

Delegering av arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågorna



Jag, som har arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågorna inom Mittuniversitetet, delegerar härmed mitt arbetsgivaransvar för dessa frågor inom

.....
organisatorisk enhet

till

.....
namn

som i sin befattning som chef för denna enhet har ansvaret för beslut som i stor utsträckning påverkar arbetet och arbetsmiljön inom enheten.

I den mån befogenheterna inte räcker till, skall vederbörande hänskjuta frågan/frågorna till mig, som återtar ansvaret för den aktuella frågan.

Vi har också kommit överens om vad ansvaret omfattar och vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet skall fungera väl, i enlighet med denna delegering.

Bifogade bilaga anger vad som ingår i delegeringen och förutsättningarna för den.

.....
Datum

.....
Delegerande chef

.....
Mottagande av delegering

.....
Namnförtydligande

Delegering av arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågorna - bilaga



Förutsättningar för en fungerande delegering

Chefer för organisatoriska enheter har en mycket viktig roll i arbetet för en säker och god arbetsmiljö för vår personal och de studerande.

Chefer har den tätaste kontakten med personalen och vet bäst vilka arbetsuppgifter olika personer arbetar med.

Det är därför rimligt att cheferna har det löpande ansvaret för arbetsmiljön inom det verksamhetsområde som de normalt ansvarar för. Hit räknas även tillfällig personal som arbetar inom verksamhetsområdet eller i dess lokaler eller med dess maskiner.

För att klara det delegerade arbetsmiljöansvaret skall chefen för en organisatorisk enhet:

- utnyttja de befogenheter, även ekonomiska, han/hon har i sin funktion som chef för den aktuella delen av Mittuniversitetet
- vara förtrogen med Mittuniversitetets arbetsmiljöpolicy samt skyddsinstruktioner
- känna till, förstå och tillämpa AML och de föreskrifter och allmänna råd från Arbetarskyddsstyrelsen som gäller för den egna verksamheten och som tillhandahålles av universitetets Personalavdelning
- genomgå utbildning i arbetsmiljöfrågor som är tillräcklig för att klara ovanstående arbetsuppgifter. Utbildningen bestäms i samråd med den som delegerat arbetsmiljöansvaret
- avsätta tid för arbetsmiljöarbetet.

Delegering av arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågorna - bilaga



Det delegerade arbetsmiljöansvaret innebär ansvaret för följande:

- att tillse att arbetsmiljölagen och gällande författningar (AFS) efterlevs. Föreskriften "Systematiskt arbetsmiljöarbete" (AFS 2001:1), skall användas för att organisera arbetsmiljöarbetet.
- att samverka med berörda skyddsombud, huvudskyddsombud och direkt med berörda arbetstagare, i arbetsmiljöfrågor
- att svara för introduktion och fortbildning av nyanställda
- att svara för att personalen informeras om hur arbetet skall bedrivas för att olyckor och ohälsa orsakade av arbetet skall undvikas
- att följa upp att skyddsinstruktioner efterlevs, i de fall så inte sker skall det rapporteras till rektor.
- att svara för att åtgärder vidtas för att minska de risker som personalen kan utsättas för i arbetet, samt att rapportera till rektor om det finns risker som behöver åtgärdas, men där resp chef saknar befogenhet att vidta åtgärder. De risker som inte kan genomföras omedelbart skall föras in i skriftlig åtgärdsplan. Genomförda åtgärder skall följas upp.
- att regelbundet följa upp arbetet inom den organisatoriska enheten, så att risker upptäcks så snabbt som möjligt, samt svara för att dessa regelbundet kartläggs och förtecknas. När ändringar planeras i verksamheten, skall riskerna för ohälsa och olycksfall bedömas och erforderliga åtgärder planeras.
- att utreda och rapportera olyckor och sjukdomar som orsakats av arbetet samt allvarliga tillbud till rektor samt miljöombudet. Göra anmälan om arbetsskada till försäkringskassan i vilket ingår att fylla i arbetsskadeanmälan. Allvarlig olycka eller tillbud skall rapporteras till Yrkesinspektionen inom 24 timmar.
- att initiera rehabiliteringsutredning för underställd personal
- att följa upp arbetsskador och vidta åtgärder, med målet att liknande skador inte skall inträffa igen
- att svara för att kostnaderna för en säker arbetsmiljö tas med i det budgetarbete som chefen är delaktig i eller ansvarar för
- att speciella skyddsföreskrifter upprättas där så är nödvändigt (ex.vis för hantering av kemikalier och sprutor)
- att genomföra medarbetarsamtal årligen med sina medarbetare och se till att arbetsmiljöronder genomförs.