

RESURSTILLDELNINGSDOKUMENT 20XX

Allmänt

Dokumentet tar sin utgångspunkt i det lokala avtalet om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare vid Mittuniversitetet (MIUN 2011/641). Resurstilldelningsdokumentet får ej strida mot övriga gällande kollektivavtal vid Mittuniversitetet.

Dokumentet anger de principer för vilken fördelning av lärares årsarbetsuppgifter planeras och utifrån de resurser som tilldelas för grundutbildning samt övriga arbetsuppgifter som lärare inom ramen för det lokala avtalet om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare vid Mittuniversitetet.

Institutionsstyrelsen beslutar om fastställande av resurstilldelningsdokument efter att dokumentet utarbetats i lokal samverkansgrupp.

Syfte

Syftet med resurstilldelningsdokumentet är att tydliggöra och åskådliggöra de fördelningsprinciper som utgör grunden för lärarens arbetstid.

Fördelningsprinciperna som utarbetas skall ta sin utgångspunkt utifrån de krav, mål, riktlinjer och förhållanden som finns på respektive institution.

Dokumentet består av tre delar;

- A. Principer för tjänsteplanering
- B. Resurser/riktlinjer för utbildning
- C. Resurser/riktlinjer för övriga uppdrag

Utvärdering

Utvärdering av resurstilldelningsdokumentet skall ske under höstterminen och ligga till grund för eventuell revidering inför nästkommande år.

A. Principer för tjänsteplanering

1. Årsarbetstid

Samtliga förkommande arbetsuppgifter för en lärare skall inrymmas inom årsarbetstiden. Lärares arbetstid beräknas i klocktimmar. Lärares ålder påverkar antal semesterdagar vilket leder till att årsarbetstiden varierar enligt följande:

Ålder	Årsarbetstid	Semester	Totalt
> 40 år	1 700 tim	35 dagar x 8 tim	1 980 tim
> 30 år	1 732 tim	31 dagar x 8 tim	1 980 tim
< 30 år	1 756 tim	28 dagar x 8 tim	1 980 tim

2. Årsarbetstidens fördelning på arbetsuppgifter

Det är viktigt att en jämn fördelning av arbetsinsatserna under året görs så att inte alltför många och stora arbetstoppas uppstår. Årsarbetstiden bör också vara planerad och fördelad på ett sådant sätt att den tid som är avsatt för egen forskning och/eller kompetensutveckling kan nyttjas på ett tillfredsställande sätt.

Planering av lärares årsarbetstid kan ske i ett flerårsperspektiv.

En professor skall ägna huvuddelen av sin arbetstid åt forskning, uppbyggnad av forskningsmiljöer och att skaffa medel till externfinansierad forskning. Med tanke på utbildningens anknytning till forskning är det väsentligt att en professor deltar i grundutbildning. Strävan är att en professor fördelar minst 25 % av sin arbetstid till grundutbildning då en viktig del för universitet är att forskningsanknyta grundutbildningen. På motsvarande sätt bör övriga lärare med vetenskaplig kompetens medverka i forskning/forskarutbildning.

Beträffande forskarassistent skall tid för utbildning och tid för andra arbetsuppgifter totalt sett inte överstiga 20% av den ordinarie årsarbetstiden.

Den som är anställd som doktorand skall främst ägna sig åt sin egen forskarutbildning. En doktorand får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning och administration

Utbildning

Exempel på vad som är utbildning – ej utbildning

Grundutbildning -
inom institutionen och för andra institutioner
Uppdragsutbildning
Forskarutbildning
Lärarytbyte (Internationalisering)
Extra stöd till studenter med särskilda behov
Handledning
Fackliga uppdrag
Restid vid utbildning på annan ort

Ej utbildning

Ämnesadministration
Programadministration
Forskning
Egen forskarutbildning
Administration
Utvecklingsprojekt
Kursutveckling
Uppdrag inom institutionen
Uppdrag inom universitetet

