

## **Elektroniska identiteter vid Mittuniversitetet**

**Detta dokument beskriver identitetshandlingen vid Mittuniversitetet.**

Identiteter vid Mittuniversitetet kan indelas i 3 grupper. Personal, studenter och externa. Varje grupp administreras inom en egen rutin.

### **Personal**

Nytt personalkonto samt ändring eller avslut av befintligt beställs av behörig enhetschef via vår beställningswebb, och verkställs av vår Helpdesk. När nytt personalkonto skapats skickas meddelande till beställaren att kontot finns att hämta ut i reception mot uppvisande av id-handling. Då undertecknar användaren även MittNet:s ansvarsförbindelse.

Vid första inloggning, eller efter återaktivering, måste användaren byta till ett nytt lösenord enligt våra lösenordskrav.

Ett personalkonto kan inaktiveras manuellt av Helpdesk eller automatiskt om vissa kriterier uppfylls, t.ex. upprepade felaktiga inloggningar, lösenordets eller kontots giltighetstid passerats. Personalkonton administreras i Mittuniversitetet's AD.

### **Student**

Studenter får sina kontouppgifter skickade till sin i Ladok angivna aktuella adress, alternativt folkbokföringsadress. I undantagsfall via SMS till det mobilnummer som finns registrerat i Ladok eller i lösenordsskyddad pdf-fil via epost. Utlandsstudenter erhåller sina kontouppgifter vid särskild samling. Kontouppgifterna innehåller användar-id och engångslösenord. Studenten loggar in i studentportalen med dessa uppgifter för att aktivera användarkontot. I den processen anger studenten person- och PUL-uppgifter (vad som får visas om studenten), godkänner Mittnet's ansvarsförbindelse och byter till ett nytt lösenord enligt våra lösenordskrav.

Ett studentkonto kan inaktiveras manuellt av Helpdesk eller automatiskt om vissa kriterier uppfylls, t.ex. upprepade felaktiga inloggningar, kontot inaktivt under för lång tid eller inte kopplad till en kurs inom en viss tid. Studentkonton administreras i studentportalens LDAP.

## Externa

Personer som behöver viss tillgång till it-resurs vid MIUN, men ej hör till kategorierna personal eller student, definieras som externa användare. Dessa användarkonton kan skapas av all personal i samband med besök, lokaluthyrning eller föreläsning. Vid behov av fler konton vid samma tillfälle för ex.vis ett evenemang, kan personal beställa dem från Helpdesk. Kontot har begränsad giltighetstid, oftast endast 1-2 dagar. Externa identiteter hanteras inom ett eget OU i Mittuniversitetets AD. De har begränsade rättigheter och tilldelas ej attribut i Mittuniversitetets IDP och kan därmed ej användas inom SWAMID.

## Förtroendenivåer vid identitetsutgivande

Vår bedömning av respektive grupperings förtroendenivå nivå ser ut som följer.

<u>Identitetstyp</u>	<u>Förtroendenivå</u>	<u>SWAMID</u>
Personal:	LoA2	Ja
Student:	LoA1-2	Ja
Extern:	LoA1	Nej

**Kommentar Student:** Genom att använda adresser angivna i Ladok anser vi att det finns en rimlig chans att fastställa den elektroniska identiteten. (Denna process är under omarbetning vilket resulterar i en högre förtroendenivå. LoA2 alt. LoA3)

**Kommentar Extern:** Då ingen rutinmässig identitetskontroll utförs på denna användarkategori, har vi begränsade möjligheter att fastställa den elektroniska identiteten.

## Definitioner av förtroendenivåer

I NIST Electronic Authentication Guideline ([NIST Special Publication 800-63-1, december 2011](#)) definieras fyra förtroendenivåer - eng. Level of Assurance, nedan förkortat LoA. I bedömningen av den totala förtroendenivån ingår flera områden; identitetshantering, inloggningsmekanismer och överföring av genomförd inloggning.

I området identitetshantering ingår hanteringen av elektroniska identiteters, även känt som användaridentitet, användarkonto, och datorkonto, hela livscykeln, d.v.s. från att de skapas till att de avvecklas. Nedan definieras kortfattat förtroendenivåer med utgångspunkt utifrån med vilken säkerhet en utlämnare av en elektronisk identitet kan verifiera mottagarens identitet. Definitionen är anpassad efter svenska förhållanden främst med avseende på identitetsfederationen för den högre utbildningen i Sverige, [SWAMID](#).

I samband med överlämnandet av den elektroniska identiteten övergår ansvaret för att endast avsedd person använder identiteten till innehavaren av den elektroniska identiteten. Personen bär sedan ansvaret för att rapportera in förlust av den elektroniska identiteten och andra händelser som kan medföra att personen inte längre kan garantera suveränitet över den elektroniska identiteten.

En identitet med högre förtroendenivå uppfyller även kraven för en lägre, det vill säga en identitet som uppfyller LoA2 uppfyller även LoA1.

**LoA1 - obekräftad användare**

LoA1 innebär att det finns liten eller ingen möjlighet att fastställa vem som innehar och använder en elektronisk identitet. Exempel på elektroniska identiteter av typen LoA1 är användaridentiteter för Facebook, Windows Live och Google.

**LoA2 - bekräftad användare**

LoA2 innebär att det finns rimlig möjlighet att fastställa vem som innehar och använder en elektronisk identitet. Vem som ursprungligen tar emot identiteten fastställs genom att identiteten styrks vid utlämnade av identitetsinformation eller att identitetsinformationen skickas till en postadress, till exempel folkbokföringsadress eller arbetsplatsens adress, där det är högst sannolikhet att den person som identitetsinformationen tillhör även är den person som ta del av informationen.

**LoA3 - kontrollerad användare**

LoA3 innebär att det finns god möjlighet att fastställa vem som innehar och använder en elektronisk identitet. Detta säkerställs via kontroll av giltig identitetshandling vid utlämnade av identitetsinformation. Med giltig identitetshandling menas nationellt identitetskort, pass, körkort, SIS-godkänt identitetskort och e-legitimation.

**LoA4 - verifierad användare**

LoA4 innebär att det finns mycket god möjlighet att fastställa vem som innehar och använder en elektronisk identitet. Med avseende på att denna text är begränsat till identitetshantering är det ingen skillnad mellan LoA3 och LoA4 förutom att e-legitimation inte får användas.

Kjell Nymo  
IT-avdelningen