

Underlag för rationaliseringar

Vid vårt möte i januari var Morgan inbjuden för att diskutera gruppens arbete under 2008. Morgan har fått direktiv från MIUN:s ledning att göra en översyn av administrationen på biblioteket, ett arbete som skulle vara klart sista mars. Som ett led i denna översyn fick cirkulationsgruppen i uppdrag att gå igenom den lista på förslag till rationaliseringar som Britt-Marie under hösten 2007 skickade till ledningsgruppen och utifrån denna lista sammanställa förslag på möjliga rationaliseringar. Gruppen skulle även redovisa eventuella skilda uppfattningar mellan orterna samt även ge andra förslag. Förslagspunkterna utgjorde endast ett underlag för vidare diskussioner och beslut på orternas APT och samverkansgrupp samt ledningsgrupp.

Efter genomgång i gruppen skickades sedan listan vidare till Morgan samt togs upp på APT på respektive ort. Britt-Marie förslag till ett möte mellan lednings- Aleph- och cirkulationsgruppen som Morgan kallar till, och där man gemensamt diskuterar de föreslagna rationaliseringarna har däremot inte genomförts.

En hel del av förslagen har successivt genomförts under året medan andra förslag av policykaraktär ligger kvar på listan.

Påminnelseavisering via mail på snart försenade böcker infördes vid höstterminens början.

Följande formulär på webben har reviderats/formulerats under året

- Betalningsanvisningar på webben vilket innebär att inga inbetalningskort längre behöver skickas ut, samt medfört ett smidigare sätt att betala skulder för distansstudenter.
- Texten i visningsbilden för bokade timlån under **Dina sidor** på webben har ändrats så att det alltid står starttiden och inte den tid bokningen gjordes.

Aleph

En ny version av Aleph (18.01) installerades i april och medförde en del reservationsproblem samt förändringar vad gäller utlån av timlånen. Den nya versionen möjliggör även mer flexibel bokningstid av timlån vilket gruppen har diskuterat under året men skjutit på framtiden så länge.

Öppen väntehylla för reserverade böcker har införts i Härnösand efter liknande modell som i Östersund.

En lösning för slopandet av lånekort har under höstterminen tagits fram av Britt-Marie i samarbete med IT-avdelningen och förslaget kommer att genomföras under 2009.

Digitala resurser

Databasgruppen

Representanter under året:

Härnösand	Margaretha Andersson
Sundsvall	Renée Abrahamsson
Östersund	Kristina Hohweiler
Gemensamt	Kristina Hohweiler (samordning) och Helena Grahn (web)

Verksamhet som återkommer varje år

- statistikuttag och sammanställning av användning av databaserna under föregående år
- rapportering av statistik
- förfrågan till kontaktbibliotekarierna om önskemål från institutionerna
- förslag till ledningsgruppen på abonnemang för nästkommande år
- upphandling, och
- justeringar i Metalib och SFX

Nya abonnemang under 2008

- Crossfire ([Beilstein & Gmelin](#))
- UlrichsWeb.com
- Digitala kartbiblioteket, efter uppehåll

Avslut av abonnemang vid 2007 års utgång

PsycCritiques

Övriga abonnemangsförändringar inför 2008

SciFinder fick reducerat antal samtidigt användare mot att Crossfire anskaffades.

Provabonnemang

Under året har följande databaser funnits på prov

Research Starters Education	okt 2008 - juni 2009
Credo Reference	28/10 - 5/12
IOP Science	4/9 - 31/12
The International Encyclopedia of Communication	17/10 - 31/10
ABI/INFORM Global	11/9 - 15/10
Cambridge Histories Online	11/9 - 11/10
LitFinder - Resources from Gale	23/9 - 15/10
Ebrary	18/8 - 30/9
Mediearkivet – Bolagsinformation	1/6 - 30/6
Academic OneFile	19/5 - 29/5

Möten, kompetensutveckling och representation

Gruppen träffades tre gånger under året varav ett telefonmöte och två fysiska möten. Det första mötet inkluderade en workshop som ägnades databasstatistiken.

Margaretha deltog också i en givande workshop omkring statistik över e-tidskriftsanvändning och redovisade för oss andra under årets andra fysiska möte. *E-journals : understanding useage data – a basic workshop* hette workshopen och den leddes av Cliff Spencer.

Margaretha, Renée och Kristina deltog i BIBSAM:s konsortiedag Stockholm.

Övrig kommunikation under året har skett via telefon och e-post.

Vi har under året haft besök av EBSCO:s Henrik Åkerfelt i såväl Sundsvall som Östersund.

Speciella frågor under året

- Universitetsbibliotekets såväl som Hä:s bestånd av tryckta tidskrifter registrerades i Artikelsök under året.
- Inläggning av och/eller länkning till databasernas egna läroobjekt

Statistik

Statistik för användning av databaserna tas fram i särskild ordning och läggs i Outlook mappen Databasstatistik.

Digital publicering

Nedan gruppens handlingsplan för 2008. Med kursiv text finns kommentarer kring hur de punkterna realiserats under året. På slutet finns några punkter som inte var med i handlingsplanen.

Handlingsplan

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Uppbyggnad av bibliometrisk kompetens – delta i kurser samt ha tid att delta i möten mm vid lärosätet där bibliometri kan komma att diskuteras. <i>Två personer, Margareta Andersson i Härnösand samt Kristina Hohweiler i Östersund har gått grundkurs i bibliometri. De har under året deltagit i möten, Kristina har t ex gett information för miuns ledningsgrupp Under året har också ÖB skrivit ett förslag till och fått beviljat ett projekt för bibliometrisk kunskapsuppbyggnad som innebär tillskott till bibliotekets budget med en halv tjänst i tre år. En tjänst ska utlysas i början av 2009.</i>	?	Fortgående
Personlig kontakt med forskare kring bibliometriska	?	Fortgående

