

Universitetsbiblioteket

2008-2010



Verksamhetsplan

Policy – Mål – Handlingsplaner 2010

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Policy för Mittuniversitetets bibliotek	3
2. Mål och handlingsplaner för Mittuniversitetets bibliotek	4
2.1 Övergripande mål (3 år, 2008-2010)	4
2.2 Mål för grundläggande verksamheter (3 år)	4
a) Samlingar och registreringar	4
b) Pedagogisk verksamhet.....	4
c) Synliggörande	5
d) Medarbetare och organisationen	5
2.3 Ledningsgrupp (1 år)	6
a) Verksamhetsutveckling	6
b) Arbetsmiljö – Lika villkor	6
2.4 Verksamhetsområden (1 år)	7
Digitala tjänster	7
Kundtjänst/utbildning	17
Medier	19
2.5 Campusbiblioteken	22
Härnösand i Sambiblioteket (UB, Kommunbiblioteket & Länsbibliotek).....	22
Sundsvall	23
Östersund.....	24

1. Policy för Mittuniversitetets bibliotek

Universitetsbiblioteket (UB) skall framstå som *ett* bibliotek – inom ramen för detta kan campusbiblioteken utvecklas efter respektive campus behov. UB:s arbete skall präglas av medvetenheten om att biblioteket är till för våra användare och insikten att marknadsföring av UB och dess tjänster sker vid varje möte med UB:s användare.

Lättillgänglighet, öppenhet för förändring och hög kompetens skall känneteckna UB och dess personal.

Ett *pedagogiskt förhållningssätt* skall iakttas vid varje möte med studenten, läraren/forskaren och övriga anställda samt andra användare som bibliotek, företag och privatpersoner.

Biblioteket har såväl att kontinuerligt ställa frågan huruvida verksamheten gör *rätt saker* som att sträva mot *effektivitet* i alla arbetsprocesser.

UB har många kontakter inom lärosätet men också med andra bibliotek samt med olika nätverk eller sammanslutningar nationellt och internationellt. Dessa kontakter är mycket viktiga.

Det är likaså viktigt att den enskilde vid UB agerar med arbetsgivarens, Mittuniversitetet, bästa för ögonen. *Helhetsperspektiv* är i detta sammanhang självklart ledord.

2. Mål och handlingsplaner för Mittuniversitetets bibliotek

2.1 Övergripande mål (3 år, 2008-2010)

Universitetsbiblioteket (UB) skall vara en viktig resurs för all utbildning och forskning vid Mittuniversitetet samt erbjuda en kreativ fysisk och virtuell mötesplats i universitetsmiljön. UB skall oavsett studieort stödja undervisning och forskning vid Mittuniversitetet samt bidra till utveckling i regionen genom att:

- tillhandahålla samlingar av information relevanta för Mittuniversitetets verksamhet med fokus på det aktuella behovet men också ett framtida behov
- marknadsföra bibliotekets resurser och kompetens så att lärosätet och regionen kan använda sig av UB på ett för alla parter produktivt och effektivt sätt.
- aktivt delta i och stödja arbetet för en ökad informationskompetens hos studenter, lärare och anställda
- delta i lokala, regionala, nationella och internationella nätverk

2.2 Mål för grundläggande verksamheter (3 år)

a) Samlingar och registreringar

UB:s samlingar och elektroniska resurser skall innehålla relevant material för verksamheten vid Mittuniversitetet.

Av tillgänglighetsskäl skall

- de tryckta samlingarna i så hög grad som möjligt exponeras på öppna hyllor
- så mycket som möjligt finnas i elektronisk form med god exponering på universitetets webbplats.

Av samma skäl eftersträvas en välskött katalog som ger en tydlig översikt av bibliotekets material. Vid katalogisering och indexering prioriteras genomflöde med *tillräcklig* kvalitet för att nå maximal tillgänglighet.

Samlingarna skall underhållas så att relevans uppnås före maximalt bestånd.

b) Pedagogisk verksamhet

Referensarbete och undervisning är nära kopplade till varandra och nyttjar samma professionella kompetens: kännedom om informationsförmedlingens källor¹ och pedagogisk insikt. UB:s webbplats spelar en central roll för tillgängliggörande av UB:s samlingar och kompetens, inte minst med tanke på universitetets distansstudenter.

Tillsammans utgör dessa tre delverksamheter (referensarbetet, undervisning, webb) de viktigaste kontaktytorna med våra användare i det dagliga arbetet.

¹ Elektroniska och tryckta källor inom universitetets utbildnings- och forskningsområde.

Referensarbete

Vi skall i informations- och referensarbetet kunna göra professionella bedömningar av användarnas informationsbehov och förmedla kunskap om tryckta och datorbaserade sökverktyg. Användarna skall ges hjälp till självhjälp för att på egen hand kunna utföra avancerade informationssökningar.

Undervisning

Biblioteket skall erbjuda undervisning för att öka informationskompetensen hos universitetets lärare och studenter. Vi skall ta på oss ett fortlöpande ansvar för att uppdatera våra användare i de snabba tekniska förändringarna inom den vetenskapliga kommunikationen.

