

Koder i Ladok

Koder används hela tiden inom Ladok. För att underlätta arbetet och överföringar till och från NyA och andra system så har vi tänkt att samla gemensamma koder och rekommendationer om kodsättning här.

Antagningsvillkor

De antagningsvillkor som används av ett lärosäte läses över från NyA med SB02 och läggs in i tabellen NYAMEDD. Det saknas katalogfunktion för att definiera dem i Ladok. Antagningsvillkoren definieras terminsvis och kommer med i SB02 då ett villkor förekommer på minst en person i aktuell antagningsomgång. Flera olika villkorskoder förekommer. De två vanligaste är

VI - Du är villkorligt behörig till utbildningen. Du måste senast vid kursstart kunna visa att du uppfyller samtliga behörighetskrav för att kunna ta en erbjuden plats i anspråk. (Denna text kan ändras i samband med att man lägger upp beställningen i SB02.)

SV - If your status is Admitted, you will receive a tuition fee invoice from the university that has offered you a place. In order to keep your place and for your application for a residency permit to be approved, it is important that you make your payment by the date indicated on the invoice. Until your payment is received, your status will remain as conditionally admitted. If your status is Reserve, you have been placed on a waiting list. We are unfortunately unable to answer any questions you may have regarding your chances of being offered a place.

Avgiftsskyldighet

Det finns fem olika typer av kodning för dem som är skyldiga respektive befriade från att betala studieavgift:

- 1 = Medborgarskap inkl EES och Schweiz (avgiftsbefriad)
- 2 = Uppehållstillstånd (avgiftsbefriad)
- 3 = Pågående studier, därför befriad från anmälningsavgift (avgiftsskyldig)
- 4 = Övriga orsaker (avgiftsbefriad)
- 5 = Avgiftsskyldig

Examen och examensinriktning

Koder för examen och examensinriktning på grund- och avancerad nivå läggs in i KA07. Koder fastställs lokalt, men [rekommendationer](#) har utfärdats 2007-04-25 för hur koder enligt 2007 års studieordning bör utformas.

De lokala examenskoderna ska kopplas till nationella examenskoder. Det beror på att grundläggande behörighet till avancerad nivå grundas på examen från grundnivå, och för att det skall bli hanterligt i antagningssystemet och i Ladok behövs ett enhetligt nationellt kodsysteem. Kopplingen görs i KA07.

[Lista över nationella examenskoder](#) (2009-01-23)

Utdata över examens- och examensinriktningskoder presenteras i KA08.

Koder för examen på forskarnivå läggs in och presenteras i KA73.

Examenskoderna ska också höra till viss examenstyp. De examenstyper för grund- och avancerad nivå som gäller för 2007 års studieordning redovisas [här](#). För forskarnivån ska typerna LI för Licentiatexamen och DO för Doktorsexamen användas för examina enligt 2007 års studieordning. Examenstyperna definieras i KA70.

Program och programinriktning

Koder för program och programinriktning läggs in i KA23. Koder fastställs lokalt, men [rekommendationer](#) för hur koder för program enligt 2007 års studieordning bör utformas har utfärdats 2006-10-26.

Land

I Ladok finns landskoder t.ex. för att ange var ett universitet som är aktuellt i utbytes- och tillgodoräknandesammanhang är beläget. Landskoder definieras i KA30. För länder används 2-bokstavskoder enligt ISO-3166. (Andra standarder förekommer också inom högskoleområdet. Inom Erasmussamarbetet används en annan landskodlista som inte alltid överensstämmer med Ladoks kodlista.)

Landskoderna finns på

[SCB:s sida för högskolerapportering](#)

landskoder.se

Ort

Koder för ort definieras i KA31. I offentlig statistik ska det finnas uppgifter om i vilka kommuner det bedrivs utbildning. Kurs- och programtillfällen är därför kodade på ort (kommun). Ortskoderna följer rikets indelning i kommuner och administreras av SCB.

[SCB:s sida för högskolerapportering](#)

Svenska universitet och högskolor

Koder för svenska universitet och högskolor definieras i KA32. Högskoleverket förtecknar aktuella koder i en lärosäteslista och i bilaga 1 till sin Begreppsmanual för statistik och uppföljning. Koderna finns också på SCB:s webbplats.

[Historik över svenska högskolor fr.o.m. 1977](#) (2013-05-20)

[SCB:s sida för högskolerapportering](#)

[HSV:s lärosäteslista](#)

[UKÄ:s begreppsmanual](#)

Utländska universitet och högskolor

Koder för utländska universitet och högskolor definieras i KA33. Ladokkonsortiet rekommenderar att de koder som används inom Erasmusprogrammet ska användas även i Ladok. Dessa koder är fastställda av Europakommissionen. Observera att Erasmus använder landskoder som inte alltid överensstämmer med Ladoks kodlista. Eftersom Ladok har ett särskilt fält för land ska inte den inledande landskoden tas med i Ladokkoden. Exempel: UK BATH01 läggs in som högskolekod BATH01 och land GB.