frågor <i>Har förekommit på begäran</i>		
Utveckla webb-sidor med grundläggande fakta och länkar kring bibliometri under bibliotekets webb Fortlöpande hålla dessa aktuella <i>Detta finns sedan hösten under bibliotekets Publicera-flik, utvecklat av Margareta Andersson</i> http://www.bib.miun.se/publicera/bibliometri/	?	Våren
Tillsammans med beställaransvarig för projektet Ny forskningsdatabas besöka alla institutioner och informera om digital publicering, DIVA, forskningsdatabasen och Open Access Om möjlighet finns bör även kontaktbibliotekarie delta <i>Detta gjordes under våren, även fakultetsnämnderna besöktes</i>	Britt-Marie Sohlström	Våren
Delta i den sk Brändströms-gruppens möten kring remissvar på utredning <i>Gjort</i>	Kristina Hohweiler	Jan-Feb
Hålla i en dubbelkvart kring ämnet bibliometri – i första hand i Östersund men också eventuellt på de andra orterna <i>Gjort</i>	Kristina Hohweiler	Feb-Mars
Tillsammans med beställaransvarig för projektet Ny forskningsdatabas anordna seminarium kring Vetenskaplig publicering/Open Access <i>Seminarium hölls den 20 november och stöddes av Open.Access.se-programmet - se</i> http://www.bib.miun.se/publicera/openaccess/seminarium	Morgan Palmqvist	Maj-Juni Bör planeras Feb
Fortlöpande ha kontakt med DIVA – Enheten för digital publicering i Uppsala och tillse att DIVA, samt den nya versionen DIVA2 (klart sensommaren 2008) utformas på ett sådant sätt att det uppfyller lärosätets behov <i>Den nya versionen var i drift till terminsstarten - en hel del arbetsinsats krävdes för att bidra i buggrapportering samt förslag för vidareutveckling.</i>	Britt-Marie Sohlström (Lars Våge)	DIVA2 projektet klart sensommaren 2008, men också en fortlöpande uppgift
Fortlöpande delta i möten/arbete i projektet Ny forskningsdatabas vid Mittuniversitetet och bidra med vår kompetens kring utformningen av publikationsdelen <i>Gjort. Tyvärr finns ännu inte en färdig lösning för gränssnittet DIVA-Forskningsdatabasen</i>	Britt-Marie Sohlström Lars Våge	2008
Utarbetande av metod för komplettering, städning och konvertering av data ur Einstein via en Accessdatabas till DIVA2	Britt-Marie Sohlström Lars Våge	Jan-Feb

<p>Data från Einstein importerades till en Accessdatabas och en formulär utarbetades där de nya fält som behövdes för inbatchningen i DIVA lades till. När det manuella arbetet med konverteringen var avslutat gjordes slutliga omdöpnings av fälten och databasen skickades till DIVA för inbatchning, vilken var klar planenligt i slutet av augusti.</p>		
<p>Utförande av komplettering och städning av 4000-5000 poster rörande Mittuniversitetets vetenskapliga publicering ur Einstein</p> <p>Diskussion bör föras hur mycket resurser vi har att tillföra till detta kontra vilken kvalitet vi uppnår. Ska vi komplettera med ISI-id, PubmedID, Scopusid, fulltextlänkar DOI osv.</p> <p>Tio bibliotekarier jobbade med detta i olika omfattning under ledning av Lars och Britt-Marie under våren. Alla poster bearbetades manuellt och belades i bibliografiska hjälpmedel för att kunna kompletteras.</p>	<p>Emil Berggren 25%</p> <p>Fler kan behöva arbeta med detta</p>	<p>Våren/ Sommaren</p>
<p>Information och support till forskare rörande elektronisk publicering genom personlig kontakt och genom utveckling av webb-sidor under bibliotekets webb</p> <p>Har gjorts, men inga extra insatser under året</p>	<p>Britt-Marie Sohlström</p>	<p>Fortlöpande</p>
<p>Godkännande och publicering av fulltext av avhandlingar och forskningsrapporter i DIVA</p> <p>Torun Sundström har tagit över detta under året</p>	<p>Britt-Marie Sohlström</p>	<p>Fortlöpande</p>
<p>Information och support till forskare rörande registrering av deras vetenskapliga produktion i DIVA2. Översyn och städarbeten för att upprätthålla den bibliografiska standarden. Översyn av auktoritetslistor i DIVA2.</p> <p>Detta var en mycket tidskrävande insats vid driftsstarten av forskningsdatabasen, mycket städjobb - främst av dubletter kvarstod från konverteringen. Med den förvirring som uppstod eftersom gränssnittet mellan DIVA och Forskningsdatabasen inte fungerade registrerades också mycket dubletter och många forskare hörde av sig med frågor. Eftersom uppbyggnaden av forskningsdatabasen kräver att användarid ska finnas på alla medförfattare till en publikation och detta inte fungerar utan att någon granskar att så är fallet, gjordes även detta av oss. Från driftstarten till årets slut registrerades alltså ca 600 poster som gick igenom och delvis kompletterades från DIVA:s granska-spår.</p> <p>Hundratal dubletter raderades.</p> <p>Lars Våge och Britt-Marie Sohlström deltog också i en</p>	<p>Britt-Marie Sohlström</p>	<p>Fr o m hösten 2008 och fortlöpande</p>

<i>utbildningsinsats som gjordes på alla campusorterna kring starten av forskningsdatabasen. Webb-sidor kring registrering av forskningspublikationer gjordes av Lars.</i>		
Information och support till institutionerna rörande digital publicering av examensarbeten. Institutionerna ska tillse att studenterna laddar upp arbetena och godkänna och publicera. <i>Detta har inte prioriterats detta år. Läget är nu att tre institutioner kommit igång någorlunda med att använda DIVA för detta ändamål.</i>	Är det bättre att detta övergår till kontaktbibliotekarierna	Fortlöpande
Utdelning av ISBN/ISSN till Mittuniversitetets publikationer samt primärkatalogisering i Libris <i>Gjort</i>	Torun Sundström	Fortlöpande
Retroaktiv genomgång av Mittuniversitetets publikationer (rapportserier o dyl) och ev uppladdning i DIVA samt översyn av länkar och synliggörande i Libris. Detta sker genom kontakt med de institutioner som ger ut rapporter t ex ETOUR, Demokratiinstitutet <i>De publikationer som ETOUR e-publicerat sedan de organisatoriskt började tillhöra miun finns nu i fulltext i DIVA.</i>	Britt-Marie Sohlström Torun Sundström	2008
Försök att få till stånd retrospektiv uppladdning av avhandlingar i DIVA (med komplettering av länkar i Libris). Inläggning av poster i DIVA på avhandlingar som inte laddas upp i fulltext. Skapande av sidor med förteckning över Lic/Doktorsavhandlingar årsvis som genereras ur DIVA med ev länkar till fulltext (Önskemål från KOS) <i>Britt-Marie har skickat brev till alla författare till doktorsavhandlingar/Lic:ar som inte finns i fulltext i DIVA och fått in några ytterligare pdf-filer som lagts in i DIVA. Detta med webb-sida har inte gjorts eftersom utsökningsmöjligheter ur nya DIVA inte blev klart under året.</i>	Britt-Marie Sohlström Någon som kan webb-skript	Våren 2008
Fråga kring försäljning av tryckta avhandlingar via biblioteket <i>Det har klartgjorts att biblioteket inte ska göra det</i>	Ledningsgruppen	
I samarbete med KOS och fakulteterna tillse att bra mallar för utformning av avhandlingar och forskningsrapporter finns. Vi kan bidra med vår kompetens vad gäller angivande av bibliografiska uppgifter på titelsidor mm. <i>Detta har lämnats eftersom det ingår i projektet Forskningsdatabasen att skapa ett arbetsflöde för</i>	Britt-Marie Sohlström Torun Sundström	Våren