Webb

UB:s webbplats skall på ett användarvänligt sätt erbjuda UB:s elektroniska tjänster oberoende av tid och rum samt göra det tryckta materialet sökbart. Den bör i högsta mån vara självinstruerande eftersom många användare möter den utan handledning och den bör även vara tillgänglig på engelska.

c) Synliggörande

UB:s användare skall vara väl informerade om UB:s resurser och kompetens med målet att nå hög beställarkompetens hos användarna.

d) Medarbetare och organisationen

UB skall vara en attraktiv och stimulerande arbetsplats.

Vi har alla ett gemensamt ansvar för att skapa ett positivt arbetsklimat. Vi skall utveckla en organisationskultur som bygger på förtroende för varandra och på så sätt skapa utrymme för egna initiativ och eget ansvar.

Kommunikationen inom UB skall alltid präglas av ömsesidig öppenhet och tydlighet. I förlängningen är samma öppenhet mot övriga lärosätet befordrande av möjligheter att nå den goda arbetsplatsen.

All personals kompetensutveckling och allmänna utveckling i arbetslivet är en självklar målsättning.

Kontinuerlig uppföljning av den fysiska och psykiska arbetsmiljön skall göras.

2.3 Ledningsgrupp (1 år)

a) Verksamhetsutveckling

Leder och utvecklar universitetsbibliotekets verksamhet utifrån:

- Rektors uppdrag 2010, [överbibliotekarien får i uppdrag]:
 - att effektivt driva och utveckla biblioteksverksamheten så att den på ett ändamålsenligt sätt stödjer universitetets övriga verksamheter
 - att fullfölja implementeringen av LRC i bibliotekets verksamhet och i samarbete med LRC och biblioteksrådet utarbeta en konkret verksamhetsplan.
 - att fortsätta arbetet att utveckla biblioteksindex och följa upp det under 2010
- UBs "Övergripande mål" och "Mål för grundläggande verksamheter"
- De ekonomiska resurser UB tilldelas

Handlingsplan 2010

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Implementering av den nya organisationen	Ledningsgrupp/Stora ledningsgruppen	Under året
Kompetensanalys i syfte att stödja nya verksamhetsområden	Ledningsgrupp/Stora ledningsgruppen	Under året
Kvalitetsindex implementeras och anpassas	Ledningsgrupp	Under året
Integrera LRC utifrån Biblioteksrådets intentioner	Ledningsgrupp	Under året
Intern kompetensutveckling i form miniseminarier/utvecklingstider varannan vecka	Bibliotekschefer	Löpande

b) Arbetsmiljö – Lika villkor

Utveckla organisationen med fokus på samarbete och ledningsfunktion.

Handlingsplan 2010

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Riskdokumentationen checkas återkommande i syfte att undvika ovälkomna fallgropar vid implementeringen av nya organisationen	Ledningsgrupp/skyddsombud	Under året
Undersöka förutsättningar för gemensamma APT:er via bild för att stödja gemensamma diskussioner kring gemensamma frågor	Ledningsgrupp	Under året
Den tredje dagen i temat "bemötande" genomförs med fokus på lika villkor och diskrimineringsaspekter.	Ledningsgrupp	Vårterminen-10
APT varannan vecka och LSG en gång i månaden för att stödja delaktighet i verksamheten. LSG:s test med "representantmöten" fortsätter under året och utvärderas.	Ledningsgrupp	Under året
Analysera vilka konsekvenser <i>Handlingsplan för tillgänglighet avseende funktionshinder</i> har för biblioteket samt upprätta en plan för åtgärder	Ledningsgrupp	Under året

För utförlig beskrivning av det totala arbetsmiljöarbetet respektive arbetet för lika villkor se *Psykosocial handlingsplan 2010* och *Åtgärdsprogram Lika villkor 2010*.

2.4 Verksamhetsområden (1 år)

Digitala tjänster

Verksamhetsgrupp: Britt-Marie Sohlström (Koordinator), Andrew Butterworth, Oskar Hammargren, Lars Våge, Bodil Wik

Övergripande mål för verksamhetsområdet

- att underhålla och utveckla systemstöd för sökning i och tillgång till universitetsbibliotekets bestånd av elektroniska resurser och tryckta media
- att underhålla och utveckla universitetsbibliotekets webbplats så att den på bästa sätt är en plattform för den pedagogiska verksamheten samt ger information om bibliotekets service
- att tillhandahålla systemstöd för bibliotekspersonalens arbete med cirkulation, förvärv, fjärrlån och statistikuttag och där medverka i strävan att förenkla och effektivisera arbetet så långt det är möjligt
- underhålla och utveckla bibliotekens publika datorer samt vara övergripande kontakt med IT-avdelningen för de tjänster vi köper av dem
- att bygga upp kunskap kring bibliometri samt tillhandahålla bibliometriska analyser med särskilt fokus på att bevaka den nationella utvecklingen med användningen av bibliometriska underlag vid fördelning av medel
- att underhålla och utveckla Mittuniversitetets digitala publicering samt registrering av vetenskapliga publikationer

Gemensam handlingsplan för verksamhetsområdet

Verksamhetsområdesgruppen har möten ungefär en gång i månaden och svarar för övergripande planering och prioritering samt kompetensutveckling.

