

HANDLÄGGNINGSSORDNING FÖR DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER ENLIGT 10 KAP. HÖGSKOLEFÖRORDNINGEN

DNR MIUN 2010/1507

Publicerad: 2014-10-27

Beslutsfattare:

Handläggare: Arne Wahlström

Beslutsdatum:

Giltighetstid:

Sammanfattning: Handläggningsordning avseende disciplinära åtgärder mot studenter under vissa förhållanden.



Handläggningsordning avseende disciplinära åtgärder enligt 10 kap. högskoleförordningen

Förutsättningar för disciplinära åtgärder

Enligt högskoleförordningen får universitetet vidta disciplinära åtgärder mot studenter under vissa förhållanden. I allmänhet prövas sådana ärenden av universitetets disciplinnämnd men under vissa omständigheter kan rektor själv fatta beslut i ett disciplinärende.

Bestämmelser om disciplinära åtgärder mot studenter finns i 10 kap högskoleförordningen. I 10 kap 1 § högskoleförordningen anges de förseelser som kan föranleda att universitetet ingriper med disciplinära åtgärder.

Fuskfall

Den vanligast förekommande förseelsen är då en student med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars skall bedömas. Förseelsen rymmer olika former av försök till fusk. Det kan t.ex. vara fråga om bruk av fuskklappar, otillåtet samarbete eller plagiat av en text som någon annan skrivit. Försök till fusk förutsätter att studenten uppsåtligt försökt vilseleda vid examinationen. Det är alltså inte tillräckligt att studenten "borde ha insett" att det inte var tillåtet att förfara på viss sätt. Det är därför av största vikt att studenterna inför examinationen får klara besked om vilka regler som gäller så att oklarheter om vad som är otillåtet inte uppkommer.

Störandefall

Ett störandefall föreligger när en student stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan, eller om studenten stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan.

Störandefall kan förekomma i olika skepnader och det är inte möjligt att göra en uttömmande uppräkningslista av alla olika typfall. Typiska fall av störande kan vara då en student försöker hindra eller förstöra verksamheten på något sätt. Brottsliga förfaranden kan i många fall medföra att verksamheten störs eller hindras. Andra fall kan vara att en student åsidosätter ordningsregler som meddelats vid skriftliga prov, t.ex. att studenten har med sig sin mobiltelefon till skrivplatsen. Om studenten dessutom använder telefonen underskrivningstiden kan det istället vara fråga om ett fuskfall. En student som vägrar att uppvisa medhavda hjälpmedel kan regelmässigt anses ha ansetts ha stört eller hindrat verksamheten.

Trakasserier

Disciplinära åtgärder kan även komma i fråga om en student utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för trakasserier avseende någon av diskrimineringsgrunderna

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- ålder

Påföljder

De disciplinära åtgärderna är varning och avstängning. Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid universitetet. Under tiden för avstängningen utgår inte heller studiemedel från CSN. En avstängning löper normalt i en sammanhängande period men det är möjligt att dela upp avstängningen i två eller flera perioder, dock sammanlagt högst sex månader.

Ärendenas handläggning

Grundad misstanke om disciplinförseelse skall skyndsamt anmälas till rektor.

OBS! Checklista för vad som ska ingå i anmälan hittar du längst ned i detta dokument.

Rektor skall låta utreda ärendet och ge studenten tillfälle att yttra sig över anmälan. Vanligtvis genomförs utredningen på rektors uppdrag av en jurist vid universitetet. Efter att utredningen är färdig beslutar rektor, i förekommande fall efter samråd med disciplinnämndens lagfarna ledamot, om ärendet skall

- lämnas utan vidare åtgärd
- föranleda varning av rektor, eller
- hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

Om ärendet överlämnas till disciplinnämnden för prövning övertar nämnden utredningsansvaret från rektor. Disciplinnämnden skall se till att den student som berörs av ärendet får tillfälle att inför nämnden uttala sig i saken. Studenten har även rätt att närvara när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det.

Disciplinnämndens sammansättning

Disciplinnämnden skall bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som skall vara eller ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid universitetet. Studenterna har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter. Nämnden är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarne ledamoten.

Överklagande

Beslut om avstängning eller varning kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Överklagandet skall vara skriftligt och ställs till Länsrätten i Västernorrlands län men ges in till Mittuniversitetet, universitetskansliet, i Sundsvall. Överklagandet skall ha inkommit till Mittuniversitetet senast tre veckor efter att studenten fått del av nämndens beslut.

I överklagandeskriften anges vilket beslut som överklagas och den ändring av beslutet som begärs.

Särskilt om information vid examination

Det är inte ovanligt att studenter känner osäkerhet inför vilka regler som gäller för en examination. Särskilt är det fallet vid hemtentamen och andra hemuppgifter, men även vid salstentor kan oklarheter förekomma.

