



Mittuniversitetet

MID SWEDEN UNIVERSITY

Dnr 2012/197
ersätter tidigare beslut med
Dnr 2009/2092 och 2007/1321

Ramverk

för Mittuniversitetets kvalitetsarbete

Utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå

INNEHÅLL

1. Inledning och bakgrund

2. Utgångspunkter

- 2.1 Grundläggande förhållningssätt
- 2.2 Kvalitetspolicy för utbildningen

3. Kvalitetsarbetets struktur och upplägg

4. Roller och ansvar i kvalitetsarbetet

- 4.1 Organisation och ansvarsfördelning
- 4.2 Kvalitetshandläggare

5. Kvalitetsarbetets genomförande

- 5.1 Grundläggande arbetssätt
- 5.2 Fakultetsnämndernas kvalitetsarbete
- 5.3 Studentinflytande

6. Utvärdering och utveckling av ramverket för kvalitetsarbete

Bilaga Handläggningsordning för kvalitetsutvärdering av ämnen och examina vid Mittuniversitetet.

1. Inledning och bakgrund

Kvalitetsfrågorna tillhör de mest centrala frågorna för framtidens högre utbildning. En kontinuerlig utveckling och förnyelse av utbildningen är nödvändig för att säkerställa utbildningens långsiktiga kvalitet och konkurrenskraft.

Styrande regelverk för Mittuniversitetets verksamhet är Högskolelagen (HL), Högskoleförordningen (HF) samt Högskoleverkets författningssamling (HSVFS). I HL kap.1, 4§ framgår att

”Verksamheten ska avpassas så att en hög kvalitet nås, såväl i utbildningen som i forskningen och det konstnärliga utvecklingsarbetet. De tillgängliga resurserna skall utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten”.

I Högskolelagen fastslås även att *Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenter.* Mittuniversitetets kvalitetsarbete involverar således alla medarbetare liksom studenter och forskarstuderande.

Utgångspunkter i det strategiska arbetet är Mittuniversitetets utvecklingsplan, utbildningsstrategi och forskningsstrategi. Föreliggande ramverk för kvalitetsarbete omfattar utbildningsverksamheten på alla nivåer, dvs. grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Ramverket har reviderats med hänsyn till de förändringar som introducerats i samband med Högskoleverkets system för kvalitetsutvärderingar.

2. Utgångspunkter

2.1 Grundläggande förhållningssätt

Kvalitetsarbetet ska säkerställa en hög kvalitet i universitetets utbildningar och därtill stimulera till kontinuerlig utveckling och förnyelse av utbildningen. Kvalitetsarbete vid Mittuniversitetet innebär således att det finns rutiner som syftar till att säkra och ständigt höja utbildningens kvalitet.

Begreppet kvalitet definieras enligt SS-EN-ISO 8402 som ”*alla sammantagna egenskaper hos ett objekt eller företeelse som ger dess förmåga att tillfredsställa uttalade eller underförstådda behov*”.

Kvalitetsarbetet ska präglas av en systematik som innefattar

- att* mål för aktiviteter formuleras och kommuniceras;
- att* aktiviteter planeras, genomförs, följs upp samt att uppföljningen används som grund för utvecklingsarbete;
- att* valda arbetssätt och hjälpmedel används;
- att* aktiviteter organiseras och resurssätts i förhållande till satta mål;
- att* ansvar och resurser tydligt framgår.

Övergripande fokus för kvalitetsarbetet vid Mittuniversitetet ska vara studenternas och de forskarstuderandes studieresultat. Mittuniversitetets studenter och forskarstuderande ska efter utbildningen vara attraktiva på arbetsmarknaden och vara så nöjda med sin utbildning att de vill rekommendera den till andra.

Lärarnas ämneskunskaper, inkluderande ett vetenskapsteoretiskt perspektiv på det egna ämnet, är tillsammans med pedagogisk kompetens grunden för studenternas och de forskarstuderandes lärande. Lärarnas förmåga att utveckla kurser till form och innehåll samt att sätta in sitt ämne i ett större sammanhang och kunna belysa dess samhällsrelevans är av stor vikt.