Handlingsplan 2010

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Arbeta med att bygga upp system för att minimera personberoende – dvs alla tillser att det finns en backup-person för det som man är specialiserad på	Säkrare drift av våra tekniska lösningar	Alla i verksamhetsgruppen	Hela året
Bygga upp bank av dokumentation för tekniska lösningar – kommer att finnas tillgänglig i Outlook under Digitala tjänster/Tekniska lösningar	Säkrare drift av våra tekniska lösningar	Alla i verksamhetsgruppen	Hela året
Det är viktigt att alla medlemmar i gruppen hittar bra kommunikationsvägar till bibliotekets övriga verksamhetsområden i den nya organisationen Vi prövar att bl.a. använda vår nya blogg som ett verktyg för detta.	Bra beslut om vad som ska göras och hur arbetet ska prioriteras	Alla i verksamhetsgruppen	Hela året
Alla i gruppen försöker följa utveckling och möjligheter till kompetensutveckling inom området. Vi samlar information om	Bättre omvärldsbevakning	Alla i verksamhetsgruppen	Hela året

kurser/konferenser systematiskt (i outlook) och försöker att hitta intresserade personer som kan delta på dessa.			
Hålla koll på att det som finns i verksamhetsplanen utförs och att prioriteringar görs på ett klokt sätt		Alla i verksamhetsgruppen	Hela året
Medverka i processen med ny långtidsplan för biblioteket samt med den nya ettårsplanen 2011 för verksamhetsområdet		Alla i verksamhetsgruppen	Hösten

Delområden

Verksamhetsområdet organiserar arbetet i följande delområden under 2010.

1. **Delområdet för Aleph** (Medlemmar: Oskar Hammargren (huvudansvar), Britt-Marie Sohlström, Lars Våge, Bodil Wik)

Ska underhålla och utveckla Aleph, bibliotekssystem för Mittuniversitetets bibliotek och även för Härnösands bibliotek samt Länsbiblioteket Västernorrland, genom avtal och samarbete med Mittuniversitetets Campusbibliotek i Härnösand i Sambiblioteket.

Systemägare för Aleph: ÖB

Förvaltningsplan (enligt Mittuniversitetets IT-strategi) finns för detta system och det upptas i SLA med Mittuniversitetets IT-avdelning

Delområdets fortlöpande arbetsuppgifter

- anpassa ny programvara från vår leverantör, versionsbyten och mindre programtillägg, till organisationens behov, samt ta till vara ny funktionalitet
- anpassa programvaran till önskemål om förbättring och förändring från de organisationer som samarbetar i uppsättningen
- utreda felaktigheter och "konstigheter" som uppkommer i systemdriften
- ser till att stängda dagar, ändrade öppettider osv hanteras i systemet
- ha fortlöpande kontakt med Fujitsu, vår systemleverantör
- ha kontakter med svensk och internationell användargrupp
- vara teknisk kontakt mot leverantörer av bibliografiska poster, Libris (drift avdelningen för nationell samverkan vid Kungliga biblioteket) och BURK (Biblioteket i Härnösand har avtal för bibliografisk service med Bibliotekstjänst)
- bidra med underlag och förslag till utveckling av systemet för att öka kvaliteten i både gränssnitt mot våra kunder och mot personalen
- underhålla ARC som är statistikmodul till Aleph
- delta i arbetsgruppen för katalogfrågor (sigelansvariga mot Libris) (Oskar Hammargren)
- gör statistikuttag ur systemet för uppföljning, planering och kvalitetsindex
- delta i arbetsgruppen för cirkulation (Britt-Marie Sohlström)
- delta i Systemrådet som hanterar frågor som rör samarbetet där Biblioteket i Härnösand och Länsbiblioteket Västernorrland köper tjänster för användande av

Aleph samt användande av Mittuniversitetets nät i Sambiblioteket. (Britt-Marie Sohlström)

Handlingsplan 2010, delområde 1.