För lärosäten utanför Erasmus rekommenderas att man i första hand använder de koder som tagits fram inom [STARS](#). (STARS är ett system för utvärdering av utbytesstudier som används av ett 20-tal lärosäten.) STARS' lista omfattar koder från hela världen, även Erasmuskoder. Alla koder är uppbyggda enligt samma system som Erasmuskoderna. Listan omfattar dock bara sådana koder som hittills behövs i STARS, varför man inte kan återfinna alla tänkbara koder där. Ladokkonsortiet har på förvaltningsmötet 2008-02-07 beslutat att ta över förvaltningen av denna kodlista. Det skall så småningom bli möjligt att anmäla behov av nya koder direkt på denna sida.

OBS! Att en högskola finns med i STARS-listan ger inga garantier om dess status, ackreditering el. dyl.

Byte av (utländsk) högskolekod kan göras med RB01.

Rekommendationer:

1. Använd Erasmuskoderna eller koderna i STARS-listan i första hand.
2. Ta inte med landskoden i koden för lärosätet.
3. Använd helst universitetets namn på originalspråket som benämning, åtminstone när det gäller de vanligaste västerländska språken. Denna princip används både i Erasmus- och STARS-listan. I andra hand används det engelska namnet.
4. Om en högskola bedriver verksamhet på flera orter kan en kod för varje ort (campus) användas.
5. Ny kod skall sättas vid organisationsförändringar och namnbyten (gäller den del av STARS-listan som inte Europakommissionen bestämmer över).

[STARS-listan](#) (Excel 2013-05-27)

[STARS-listan](#) (PDF 2013-05-27)

[Europakommissionen/EACEA - Erasmus](#)

[Medlemmar i European University Association](#)

[IAU - International Association of Universities](#) (UNESCO)

[US Department of Education: The Database of Accredited Postsecondary Institutions and Programs](#)

[Anabin - Informationssystem zur Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse](#)

[Högskoleverkets information om bluffuniversitet](#)

Utbildningsområde

Utbildningsområden används för att bestämma vilka anslag en viss kurs skall berättiga till. Vilka utbildningsområden en högskola tilldelats förtecknas i en bilaga till det årliga regleringsbrevet för universitet och högskolor (statsliggaren). Koderna definieras i KA36. SCB förtecknar koderna.

[SCB:s sida för högskolerapportering](#)

Ämnesgrupp

Ämnesgrupperna används i statistiken som beskriver vilken utbildning som bedrivs av universitet och högskolor på grund- och avancerad nivå. SCB fastställer den kodförteckning som ska användas. Lärosätena bestämmer själva i vilken ämnesgrupp en kurs ska ingå. Ämnesgrupperna definieras i KA40.

[SCB:s sida för högskolerapportering](#)

[Ämnesgrupper inklusive engelska översättningar](#) (2010-10-12)

Huvudområde

Generella examina på grund- och avancerad nivå utfärdas i ett visst huvudområde. Universitet och högskolor bestämmer själva vilka huvudområden man utfärdar examina i och vilka koder man ska använda för dem. Huvudområde definieras i KA48.

För att möjliggöra nationell statistik ska de lokala huvudområdena grupperas enligt anvisningar från SCB och HSV. Huvudområdesgrupperna definieras i KA54 och grupperingen görs i KA48.

[SCB:s sida för högskolerapportering](#)

[Huvudområdesgrupper inklusive engelska översättningar](#) (2010-10-12)

Bl.a. för att underlätta examensutfärdandet ska man ange vilka kurser som ingår i varje huvudområde. En kurs kan ingå i ett, flera eller inget huvudområde. Vilket eller vilka huvudområden som gäller för en viss kurs anges i KA16.

Fördjupning

Enligt högskoleförordningen ska man i kursplaner på grund- och avancerad nivå ange kursens fördjupning i förhållande till examensförordningarna för kandidat-, magister- respektive masterexamen. Enligt studiedokumentationsförordningen ska SCB samla in uppgifter bl.a. om kursernas fördjupning.

Koder för fördjupning definieras i KA49 i Ladok. För varje kurs som ingår i ett huvudområde ska man även ange fördjupningen inom respektive huvudområde. Det görs i KA16. Det är även möjligt att ange fördjupning för en kurs även om den inte ingår i ett huvudområde.

SUHF har fastställt rekommendationer om koder för fördjupning med tillhörande beteckningar på svenska och engelska. De finns [här](#).