Kvalitetsarbetet ska vara integrerat i universitetets verksamhetsplanering, budget och uppföljning. Det huvudsakliga arbetet med att förbättra kvalitet i kurser och program sker i ämneskollegier (eller motsvarande kollegial nivå). Uppföljning av arbetet sker såväl på styrelsenivå och fakultetsnivå som på institutions- och enhetsnivå.

Enligt Mittuniversitetets varumärkesstrategi ska universitetet kännetecknas av närhet, nyfikenhet och nytta. Mot bakgrund av detta finns de följande förhållningssätten som utgångspunkter för arbetet med utbildningens kvalitet vid Mittuniversitetet. Dessa förhållningssätt fanns också i det tidigare kvalitetsutvecklingsprogrammet för Mittuniversitetet:

Engagemang bland universitetets ledare

Ledare på alla nivåer ska aktivt delta i det praktiska kvalitetsarbetet.

Allas medverkan

En förutsättning för att verksamheten ska vara framgångsrik är att varje medarbetare känner sig ha förtroende att utföra och utveckla sina arbetsuppgifter. För att kvalitetsarbetet ska lyckas fordras alla medarbetares och alla medaktörers engagemang.

Fokusering på medaktörer och intressenter

Universitetets långsiktiga framgång beror på förmågan att skapa värde för dem som universitetet finns till för. Deras behov och förväntningar ska vara vägledande i kvalitetsarbetet och strävan är att uppfylla behoven och helst överträffa deras förväntningar.

Studentperspektiv

Studenterna och de forskarstuderande är medaktörer i såväl genomförande av utbildning som utförande av kvalitetsarbetet. Universitetet ska inspirera till en harmonisk personlig utveckling hos studenterna och de forskarstuderande så att de växer intellektuellt och emotionellt. Studenterna och de forskarstuderande ska bli väl rustade för arbetslivet och ska kunna bidra till en positiv samhällsutveckling.

Arbeta med ständiga förbättringar

Universitetet ska ständigt söka nya möjligheter att förbättra verksamheten och sätten att arbeta, och strävan är att arbeta systematiskt och långsiktigt.

Arbeta med förebyggande åtgärder

Universitetets verksamhet ska kännetecknas av framsynthet, förutseende och planering, i vilket även medaktörerna ska engageras. Vi ska vara lyhörda och arbeta förebyggande inom samtliga av våra processer så att behovet av korrigerande åtgärder kan minimeras.

Öppenhet, respekt och lika villkor

Alla människors lika värde är en självklar och grundläggande förutsättning för verksamheten. Vi ska eftersträva en kultur där vi kommunicerar på ett öppet och respektfullt sätt. Mittuniversitetet ska kännetecknas av att studenter behandlas och bemöts med respekt och värdighet och att hänsyn tas till olikheter, se även Mittuniversitetets strategi för lika villkor.

Lära av andra

Jämförelser med framgångsrika organisationer är viktigt för universitetets utveckling, såväl nationellt som internationellt. Men det kräver även att vi lär av varandra inom Mittuniversitetet, såväl inom och mellan ämnesgrupper som inom och mellan avdelningar och institutioner.

Samverkan

Genom en aktiv samverkan med vår omgivning ska Mittuniversitetet kombinera många kompetenser såväl hos medarbetare som hos studenter, forskarstuderande, näringsliv och det övriga samhället. Strävan efter samverkan såväl nationellt som internationellt är viktig för att uppnå en långsiktigt hållbar och konkurrenskraftig utbildning och forskning.

Miljö-, hälso- och samhällsansvar

Hälso- och miljöfrågor har en grundläggande betydelse i det dagliga arbetet. Universitetet ska bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling i de delar där universitetet driver verksamhet.

2.2 Kvalitetspolicy för utbildning

Tre kriterier är centrala för utbildningens kvalitet:

1. Utbildningens kvalitet som den upplevs av studenterna och de forskarstuderande;
2. Utbildningens kvalitet i förhållande till lärandemål i kurs- och utbildningsplaner och i examensbeskrivningar;
3. Utbildningens relevans för arbetslivet och samhället i vid mening.

