

Rese- och traktamentsavtal

1 § Tillämpningsområde

Detta avtal tillämpas vid förrättning av tjänsteman med anställning vid Mittuniversitetet.

2 § Vissa definitioner

Arbetsgivare: Mittuniversitetet

Förrättning: Tjänstgöring som en tjänsteman vid Mittuniversitetet - utan att få anställning - fullgör på annat ställe i Sverige än tjänstestället eller i utlandet vid endagsförrättning

Flerdygnsförrättning: Förrättning som medför övernattning utom bostaden. För flerdygnsförrättningar i utlandet hänvisas till URF (1991:1754)

Förrättningsställe: Arbetsplats där förrättning fullgörs

KL: Kommunalskattelagen (1928:370) inkl ändringar

Tjänsteresa: Resa som föranleds av förrättning i Sverige eller endagsförrättning i utlandet

Tjänsteställe: Den plats där en arbetstagare fullgör huvuddelen av sitt arbete (för specialfall se anvisningar till 33§ p3 i KL)

Traktamente: Den skattefria ersättningen för ökade levnadskostnader (logi, måltider och småutgifter) som arbetsgivaren betalar till anställd som företar tjänsteresa förenad med övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten

Vanliga verksamhetsorten: Med vanliga verksamhetsorten avses detsamma som i hetsorten anvisningarna till 33§ p3 i KL

Dag: kl 06 - 24

3 § Grundläggande bestämmelser

Vid tjänsteresa och förrättning har tjänsteman rätt till resekostnadsersättning och traktamente mm enl 4 - 5 §§. Kostnadsersättningen, traktamentet och lönetillägget

beräknas med hänsyn till det faktiska färdstället och den faktiska bortovaron från tjänstestället eller bostaden eller annan plats där tjänsteresan börjar och slutar. Förmånerna får dock inte beräknas för längre färdväg eller bortovaro än som föranleds av förrättningen. Resor med allmänna kommunikationsmedel sker i regel i 2 klass.

De i ATH's 1:a avd 5 kap 17 - 18 §§ nämnda tjänsteresetillägg och förrättningstillägg ersättes av nedan närmare beskrivna lönetillägg.

Tjänsteresor och förrättningar planlägges i regel med berörd tjänsteman och reseordern undertecknas av budgetansvarig chef.

Om bortovaron i samband med förrättning förlängs på grund av omständighet som tjänstemannen inte kan råda över, anses denna längre bortovaro vara föranledd av förrättningen.

4 § Resekostnadsersättning

Vid tjänsteresa betalar arbetsgivaren resekostnadsersättning för lämpligaste färdställe (se 3 § 4 stycke).

Dessutom betalas vid inrikes tjänsteresor och **resa till och från Norge ett lönetillägg**

Vid tjänsteresa med egen bil betalar arbetsgivaren skattefri ersättning enl KL.

Dessutom betalas vid inrikes tjänsteresor ett lönetillägg om 13 kr/mil om bilen är lämpligaste färdmedel.

5 § Traktamente mm

Traktamente

Under de 90 första (sammanhängande) dagarna vid flerdygnsförrättning betalas för hel dag 0,5 % av gällande basbelopp, avrundat till närmaste tiotal kronor, därefter 0,35 %. Om förrättningen påbörjas efter kl 12 eller avslutas senast kl 19 utgår halva dagsbeloppet för dessa dagar.

För övermattningen betalas antingen den faktiska kostnaden eller ett halvt dagsbelopp.

Lönetillägg vid endagsförrättning

Om en förrättning tar längre tid i anspråk än 8 timmar betalas ett lönetillägg på 150 kr. Måltidsavdrag sker som vid traktamentsersättning.

Lönetillägg vid flerdygnsförrättning

Under de 90 första dagarna betalas 150 kr för hela förrättningsdagar, halva beloppet om förrättningen påbörjas efter kl 12 eller avslutas senast kl 19.

Om Mittuniversitetet inte har betalat övernattningskostnader betalas i stället ett lönetillägg på 400 kr för de första 10 nätterna.

Måltidsavdrag och kostförmån

Beloppen enligt KL och RSVs föreskrifter

6 § Arbetskonflikt

Varken traktamente eller lönetillägg betalas för dygn då tjänsteman strejkar eller är lockoutad. Inte heller resekostnadsersättning betalas för resa som helt eller delvis görs under tid då tjänsteman strejkar eller är lockoutad.

7 § Förskott

Tjänsteman har rätt att efter framställning få förskott på förmåner enligt detta avtal, dock högst för en månad i taget.

Om ett förskott är större än den summan tjänstemannen enligt avtalet har rätt till för den tid förskottet avser, skall han betala tillbaka det överskjutande beloppet inom en månad efter anmodan.

Om ett förskott har betalats ut för viss månad och reseräkning inte lämnats in inom 3 månader efter den månadens utgång, skall tjänstemannen betala tillbaka hela förskottet inom en månad efter anmodan.

Om tjänsteman inte betalar tillbaka förskottsbeloppet i tid, får beloppet kvittas mot hans fordran på lön eller annan ersättning.

8 § Reseräkning mm

Anspråk på förmåner enligt detta avtal anges i reseräkning som skall vara undertecknad av tjänstemannen.

Reseräkning på förmåner som hänför sig till viss månad bör lämnas in före utgången av närmast följande månad.

Reseräkning skall innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma vilka förmåner som skall betalas.

Tillsammans med reseräkningen skall i förekommande fall lämnas in verifikationer i original över alla gjorda utlägg som härrör till resan.

Förmåner enligt detta avtal skall om möjligt betalas ut senast under kalendermånaden efter den då reseräkning har lämnats in. Rätten till förmåner för viss månad är förfallen om reseräkning inte har lämnats in inom ett år efter utgången av den månaden.

9 § Giltighetstid

Detta avtal träder i kraft 1994-10-01 och gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av 1 månad.