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Aleph kommer enligt besked från Exlibris och Fujitsu att sluta utvecklas om några år och det är av högsta vikt att vi strategiskt analyserar alternativ. Vi bör fortsätta bevakningen av vad som händer nationellt med projekt kring utveckling av Libris som lokal OPAC och även av den information vi får av Fujitsu och Exlibris kring framtidens systemlösningar. Se även delområde 2 och satsningen på samsökning. Bevakningen är särskilt viktig eftersom vår ÖB, Morgan Palmqvist har en plats i SUHF:s arbetsgrupp kring framtida gemensamma tjänster.	Att vi är mer förberedda inför byte av system och hinner förbereda budgetmässiga konsekvenser. Vi kan också bidra till den nationella utvecklingen bättre om vi skaffar oss bättre insikter kring dessa frågor	Hela delområdet	Hela året
Den under 2009 planerade överflyttningen av Aleph från en server ägd av biblioteket till IT-avdelningens virtuella servermiljö ska genomföras i januari. Aktualiserat av detta ska vi göra en dokumentation av tekniska data rörande systemets kommunikation med andra tjänster som vi lägger som ett Appendix till vår SLA med IT-avdelningen.	Vi får tillgång till bättre prestanda och dessutom billigare driftskostnader	Hela delområdet i samarbete med IT-avd (Vi köper dessutom tjänster av Fujitsu)	Januari
Beslutet att ortsbiblioteken ska övergå från SAB till Dewey för uppställning av tryckta media (som en följd av att Dewey ska användas som klassificeringssystem i Libris) gör att vi bör se över om vi kan förbättra visning av hur man i biblioteket hittar en hylluppställning. En lösning på detta kan vara digitala kartor kopplade till exemplarvisning i Aleph men även andra åtgärder bör utredas.	Studenter och andra kunder hittar lättare i biblioteket	Hela delområdet i samarbete med de andra verksamhetsområdena	Våren
Östersund kommer efter ombyggnad sommaren 2010 att ha böckerna uppställda efter Deweys klassifikation, men alla böcker kommer inte att vara ommärkta. Därför planerar vi att göra sök och ersätt-ändringar i Alephs hylluppställningar (måste göras en i taget) så alla böcker där har bägge klassifikationerna angivna.	Studenter och andra kunder hittar lättare i biblioteket	Oskar	Sommar
Vi planerar slutföra det projekt som löpt sedan slutet av 2008 kring hämtande av data ur Studentportalen och Ladok till	Studenterna behöver inte ha lånekort och de behöver inte heller göra	Lars och Britt-Marie	Föreberedelse under

<p>Alephs låntagarregister. I augusti 2009 startade vi en första del där vi hämtar studentportalsid till vårt låntagarregister för de studenter som aktiverat sina studentportalskonton. De kan sedan logga in till sina bibliotekskonton och även låna på bibliobarerna med sitt studentportalsid + lösen (Aleph slår då via LDAP direkt mot studentportalen). Detta gör att studenter inte längre behöver ha lånekort.</p> <p>Nästa etapp (som väntar på införande av den nya studentportalen) syftar till att skapa studenternas bibliotekskonton automatiskt utifrån data som hämtas ur studentportalen, när studenterna i samband med att de aktiverar sitt studentportalskonto även godkänner bibliotekets låneregler. Vi planerar även att uppdatering av studenternas adressuppgifter ska ske kontinuerligt.</p>	<p>något särskilt för att använda bibliotekets tjänster – deras bibliotekskonton ska skapas automatiskt. Naturligtvis är detta även en rationalisering av arbetet i lånedisken. Studenterna ska inte heller behöva anmäla adressändringar separat till biblioteket, vilket förenklar samt gör att vi förmodligen får ett bättre uppdaterat adressregister</p>		<p>våren. Den nya studentportalen kommer förmodligen inte att vara i drift förrän sept/okt 2010</p>
<p>Ombyggnaden av biblioteket i Östersund under sommaren 2010 innebär att vi måste hantera systemmässigt att ortens tryckta medier är oåtkomliga under stängningstiden.</p>	<p>Att vi ger en basal service i Östersund under uppbyggnaden samt att de andra orterna kan upprätthålla cirkulationen på ett bra sätt för sina kunder</p>	Oskar	<p>Förberedelse under våren – ombyggnaden sker juni-aug</p>
<p>Den uppgradering av Aleph som aviserats av Fujitsu till början av 2011 ska förberedas under året.</p>	<p>Att uppgraderingen sker så smidigt som möjligt</p>	Hela delområdet	<p>Hösten</p>
<p>Handha satsningen på att rusta upp bibliobarerna (självbetjäning vid utlån) under 2010</p>	<p>Bibliobarerna ska fungera bättre</p>	Hela delområdet	<p>Våren</p>
<p>Enligt nationella målsättningar ska 2010 svenska myndigheters webbsidor vara tillgängliga för alla. Alephs OPAC (MIMA) bör gås igenom med avseende på tillgänglighet.</p>	<p>MIMA blir mer tillgänglig</p>	Bodil	
<p>Vi planerar att öka användarvänligheten för bibliotekets publika sökgränssnitt genom att utöka med stavningskontroll, visning av bokomslag samt recensioner.</p>	<p>MIMA blir mer användarvänlig</p>	Bodil	
<p>Genom att nu även tryckta tidskrifter är inlagda i vår SFX-server, kommer verksamhetsområdet Media att utreda om även Aleph ska innehålla information om bibliotekets tidskriftstitlar (tryckta/e-tidskrifter) eller om denna information ska gallras därifrån. Vi bör bidra med</p>	<p>Ev rationalisering av personalens arbete och lättare för studenter och forskare att hitta om all information om bibliotekets tidskrifter finns samlad</p>	Hela delområdet	