För att undvika att studenter gör någonting otillåtet utan att vara medvetna om det är det nödvändigt att skriftliga instruktioner lämnas inför examinationen. Helst bör instruktionerna lämnas på samma dokument som skrivningsfrågorna. På det sättet kommer det inte råda några tvivel om studenten har tagit del av dem. Instruktionerna bör behandla vilka hjälpmedel som är tillåtna, i vilken utsträckning det är tillåtet att samarbeta och en påminnelse om att det inte är tillåtet att återge en annan författares text utan att ange källan.

Det förekommer ofta att tentamensinstruktionen anger att tentamen är individuell. Samtidigt får studenterna muntlig information om att "visst" samarbete är tillåtet. Det har vid flera tillfällen inträffat att studenter under sådana omständigheter lämnat in likalydande eller ytterst snarlika svar. Informationen måste tydligt ange att det inte är tillåtet att lämna in likalydande svar. Det måste också skriftligen klargöras vad som avses med att "visst" samarbete är tillåtet.

Det måste tydligt framgå av informationen vilka hjälpmedel som är tillåtna. Det kan vara fråga om läroböcker, Internet eller annan litteratur. Det väsentliga är att studenterna får klara besked om vilka hjälpmedel de har rätt att använda sig av.

Reglerna om citat och källhänvisningar har vållat osäkerhet i flera fall. Även om det för många kan upplevas som en självklarhet hur man skall förhålla sig till dessa regler är det inte lika självklart för alla. Som tidigare nämnts är det inte möjligt att besluta om disciplinära påföljder på den grunden att studenten borde ha känt till reglerna. Av informationen måste därför tydligt framgå vilka regler som gäller för citat och källhänvisningar.

Checklista för anmälan

Anmälan om misstanke om fusk

Vart ställs anmälan?

- Anmälan ställs till rektor om den skickas med internpost och till registrator om den skickas med Epost
- Studenters arbeten ska alltid sändas in till registrator i kopia – inte original.

Formalia

- Aktuellt LADOK-utdrag avseende kontaktuppgifter
- Om avdelningen har tillgång till andra kontaktuppgifter till studenten än de som finns i LADOK ska dessa bifogas
- Namn på den anmälade läraren/tentamensvakten och telefonnummer samt uppgift om vilken avdelning läraren tillhör
- Kursplan till aktuell kurs
- Uppgift om tolk behövs i ärendet eller om kontakt ska ta smed studenten på engelska.

Om händelsen

- Noggrann redogörelse för vad misstanken avser (t.ex. plagiering, otillåtet samarbete, eller otillåtna hjälpmedel)
- Detaljerad redogörelse av varför anmälaren misstänker försök till fusk och hur misstanken uppkommit (t.ex. efter kontroll av URKUND/internet eller genom att jämföra studenters arbeten eller efter anmälan från tentamensvakt)
- Om studenten misstänks för plagiat ska utskrift av de texter varifrån plagiering misstänks ha skett bifogas. Det är mycket viktigt att det **tydligt markeras i texter var kopiering har skett**. Markering ska göras i såväl det plagierade materialet som i en kopia av studentens material med korshänvisningar. Denna markering måste kunna framgå även efter kopiering (vilket inte är fallet med överstrykningspennor!)
- Uppgifter om den information, såväl skriftlig (t.ex. aktuellt utdrag ur studiehandledning) som muntlig, som lämnats till studenterna avseende vilka regler som gäller för den aktuella uppgiften – t.ex. om tillåtna hjälpmedel eller tillåtet samarbete vid tentamen eller anvisningar för källhantering vid PM- och uppsatsskrivande.

- Noteringar från eventuellt samtal med studenten eller kopia på e-postkorrespondens.
- Övrig information som anmälade person anser kan bidra till utredningen.

Anmälan om annan misstänkt disciplinförseelse (störande, trakasserier)

Vart ställs anmälan?

- Anmälan ställs till rektor om den skickas med internpost och till registrator om den skickas med Epost

Formalia

- Aktuellt LADOK-utdrag avseende kontaktuppgifter
- Om avdelningen har tillgång till andra kontaktuppgifter till studenten än de som finns i LADOK ska dessa bifogas
- Namn på den anmälade läraren/tentamensvakten och telefonnummer samt uppgift om vilken avdelning läraren tillhör
- Uppgift om tolk behövs i ärendet eller om kontakt ska ta smed studenten på engelska.

Om händelsen

- Noggrann redogörelse för vad misstanken avser (t.ex. stört/hindrat undervisning, trakasserat annan student/lärare/annan anställd)
- Detaljerad redogörelse av aktuellt händelseförlopp
- Noteringar från eventuellt samtal med studenten eller kopia på e-postkorrespondens.
- Övrig information som anmälade person anser kan bidra till utredningen.