

# Snabbmanual

## Hej

Välkommen till Urkund! Urkund är en metod för inlämning av skriftliga uppgifter inom utbildningsväsendets olika nivåer. Det kan användas för alla sorters arbeten så länge de texter som lämnas in överstiger 400 tecken.

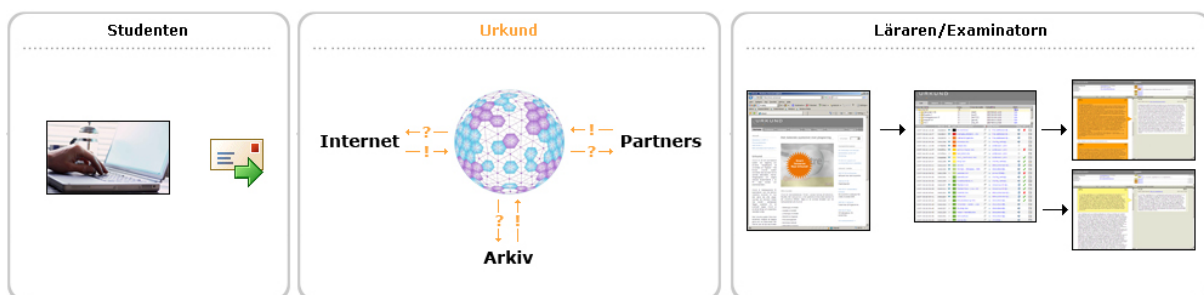
För att kunna använda systemet behöver du ett användarkonto. Det får du antingen via den urkund-ansvarige i din organisation eller direkt från PrioInfo via e-post. Har du fått men förlagt dina användaruppgifter kan du få dem skickade till dig igen genom att gå in på [www.orkund.se](http://www.orkund.se), klicka på fliken 'Logga in' och därpå klicka vidare på länken "Forgot your username and password?". Där fyller du i din vanliga e-postadress och användaruppgifterna skickas ut till dig igen via e-post inom någon minut.

E-postbrevet med dina användaruppgifter innehåller tre viktiga delar:

- Din **analysadress**. Den har oftast formatet förnamn.efternamn.din\_skolas\_egen\_kod@analys.orkund.se
- Dina **inloggningsuppgifter**. Användarnamn och lösenord.
- En länk till den **stora användarmanualen**. Den beskriver Urkunds antiplagieringssystem i detalj.

### För att använda Urkund gör du så här:

1. Meddela dina studenter i god tid att Urkund skall användas för inlämning av kommande skriftlig uppgift. Dela ut din analysadress och säg att de dokument som skall lämnas in skall skickas till den adressen som bifogade filer. Det är också en bra idé att i samband med detta tala om vilka olika filformat som du godkänner. Det är vanligen .doc .rtf och .pdf men det beror helt på vilka format du kan öppna på din egen dator.
2. Studenterna skriver sina alster och skickar dessa till din analysadress när de är färdiga
3. Urkund tar emot dokumenten och bekräftar detta till studenten via e-post. Dokumenten blir nu synliga i det webbaserade listgränssnittet
4. Urkund jämför texten med källor från Internet, Arkivet och våra förlagspartners och meddelar därpå resultatet i listgränssnittet inom ett dygn
5. Du loggar in på [www.orkund.se](http://www.orkund.se) med dina inloggningsuppgifter för att komma till de inskickade dokumenten när deadline har passerat (eller när du vill)
6. Du öppnar via listan de Analyser du bedömer behöver detaljgranskas och agerar därefter.



Skriver uppgiften  
Bifogar dokument  
e-postar till analysadressen

Tar emot dokument och bekräftar till studenten  
Gör dokumentet synligt i listgränssnittet  
Kontrollerar mot källor  
Rapporterar resultat till listgränssnittet

Loggar in på [www.orkund.se](http://www.orkund.se)  
Översiktsgranskar i listgränssnittet  
Detaljgranskar utvalda Analyser

# Listgränssnittets olika delar

**URKUND**

List Search Settings Logout

Kursnamn	Dok.	Kurskod	Deadline	Ändra
Osorterat	34			Ny
Filosofi T1 2p	5	[FILT1_2p]	2007-03-30 01:00	Ändra
Filosofi T1 3p	4	[FILT1_3p]		Ändra
Företagsekonomi VT	9	[fekVT07]	2007-03-30 12:00	Ändra

De kurskataloger man inte längre använder lägger man i 'Arkiv'