underlag till detta beslut samt tekniskt stöd vid genomförandet.			
Utredning kring vilka vinster vi gör genom att slå på SFX-funktionalitet i MIMA samt eventuellt genomförande		Bodil	
Utredning kring hur vi visar våra eböcker i MIMA och om vi kan ta hjälp av SFX	Lättare för studenterna och bättre utnyttjande av eböckerna	Hela delområdet	
Aktivitet: SCB har i år en rad nya kriterier för folkbiblioteksstatistiken som kräver att vi lägger in nya parametrar i systemet för att den alls skall vara möjlig att ta ut. ARC-rapporterna för Härnösands bibliotek behöver också göras om.	SCB-statistiken för Härnösands bibliotek ska vara möjlig att plocka ut, och så mycket som är möjligt av den skall finnas i form av ARC-rapporter	Bodil	Jan-Feb

2. Delområdet för elektroniska resurser / samsökning / webb (Medlemmar: Bodil Wik (huvudansvar Webb) Lars Våge (huvudansvar Samsökning och SFX))

Biblioteket har en egen webbserver. Detta för att kunna använda skriptspråket PHP samt databshanteraren MySQL för att presentera dynamisk information. Teknisk drift i IT-avdelningens virtuella servermiljö sker genom SLA med IT-avdelningen.

Biblioteket är med i SAMSÖK-konsortiet (Drift: Avdelningen för nationell samverkan vid Kungliga biblioteket) och har därigenom tillgång till SFX-server och Metalib, men endast genom den gemensamma instansen, så möjligheterna att modifiera för lokala behov är därmed begränsade.

Dessutom pågår uppsättning av en virtuell server med open source-programvaran Xerxes som söker i Metalib via x-server, med syfte att ge ett mer användarvänligt och lättare modifierbart gränssnitt för samsökning.

Delområdet svarar för underhåll och utveckling av alla dessa system.

Delområdets fortlöpande arbetsuppgifter

- strategiskt bevaka att biblioteket använder bra lösningar för sökbarhet och tillgänglighet av de elektroniska resurser som är förvärvade av verksamhetsområdet för medier
- vara tekniskt stöd vid det löpande arbetet med SFX-länkning samt bevakning av CKB (Central Knowledge Base) som sker i verksamhetsområdet för Media (SAMSÖK)
- underhålla och utveckla webben, så den är en bra plattform för bibliotekets pedagogiska verksamhet. I detta ingår att förenkla för bibliotekets personal att producera material för webben
- i samarbete med Verksamhetsområdet Kundtjänst och utbildning underhålla och utveckla sidor med bra och lättillgänglig information kring biblioteks service

- jobba kontinuerligt med biblioteks webb för att förbättra språk, layout, struktur och användbarhet. I detta arbete ska särskilt tillgänglighet vid funktionshinder beaktas.
- vara sammankallande och leda arbetet i Arbetsgruppen för webb (Bodil Wik)
- delta i referensgruppen för Mittuniversitetets webb (Bodil Wik)
- hålla kontakt med den nationella Samsa-gruppen (Bodil Wik)

Handlingsplan 2010, delområde 2

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Eftersom utvecklingen är mycket snabb just nu vad gäller samsökningstjänster bör fokus under året ligga på bevakning och analys av vilka tjänster som kan vara användbara för att nå målsättningen att kunna erbjuda en i universitetsbibliotekets webb integrerad tjänst som erbjuder samtidig sökning av så många som möjligt av bibliotekets elektroniska resurser och tryckta media. Se även delområde 1 och bevakning av alternativ till Aleph.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	Hela delområdet	Hela året
Metalib (SAMSÖK) kommer att utvecklas under 2010 genom ett nytt Primo-liknande gränssnitt samt att vi genom SAMSÖK får tillgång till Primo Central. Vi bör följa denna utveckling samt utvärdera om dessa förändringar kan göra det värt att satsa på egen instans av Metalib. Förbättringarna kan också medföra att SAMSÖK bör exponeras på ett helt annat sätt på vår webb.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	Hela delområdet	Våren
Vi bör ändå fortsätta att utreda om Xexes kan hjälpa oss att få ett bättre gränssnitt för samsökning än Metalib (SAMSÖK). Xexes söker i Metalib via x-server. När det nya SAMSÖK-gränssnittet finns på plats under våren bör vi kunna besluta om vi ska fortsätta att hålla Xexes eller inte.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	Hela delområdet	Våren
Vi bör göra en testoffert för en uppsättning av Fujitsus nya söktjänst Primo och i det arbetet klargöra hur en uppsättning för universitetsbiblioteket skulle kunna se ut.	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	Hela delområdet	Hösten
Ebscos nya tjänst för samsökning bör utvärderas	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser	Hela delområdet	
De nya möjligheterna att påverka kategorierna i Metasökning i Metalib bör leda till att vi gör en genomgång och	Bättre sökmöjligheter för studenter och forskare samt bättre	Lars	