Hög kvalitet i utbildningen omfattar utvärdering och bedömning av bl.a. studenters och forskarstuderandes färdigheter och studiemotivation, utbildningens förutsättningar, utbildningens genomförande liksom av de faktiska kunskaper och färdigheter som studenterna och de forskarstuderande har vid utbildningens slut. Utbildning kan vara en enstaka kurs likaväl som ett utbildningsprogram.

Mittuniversitetet ska bedriva utbildning av hög kvalitet och samtliga utbildningar ska när som helst klara en extern granskning i enlighet med Högskoleverkets utvärderingskriterier. Mittuniversitetet ska skapa en god studiemiljö och därmed ge studenter och forskarstuderande bästa möjliga utbyte av studietiden. Studieadministration och studievägledning ska utmärkas av effektivitet, professionalism och samverkan.

Mittuniversitetet har som mål att säkra en hög europeisk standard i utbildningen och ska arbeta för att förena det lilla universitetets närhet mellan studenter/forskarstuderande, lärare/handledare och det omgivande samhället med det stora universitetets mångfald och resurser.

I detta ingår att universitetet:

- har en stark koppling mellan forskning och utbildning;
- erbjuder attraktiv utbildning i nära samverkan med arbetsliv;
- ser studenter och forskarstuderande som aktiva medaktörer i utbildningsprocessen;
- karaktäriseras av pedagogisk medvetenhet, närhet och flexibla utbildningsformer;
- har hög beredskap för att anpassa verksamheten till förändrade förutsättningar.

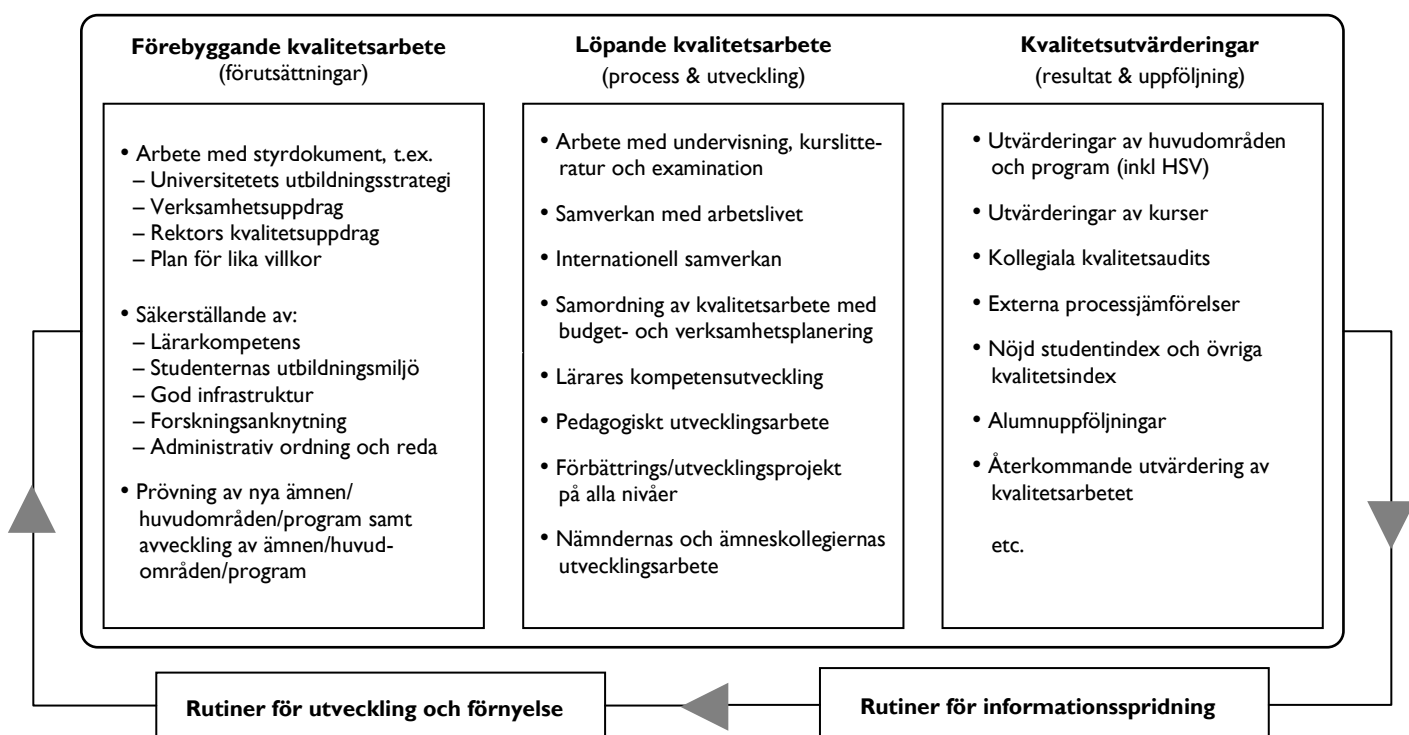
Universitetets kvalitetsarbete ska således kännetecknas av:

- att* studenters och forskarstuderandes behov och önskemål beaktas vid planering och genomförande av utbildningen;
- att* kurser och program kontinuerligt följs upp och utvärderas;
- att* alla delar i utbildningsprocessen analyseras för att öka dess effektivitet;
- att* synpunkter från uppdragsgivare och studenter/forskarstuderande beaktas i verksamhetsplaneringen;
- att* utbildningar jämförs med dem vid andra universitet och högskolor;
- att* utbildningsadministrationen är effektiv och rättssäker;

- att beslut byggs på fakta och att de dokumenteras;
- att policys, rutiner och regelverk är enkla och tillgängliga och har ett uttalat syfte att säkra kvaliteten i utbildningen;
- att möjligheter till förbättringar kartläggs, diskuteras, åtgärdas och följs upp;
- att det finns effektiva rutiner för återkommande utvärdering av strategier, arbetssätt och uppsatta mål;
- att Mittuniversitetet svarar upp mot myndighetskrav som ställs på universitetet;
- att förbättringsarbetet stimuleras genom förmedling av goda exempel.

3. Kvalitetsarbetets struktur och upplägg

Mittuniversitetets ramverk för kvalitetsarbete har fem delar: förebyggande kvalitetsarbete, löpande kvalitetsarbete, kvalitetsutvärderingar, informationsspridning och rutiner för utveckling och förnyelse, se figur 1.



Figur 1. Principiell modell för Mittuniversitetets ramverk för kvalitetsarbetet.

Med ramverket som utgångspunkt utformar nämnder, institutioner, biblioteket och förvaltningen lokala planer för kvalitetsutveckling. De fem delarna i ramverket innefattar:

Förebyggande kvalitetsarbete

Här ingår förhållningssätt och arbetssätt som syftar till att i ett tidigt skede i planeringen bidra till en hög kvalitet i utbildningen. Det förebyggande kvalitetsarbetet ska, givet tillgängliga resurser, utveckla bästa tänkbara förutsättningar för utbildningen.

Innan ett nytt utbildningsprogram inrättas ska fakultetsnämnden pröva förutsättningarna för programmet, se Mittuniversitetets handläggningsordning för nya utbildningsprogram samt Mall för beslutsunderlag - bedömningsvariabler och kriterier. Fakultetsnämnderna ska även, enligt gällande riktlinjer, kontinuerligt bedöma om ett ämne/program skall avvecklas eller hållas vilande.

Löpande kvalitetsarbete

Här ingår arbetssätt som syftar till att bibehålla och kontinuerligt förbättra utbildningens kvalitet. Det löpande kvalitetsarbetet är centralt i det dagliga arbetet på alla nivåer och inkluderar t.ex. lärares kompetensutveckling, pedagogiskt utvecklingsarbete, arbete med internationalisering och arbetslivsanknytning av utbildningen. Ämneskollegierna har en central roll i detta arbete.

Kvalitetsutvärderingar

Här ingår arbetssätt för att utvärdera effekterna av kvalitetsarbetet och för att följa upp utbildningens kvalitet. Utvärderingar av ämnen, huvudområden och program kan vara egeninitierade eller externinitierade.

Fakultetsnämnderna ansvarar för löpande utvärdering av kurser, utbildningsprogram, huvudområden samt ämnen på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Externa utvärderingar avser främst Högskoleverkets granskning av utbildningen enligt fastlagd plan där nämnderna har ansvaret för planering och genomförande, se bilaga ”Handläggningsordning för kvalitetsutvärdering av ämnen och program vid Mittuniversitetet”.

