

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2012-03-12
Tid och plats: Kl.13.00–16.00
 Bildkonferens

Närvarande:

Yasmine Lindström	Ordförande
Niklas Bergman	Personalchef
Janet Harling	Huvudskyddsombud Härnösand
Lars-Åke Mikaelsson	Huvudskyddsombud Östersund
Anders Hagberg	Huvudskyddsombud Sundsvall
Anders Nyström	SACO
Inger Lorentzon	SACO
Lollo Ljuslin	ST/TCO
Hans Feldt	ST/TCO

Frånvarande:

Lisa Lundell	Studentkåren Östersund
Bo Ekwärn	Säkerhetschef

Adjungerade:

Anne-Marie Hamrén	Sekreterare
Helena Söderberg	Studenthälsan

1	Mötets öppnande
2	Val av justeringsperson Janet Harling
3	Dagordning Godkännes med ändringen; punkten Strategisk kompetensförsörjningsplan flyttas upp innan genomgång av föregående protokoll
4	Strategisk kompetensförsörjningsplan Diskussion kring handläggning och information av planen. HSO anser att de inte fått löpande information från arbetsgivaren i framtagandeprocessen av planen.
5	Föregående protokoll <i>"Diskussion och beslut av rutin för ett vidare systematiskt arbete mellan huvudskyddsombud och dekanerna".</i> Niklas och de fackliga parterna anser att samverkansfrågor och arbetsmiljöfrågor ska hanteras enligt dagens modell. Samverkan, MBL hanteras i CSG och Skyddskommittén hanterar frågor enligt AML. Som skyddskommittén har konstaterat så saknas en naturlig kontaktyta med dekanerna och hur arbetsmiljöfrågor bedrivs i deras organisation. För att säkerställa att skyddskommittén behandlar hela lärosätets arbetsmiljöfrågor så är förslaget att dekanerna skall ingå i skyddskommittén. HSO välkomnar förslaget att dekanerna skall ingå i skyddskommittén. HSO kommer att begära agenda för CSG och hävdar även att adjungera till mötet där det är tydliga arbetsmiljöärenden på agendan.

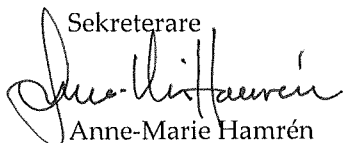
	<p>Skyddskommittén är ense om att vi idag har bristande rutiner och systematisering av arbetsmiljöarbetet på lärosätet. En arbetsgrupp med HSO och Arbetsmiljöhandläggare är tillsatt för att se över rutiner och bereda underlag för beslut i kommittén.</p> <p>Det finns ett tydligt och önskat behov av att reda ut roller, ansvar och uppdrag för skyddskommitténs arbete. Vad är en verksamhetsfråga och vad är en arbetsmiljöfråga? När är det samverkan enligt MBL eller AML som gäller? Vi beslutar därför att i närtid ha en gemensam utvecklingsdag med Hans Persson arbetsmiljöingenjör från Previa.</p> <p>Efter diskussionen läggs föregående protokoll till handlingarna</p>
6	<p>Rapport från arbetsgruppen, SAM, rutiner etc</p> <p>Genomförda aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbetsmiljöpolicyn är reviderad med DO's vidare begrepp gällande diskrimineringslagen • Hemsidan är ombyggd med syfte att underlätta för användaren • Gemensam mapp för skyddskommitténs dokument • Flera dokument är nya eller omarbetade ex rehabilitering, SAM, med rutiner, checklistor och mallar, samt riktlinjer för alkohol och droger • Tillbud & Olyckor ska börja diarieföras, ny mall framtagen • <p>Kommande aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkätutskick - en kompetensinventering till skyddsombud och chefer • Koppla ihop skyddsronder och handlingsplan för psykosociala enkäten – påminnelse till alla chefer. • CAMP rutiner, ärendehantering, rutin för brandövningars frekvens, års hjul för när fastighetsronder genomförs, enkel rapportering för eventuella arbetsmiljörisker ex halka, istappar, etc genom ett journalnummer • Rutiner för hantering av kränkande särbehandling, individärenden, konflikter • Fotografering av skyddsombud till hemsidan <p>Kompetenshöjande aktiviteter för Mittuniversitetet:</p> <p>Steg 1: Arbetsgruppen tillsammans med arbetsmiljöingenjör gör SAM självskattnings samt genomgång av interna rutiner etc med Dekaner, ÖB, UD och BIB chefer</p> <p>Steg 2: Utifrån utfallet av steg 1, görs lokala aktiviteter i ex LSG</p> <p>Skyddskommittén tillstyrker arbetsgruppens beslutslista</p>
7	<p>Rapport huvudskyddsombuden</p> <p>Anders tar upp grafiskskivaren på MKV, där pågår en dialog med CAMP om dess placering. SHV har haft synpunkter på torr luft i lokalerna, utredning pågår.</p>