<i>avhandlingar</i>		
Rektorsbeslut kring Elektronisk spikning / Spikning i biblioteken <i>Ett sådant finns nu, och dessutom har verksamhet med traditionell spikningsceremoni utvecklats på alla biblioteken</i>	Morgan Palmqvist	Våren
Rektorsbeslut kring Policy för Open Access <i>Avvaktar</i>	Morgan Palmqvist	2008
Ev projekt tillsammans med Vetenskapsrådet att bearbeta ISI-poster med avseende på forskares namn och institutionstillhörigheter. Innebär ev att vi får möjlighet att använda dessa poster i Forskningsdatabasen. Vetenskapsrådet samarbetar med SUHF kring detta projekt. <i>Det har inte blivit så, men i samband med konverteringen ur Einstein har de poster som hittats i Web of Science med Mittuniv som affiliation sökts och kompletterats med ISI-id (Lars Våge). Detta för att förbereda för en procedur som finns i Forskningsdatabasens kravspec med en automatisk överhämtning av citeringsdata från ISI till forskningsdatabasen. Ett arbete har också påbörjats med att manuellt retrospektivt komplettera DIVA med de poster som finns i ISI men inte återfanns i Einstein (ca 300 st).</i>	?	Ev hösten

Inom den informella grupp som finns av personer som jobbar med bibliometri på landets lärosäten så har i samarbete med SUHF drivits ett projekt kring samverkan för att få tillgång till rådata. Britt-Marie har följt detta och deltagit tillsammans med Margareta Andersson i träff på Göteborgs UB kring samarbetet. Det konkreta som hittills kommit ut är att de lärosäten som har BIBSAM-avtal för åtkomst till Web of Science också kan använda poster rörande det egna lärosätet i sina forskningsdatabaser. DIVA kommer att bygga en rutin för import under första månaderna av 2009, en sådan finns redan för PUBMED-poster som är fria. Annan typ av bibliometrisk data tycker man inte hör hemma i forskningsdatabaserna utan tankar finns kring att t ex Vetenskapsrådet ska hålla en tjänst som lärosätena kan utnyttja.

Under året har hela gruppen vid flera tillfällen informerat och undervisat om bibliometri och forskningsdatabasen/DIVA, tex på personaldagarna i juni. I början på hösten hade vi en större informationsträff per ort för att informera om bl a Forskningsdatabas-projektet och i samband med detta togs också bibliometri upp. En utbildningsinsats gjordes på alla orterna i samband med starten av konverteringsarbetet.

EDC (European Documentation Center)

Torun Sundström

Möten, kurser, konferenser, kontakter

Årets verksamhet för EDC-funktionen startade som vanligt med årsmöte i januari. På årsmötet möts och diskuterar EDC-ansvariga i nätverket aktuella frågor samt planerar samarbete för året. 2008 hade vi även besök av en nestor inom EDC-arbete, Ian Thomson från Wales, som presenterade sin verksamhet och den databas han producerar. Dessutom besökte vi Institutet för Europapolitiska studier på Stockholms Universitet.

I maj hade nätverket arbetsmöte i Örebro.

I oktober var alla funktionsansvarig + några till i Bryssel på studiebesök på de olika EU-institutionerna. Från Sundsvall åkte både Torun och Preschilla.

Vid enstaka tillfällen har kontakt tagits med Kulturmagasinet ang. om de önskar motta gratismaterial.

Samlingarna, webbsidan osv

Webbsidan fick en helt ny struktur under våren. Tanken var att det skulle bli lättare att skilja ut varifrån materialet som man söker kommer och vilken typ av material man hittar i de olika söktjänsterna - officiella EU-texter, oberoende forskningsrapporter eller kortfattad upplysning och nyhetsrapportering. Startsidan <http://www.bib.miun.se/soka/edc/> hade 2008 1312 sidvisningar vilket är en viss ökning jf med 2007 då motsvarande siffra var 1100.

För att marknadsföra webbsidorna för EDC testades att anslå "tips" på anslagstavlan i anslutning till den fysiska EDC-samlingen. Tipsen gäller olika informationstjänster och databaser som finns på webben.

Undervisning, informationssökning, service osv

Två presentationer av EDC-verksamheten i allmänhet och av databaser i synnerhet genomfördes under vårterminen 2008. Den ena var för kollegorna i Östersund och den andra var på ett ämneskollegium för sam-lärarna på UTV.

EDC-bibliotekarien har under året kontaktats av en handfull studenter och kollegor som sökt hjälp med olika informationssökningar. Det har gällt ansökningshandlingar för nya medlemsländer, finna nyheter på Europaparlamentets hemsida, rättsfall från Europadomstolen m. fl.

Fjärrlånegruppen

I tvärgruppen ingår:

Mhh: Kerstin Ånäs & Anna Holmqvist

Mhs : Nina Alfrey & Victoria Engman

Mho : Anneli Selin & Karin Karlsson

UPPFÖLJNING AV HANDLINGSPLANEN

Gruppen har haft två fysiska fjärrlånemöten i Sundsvall 9/1 och 16/9

- Vi bestämde att fortsätta prenumerationen på OCLC.
- Samtliga orter fortsätter föra statistik över fjärrlånebeställningar från externa studenter & forskare. Se mappen i Outlook.
- Vi fortsätter räkna fjärrlånebeställningar som inte resulterar i ett fjärrlån (materialet som finns hos oss eller i elektroniskt.) Det har skett en ökning under året. Se mappen i Outlook.
- Mhh & Mhs har öppen lånetid. Mho har 30 dagar och skriver att lånetiden går att förlänga.
- Vi har meddelat våra leverantörer om vår fakturadress i Strömsund.
- Svensk Bibliotek Transport AB. Frågan bevakas av Gunilla Genberg som är bibliotekets kontaktperson.
- Vi har kompletterat prislistan (Snabbservice -artikelkopior)
- Länk till [Beställ en bok från ett annat bibliotek](#) kommer upp när en sökning i MIMA ger 0 träffar.
- Mho har ingått ett avtal med Folkhälsoinstitutet och levererar artiklar till deras forskare.
- Vi har utökat vår kundkrets med bl.a. bibliotek i Italien och National Research Council, Canada.

