

LATHUND - tillsättning adjungerad lärare (lektor)
Fakulteten för Naturvetenskap, Teknik och Medier

	Del av process	Åtgärder	Ansvar
1	Förslag om inrättande av anställning som adjungerad lektor	Avdelning (avdelningschef tillsammans med ämnesföreträdare) tar fram förslag om att inrätta en anställning som adjungerad lektor, samt förslag vem som är aktuell för anställningen. Förslagsunderlaget (undertecknad av dem båda) ska innehålla; redogörelse för syftet med anställningen, dess varaktighet, omfattning och planerad finansiering. Tillika ska bifogas bekräftelse/överenskommelse om adjungeringen från nuvarande arbetsgivare med finansieringsintyg , i det fall denne står för finansieringen för anställningen, samt ansökningshandlingar/CV från föreslagen person. Se MIUN's anställningsordning. Förslagsunderlag samt övriga underlag lämnas till handläggare i anställningsrådet (AR).	Avd.chef/ämnesföreträdare
		Handläggare AR förankrar förslaget hos dekan samt ordförande i AR. Ev återkoppling till avdelning för komplettering sker via handläggaren som därefter lämnar det färdiga förslaget tillsammans med underlag till fakultetsnämnd för beslut.	Handläggare AR
2	Beslut om inrättande	Beslut om inrättande av anställning som adjungerad lektor fattas av fakultetsnämnd.	Fakultetsnämnd
3		Handläggare AR meddelar avdelningschef samt ämnesföreträdare om beslut.	Handläggare AR
4		Handläggare kontaktar registrator för upplägg av diarienummer.	Handläggare AR
5	Sakkunniga	Ämnesföreträdare tar fram förslag på minst 5 ämnessakkunniga (kvinnor och män jämställt representerade om inte synnerliga skäl finns, vilket i s f måste motiveras) och meddelar handläggare AR.	Avd.chef/ämnesföretr
6		AR undersöker om någon av de sökande kan tänkas gynnas eller missgynnas genom valet av de föreslagna ämnessakkunniga samt ser över jämställdhetsaspekten i samråd med likavillkorsombud.	AR Likavillkorsombud
7		AR utser två av de föreslagna ämnessakkunniga som ska kontaktas. Reservlista skall finnas för eventuella återbud från föreslagna sakkunniga.	AR
8		Handläggare AR kontaktar ämnessakkunniga ; om de vill åta sig uppdraget samt försäkrar sig om de accepterar den tidsåtgång sakkunnigförfarandet förväntas ha (i normalfallet högst 3 månader). Vid behov bokas möte in där riktlinjer för det kommande arbetet diskuteras.	Handläggare AR
9		Handläggare AR skickar ansökningshandlingarna till ämnessakkunniga.	Handläggare AR
10		Utlåtanden från ämnessakkunniga går till handläggare AR som ansvarar för att det kommer upp på kommande AR-möte, där man går igenom om sökanden bedöms vara kompetent.	AR
11		AR fattar beslut om förslag till anställning och handläggare meddelar dekan.	AR Handläggare AR
		Förberedelse beslutsunderlag för anställning	Avdelningschef kontaktar föreslagen person samt ansvarar för löneförhandling (i det fall MIUN står för finansiering av anställningen). Därefter lämnar avdelningschef förslag på lön till dekan, som tar beslut i frågan i samråd med
12	Personalavdelningen färdigställer anställningsbevis.		PER
13	Handläggare AR tar fram förslag för dekanbeslut och överlämnar till dekan , tillsammans med AR protokoll (med sakkunnigutlåtanden) samt ifyllt anställningsbevis.		Handläggare AR
14		Dekan fattar beslut om anställning vid dekanus beslutmöte, handläggare AR är föredragande.	Handläggare AR Dekan

2015-09-04

15	Beslut om anställning	Handläggare AR överlämnar det kompleta anställningsbeviset till personalavdelningen.	Handläggare AR
16		Personalavdelningen informerar de fackliga organisationerna enligt MBL.	PER
17		Handläggare AR skickar beslut till registrator samt receptionerna i Ösd och Hsd som anslår detta.	Handläggare AR
18		Handläggare AR skickar beslut till sökanden.	Handläggare AR
19	Efter beslutet vunnit laga kraft	Handläggare AR skickar CV samt betygskopior för den som anstälts till personalavdelningen.	Handläggare AR
20		Handläggare AR lämnar beslut i original, samt en uppsättning ansökningshandlingar (dock ej böcker och publikationer) för sökanden till registrator.	Handläggare AR
21		Resterande ansökningshandlingar skickas tillbaka till sökanden.	Handläggare AR