Antalet dokument i respektive katalog

De kurskoder man valt att använda

Deadlines, datum och tid, om man valt att använda sådana

Klicka här för att skapa en ny kurskatalog

Klicka här för att ändra i en befintlig kurskatalog

Datum:Tid	Diarienumr	Dokumentnamn	Avsändare	Reg	ok?	A
2007-03-26 16:38	D628604	tsunami.doc	lisa.pettersen@...		X	
2007-03-26 16:30	D628560	fortiden och mede...doc				
2007-03-26 16:37	D628600	sveriges_statsskic...doc				
2007-03-26 16:37	D628599	svensk språkhistor...doc				
2007-03-26 16:38	D628609	vietnamkriget.doc	jonna.3334@...			
2007-03-28 09:36	D631296	diabetes.doc	charlie_wattis@...			
2007-03-26 16:23	D628517	Signifikans. Visar i färg i hur stor utsträckning dokumentets text också förekommer i våra källor	sson, peter			
2007-03-28 09:41	D631319	cat.doc	eilas.johansson@...		✓	
2007-03-28 09:45	D631335	minnen, vittnespsy...htm	clara.strand@...			
2007-03-28 09:52	D631359	pakistan.txt	urkund.pingpong@...		✓	
2007-03-28 09:36	D631291	speciala.ast	charlie_wattis@...		✓	
2007-03-28 09:36	D631292	brännmaneten.txt			✓	
2007-03-28 09:36	D631294	luften.doc			✓	
2007-03-28 09:36	D631295	försättsidaida ti..			✓	
2007-03-28 09:38	D631305	lfunkyl!.yes	rickard.gumlin@...		✓	
2007-03-28 09:39	D631311	fladdermöss - j.na...txt				
2007-03-28 09:41	D631318	intel.bio				
2007-03-28 09:41	D631320	tartans.doc				
2007-03-28 09:41	D631321	insekter.doc				
2007-03-28 09:41	D631324	luften.txt	eilas.johansson@...		✓	
2007-03-28 09:44	D63132	htm	clara.strand@...			

Om man markerar en eller flera poster på en sida så kan man flytta dem till en annan katalog eller till 'Skräp' genom att klicka på symbolen längst upp i kolumnen

Om man markerar en eller flera poster på en sida så kan man flytta dem till en annan katalog eller till 'Skräp' genom att klicka på symbolen längst upp i kolumnen

Om man markerar en eller flera poster på en sida så kan man flytta dem till en annan katalog eller till 'Skräp' genom att klicka på symbolen längst upp i kolumnen

Läraren har inte godkänt dokumentet ur plagiat synpunkt

Länk till Analysen om den är klar

Studenten har inte kopplat sitt namn till sin e-postadress. Klicka för att be studenten om det

Studenten har kopplat sitt namn till sin e-postadress

Läraren har godkänt dokumentet ur plagiatperspektiv

Läraren har bett studenten att koppla ett namn till sin e-postadress

Läter man muspekaren vila på en Signifikans öppnas ett fönster som i detalj beskriver hur Analysen har fallit ut

C:a 31% av detta 2 sidor stora dokument består av text liknande den som påträffats i 1 st källor. (Sidantalet är en uppskattning, exkl. ev. försättsblad, tabeller och bilder)

Läter man muspekaren vila på en kuvertminiatyr öppnas ett fönster som visar brödtexten från studentens e-postbrev

Hej här kommer min uppsats!

Hälsn,  
Rickard

Attachment: pakistan.zip (94719 bytes)

Ögat 'länds' efter att Analysen har öppnats för första gången

Listan visar 25 poster sedan delas den upp i sidor. Här kan du hoppa mellan de olika sidorna

Föregående 1 2 Nästa

Grön signifikans betyder att inga källor har hittats under kontrollen. Svart signifikans betyder att hela dokumentet har hittats någon annanstans. Totalt finns 9 olika färger som visar från 0% till 100%.

# Analysens olika delar

**URKUND**

**Analyserat dokument**  
 Inskickat: [mopedmallar.doc](mailto:mopedmallar.doc) (D740863)  
 Inskickat av: E-postadress eller namn på avsändaren → [mick\\_bloom@hotmail.com](mailto:mick_bloom@hotmail.com)  
 Kursnamn: Svenska 3

**Tidpunkten när dokumentet togs emot av Urkund**: 2007-09-11 03:157

**Inlämningskatalogens namn från listgränssnittet**: Svenska 3

**Lista över de träffar som gjorts i ordningen uppifrån/ner**:  
 Procentsatsen (och färgen) visar hur väl textstycket i studentens dokument överensstämmer med motsvarande textstycke i källan.

- 56% Block #1
- 62% Block #2
- 94% Block #3
- 92% Block #4
- 92% 4:0 (HMS Warspite (1913) HMS Warspite var ett brittiskt slagskepp av Queen Elizabethklass. Hon sjösattes den 26 november, 1913 vid Devonports kungliga varv. Hon kom att bli ett av de mest berömda fartygen i Royal Navy och under det andra världskriget fick Warspite smeknamnet "The Old Lady" (den gamla damen), efter en kommentar av amiral Sir Andrew Cunningham år 1943.
- 84% 4:1 (HMS Warspite var ett brittiskt slagskepp av Queen Elizabethklass. Hon sjösattes den 26 november, 1913 vid Devonports kungliga varv. Hon kom att bli ett av de mest berömda fartygen i Royal Navy och under det andra världskriget fick Warspite smeknamnet "The Old Lady" (den gamla damen), efter en kommentar av amiral Sir Andrew Cunningham år 1943.

