

# HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR INRÄTTANDE AV NYA UTBILDNINGSPROGRAM VID MITTUNIVERSITETET

---

DNR MIUN 2014/379

Publicerad: 2014-02-25

Beslutsfattare: Anders Söderholm, rektor

Handläggare: Malin Bydén, Eva Staffansson

Beslutsdatum: 2014-02-25

Giltighetstid: Tills vidare

Sammanfattning:

Handläggningsordning ska tydliggöra ansvarsfördelning, beslutsprocesser samt arbetsgång vid inrättande av nya utbildningsprogram. Handläggningsordningen omfattar även en mall för beslutsunderlag. Detta dokument ersätter tidigare handläggningsordning med dnr MIUN 2007/678 samt mall med dnr MIUN 2006/1225.



# Handläggningsordning för inrättande av nya utbildningsprogram vid Mittuniversitetet

## Ansvar utbildning på grund- och avancerad nivå

Mittuniversitetets arbetsordning anger två beslutsnivåer vid inrättande av nya utbildningsprogram; fakultetsnämnd och rektor. Fakultetsnämnderna har ett övergripande ansvar för kvalitet och kvalitetsutveckling av innehållet i fakultetens verksamhet. Råden för utbildning på grund- och avancerad nivå bereder ärenden som rör utbildning på grund- och avancerad nivå. Därtill är ämnesföreträdare och ämneskollegium ålagda kvalitetsansvar och ansvar för utveckling av ämnet. Avdelningschefens ansvar för utbildning omfattar planering, fördelning och samordning av resurser samt att medverka vid samordning av utbildningsprogram.

Inrättande av nya utbildningsprogram omfattar såväl strategiska som ekonomiska överväganden samt ett kontinuerligt kvalitetsarbete.

### Handläggningsordning

Nya utbildningsprogram kan initieras av enskild person eller i olika grupperingar. Det krävs dock en kvalitetssäkrande beredning som omfattar samtliga instanser med ansvar för utbildning enligt arbetsordning (Mittuniversitetets centrala samt respektive fakultets). Därför föreslås som krav att förslag om nytt utbildningsprogram ska behandlas och tillstyrkas av berört ämneskollegium/berörd ämnesföreträdare (baserat på ingående huvudområde/-n). Avdelningschef för den avdelning som planeras ha huvudansvar för det nya programmet ansöker om inrättandet av nya utbildningsprogram. Det ingår i avdelningschefens ansvar att säkerställa att en redogörelse om ekonomiska överväganden ingår i underlaget.

Då utbildningsprogram kan innebära samverkan mellan ämnen, avdelningar och fakulteter ska förslag till nya program beredas så att samtliga berörda parter görs delaktiga i processen. För utbildningsprogram i samverkan emellan ämnen och avdelningar ska avdelningschef ansvara för att gemensam beredning sker. Härvidlag har även ämnesföreträdaren ett ansvar. Samtliga förslag till nya utbildningsprogram ska förankras med övriga avdelningschefer innan beslut kan fattas. Dekan ansvarar för att så sker. Utbildningsprogram över fakultetsgränserna ska behandlas parallellt i respektive fakultetsnämnd och råd för utbildning på grund- och avancerad nivå.

# Handläggningsordning för inrättande av nya utbildningsprogram

## Beslutsomgång 1 – vårtermin

- Avdelningschef föreslår inrättande av nya utbildningsprogram till fakultetsnämnd (utformning av underlag, se nedan), efter beslut i berört ämneskollegium/berörda ämneskollegier (baserat på ingående huvudområde/-n) samt, i förekommande fall, beredning i berört programråd.
- Dekan ansvarar för att förslaget förankras med övriga avdelningschefer.
- Det/de råd för utbildning på grund- och avancerad nivå som ansvarar för de huvudområden som ingår i programmet bereder ärendet. Ärendeberedningen innefattar dialog med förslagsställaren samt säkerställande av att övriga berörda avdelningar/ämnen är involverade.
- Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå avger förslag till nämnd och ger återkoppling till förslagsställaren.
- Berörd/-a nämnd/nämnder tillstyrker/avstyrker om den nya utbildningen ska anmälas till rektor.
- Rektor beslutar om avdelningen/avdelningarna ska arbeta vidare eller inte (avslag) med utformningen av den föreslagna utbildningen. Beslut ska fattas senast 30 juni.

Underlaget för utbildningsprogram ska innefatta "Mall för beslutsunderlag ...", utkast till utbildningsplan samt protokoll från ämneskollegium. Respektive fakultet beslutar om tidplan för fakultetens beredning, handläggning och beslut.