Konferenser:

Nina, Kerstin och Anna var på *8th Nordic ILL Conference*, Stockholm 2008-10-6/8.

Nina var på konferens i Umeå "Information anfaller". 2008-03-11/12

Inställt BISAM fjärrlånemöte :

BISAMs chefsgrupp bestämde att undergrupper ska läggas ner. Således ställdes in det planerat fjärrlånemöte (5/5 i Visby). Chefsgruppen godkände dock ett fortsatt nätverk/samarbete i bibliotekens olika verksamheter. Detta har tolkats på olika sätt och hittills har ingen taget tag i frågan. Som läget är nu är BISAM fjärrlånenätverk obefintligt.

Förvärvsgruppen

I tvärgruppen deltar

Härnösand: Jonas

Sundsvall: Carina och Elisabeth

Östersund: Bodil och Margareta

Tvärgruppen har under året haft två protokollförda möten samt haft aktiva mail och telefonkontakter.

Statistik som tydliggör förvärvet

Tidigt på året lades extra ordernummer in i Alephs förvärvsmodul. Tidigare har Ö-sund testat förvärvsströmmarna genom Aleph på detta sätt. Tio olika koder skapades för att tydliggöra förvärvet och för att få bra statistikunderlag. Bl.a. koder som anger om boken är kurslitteratur, eller om inköpet initierats av forskare osv. Vi kommer att analysera utfallet 2008 och göra justeringar inför 2009 om så behövs.

Fastställa en förvärvspolicy och principer för hjälp i gallringsarbetet

Förvärvsgruppen har under året slutfört arbetet med *Förvärvspolicy för monografier, rapportserier och tidskrifter vid Mittuniversitetets bibliotek*. I det arbetet har ingått mailkontakter med ledningsgruppen men också ett fysiskt möte med densamma. Efter justeringar och föredragning på APT kunde förvärvspolicyn läggas ut på webben under hösten. Gruppen har också arbetat med gallringspolicy. Gallringspolicyn finns som en del av förvärvspolicyn på webben och som lokala dokument i Outlook.

Leverantörsavtal

Under året blev avtalen med bokleverantörer för 2008-2011 klart. Avtalen finns i MIUN:s avtalsdatabas och är hängavtal med Umeå UB. Förvärvsgruppen har haft besök av våra gamla men även av våra nya avtalspartners. Rutiner för inloggningar och lösenord har upprättats. Vi har också vidarebefordrat förvärvsrutinerna till våra kollegor. I det sammanhanget har också förvärv av e-böcker tagits upp. Mera om detta i nästa punkt.

Kartläggning av e-boks plattformar och e-material

Förvärvsgruppen har under året påbörjat en kartläggning av e-boksmarknaden. Intressant är att undersöka hur vi på Mittuniversitetets bibliotek kan gå vidare med förvärv av e-böcker. En rapport med våra resultat, rekommendationer och tankar kring e-böcker kommer att skrivas och skickas till ledningsgruppen. Kontakter har tagits med andra lärosäten för att få en bild av dagsläget. Vi har tagit initiativ till provmånader till två nya e-boksplattformar. En av dessa - Dawsonera - har redan implementerats och förvärv av nya e-böcker via denna förvärvskanal är redan igång. Vi har med hjälp av webbgruppen justerat webbsidan om e-böcker samt ordnat så att vi på webben bättre tydliggör vårt bestånd av e-böcker.

Kurser och konferenser

Inplanerat BISAM förvärvsmöte i Gävle blev inställt. Samtliga arbetsgrupper inom BISAM kommer att omorganiseras. Vi har haft ett flertal kontakter med kollegor runt om i landet, med andra arbetsgrupper inom BISAM och med vår ledningsgrupp. Vi vet inte hur kontakterna med förvärvsansvariga kollegor ute i landet kommer att bli i framtiden. Bodil, Elisabeth och Jonas deltog i Stockholms Universitets uppföljning av 2005 års förvärvskonferens. Rubrik för konferensen var: Förvärv – Forskning – Förlag: skilda världar?

Kataloggruppen

Katalogisering i Libris

Mittuniversitetets bibliotek katalogiserar med sigel Mh, Mhh, Mho, Mhs i Libris. På alla sigler har både primärkatalogisering (dvs nya bibliografiska poster) och sekundärkatalogisering utförts enligt statistikuttag från Libris:

1.1 Bibliografiska poster

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mh	2	11	0
Mhh	334	847	0
Mho	246	711	0
Mhs	458	1111	0
Totalt:	1040	2680	0

1.2 Beståndsposter

Sigel	Nya	Uppdaterade	Borttagna
Mh	7369	15921	0
Mhh	2339	4042	0
Mho	4184	2997	0
Mhs	2610	3895	0
Totalt:	16502	26855	0

Pga ökat förvärv av e-böcker har tvärgruppen under senare delen av 2008 arbetat fram en mall för hur katalogisering av e-resurser skall se ut vid Mittuniversitetets bibliotek.

Gallring

Gallring utförs till stor del genom att vi lägger status 70 i MIMA på det exemplar som skall gallras. Själva raderingen sker maskinellt med jämna mellanrum. Detta tillvägagångssätt skall vara arbetsbesparande samt ge statistik på hur mycket vi gallrar. Statistiken för 2008 ser ut så här (siffrorna skall dock läsas med tanke på att all gallring inte sker på detta sätt):

Mhh 788, Mhs 1132, Mho 1212

Registervård

Inför 2008 identifierades ett antal felaktigheter som behövde åtgärdas i MIMA. Det gällde dels 1140 poster från Mho som fanns registrerade lokalt men inte i Libris, dels ett stort antal poster från främst Mhh som tvärtom registrerats i Libris men inte lokalt i Mima. Det förstnämnda arbetet har nästan slutförts manuellt av Oskar, det senare är ännu inte åtgärdat, kontakt skall tas med Libris för maskinell åtgärd. Vidare har vi påbörjat ett arbete med att rätta felaktigt kodade exemplar i MIMA (t ex referensexemplar med utlåningsstatus osv).