2.2 Forskning

2.2.1 Egen forskning

Erhållna medel statliga anslag eller externa medel bokförs på separat konto. Antalet timmar som planeras i tjänsten beräknas utifrån disponibla medel och den timkostnad som är aktuell

2.2.2 Egen forskarutbildning

Doktorander skall främst ägna sig åt sin egen forskarutbildning och skall inplaneras på minst 80% forskarutbildning. För doktorander gäller maximalt 20% undervisning/administration av årsarbetstiden. Doktorander kan därav inte åläggas att arbeta övertid

2.3 Administration

Administration omfattas av de obligatoriska arbetsuppgifterna personalmöten, arbetsplatsträffar, ämneskollegiemöten -konferenser, programträffar och egen administration.

2.4 Kompetensutveckling

För förverkligandet av Mittuniversitetets utbildningsstrategi och övriga övergripande utvecklingsmål är kompetensutveckling en viktig del. Kompetensutveckling ska planeras vid det årliga medarbetarsamtalet i samråd med

prefekt, avdelningschef eller motsvarande och kan även planeras i ett långsiktigt perspektiv. Lärare ska beredas möjlighet till kompetensutveckling motsvarande minst 5 % av årsarbetstiden. Fastställande av kompetensutveckling sker vid årets slut i dialog med prefekt, avdelningschef eller motsvarande som godkänner ändamål och att omfattningen av kompetensutveckling läggs in i lärarens tjänsteplan.

Lärare ska kunna beredas möjlighet till ytterligare tid för kompetensutveckling som kopplas till de övergripande strategiska mål som fastställts av Mittuniversitetet. Denna kompetensutvecklingstid planeras i samråd med prefekt, avdelningschef eller motsvarande som godkänner ändamål och att omfattningen av kompetensutveckling läggs in i tjänsteplanen.

All kompetensutveckling följs upp och stäms av vid medarbetarsamtalet.

3. Planering av årsarbetstiden

December

Läraren och prefekten eller den som har delegation, skall senast vid december månads utgång året innan arbetsplanen skall gälla, underteckna arbetsplanen med tillhörande dokument.

4. Avstämning

Juni

Vid vårterminens slut skall en preliminär avstämning av arbetsplanen ske.

Januari

Senast januari månads utgång påföljande år skall årsarbetstiden slutgiltigt stämmas av.

B. Resurser och riktlinjer för utbildning

Då ansökningsstatistik föreligger, fastställer institutionsstyrelsen vilka kurser som skall ges. Den slutgiltiga resursen i form av timmar per kurs beror dels på i vilken form kursen ges dels på antalet studenter på kursen. Stora avvikelser mellan antalet sökande på en kurs och antalet registrerade kan medföra ändringar av timittdelningen.

1. Grundmodell för resurstilldelning för kurser

Tilldelning av timmar för kurser bygger på institutionens val av undervisningsform för kursen och antal studenter som läser på kursen. De klocktimmar som tilldelas en kurs skall täcka planering, schemaläggning, förberedelser, undervisningstid, studentkontakt, handledning, examination osv.

Modeller för resurstilldelning utarbetas av institutionen i samverkan och kan utformas på olika sätt, exempelvis genom en modell som har fast resurs eller en modell som består av delad resurs i vilken en del är fast och en del rörlig resurs per student.

C. Resurser och riktlinjer för övriga uppdrag

1.1 Uppdrag

Inom institutionen eller för Mittuniversitetet förekommer övriga arbetsuppgifter och uppdrag som ersätts. Resurstilldelning för dessa uppdrag förs upp på respektive lärares arbetsplan och justeras i förhållande till de eventuella förutsättningar och förändringar som kan kopplas till uppdraget. Exempel på sådana uppdrag är institutionsstyrelse, arbetet med självvärdering av respektive ämne, programansvar, lokal samverkansrepresentant, lika villkorsombud, miljöombud, representant i olika nämndorgan inom Mittuniversitetet med flera. Resurs kan antingen utgöras av timtilldelning eller procent av årsarbetstiden.