## Beslutsomgång 2 – hösttermin

- Avdelningschef lämnar ett komplett underlag reviderat/kompletterat baserat på återkoppling från rektor, nämnd och råd, berört ämneskollegium/berörda ämneskollegier samt, i förekommande fall, berört programråd under beslutsomgång 1.
- Det/de råd för utbildning på grund- och avancerad nivå som representerar de huvudområden som ingår i programmet bereder ärendet avger förslag till nämnd.
- Den/de nämnd/-er som representerar de huvudområden som ingår i programmet tillstyrker/avstyrker om den nya utbildningen ska föreslås till rektor för inrättande.
- Rektor beslutar om inrättande av det nya utbildningsprogrammet. Beslut ska fattas senast 15 oktober.

Det slutliga underlaget för utbildningsprogram ska innefatta "Mall för beslutsunderlag ..." samt komplett utbildningsplan. Respektive fakultet beslutar om tidplan för fakultetens beredning, handläggning och beslut.

## Beslutsunderlag

Mallen för beslutsunderlag för nya program ska användas för samtliga förslag.

## Beslutsomgång 1

*Komplett "Mall för beslutsunderlag ..."*

*Utkast till utbildningsplan (i ATLAS-format)*

*Protokoll från ämneskollegium*

*Dokumentation från beredning i programråd (i förekommande fall)*

*Nämndsprotokoll bifogas till rektors beslutsmöte*

## - Beslutsomgång 2

*Komplett "Mall för beslutsunderlag ..." reviderad/kompletterad baserat på återkoppling från rektor, nämnd och råd, berört ämneskollegium/berörda ämneskollegier samt, i förekommande fall, berört programråd under beslutsomgång 1*

*Komplett utbildningsplan (i ATLAS-format)*

*Nämndsprotokoll bifogas till rektors beslutsmöte*

## Beredning och beslut

Datum (specificeras av respektive fakultet)	Aktivitet	Ansvarig/föredragande (specificeras av respektive fakultet)
	Arbete och förankring i ämneskollegium	
	Förankring med övriga avdelningar	
	Beredning i berört programråd, i förekommande fall	
	Underlag för nya program lämnas till fakulteten	
	Beredning i råd för utbildning på grund- och avancerad nivå, inkluderat intervju med förslagsställaren	
	Beslut i fakultetsnämnd	
	Återkoppling till förslagsställaren	
	Reviderat underlag lämnas till fakulteten.	
	Beredning i råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
<b>Senast 30/6</b>	Rektorsbeslut om fortsatt arbete	
	Återkoppling till förslagsställaren	
	Reviderat/kompletterat underlag för nya program lämnas till fakulteten	
	Beredning i råd för utbildning på grund- och avancerad nivå	
	Beslut i fakultetsnämnd	
<b>Senast 15/10</b>	Rektorsbeslut om inrättande	

## **Mall för beslutsunderlag för nya utbildningsprogram**

Reviderad 2014-02-25 enligt rektorsbeslut Dnr MIUN 2014/379.

Denna mall ersätter tidigare med dnr MIUN 2006/1225

### **Programbenämning**

Xx

### **Antal högskolepoäng**

Xx

### **Nivå: grund- eller avancerad nivå**

Xx

### **Förkunskapskrav**

Xx

### **Syfte/innehåll**

En kort introduktion.

### **Planerad examen**

Hänvisa till examensbeskrivning enligt Högskoleförordningen och Mittuniversitetet i de fall sådana finns. För nya examina, eller nya inriktningar för befintliga examina, lämnas förslag på examensordning i bilaga.

Förslag till utbildningsplan, tagen ur utbildningsdatabasen Atlas, ska bifogas i bilaga.

### *Måluppfyllelse*

Med innebörden att det ska säkerställas att Högskoleförordningens mål för programmets examen uppfylls i förslaget (målmatis bifogas)

### **Det utbildningsområde programmet huvudsakligen tillhör**

(Exempelvis teknik, samhällsvetenskap eller design)

Xx

### **Ansvarig fakultet**

Vilka eventuella andra fakulteter får utbildningen konsekvenser för?

### **Ansvarig avdelning**

Vilka eventuella andra avdelningar får utbildningen konsekvenser för?

### **Motivering till den nya utbildningen**

Redovisa en analys av det nya utbildningsprogrammet i förhållande till fakultetens utbildningsportfölj samt utbildningsstrategiska överväganden vid avdelningen, fakulteten och Mittuniversitetet.