revidering av dessa.	utnyttjande av bibliotekets elektroniska resurser		
Mittuniversitetet kommer fr o m 2010 inte längre att delta i det nationella samarbetet kring Fråga biblioteket. Vi bör bistår Verksamhetsområdet för kundtjänst och utbildning med tekniskt stöd vid uppsättandet av en lokal tjänst integrerad i vår webb	Kundtjänst med bättre tillgänglighet	Hela delområdet	
Vi bör utveckla en bibliotekswebb för mobil	Bibliotekets webb blir tillgänglig även via mobiltelefon	Bodil	
Enligt nationella målsättningar ska 2010 svenska myndigheters webbsidor vara tillgängliga för alla. Vi bör satsa på en genomgång av alla webbsidor med avseende på tillgänglighet.	En mer tillgänglig bibliotekswebb	Bodil	
Upprätta en policy för översättningar webben (uppdrag från Universitetsbibliotekets ledningsgrupp) och göra en plan för hur det som kvarstår ska översättas	Fler av bibliotekets webbsidor tillgängliga även på engelska	Bodil	
Utveckla metoderna för att göra egna läroobjekt till webben tillsammans med Verksamhetsområdet för Kundtjänst och utbildning och med andra bibliotek, till exempel inom nätverket Sökguiden	Bibliotekets webb blir ett bättre pedagogiskt verktyg	Bodil	
Utveckla sökguiderna i samarbete med Verksamhetsområdet för kundtjänst och utbildning	Bibliotekets webb blir ett bättre pedagogiskt verktyg	Bodil	
När LRC-koordinatorerna finns på plats tillsammans med dem se över webbplatsen med avseende på olika typer av service och stöd	Bättre service och stöd till studenterna	Bodil	Hösten
Förbereda för en användarundersökning under 2011	Ett underlag för förbättring av bibliotekets webb	Bodil	Hösten

3. Delområdet för bibliometri, digital publicering och registrering av Mittuniversitetets forskares publikationer. (Medlemmar: Andrew Butterworth (huvudansvar Bibliometri), Britt-Marie Sohlström (huvudansvar Publicering och registrering i DIVA))

Biblioteket deltar i samarbetet (genom köp av tjänster) kring av publicerings- och registreringsverktyget DIVA. (Drift Digitala enheten vid Uppsala universitet). Delområdet svarar för utveckling av denna tjänst för Mittuniversitetets behov.

Universitetsbiblioteket har tillgång till Web of Science (ISI) och fr o m 2009 även Scopus. Delområdet har ansvar för att specialkompetens rörande dessa systems bibliometriska aspekter upprätthålls.

Delområdets fortlöpande arbetsuppgifter

- kunskapsuppbyggnad inom området bibliometri enligt uppdrag av rektor samt tillhandahållande av bibliometriska analyser till lärosätet (Rektors beslut Dnr 2008/1604). Expertkunskap rörande analyser eftersträvas hos den bibliometriska analytikern, han ansvarar också för att all bibliotekets personal har grundläggande kunskaper om de bibliometriska aspekterna på Web of Science och Scopus samt för att forskarna medvetandegörs om bibliometrins grunder.
- bevakning av vad som sker nationellt inom bibliometri med särskild tonvikt på det för Mittuniversitetet strategiskt viktiga området användning av bibliometri för fördelning av forskningsmedel
- hålla kontakt med den nationella gruppen Metrics (Andrew Butterworth)
- vara kontaktperson mot Digitala enheten i Uppsala rörande DIVA och tillse att DIVA utvecklas enligt Mittuniversitetets behov. I det ingår att vara medlem i Specialistgruppen för DIVA (Britt-Marie Sohlström)
- jobba aktivt med att granska de bibliografiska poster som lärosätets forskare registrerar i DIVA och säkerställa bibliografisk kvalitet, samt tillse att publikationerna synliggörs på bästa sätt (även i SWEPUB) genom sökmöjligheter och länkning till fulltexter.
- eftersom posterna hämtas av Mittuniversitetets forskningsdatabas (Drift Mittuniversitetets förvaltning) tillkommer i granskningsarbetet att säkerställa att alla författare som hör till lärosätet ska ha sitt inloggningsid knutet till posten (detta för att posten ska knytas till rätt person i forskningsdatabasen) samt att för att citeringsdata ska kunna hämtas till forskningsdatabasen från Web of Science att ISI-id finns i posten.
- delta i referensgruppen för Mittuniversitetets forskningsdatabas (drift Mittuniversitetets förvaltning) (Britt-Marie Sohlström)
- jobba fortlöpande med Mittuniversitetets publicering av doktorsavhandlingar och rapporter, som enligt rektorsbeslut sker i DIVA. Den bibliografiska registreringen av denna sker i samarbete med universitetsbibliotekets katalogiseringsansvariga, som ansvarar för tilldelning av ISBN-nummer osv.
- fortlöpande sprida information om och hjälpa forskarna med frågor kring Open access och parallellpublicering
- tillhandahålla DIVA för institutionernas publicering av studentuppsatser