Kollegialt baserade kvalitetsaudits genomförs företrädesvis mellan fakulteter, institutioner eller mellan ämnesområden enligt rekommenderade riktlinjer. Audits kan ske på program- eller på kursnivå men kan också utformas för kvalitetsarbetet på processnivå. Samtliga audits har ett uttalat utvecklingssyfte och är ett led i verksamhetens kontinuerliga förbättringsarbete.

Nöjd studentindex är Mittuniversitetets utvärdering av hur studenterna uppfattar sina studier och sin studiesituation. Nöjd studentindex ska genomföras årligen och resultatet ska göras tillgängligt för Mittuniversitetets studenter och medarbetare och är utgångspunkt för åtgärder av berörda chefer.

Kvalitetsindex omfattar sammanfattande mätningar inom områdena utbildning, forskning, bibliotek och förvaltning. Mål för respektive index återfinns i Verksamhetsplan och budget och varje index beräknas och följs upp i universitetets ledningsinformationssystem (LISA). I utbildningsindex ingår utöver nöjd studentindex, attraktivitetsindex, förutsättningar (andel disputerade lärare, antal lärare per hst och andel professorer), kursvärderingsindex, prestationsindex (prestationsgrad och andel programstudenter kvar år två) samt resultatindex.

Alumnuppföljningar ska återkommande belysa hur alumnerna upplever utbildningarnas kvalitet och relevans utifrån de erfarenheter de fått under sina första yrkesverksamma år.

Informationsspridning

Här ingår arbetssätt för att sammanställa resultat från utvärderingar, presentera och kommunicera dem och göra dem tillgängliga för aktuella målgrupper, inklusive media.

Resultat och slutsatser av genomförda utvärderingar och undersökningar som kan vara av intresse för studenter och forskarstuderande, medarbetare och allmänhet ska spridas via olika informationskanaler. Exempel är Mittuniversitetets hemsida, personalmöten, studentkårer, seminarier och pressmeddelanden. Även resultat från nöjd studentindex och alumnundersökningar ska förmedlas på detta sätt.

Utveckling och förnyelse

Här ingår rutiner för att säkerställa att resultat från utvärderingar och övrigt kvalitetsarbete verkligen leder till förbättringar och att resultaten används för att utveckla och förnya arbetssätt och metoder. En stor del av detta arbete sker inom ramen för ämneskollegiernas kvalitetsarbete.

Rektors kvalitetsuppdrag

Rektor kan inför ett nytt verksamhetsår fastställa ett kvalitetsuppdrag för verksamheten. Uppdraget återfinns i dokumentet Verksamhetsplan och budget och avser universitetsgemensamma förbättringsprojekt inom något eller några prioriterade områden.

Resultatuppföljning och åtgärder

Resultatuppföljningen av kvalitetsarbetet ska omfatta effekter på både lång och kort sikt. Resultat på kort sikt kan innefatta olika typer av resursförstärkningar, nya studieplaner, uppdaterade litteraturlistor, kompetensutveckling och förändrade undervisningsformer. Mer långsiktiga effekter kan handla om hur stu-

denterna uppfattar sin utbildning några år efter examen, möjligheterna att få jobb efter utbildningen och arbetsgivarnas syn på utbildningen samt studenternas och de forskarstuderandes kunskaper och färdigheter efter examen.

Varje genomförd utvärdering eller utredning ska åtföljas av en handlingsplan eller motsvarande, som tydligt visar vilka åtgärder som ska vidtas med anledning av resultat och slutsatser.

De åtgärder som ansvarigt organ fattar beslut om i syfte att utveckla utbildningen ska skyndsamt meddelas berörda studenter/forskarstuderande och lärare. Åtgärder av större omfattning ska ingå i ordinarie budget- och verksamhetsplanering medan övriga åtgärder ska genomföras snarast möjligt.