**Antalet hittade källor inom respektive textstycke. Urkund visar alltid bästa träffan först. Källor som är kortare och/eller mindre lika studentens text kallas för 'alternativa träffar' och visas på begäran.**

**Klicka här för att snabbt komma till första träffen**

**Denna procentsats visar hur lik det markerade textstycket är det textstycke som hittats i källan**

**Föregående träff** | **Nästa träff** | **E-posta Analysen**

**Aktuell träff** #4 | **Träffnummer** → #4:0

**92%** | **92%** | **92%**

**Extern källa/Internet: <http://www.vetmer.se/>** 2007-09-11 03:141

**Källans ursprung (förkortad länk)**

**Klicka här för att visa en sammaställning av samtliga källor som hittats vid kontrollen**

**Om Urkund har hittat fler källor än en så tänds en beige rad tillfälligt när man granskar den träffen. Klickar man då i rutan 'Visa alternativa träffar' får man se dessa samtidigt med den bästa träffen**

**...dels i träfflistan**

**...och dels i källgranskningsfältet**

**Alternativa träffar inom samma block.**

**#4:1** | **84%**

**Extern källa/Internet: <http://sv.wikipedia.org/>** 2007-09-11 03:141

**HMS Warspite var ett brittiskt slagskepp av Queen Elizabethklass. Hon sjösattes den 26 november, 1913 vid Devonports kungliga varv. Hon kom att bli ett av de mest berömda fartygen i Royal Navy och under det andra världskriget fick Warspite smeknamnet "The Old Lady" (den gamla damen), efter en kommentar av amiral Sir Andrew Cunningham år 1943.**

**I den medeltida kyrkan var antalet gudstjänster och mässor synnerligen stort. Särskild omsorg ägnades åt avlidna församlingsmedlemmar och allehanda donatorer. Det kan man utläsa av de blad ur liturgiska böcker som finns i Riksarkivet. Tidegården, serien av dagliga bonestunder från matutinen på natten till completoriet på kvällen, sjöngs dagligen i koret och mässor firades varje dag vid högaltaret och olika sidaltaren. I sockenkyrkan var mässan den centrala gudstjänsten. Den firades varje söndag, alla stora högtidsdagar och vid många andra tillfällen. I domkyrkor och kloster var gudstjänsterna fler och den liturgiska ramen rikare. Ibland anbefalldes stiftsledningen votivmässor för särskilda syften, exempelvis för freden, stiftets skyddshelgon eller jungfru Maria. På det lokala planet tillkom hela tiden nya gudstjänster. På kyrkans invigningsdag firades kyrkmässan och till ära för kyrkans skyddshelgon hölls patronatsmässan. Under senmedeltiden ökade mässorna i omfattning med den utbredda helgonkulten och de många nya Mariäfesterna. Medeltida själavård Den medeltida kyrkan ägnade särskild omsorg åt avlidna församlingsmedlemmar och donatorer. De bortgångna ihågkomms med requiemmässor och vigillia (nattvaka) både vid dödsfallet och senare. Stiftets prästerskap uppmanades genom statuter att inte försumma själammässor över dem som testamenterat egendom till kyrkan. Speciella mässor fanns för kyrkans välgörare (pro benefactoribus). Gillen samlades till mässor flera gånger om året samt till begravningar för bortgångna medlemmar. I klostren och konventen ägnades en stor del av gudstjänstverksamheten åt själammässorna. Det svenska diplomaterialet (medeltidsurkunder) innehåller en rad testamenten med själägävor. I breven fanns bestämmelser om mässor och förböner av mycket olika slag. Många donatorer begärde gravplats på klostrets kyrkogård jämte begravning, ibland kompletterat med bestämmelser om begravningsaktens liturgiska utformning. Själammässorna varierade mycket i antal och utformning. Oftast var de fixerade till en bestämd veckodag eller till vissa dagar i månaden eller under året. Ett testamente till Riseberga cisterciens kloster 1467 föreskrev en årlig massa dagen efter Marie**

**40%** | **#5**

**Färgen på träffmarkeringen följer procentsatsen. Ju större likhet desto mörkare färg**

**Hur kan vi använda endorfinen att må bättre, både fysiskt och psykiskt? Endorfiner aktiveras och frigörs när du har ont, när du motionerar, äter vissa ämnen, skrattar och blir föroläskad. En ökning av endorfiner ger dig en skön kick som gör att du känner ett glädjerus och senare avslappning och välbefinnande. Endorfinet kan sedan finnas kvar i blodet i timmar.**