Handlingsplan 2010, delområde 3

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Följa det arbete som görs i en av SUHF:s forum för bibliotekschefer tillsatt arbetsgrupp med riktlinjer för kvalitetssäkring av data i lärosätenas publikationsdatabaser. Detta arbete har aktualiserats eftersom Vetenskapsrådet i sitt arbete med bibliometriska analyser som	Säkerställa att vi levererar bra data till SWEPUB	Britt-Marie	Hela året

underlag för regeringens fördelning av forskningsmedel undersöker möjligheten att använda data ur SWEPUB som ett komplement till analyser i Web of Science, särskilt för ämnesområden som har dålig täckning i WoS.			
Under 2010 göra en informationsomgång till forskare på alla institutioner och informera samt föra diskussioner kring bibliometri, publicering (Inkl Open Access) och registrering av vetenskapliga publikationer	Öka kunskapen om detta bland Mittuniversitetets forskare, vilket kan leda till bättre val vid publicering och fler citeringar	Andrew och Britt-Marie	Hela året
De beslut som togs 2009 av Vetenskapsrådet, FORMAS samt även 7:e ramprogrammet med krav på fri publiceringen av forskningsresultat kräver att extra kraft läggs på information kring Open Access, val av tidskrifter för publicering samt parallellpublicering.	Öka kunskapen om detta bland Mittuniversitetets forskare, vilket kan leda till bättre val vid publicering och fler citeringar	Andrew och Britt-Marie	Hela året
En inventering av verktyg för bibliometriska analyser bör göras, dels av de som finns fritt tillgängliga på nätet och dels eventuellt om något behöver upphandlas.	Större möjligheter att göra bra bibliometriska analyser	Andrew	
Utveckling av arbetssätt för Kvalitetsindikator 1 (Universitetsbibliotekets kvalitetsindex) – hur stor del av de tidskrifter och konferensbidrag som citerar miun:s forskning har UB ska göras i början av året.	Bättre kvalitetsindex	Andrew	Våren
Tillsammans med Mittuniversitetets arkivarie förbereda för att Mittuniversitetet får ett digitalt arkivsystem i drift genom att förbättra rutinerna för insamlande av studentuppsatser i DIVA. Detta görs genom gemensamt besök på alla institutioner för diskussion kring arkivrutiner för studentuppsatser.	Fler av Mittuniversitetets uppsatser blir tillgängliga på internet och vi förbereder för en smidig övergång till elektronisk arkivering	Britt-Marie	
Andrew Butterworth slutför under våren "Bibliometri för bibliotekarier" (Högskolan i Borås) med att göra en examensuppgift som innebär någon form av jämförande analys mellan Mittuniversitetet och något av de andra lärosätena.	Ökad kompetens inom bibliometri	Andrew	

4. **Delområdet för allmänt teknikstöd, kontakt med IT-avdelningen.** (Medlemmar: Lars Våge (huvudansvar), Britt-Marie Sohlström)

Biblioteket driver en proxyserver som genom att med LDAP slå mot studentportalen ger möjlighet för studenter och forskare som befinner sig utanför campus att få tillgång till universitetsbibliotekets upphandlade elektroniska resurser. Teknisk drift av denna upptas i SLA med IT-avdelningen. Delområdet har ansvar för att denna tjänst underhålls och utvecklas.

Delområdets fortlöpande arbetsuppgifter

- varje år revidera SLA (Service level agreement) tillsammans med representanter för IT-avdelningen rörande de av bibliotekets system där IT-avdelningen svarar för teknisk drift (Aleph, Webb-server och Proxy)
- medverka i diskussion med IT-avdelningen kring underhåll och inköp av PC-datorer, både publika och för personal samt vara övergripande kontaktperson mot helpdesk och utreda om rutinerna kan förbättras
- samordna programvaror som biblioteket använder – t ex Libris XP-klient
- delta i referensgruppen för Mittuniversitetets studentportal (Lars Våge)
- tillse att bibliotekets proxyserver fungerar tillfredställande
- säkerställa att loggar sparas rörande bibliotekets system samt utföra statistikbearbetning av dessa
- teknisk kontakt med leverantörer av elektroniska resurser

Handlingsplan 2010, delområde 4

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Bevaka införandet av den nya studentportalen under våren 2010 och där särskilt se till att den kommunikation flera av bibliotekets tjänster har med portalen även kommer att fungera till den nya tjänsten. Dessutom ska studentportalens roll i bibliotekets kundtjänst bevakas, t ex rörande byte av studenternas lösenord, påfyllning av utskriftskonton mm.	Smidigare övergång till den nya studentportalen – studenterna slipper störningar	Lars	Hela året
Uppdatera Outlook för biblioteket gemensamt så att mapparna följer den nya organisationen.		Britt-Marie	Våren
Följa utvecklingen av den nya inloggningstjänsten SWAMID	Eventuellt kan vi smidigare logga in externa studenter och forskare i biblioteken	Lars	Hela året
Eftersom uppgiften med att vara teknisk kontakt mot leverantörer av elektroniska resurser är ny för verksamhetsområdet, behövs att genomgång av leverantörerna sker i samarbete med verksamhetsområdet för Media och att kontaktdata uppdateras.		Lars	Våren
Skapa instruktioner riktade till Mittuniversitetets lärare hur de kan länka in	Det blir enklare för lärare att länka till	Lars	Hela året

till bibliotekets elektroniska resurser (t ex en enskild publikation) samt även i dessa länkar ge access för studenter som befinner sig utanför campus	bibliotekets elektroniska resurser t ex i lärplattformar		
Utreda tillsammans med LRC om biblioteket kan hjälpa till med metatagging och skapande av länkar till digitala objekt, t ex i bibliotekets katalogsystem	Bättre sökbarhet av digitala objekt	Lars och Britt-Marie	Hela året