Kurser och konferenser

I november anordnade Biblioteksföreningen höstens katalogkonferens på temat bibliografisk kontroll. Konferensens huvudsakliga ämne var RDA (Resource description and access) som kommer ersätta de nuvarande katalogreglerna AACR2. Oskar och Torun deltog. Vi får anledning att återkomma till RDA när det skall implementeras i Sverige. I december var Oskar i kontakt med Libris för förfrågan om att anordna katalogkurs för personalen på MIUNs bibliotek. Svaret var att vi får återkomma pga tidsbrist på librisavdelningen.

Övrigt

Majoriteten av katalogiserande bibliotekariär på Mittuniversitetets bibliotek var delaktiga i konverteringen av drygt 5000 poster från Mittuniversitetets gamla forskningsdatabas Einstein till den nya som implementerades under hösten 2008. Arbetet var tidskrävande och pågick ca februari-augusti.

Systemdrift: Alephgruppen

Gruppen har under året bestått av

Britt-Marie Sohlström
Lars Våge, Sundsvall
Bodil Wik, Härnösand
Oskar Hammargren, Östersund

Arbetsform:

Gruppen har haft telefonmöten i princip varje vecka, där vi löser aktuella problem.

Samverkan med andra grupper:

Britt-Marie är ledamot i systemrådet, där de organisationer som använder MIMA finns representerade. Britt-Marie har under året deltagit i cirkulationsgruppens möten. Bodil är kontaktperson mot folkbiblioteket och deltar i träffar inom sambiblioteket. Oskar medverkar i kataloggruppen och driver där bibliografiska frågor, med anknytning till systemdrift. Han deltar även i Expertgruppen för Libris samkatalog. Lars är kontaktperson för undervisningsgruppen. Bodil Wik är ansvarig för bibliotekets webb. Vi har även vid behov kontakt med övriga tvärgrupper. Vi deltar på APT:er och visar och diskuterar, samt tar fram underlag till ledningsgrupp och systemråd inför beslut som berör systemdriften.

Statistikuttag

Statistikuttag samt bearbetning av statistik till SCB, både för Mittuniversitetet och Härnösands bibliotek sam Länsbiblioteket Västernorrland har skett under förvåren. För Härnösands bibliotek tillkommer en hel del annan statistik för uppföljning av verksamheten. Uppgraderingen av statistikmodulen ARC i samband med versionsbytet av Aleph har inburit en del arbete.

Servicenivåavtal och Förvaltningsplan

Servicenivåavtal med IT-avdelningen och Förvaltningsplan har reviderats och uppdaterats i enlighet med Mittuniversitetets IT-strategi

Större ärenden under året:

Uppgradering till ver 18 av Aleph i april. Uppgraderingen gick relativt smidigt förutom två större problem

- Det visade sig att vi inte hade tillräckligt med ram-minne för den nya versionen. Detta var inte aviserat av leverantören och medförde en del driftsproblem innan det åtgärdades med komplettering av hårdvaran.
- Bortfall av viss möjlighet till parametersättning (utan avisering från leverantören) som innebar att vi inte längre kan upprätthålla samma uppsättning av rättigheter för våra kunder när de reserverar böcker på andra orter samt från början även problem med att reservationer la sig även på exemplar som inte är avsedda för utlån. Detta innebar mycket arbete med analys för att få arbetsrutinerna att fungera. Gruppen har löst problemet med reservationer på ej utlåningsbara böcker, men de minskade möjligheterna att konfigurera rättigheter gör att antalet böcker som skickas mellan orterna ökat något.

Vi har startat ett projekt att låta våra studenter använda studentportalsinid samt autentisering via LDAP istället för lånekort. Bibliobarerna byggs om så att detta ska fungera även från dem. Detta löper även över början av 2009.

Gruppen har följt BIBSAMs arbete med att utreda förutsättningarna för ett Lokalt Libris samt försökt analysera vad det skulle innebära för biblioteken i MIMA.

Fortlöpande städarbeten har gjorts i den bibliografiska databasen för att minimera poster utan bestånd och öka överensstämmelsen mellan Libris och MIMA. En stor mängd katalogposter har uppdaterats genom uttag ur Libris.

För Sambiblioteket har en större omstrukturering av samlingar/signum mm gjorts för att det ska vara lättare för användarna att hitta skönlitteraturen via katalogen. I samband med det har vi lagt in en markör i systemet så att det från och med 2009 kommer att vara lättare att plocka ut statistik på skönlitteratur för Härnösands bibliotek.

Tidskriftsgruppen

Härnösands representanter i tidskriftsgruppen är Margaretha Andersson och Ann-Christine Söderkvist. Sundsvall representeras av Preschilla Helin- Johansson och Östersund av Malin Johansson och Inger Hamrin.

Under 2008 hade gruppen två telefonmöten, 16/1 och 18/9 och ett fysiskt möte i Sundsvall den 14/5.

Under 2008 har våra två tidskriftsagenter fungerat allt bättre. Vi hade ett fysiskt möte med Henrik Åkerfeldt EBSCO i maj i Sundsvall och under hösten har vi fått en ny kontaktperson på EBSCO, Fredrik Håkansson och nu börjar allt att fungera bra. Vi får respons på våra mail och saker och ting rättas till vid våra påpekanden. Henrik besökte Sundsvalls och Härnösands personal i september och Östersunds 17 november. Han visade då EBSCO:s nya gränssnitt. Bra information.

Tidskriftsmätning har pågått på alla tre orterna. I Härnösand och Östersund har man slutat att mottaga svenska tidskrifter. Reklamationer sker på efterfrågan.

Vi har under året fortsatt att lägga in enstaka elektroniska titlar i SFX vid alla tre orterna.

Vi har även under 2008 fortsatt med arbetet att marknadsföra våra tidskrifter. I Östersund har man haft en tidskriftsförmiddag för lärare och då visat e-tidskrifter, Ulrichs, JCR, Web of knowledge och RSS. 17 stycken kom på den dagen.

Preschilla var på en EBSCO-dag i april och den upplevdes mycket positivt. Vid höstens konsortiedag närvarade Helena, Kristina, Margaretha och Renée från Mittuniversitetet.

Gruppen utsåg Margaretha att följa upp kvalitetsarbetet och resultatet blev att vi kunde konstatera att vår verksamhet stämmer mot de gemensamma målen. Margaretha sköter insamling av nyckeltal och indikatorer. Vi skriver handlingsplan och verksamhetsberättelse varje år och minnesanteckningar skrivs vid varje möte.

Undervisningsgruppen

Medlemmar: Cecilia Hamilton, Lena Spejare, Lars Våge, Nina Alfrey, Agneta Brolund (halva året).