Löpande verksamhetsanalys

Universitetet genomför löpande standardiserade analyser för kvalitetsuppföljning som, vid sidan av kvalitetsindex, görs tillgängliga för verksamheten. Sammanställningar av väsentliga data och tillhörande analyser ska finnas tillgängliga i ledningsinformationssystemet LISA.

4. Roller och ansvar

4.1 Organisation och ansvarsfördelning

Mittuniversitetets organisationsplan illustrerar universitetets interna organisation medan ansvar och beslutsbefogenheter för såväl utbildning som all övrig verksamhet regleras i Mittuniversitetets arbetsordning. Kvalitetsarbetet ska drivas på samtliga nivåer och i samtliga verksamheter inom universitetet. Vice rektor för kvalitetsarbetet är ansvarig för genomförande och uppföljning av det universitetsövergripande kvalitetsarbetet. Varje chef har ansvar för att kvalitetsarbetet bedrivs på ett betryggande sätt inom verksamheten.

Ansvarsfördelningen för kvalitetsarbetet har följande struktur:

Universitetsstyrelse

Universitetsstyrelsens uppgift är:

att besluta om Mittuniversitetets ramverk för kvalitetsarbete.

Rektorsnivå

Rektors uppgift är:

att vid behov besluta om kvalitetsuppdrag;

att besluta om löpande revidering av Mittuniversitetets ramverk för kvalitetsarbetet.

Vicerektor för kvalitetsarbetet har uppgiften:

att leda det universitetsövergripande kvalitetsarbetet och medverka i arbetet med implementering av utbildningsstrategin i de frågor som rör kvalitetsutveckling;

att leda och samordna arbetet med externa kvalitetsutvärderingar samt att vara ordförande i den s.k. pilotgruppen för Högskoleverkets kvalitetsutvärderingar;

att leda och samordna arbetet med kvalitetaudits;

att ha ett övergripande ansvar för frågor som rör verksamhetsanalys och omvärldsbevakning.

Nämndnivå

Nämnderna har det övergripande ansvaret för utbildning inom nämndens område, oavsett nivå (HL kap.2 § 5a). Antagning till forskarnivå är nämndernas ansvar medan antagning till grundnivå och avancerad nivå ansvaras av Antagningseenheten/Studentcentrum inom förvaltningen.

Fakultetsnämndernas uppgift i kvalitetsarbetet är:

att ansvara för kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring av utbildningen;

att genomföra och återrapportera rektors kvalitetsuppdrag;

att planera för och genomföra utvärderingar av utbildningar (inkl HSVs granskningar, se bilaga);

att initiera och genomföra egna utvärderingar;

att ge rekommendationer till förbättringar och att följa upp vidtagna åtgärder.

Institutionsnivå

Prefektens uppgift i kvalitetsarbetet är:

att säkerställa att institutionen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete;

att stödja implementering av Mittuniversitetets ramverk för kvalitetsarbete.

Institutionsstyrelsens uppgift i kvalitetsarbetet är:

att besluta om verksamhetsplaner för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Ämnesföreträdarens/ämneskollegiets uppgift i kvalitetsarbetet är:

att ansvara för ämnets kvalitetsarbete.

För utbildning på forskarnivå ansvarar forskarutbildningsämnets examinatorer (eller person som utses inom dessa) för ämnets kvalitetsarbete.

Universitetsgemensam förvaltning och bibliotek

Förvaltningschefens respektive överbibliotekariens uppgifter i kvalitetsarbetet är:

att ansvara för verksamhetens kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring;

att genomföra och återrapportera rektors kvalitetsuppdrag inom respektive område.

4.2 Kvalitetshandläggare

Mittuniversitetets kvalitetshandläggare koordinerar det universitetsövergripande kvalitetsarbetet. Mer specifikt omfattar detta:

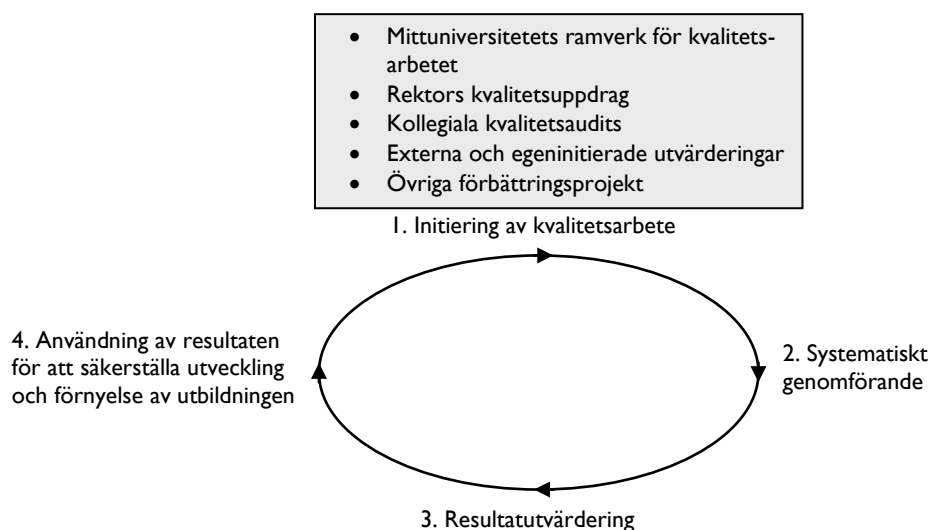
- att samordna det universitetsövergripande kvalitetsarbetet;
- att koordinera Högskoleverkets utvärderingar liksom egeninitierade utvärderingar som berör universitetet som helhet;
- att stödja fakultetsnämnder och institutioner vid utvärderingar och audits;
- att vara Mittuniversitetets kontaktperson gentemot Högskoleverket i kvalitetsfrågor.
- att vidareutveckla Mittuniversitetets webbplats för kvalitetsarbetet;
- att bereda underlag till rektors kvalitetsuppdrag;
- att bevaka området ”kvalitet i högre utbildning” i omvärlden;
- att ansvara för att utvärdering av ramverket genomförs vart tredje år;
- att komplettera centrala planeringsdokument med avsnitt om kvalitet.

5. Kvalitetsarbetets genomförande

5.1 Arbetsätt

Struktur och systematik

Allt kvalitetsarbete, oavsett verksamhetsnivå och omfattning, ska följa en 4-stegscykel som en del av säkerställandet av att kvalitetsarbetet genomförs systematiskt, såsom det beskrivs i 2.1, och för att resultaten används för kontinuerliga förbättringar inom utbildningen, se figur 2.



Figur 2. Principiellt angreppssätt för det systematiska kvalitetsarbetet.

1. Initiering av kvalitetsarbete (planera)

Mittuniversitetets kvalitetsarbete initieras och planeras på olika nivåer, från kursnivå till universitetsövergripande nivå. Exempel är rektors kvalitetsuppdrag, kollegiala kvalitetsaudits, externa och egeninitierade utvärderingar samt förbättringsprojekt av olika slag. Resurser tilldelas, arbetsätt väljs, tidplan samt lämpliga mål och indikatorer fastställs. För att kvalitetsarbetet ska få avsedd effekt är det viktigt att arbetsplaneringen integreras med ordinarie budget- och verksamhetsplanering.

2. Systematiskt genomförande (gör)

Kvalitetsarbetet genomförs såväl lokalt och nämndövergripande som universitetsövergripande.

3. Resultatutvärdering (studera)

Efter att åtgärder genomförts ska resultaten så långt som möjligt kvantifieras och analyseras. Effekterna av kvalitetsarbetet mäts och analyseras på alla nivåer. Indikatorer sammanställs och analyseras i relation till uppsatta mål.

4. Användning av resultaten för att säkerställa utveckling och förnyelse av utbildningen (lära)

Såväl ramverket som kvalitetsarbetet på lokal nivå ska följas, revideras och utvecklas kontinuerligt och systematiskt. Det är nämndernas ansvar att utarbeta arbetssätt för att säkerställa att utbildningen utvecklas och förnyas. Den kunskap som genererats från kvalitetsarbetet ligger till grund för nästa planeringsfas, dvs. nästa varv i förbättringscykeln (figur 2).

