



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Arkivredovisning: Klassificeringsstruktur

Version 1.1 Dnr 2012/366

2014-06-30

Klassificeringsstruktur för Mittuniversitetet

1. Ledning och styrning
 - 1.1. Hantera möten¹
 - 1.2. Planera, utforma organisation och fördela ansvar och arbete²
 - 1.3. Följa upp verksamheten
 - 1.3.1. Genomföra uppföljning
 - 1.3.2. Bedriva internrevision
 - 1.4. Förhandla och samverka med personalorganisationer
 - 1.5. Hantera remisser, enkäter och förfrågningar
 - 1.6. Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete
 - 1.7. Hantera frågor rörande lika villkor

2. Verksamhetsstöd
 - 2.1. Hantera allmänna handlingar
 - 2.1.1. Hantera korrespondens och diarieföra
 - 2.1.2. Hantera arkiv- och dokumenthanteringsfrågor
 - 2.1.3. Hantera personuppgiftsbehandlingar
 - 2.1.4. Svara på begäran om utlämnande av allmän handling

 - 2.2. Administrera personal
 - 2.2.1. Anställa personal
 - 2.2.1.1. Anställa professor
 - 2.2.1.2. Anställa lektor och biträdande lektor
 - 2.2.1.3. Anställa adjunkt
 - 2.2.1.4. Anställa doktorand
 - 2.2.1.5. Anställa övriga forskare
 - 2.2.1.6. Utnämna docent
 - 2.2.1.7. Anställa teknisk/administrativ personal
 - 2.2.1.8. Anställa rektor och prorektor
 - 2.2.2. Hantera och avsluta anställningar
 - 2.2.3. Hantera närvaro och frånvaro
 - 2.2.4. Hantera personalärenden³

¹ Möten/sammanträden/beslut av central och/eller övergripande karaktär som inte redovisas någon annanstans redovisas här, övriga redovisas i respektive process.

² Häri ingår även planeringsarbete av ekonomisk karaktär.

³ Häri ingår t ex delprocesserna rehabilitera, omplacera och hantera disciplinära åtgärder

- 2.2.5. Administrera löner, arvoden och förmåner
- 2.2.6. Delta i konferenser och seminarier/Kompetensutveckla personal
- 2.2.7. Hantera högtider och evenemang

- 2.3. Administrera ekonomi
 - 2.3.1. Hantera kostnader
 - 2.3.2. Hantera intäkter
 - 2.3.3. Administrera löpande bokföring
 - 2.3.4. Administrera anläggningar och inventarier
 - 2.3.5. Rapportera till andra myndigheter

- 2.4. Upphandla varor och tjänster

- 2.5. Hantera IT-stöd, nät, telefoni och bildkonferens
 - 2.5.1. Utveckla, förvalta och drifta IT-stöd och data- och telenät
 - 2.5.2. Tillhandahålla användarstöd för studenter och personal
 - 2.5.3. Administrera telefoni
 - 2.5.4. Administrera bildkonferens

- 2.6. Kommunlicera/informera om universitetets verksamhet⁴

- 2.7. Administrera lokaler
 - 2.7.1. Hantera förhyrning av lokaler och parkeringsplatser
 - 2.7.2. Hantera om- och nybyggnation
 - 2.7.3. Tillhandahålla lokalvård
 - 2.7.4. Tillhandahålla vaktmästeritjänster

- 2.8. Hantera säkerhetsfrågor

- 2.9. Utföra studieadministrativa uppgifter
 - 2.9.1. Tillhandahålla studenthälsoverksamhet
 - 2.9.2. Försäkra studenter
 - 2.9.3. Studievägleda
 - 2.9.4. Hantera internationella studenter
 - 2.9.5. Administrera internationella utbyten
 - 2.9.6. Hantera disciplinära åtgärder mot studenter
 - 2.9.7. Stödja funktionsnedsatta studenter

⁴ Här ingår delprocessen arbeta med studentrekrytering

- 2.9.8. Hantera lika villkorsärenden gällande studenter
- 2.9.9. Föra register över studenter
- 2.9.10. Rapportera studieresultat m m till andra myndigheter
- 2.9.11. Samordna tentamina
- 2.9.12. Administrera och planera scheman
- 2.9.13. Administrera högskoleprovet

- 2.10. Bedriva biblioteksverksamhet

- 2.11. Samordna och utveckla lärandestöd för lärare och studenter⁵

- 3. Utbildning på grund- och avancerad nivå
 - 3.1. Utforma och hantera ämnen och huvudområden samt utbildningsutbud
 - 3.2. Anta studenter till kurser och program
 - 3.3. Utbilda
 - 3.4. Hantera tillgodoräknanden
 - 3.5. Hantera examensärenden
 - 3.6. Utvärdera kurser och program

- 4. Utbildning på forskarnivå
 - 4.1. Planera/Utforma forskarutbildning
 - 4.2. Anta forskarstuderande
 - 4.3. Utbilda och handleda
 - 4.4. Genomföra disputation och licentiatseminarium
 - 4.5. Hantera examensärenden
 - 4.6. Utvärdera forskarutbildning

- 5. Forskning
 - 5.1. Administrera och planera forskning
 - 5.2. Forska
 - 5.3. Tillgängliggöra resultat av forskning

- 6. Samverkan med det omgivande samhället
 - 6.1. Samverka med näringsliv och samhälle
 - 6.2. Bedriva uppdragsverksamhet
 - 6.3. Nyttiggöra kunskap som universitetet utvecklat genom forskning och annat arbete
 - 6.4. Bedriva alumnverksamhet

⁵ Här ingår t ex delprocesserna administrera lärplattform, tillhandahålla studentmentorsverksamhet och utbilda och informera lärare i utbildningsfrågor