Undervisningsform

Undervisningsformen talar om på vilket sätt undervisningen bedrivs. Om det görs på plats på högskolan eller på distans.

Det finns en del olika kodvarianter, men detta är de tre vanligaste koderna, som också används i NyA. De definieras i KA45 i Ladok.

NML - Normal. Alla utbildningar som ges på plats på högskolan märks med normal undervisningsform.

DST - Distans. Utbildning där lärare och studenter i huvudsak är åtskilda i tid och/eller rum. Utbildningar som läses på distans men har en eller flera träffar på högskolan. Är ofta en mer traditionell form av distansundervisning. Vissa av utbildningarna kallas på en del lärosäten för modifierad distans.

ITD - Internetbaserad distans. Distansutbildning där hela eller huvuddelen av utbildningen genomförs med stöd av IKT (informations- och kommunikationsteknik). Utbildningen har ofta inga fysiska träffar alls, men De kan även ha en eller flera träffar. Koden kom till för att märka den typ av utbildningar som tidigare annonserades på Nätuniversitetets hemsida och märktes med kurstypen NET.

Hurvida man ska använda DST eller ITD får varje lärosäte bedöma själv.

Om kursen ska gå att söka via antagning.se:s sida för distansutbildningar måste ITD användas.

Utbildningssamarbete

Koder för utbildningssamarbeten definieras i KA55.

Eftersom koderna ska vara nationella i rapporteringen till SCB, behöver de vara samordnade mellan lärosätena och sättas gemensamt. Kontakta Lisa Eliasson, Högskolan Dalarna.

Ej poängsatt praktik i anknytning till utbildning

För att kunna bokföra en students ej poängsatt praktik i SA04 behöver man ange typ av praktik. Typerna definieras via KA65.

Typ av praktik

ERASM_IN Erasmus inresande Erasmus incoming
ERASM_UT Erasmus utresande Erasmus outgoing
PRAKT_IN Praktik inresande Internship incoming
PRAKT_UT Praktik utresande Internship outgoing
KPR Klinisk praktik Clinical internship
PPR Programspecifik praktik Program specific internship
VFU Verksamhetsförlagd praktik Workplace internship

Man måste också ange typ av organisation där praktiken genomförs, t.ex. företag, sjukhus, forskningsinstitut. De definieras i KA64.

Typ av organisation

AA Tillverkningsindustri Manufacturing
AB Universitet/högskola University
BA Företag/Laboratorium/Organisation privat Enterprise/Laboratory/Privat organisation
ER Erasmus Erasmus
NP Nordplus Nordplus

Det är en fördel om koderna hålls gemensamma för alla lärosäten. Koderna samordnas av Lisa Eliasson, Högskolan Dalarna.

Forskarskolor

Utbildningen på forskarnivå kan organiseras i forskarskolor. Dessa kan vara både ämnes- och lärosätesövergripande. Det finns också ett antal av regeringen inrättade nationella forskarskolor som har varsitt ansvarigt lärosäte men där doktoranderna kan vara antagna vid olika lärosäten. Förr de senare skall särskild statistik rapporteras till SCB.

Ladok ger möjlighet att märka doktoranderna med kod för forskarskola. Koderna definieras i KA95 och studenterna märks i SA94. Forskarskola kan sedan användas som begränsningsparameter i utdatafunktioner.

Forskarskola kan också användas som sökningsbegrepp i LadokPing (LP02). Där kan man också se vilka koder för forskarskolekoder som finns definierade. Eftersom LadokPing söker i alla

Ladokregister så måste man ha ett enhetligt system för forskarskolekoderna så att kollisioner inte uppstår till följd av att två eller flera lärosäten använder samma kod för olika forskarskolor. För en nationell forskarskola bör dock samma kod användas av alla lärosäten för att man skall kunna göra samlade uppföljningar. Områdesgruppen för studiedokumentationsfrågor har därför bestämt att **kod för forskarskola alltid ska inledas med det ansvariga lärosätets högskolekod**. Exempel: GUSPRÅ - Språkteknologi, Göteborgs universitet.

Nationella forskningsämnen

Universitet och högskolor som har rätt att utfärda examen på forskarnivå bestämmer själv vilka ämnen man bedriver utbildning i. För att möjliggöra nationellt sammanställd statistik finns en förteckning över nationella forskningsämnen. De lokala ämnena ska klassificeras i enlighet med den förteckningen. Kodförteckningen läses in automatiskt i Ladoks databas och får inte ändras. Varje lokalt ämne kopplas till nationellt ämne i KA90.

Förteckningen finns tillgänglig på [Universitetskanslerämbetets sida om forskningsämnen](#).