Struktur för planering och återrapportering

Den övergripande planeringen och återrapporteringen av kvalitetsarbetet ska följa årscykeln för Mittuniversitetets verksamhetsplanering och uppföljning, se nedan. Årscykeln dokumenteras i *Mittuniversitetets verksamhetsplan och budget*, VP, kapitel 1, i avsnittet som redovisar sammanträden och ärenden under styrelsens arbetsår. Styrelsens arbetsår beslutas av styrelsen och kalendarier av rektor.

| | |
|----------|--|
| Februari | Mittuniversitetet lämnar årsredovisning för föregående år till statsmakterna |
| Mars | Universitetsstyrelsens (US) strategimöte med reflektion/utvärdering av året som gick och diskussioner av liggande och nya strategier inom Mittuniversitetet liksom av signaler från statsmakterna etc. |
| Maj | US fastställer planeringsförutsättningar för kommande verksamhetsår. Verksamhetsdialoger mellan rektor och dekaner, bibliotekschef samt UD, mellan dekaner och respektive institutioner, mellan UD och avdelningarna på förvaltningen. |
| Juni | Undersökningen <i>Nöjd studentindex</i> |
| Oktober | Ekonomiska ramar för kommande år och diskussion av styrelsens uppdrag till rektor |
| November | Verksamhets- och budgetdialoger mellan rektor och dekaner, bibliotekschef samt UD, mellan dekaner och respektive institutioner, mellan UD och avdelningarna på förvaltningen. |
| December | Styrelsens beslut om uppdrag till rektor och budget på universitetsnivå för kommande år (VP kapitel 1 och 5). |
| Januari | Rektors uppdrag till verksamheten genom att VP, avsnitten 2, 3 och 4 fastställs i ett rektorsbeslut. |

5.2 Fakultetsnämndernas kvalitetsarbete

Med fakultetsnämndernas kvalitetsarbete avses det systematiska kvalitetsarbete som drivs inom ramen för respektive verksamhetsområde samt det kvalitetsarbete på institutionsnivå som initieras och följs upp av nämnderna. I fakultetsnämndernas kvalitetsarbete ingår rektors kvalitetsuppdrag och de särskilda myndighetsuppdrag som berör nämndens verksamhet. Fakultetsnämnderna har även det övergripande ansvaret för Högskoleverkets kvalitetsutvärderingar inom respektive område, se bilaga.

5.3 Studentinflytande

Studenter och forskarstuderande är viktiga medaktörer i utbildningsprocessen. Institutioner och fakultetsnämnder ska därför gemensamt arbeta för att stimulera och säkerställa studenternas och forskarstuderandes delaktighet i utbildningen och dess vidareutveckling. Institutioner, fakultetsnämnder, förvaltningen och biblioteket ska uppmuntra studenter och forskarstuderande att aktivt delta i kvalitets- och utvecklingsarbetet. Beträffande studenter gäller detta såväl studenter på campus som distansstudenter.

6. Utvärdering och utveckling av ramverket för kvalitetsarbetet

Mittuniversitetets ramverk för kvalitetsarbete utvärderas och revideras vart tredje år med start 2010. Vicerektor för kvalitetsarbetet och kvalitetshandläggaren ansvarar för utvärderingen som särskilt ska belysa:

- att* kvalitetsarbetet leder till resultat i form av genomförda utvärderingar, undersökningar etc.;
- att* kvalitetsarbetet leder till resultat i form av förbättringar i verksamheten;
- att* kvalitetsarbetet leder till effekter på längre sikt.

Resultat och slutsatser av utvärderingen av ramverket ska redovisas för universitetsstyrelsen och diskuteras i berörda nämnder och råd. Samtliga medarbetare ska informeras om slutsatser och de åtgärder som ska vidtas.

Till grund för utvecklingen av ramverket ligger i första hand utvärderingen enligt ovan samt den omvärldsbevakning som sker inom området kvalitet i högre utbildning. Utöver dessa underlag ska speciellt fokus ligga på de etablerade arbetssätten, dvs. på de kvalitetsdrivande processerna. Följande frågor ska besvaras:

1. Hur kan de strategiska utgångspunkterna för kvalitetsarbetet utvecklas?
2. Hur kan organiseringen av kvalitetsarbetet förbättras och effektiviseras?
3. Hur kan processerna (arbetssätten) förbättras och effektiviseras?