Möten: 4

MÅL OCH HANDLINGSPLAN

Målsättningen för året var att samordna och utveckla undervisningen i informationskompetens bland studenter, lärare/forskare och övrig personal genom att driva frågor som rörde:

- att utveckla och stödja ett pedagogiskt förhållningssätt på biblioteket.
- utveckling av undervisningsformer ur ett tillgänglighetsperspektiv
- marknadsföring av undervisningen.
- omvärldsbevakning av ämnet.
- utveckling av utvärderingen av undervisningen.

Målsättningen försökte vi konkretisera i en handlingsplan som skrevs in i verksamhetsplanen.

UPPFÖLJNING AV HANDLINGSPLANEN

- Kontaktbibliotekariedag i Sundsvall: Lars om RSS, alerts och vetenskapliga söktjänster. Ansvarig: Lars. Tid: 10/3
 - Kontaktbibliotekariedagen genomfördes som planerat och blev uppskattad. Lars har också gjort en webbsida om RSS och alerts som kommer att läggas ut på vår webb.
- Utvecklingstid/miniseminarium om "undervisa tillgängligt"
Ansvar: Lena/hela gruppen. Tidsplan: vt 08
 - Genomförders separat på tre orterna och blev också uppskattat.
- Erbjuder forskare/lärare undervisningstillfälle om nyheter inom informationsförsörjningsområdet. Ansvar: hela gruppen. Tidsplan: 08
 - Temadag om tidskrifter/ISI/RSS genomfördes i dec. i Östersund
- Se över organisationen av undervisningen i EndNote för Miuns anställda. Ansvar: hela gruppen . Tidsplan: februari 08
 - Ledningsgruppen fattade beslut under hösten om hur EndNote-undervisningen skulle bedrivas fortsättningsvis.

- Erbjudna forskare/lärare kortare undervisningstillfällen i specifik(a) databas(er) tidsmässigt lagda före undervisningstillfällen i EndNote men erbjudna som separata tillfällen. Ansvar: hela gruppen. Tidsplan: vt. 08 och ht 08

- I Sundsvall erbjöds två tillfällen men det blev för få anmälningar. I Östersund har en dag om databaser genomförts.

- Erbjudna undervisningstillfällen i EndNote i enlighet med den nya organisationen Förslag: Ansvar: Agneta, + 2 representanter från Mhh, Mhs .Tidsplan: vt 08 och ht 08

- Ledningsgruppen fattade beslut under hösten om hur EndNote-undervisningen skulle bedrivas fortsättningsvis.

- Ny självstudiekurs skapas. Ansvarig: Lars. Tidsplan: ht 08

- Lars gjorde ett försök att hinna med detta men lyckades inte bli klar. Lars kan tänka sig att jobba med programmet under 2009 om han förses med färdiga manus. Arbetet att färdigställa manus får dock skötas av någon annan person eller grupp.

- Initiera en undersökning via kontaktbibliotekarierna av hur kursutvärderingen sker på institutionerna. Ansvar: hela gruppen. Tidsplan: vt 08

- Försök har gjorts men det är svårt. Olika institutioner ger olika svar om hur de sköter sådant här svarsfrekvenserna är generellt för låga. Ändå känns det mycket angeläget att få reda på om t.ex. vår undervisning gör någon skillnad för studenterna. Kanske detta skulle kunna göras i form av ett projekt.

Utanför handlingsplanen:

I november genomförde Lars två undervisningstimmar i Sundsvall för en grupp doktorander (22 st) på NMT-fakulteten. Det var som en del av en kurs med namnet Scientific writing och ämnen som belystes var databassökning, SFX, ISI, impact factors m.m.

Mhh genomförde en studiedag för regionens lärare i samarbete med Lärcentrum/Origo, där Cecilia pratade om aktuell pedagogisk litteratur för ett 50-tal lärare.

I Östersund genomfördes en halvdag för lärare med tema tidskrifter.

SAMMANFATTAD STATISTIK ÖVER UNDERVISNINGEN 2008

Studenter:

Sundsvall: 182,5 timmar, 1169 personer

Härnösand: 96,5 timmar, 767 personer

Östersund: 258,5 timmar, 1498 personer

Summa: 537,5 timmar, 3434 personer

Forskare/lärare:

Sundsvall: 2 timmar, 22 personer

Härnösand: 12 timmar, 12 personer

Östersund: 28,5 timmar, 44 personer

Forskare/lärare: 42,5 timmar, 78 personer

Sammanlagt: 580 timmar, 3512 personer

Utöver denna undervisning undervisade vi även i EndNote:

Härnösand: 8 timmar, 5 deltagare

Östersund: 17 timmar, 28 personer

Sammanlagt: 25 timmar, 33 personer

Därtill tillkommer Boka en bibliotekarie:

Härnösand: 28 timmar, 44 personer

De institutioners studenter som vi undervisar mest är i Härnösand UTV, i Sundsvall ITM och i Östersund SOA. Sammantaget för hela Miun är det dock IHV som är den institution som är den vi undervisar mest för.

Webbgruppen**Användartesta webbplatsen**

Vi hann genomföra en webbenkät och fyra intervjuer under 2008. Men det återstår att sammanställa resultatet och dra slutsatser.

Testa webbplatsen för tillgänglighet

På ett av våra möten gick vi igenom VERVA:s tillgänglighetstest på ett par av våra sidor. VERVA har nu gått i graven men vi planerar ändå att fortsätta arbeta utifrån deras test. Var och en har fått en avdelning av webbplatsen att jobba vidare med.

I övrigt har vi mest genomfört små förbättringar detta år. Det största är att sidorna med prislister i tabellform har gjorts tillgängliga (och snyggare).

Förbättra länkar i ditt ämne

Bodil W skall utarbeta ett förslag som webbgruppen och undervisningsgruppen får ta ställning till. Ledningsgruppen har gett klartecken för att webbgruppen och undervisningsgruppen får fatta beslut om hur dessa sidor skall se ut. Arbetet fortsätter under 2009.

Översätta länkar i ditt ämne till engelska.

Hänger ihop med förra punkten: först ny struktur, sedan översättning. De engelska sidorna skall bli likadana som de svenska är det tänkt. Den som vill kan dock på egen hand översätta sin sida redan nu.

Personalen presenteras på webbplatsen via bibliotekets databas

Var och en har fått en egen sida med alla kontaktuppgifter, arbetsuppgifter samt e-postformulär. Cirka 15 filer och bortåt 100 webbsidor uppdateras nu automatiskt när man ändrar i databasen. Inga klickbara e-postadresser finns längre på vår webbplats. Eventuellt kommer det att minska mängden spam fast det har vi inte sett ännu.