- Varför ska Mittuniversitetet erbjuda denna utbildning?
- Vad utmärker utbildningen?

### **Arbetsmarknadens behov**

Redovisa bland annat utifrån analyser gjorda vid UK-ämbetet, länsarbetsnämnder eller branschråd.

- Finns det ett behov av denna utbildning på arbetsmarknaden?
- Hur ser möjligheterna ut för studenten att efter avslutade studier få ett arbete inom utbildningens område? I dag? Efter avslutad utbildning (nominell studietid)?

### **Lärarkompetens**

- Beskriv den kompetens som krävs för att genomföra programmet.
- Finns fullgod kompetens vid Mittuniversitet eller krävs nyanställningar/samarbete med andra aktörer? Ange i så fall vilka och hur.

### **Forskningsanknytning**

- På vilket sätt ingår och genomförs forskningsanknytning i utbildningsprogrammet, exempelvis handledning, undervisning i sökning och användande av vetenskapliga publikationer?
- Redogör för studentmedverkan i högre seminarier och forskningsprojekt.

### **Arbetslivsanknytning**

- Vilken arbetslivsanknytning kommer att ingå i utbildningsprogrammet (t.ex. företagsanknutna projekt, fallstudier, studiebesök, gästföreläsningar eller workshops)?
- Ingår verksamhetsförlagd utbildning/praktik?
- Kommer alumner att involveras i utbildningen?
- Deltar relevant bransch i utvecklingen av utbildningsprogrammet?

### **E-lärande**

- Förekommer inslag av e-lärande/blended learning?

### Samverkan

- Förekommer samläsning med andra utbildningar?
- Är några kurser tänkta att ges av annan avdelning och/eller extern aktör?
- Är programmet tänkt att ges i samarbete med annat lärosäte?
- Utöver ovanstående, förekommer det någon form av allianser i förslaget, nationellt och/eller internationellt?

Om ja på någon/några av ovanstående frågor:

- Har kontakter tagits med samarbetspartners (avdelningar/fakulteter/externa aktörer)?
- I vilken grad har kontakter tagits (initialt skede/positivt intresse/löfte om samarbete/avtal)?

### Internationalisering

- På vilket sätt ingår internationalisering i utbildningsprogrammet, exempelvis möjlighet till utbytesstudier, inresande partnerstudenter, gästlärare etc.?
- Planeras något nationellt eller internationellt samarbete och utbyte av studenter?
- Finns det möjlighet att erbjuda utbildningen med engelska som undervisningsspråk?

### Studentrekrytering

Beskriv utbildningens målgrupp (t.ex. ålder, geografi, förkunskaper och eventuell yrkeserfarenhet).

- Hur ser studentunderlaget ut de närmaste fem åren?
- Vilka aktiviteter planeras för tillräcklig rekrytering till första året? Till kommande år?
- För utbildningar på avancerad nivå, samt övriga påbyggnadsutbildningar ska redovisningen även omfatta från vilka program på grundnivå (Mittuniversitetet och nationellt) man planerar att rekrytera studenter.
- Hur rekryterar liknande utbildningsprogram vid Mittuniversitetet och andra lärosäten? Utgå från UHRs statistik.

### Exempel

Utbildningar i yyyy

Lärosäte	Utbildning	Termin	Antal platser	Förstahandssökande	Antagna
Xxx	Yyy		30	60	35

Utveckling av liknande program vid Mittuniversitetet. Ange antal studenter i de olika årskurserna.

Program	Antagningsår	Registrerade år 1	Kvar år 2	Kvar år 3
Xxx				
Xxx				
Xxx				

### **Ekonomisk utredning**

Analysera utbildningsprogrammet i förhållande till övrig utbildning inom fakulteten/avdelningen(avdelningarna) och i förhållande till grundutbildningsanslaget.

- Hur finansieras utvecklingskostnader och marknadsföring?

### **Utrustning**

- Vilka investeringsbehov finns för att kunna genomföra den nya utbildningen, behövs exempelvis ny utrustning för att tillgodose utbildningens laborativa delar?
- Behövs nytt centralt stöd, exempelvis från biblioteket?

I de fall nysatsningar krävs, redovisa anskaffningskostnad samt årlig kostnad.

### **Lokaler**

- Vilka typer av lokaler kräver utbildningen?
- Finns det behov av att utöka någon typ av lokaler?

I de fall nysatsningar krävs, redovisa anskaffningskostnad samt årlig kostnad.