	<p>Lars-Åke informerar om att nuvarande skyddsombud på IHV går i pension och vi behöver en efterträdare. Fackliga parter godkänner HSO förslag på nytt skyddsombud för IHV; Per Anders Forsberg. Lennart kontakter skyddsombud Roger Mårtensson angående frågor kring PPU-labbet.</p> <p>Janet tar upp att UTV för närvarande har hög arbetsbelastning med anledning av nytt lärarutbildningsprogram.</p> <p>Vi konstaterar att resurstilldelningsdokumentet ger utrymme för utveckling av strategin av e-lärande, något som behöver förtydligas.</p> <p>Det har uppkommit synpunkter och problem med utskrifter i det nya schemasystemet. Janet kontakter Malin Styrman som är system ägare.</p> <p>Beslut att inte återbesätta lönehandläggare i Härnösand har skapat reaktioner. Ärendet behandlades i LSG 8 mars och kommer att tas upp i CSG v 12.</p> <p>HSO anser att vi har för få skyddskommittémöten. Vi ser gemensamt över antal och formen för möten vid vår utvecklingsdag. Även frågor som rör yttre miljö och studenter ska tas upp i större omfattning på mötena.</p>
8	<p>Rapport arbetsgivaren</p> <p>Rapport av benchmarkingen kommer i mars/april</p> <p>Landstinget garanterar praktikplatser för sjuksköterskeutbildningen. De ska dock inrymmas i takbeloppet. MIUN avser att ha 24 sjuksköterskeplatser. En remiss angående en eventuell stiftelsebildning är på gång och det diskuteras även samverkan mellan olika lärosäten.</p> <p>Rektorsbeslut fattat i Oreda/Nyordning, ett enhetligt planeringssystem som kan kopplas till Agresso. En kartläggning av nuläget på samtliga institutioner, omvärldsanalys och en kravspecifikation ska göras. Efter rektorsbeslut är det införande och implementering</p> <p>Översyn av studievägledning, Maria Nyberg-Ståhl är ansvarig. Med uppdraget att tydliggöra roller och uppgifter inom organisationsenheter samt pröva nuvarande organisation, benchmarking gentemot andra lärosäten. I översynen ingår: Studie- och karriärvägledning, institutionsvägledning Pedagogiskt stöd till studenter med funktionsnedsättning</p> <p>Strategi för verksamhetens förutsättningar med fokus på verksamhetsstöd – utformningen av administrativa rutiner, värdegrundsfrågor ledarskap, medarbetarskap och bibliotek. Det behövs en tydlig strategi inom stödprocesserna och vilka som är prioriterade. Fokus framåt - roller, ansvar och styrning. Ökat fokus på kontinuerlig uppföljning av kvalitet och kostnader. Det saknas idag en översikt och kontroll över resurserna inom processerna. Arbetet kommer att inledas med ett särskilt analys- och utredningsuppdrag av en extern</p>

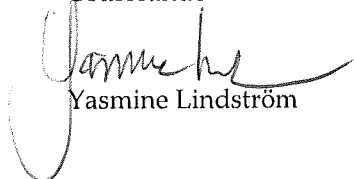
	<p>person. HSO vill betona vikten av att få ge synpunkter på uppdraget och därefter löpande information av arbetet.</p> <p>Treårs budget Utbildningsstrategin ger ramarna</p> <p>1: Utbudet</p> <ul style="list-style-type: none"> → Attraktiva utbildningar för studenter och arbetsmarknad → Hög kvalitet <p>2: Strategiska satsningar</p> <ul style="list-style-type: none"> → E-lärande → Arbetslivsanknytning <p>3: Verksamhetsplanen kräver en ekonomi i balans</p> <p>Mittuniversitetet ligger på topp tre i attraktivitetsmättet dvs antal förstahandssökande/antal antagna på landets universitet. Vi har idag lite utbildning på avancerad nivå. Vi behöver nya intäktskällor ex uppdragsutbildning, internationellt betalade studenter, yrkeshögskolan.</p> <p>Lärosätet ska ner från årets 7500 helårsstudenter till 6800 helårsstudenter år 2015. Samtliga verksamheter ska vid verksamhetsdialogerna med rektor i maj redovisa: Kostnadsbudget 2013-2015 som visar en ekonomi i balans, handlingsplan för planerade åtgärder/planerad verksamhet 2013-2015. Samt en konsekvensbeskrivning/analys med anledning av åtgärderna</p> <p>UK arbetar med utformningen av en kommunikationsplan gällande treårsbudget, strategi och dess påverkan för lärosätet.</p>
9	<p>Studenthälsa</p> <p>Rapportering utgår</p>
10	<p>Lokaler</p> <p>Vattenskada på biblioteket i Östersund, sanering pågår.</p> <p>Ny lokalförsörjningsplan ska vara klar till december. Lokalerna får stå för max 12% av den totala kostnaden. Just nu pågår tre större projekt; lärmiljöer/AV teknik mm till delar av Hsand, fortsatt omlokalisering i Hsand och bron till Topasen.</p>
11	<p>Säkerhet</p> <p>HSO efterfrågar kommunikationsplan av säkerhetsportalen. CAMP träffar institutionerna. Tydliggjort röda rutan, gällande placeringen av denna så pågår en diskussion med UK.</p>
12	<p>Övriga frågor</p> <p>Upphandling företagshälsovård – Leveransavtalet skall gälla till och med 2013-12-31 samt med förlängningsoption med ytterligare 24 månader, dock max t o m 2016-01-01, allt enligt ramavtalet. Avropsförfrågan skickades ut v 9</p> <p>Leverantören har fram till 2012-03-26 på sig att svara på avropet. Underlagen är baserade på den statistik vi fått från våra leverantörer och den enkät som PER skickat ut till chefer/beställare. Janet Harling, A-M Hamrén och Sture Höijer ingår i gruppen för utvärderingen av svaren från FHV.</p>

	Sjukfrånvarostatistik – utgår, flyttas till nästa möte	
	Att göra lista: <ul style="list-style-type: none">• Summering av teknisk support för egen rapporteringen• Inbjudan till gemensam utvecklingsdag• Information om resurstilldelning av strategisk e-lärande• Återkoppling av gjorda brandövningar• Rökförbudsskyltarna ska uppdateras i Härnösand	Ansvarig: Niklas Anne-Marie Niklas Bosse Lennart
	Avslutning Nästa möte 27 juni Sundsvall N 611	

Sekreterare


Anne-Marie Hamrén

Ordförande


Yasmine Lindström

Justerare


Janet Harling