Anpassa formatmallen till mobiltelefon

Inget har hänt här.

Översyn av webbplatsens pedagogiska sidor

I databaslistan finns nu ett utropstecken och om man klickar där kommer man till en sida som listar bildspel och annan hjälp till våra databaser. Också när man går in på informationssidan för en viss databas hittar man detta.

Möten och kurser

Följande deltog vi i:

- Databaser 7,5 poäng Mittuniversitetet (Bodil)
- BibCamp (Bodil)
- Get Inspired by Web 2.0 for Libraries på Stockholms UB. (Bodil, fast bara virtuellt eftersom flygbussen inte gick på rätt klockslag)
- Kurs i SiteVision (Anna H för Sambibliotekets webbplats)

Sådant som inte ingick i planen

Delvis ny struktur

Eftersom alla sidor nu ligger i bibliotekets databas är det betydligt lättare att flytta dem eller döpa om dem. Följande ändrades under året:

- *Låna* blev *Våra tjänster*.
- *Publicera* fick egen flik.
- *Länkar i ditt ämne* flyttade in under *Söka*.
- *Katalogen* flyttade in under *Söka*.
- *Organisation* bytte namn till *Verksamhet* och rymmer också verksamhetsberättelser och mål.
- Flikarna för *Distansstudenter* och *Läshinder* försvann. Båda är flyttade till *Våra tjänster*.

Ny sida för lärare och forskare

Vi har samlat alla länkar som kan intressera lärare och forskare på en och samma sida.

Ytterligare en ny sida om alerts finns knuten till den.

Målgruppsingångar

Vi har lagt våra målgruppsingångar i en puff på första sidan: distansstudenter, lärare- och forskare samt läshinder.

Aktuellt in i bibliotekets databas

I och med att våra nyheter läggs in i databasen blev det lättare att hålla den delen av vår webbplats levande. En nyhet kan läggas in i förväg och publiceras längre fram i tiden. Man kan också bestämma när den skall tas bort. Länkar till databaser som vi har nyhet kring genereras automatiskt via databasen där ju de också är med. Man kan bestämma att en extra viktig nyhet alltid placeras överst. Och som en extra bonus kunde vi ordna så våra nyheter kan distribueras via RSS!

Nyförvärslistor

Vi hämtar nyförvärven via xml/xsl från Libris. Ett särskilt programtillägg installerades på vår server så att detta skulle vara möjligt. Tekniken kommer att bli använd också vad gäller utsökningar från DIVA.

Vi har nyförvärvslistor för de senaste tre månaderna, för alla biblioteken tillsammans och för varje ort för sig. Och så har vi alfabetiska och SAB-indelade listor. Allt som allt blir det 24 listor men de uppdaterar sig helt av sig själva så det genererar inget arbete.

Bibliometri

Margaretha Andersson har arbetat fram sidor om bibliometri. Dessa ligger under fliken publicera på vår webbplats.

Publicera för framgång - seminariet

Programmet lades ut på vår webbplats. Det hela filmades och efteråt skulle också dessa filmer länkas in på vår webbplats. Film tar plats. Det visade sig dock att det fanns en mediaserver på Mittuniversitetet. Kontaktperson: Bengt Nykvist.

Om du har en skuld till biblioteket

Distansstudenter som inte kan reservera och låna för att de har en skuld till oss får via en webbsida hjälp med hur de skall gå till väga. När de betalt skickar de en e-post via ett webbformulär och talar om detta.

Distansstudenter och giltighetstid

När distansstudenternas kort inte längre är giltiga kan de få dem förlängda genom att skicka en e-post till oss via ett formulär.

Sida om Cookies

Enligt lag skall man ha en sida som redogör för hur man använder cookies på sin webbplats. Nu har vi en sådan.

Statistik

Antalet besökare har ökat med 29 886, det vill säga 11 % ökning under 2008 jämfört med 2007.

Man spenderar allt kortare tid hos oss. Om man tittar i listorna nedan ser man att inloggningen till databaserna både är en sida via vilken man först anländer till vår webbplats och en sida via vilken man lämnar webbplatsen. Det tyder på att våra användare bokmärker sina favoritdatabasers inloggning. Ett sådant besök tar inte längre tid än vad det tar att logga in. Samma gäller för de besökare som bokmärker databasernas informationssidor.

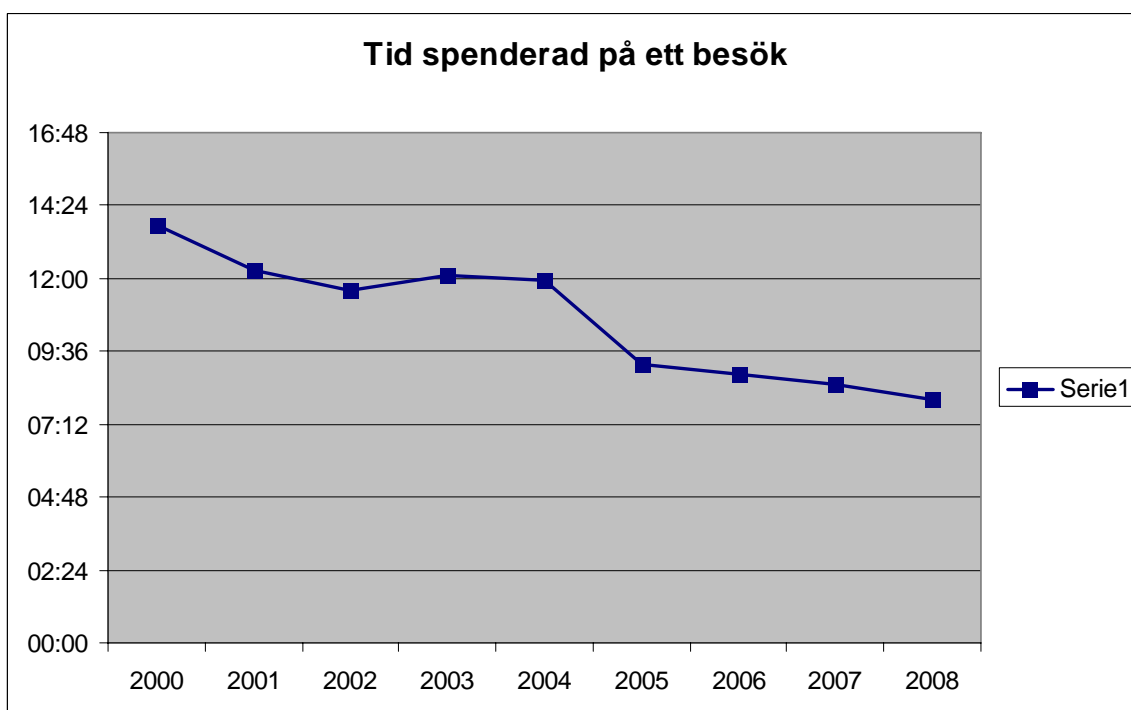
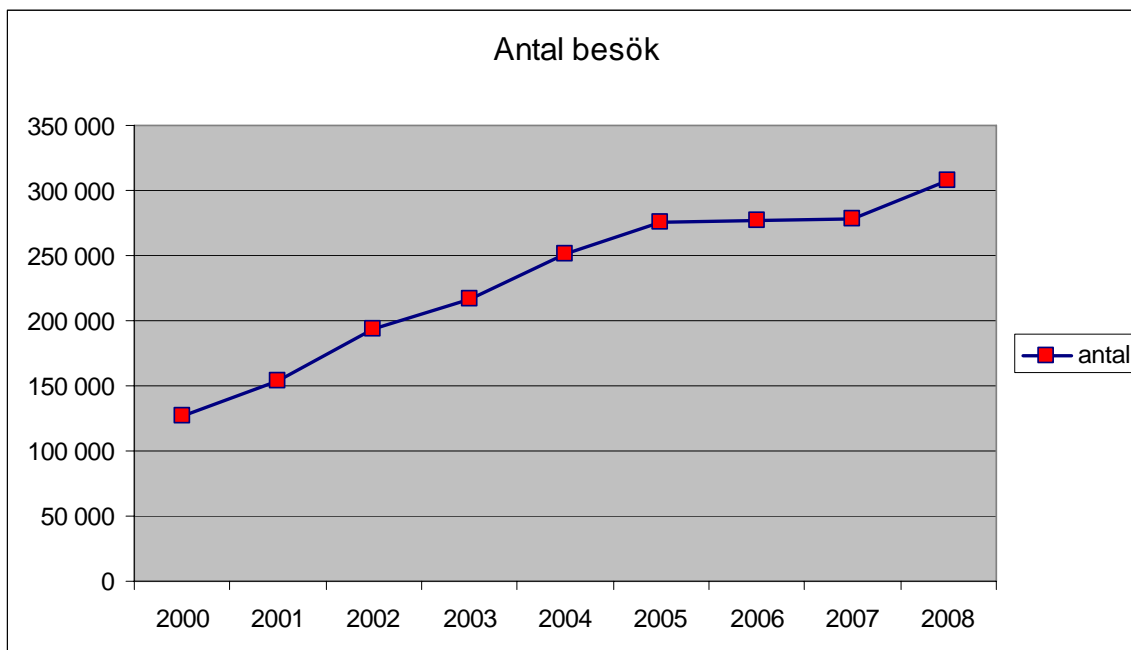
Publicera

Publicera-sidorna har bidragit med en del nya besökare. Sidan <http://www.bib.miun.se/publicera/> kommer på en 14:onde plats bland de mest besökta sidorna. Den kommer som 9:a om man ordnar våra sidor efter vilken man startar på vår webbplats på. En koll i Google Analytics visar att man ofta kommer till den här avdelningen via miun.se. 14 834 gånger visades denna sida under 2008.

Den hör också till en av de mest klickade länkarna från vår startsida.

<i>Antal besök</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
antal	217 054	251 685	275 951	276 745	278 360	308 246
antal besök per dag	595	690	756	758	763	845
besökslängd, minuter	12:07	11:57	09:09	08:49	08:31	08:01

Fler år redovisas i graferna nedan.



<i>Tio i topp 2008</i>
Hem
Logga in (utifrån) till databaser med mera
Databaser alfabetiskt
Länkar i ditt ämne
Söka artiklar
RSS på bibliotekets nyheter

Databasinformation (alla sådana sidor sammanslagna)
Söka
Om biblioteket
Hälsövetenskap

<i>Här börjar man på vår webbplats 2008</i>
Hem
Databasinformation för alla databaser sammanslagna
Logga in till databaser med mera
Låna om
OPAC (den sida som ligger på datorerna i biblioteken i Sundsvall och Östersund)
Home
Databaser alfabetiskt
Distansstudenter
Publicera
Hjälp när du söker i databas (alla databaser sammanslagna)

<i>Här lämnar man vår webbplats 2008</i>
Hem
Logga in till databaser med mera
Databaser alfabetiskt
Databasinformation för alla databaser sammanslagna
Omvårdnad
Sök e-tidskrift
Låna om
Logga in till e-tidskrifter
Öppettider
Söka böcker

Webbläsare och operativsystem 2008

- 75 % av dem som surfade in på vår webbplats gjorde det med Microsoft Internet Explorer, 19% med Firefox. Det är en ökning för Firefox på Internet Explorers bekostnad.
- Minst 91% av besökarna har Windows. Mac har bara 3,2%.

E-post från vår webbplats

Sammanlagt 7 484 brev kom via formulären på vår webbplats 2008.

Vi hade två nya formulär under året: distansstudent som betalat skuld hemifrån samt skicka e-post till personal.

Fjärrlån – artikelbeställningar

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
Artiklar	72	559	404	1 035	1 033

Fjärrlån – bokbeställningar

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
Böcker	445	764	768	1 977	1 831

Fjärrlån artikel- och bokbeställningar

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
Samtliga artiklar	72	559	404	1 035	1 033
Samtliga böcker	445	764	768	1 977	1 838
Summa	517	1 323	1 172	3 012	2 871

Fjärrlån – omlån

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
Omlån	244	254	259	757	595

Kontakta biblioteket (allmänna frågor)

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
	48	75	74	197	248

Skicka e-post till personal (startade i december)

<i>Antal 2008</i>
6

Inköpsförslag

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
	12	16	28	56	39

Lånekort på distans

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
	105	94	123	322	278

Förnya lånekort på distans

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
	20	25	15	60	10

Distansstudent som betalat skuld hemifrån (ny)

	<i>Härnösand</i>	<i>Sundsvall</i>	<i>Östersund</i>	<i>Summa 2008</i>	2007
	14	13	18	45	0

Via formuläret för att boka en bibliotekarie i Härnösand kom 23 brev i år.

Jourhavande

2008: 397 varav 112 chatt och 285 e-post

2007: 336 frågor varav 120 chatt och 216 e-post

2006: 451 frågor varav 95 chatt och 356 e-post.

2005: 392 frågor varav 77 chatt och 315 e-post.

2004: 389 frågor varav 122 chatt och 267 e-postfrågor.