Kundtjänst/utbildning

Verksamhetsgrupp: Therese Erixon, Cecilia Hamilton, Preschilla Helin Johansson, Kristina Hohweiler (koordinator), Anders Jonsson, Lena Spejare

Verksamhetsområdet

Inom området kundtjänst/undervisning återfinns en stor del av bibliotekets arbete och miljöer:

- det fysiska bibliotekets diskar – utrustning, bemötande, tillgänglighet
- det elektroniska biblioteket – ämnessidor, informationsdisk över nätet, kontaktuppgifter, lärobjekt
- den undervisning vi erbjuder studenter genom lärarinitierade kurstillfällen
- den undervisning studenten själv söker – boka bibliotekarie, telefonförfrågningar, e-postkontakter, fråga biblioteket
- den support vi ger lärare/forskare – kurser, doktorandträffar, träffar för ny personal och uppdateringsträffar
- kompetensutveckling hos vår egen personal

Övergripande mål för gruppen kundtjänst/utbildning

- att utveckla den fysiska lärmiljön i de tre universitetsbiblioteken
- att utveckla det virtuella bibliotekets tillgänglighet och verktyg
- att utveckla formerna och innehållet för den undervisning i informationssökning som erbjuds studenterna. Enhetlig statistik över orterna.
- att utveckla och strukturera det stöd som ges till Miun:s lärare/forskare/doktorander
- att stödja och samordna bibliotekets egen kompetensutveckling
- att samverka med bibliotek inom regionen för kompetensutveckling

Arbetsätt och kommunikation

Utvecklingsarbetet kommer att genomföras som projekt av tillfälliga arbetsgrupper. I arbetsgrupperna engageras även övrig personal beroende på arbetets art och medarbetarens intresse.

Kommunikationen inom biblioteket kommer att ske genom samma kanaler som de övriga verksamhetsgrupperna:

- den biblioteksinterna bloggen
- vissa gemensamma utvecklingstider från höstterminen

- gemensamma bibliotekariemöten och biblioteksassistentmöten
- den formella strukturen med APT och LSG
- kommunikationen inom lärosätet anpassas till den grupp som berörs genom Mittuniversitetets etablerade kanaler.

Handlingsplan 2010

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Utveckla och hitta arbetsformer för gruppens arbete samt kommunikationsvägar till övriga UB och lärosätet.	Alla i gruppen	Hela året
Uppföljning av seminarierna om bemötande för att främja lärmiljön i det fysiska biblioteket.	Alla i gruppen	Höstterminen
Samarbete med LRC kring hur informationen kring studentstöd ska struktureras på webbplatsen. För en bättre lärmiljö i det virtuella biblioteket.	Gruppen och LRC	Under året
Utreda formerna för en framtida virtuell frågetjänst då den nationella Fråga biblioteket upphör. För ökad tillgänglighet i det virtuella biblioteket	Therese och Kristina	Våren
Uppföljning av studentenkäten och lärarenkäten ur kundtjänstperspektivet för att förbättra vår service och våra kundrelationer	Anders, Preschilla och Lena	Våren
Utarbeta ett formulär för undervisningsstatistik som är entydigt, ortsövergripande och fungerar för kvalitetsindikator 4.	Cecilia, Lena och Therese	Februari
Utarbeta en blankett för räkning av användarinitierade frågor, indikator 5.	Kristina och Therese i samarbete med Bodil Wik	Hösten
Jobba med läroobjekt på olika sätt såväl internt som i samarbete med andra bibliotek. För att stimulera studenters eget kunskapssökande.	Cecilia, Lena, Therese Lars V och Michael A	Hela året
Utveckla frivilliga kurser för studenter i referenshantering i Word 2007 eller EndNote Web för effektivare uppsatsarbeten.	Cecilia, Lena, Therese och Kristina	Under året
Försöka hitta nya former och metoder för undervisning genom omvärldsbevakning.	Cecilia, Lena, Therese och Kristina	Hela året
Samordna utbudet av "kurser" för lärare/forskare/doktorander och hitta en bra webbplats för publicering. För bättre översikt och möjlighet till planering för deltagare.	Cecilia, Lena, Therese och Kristina	Under året

Medier

Verksamhetsgrupp: Renée Abrahamsson, Margaretha Andersson (koordinator), Jonas Degerfält, Anna Holmqvist, Bodil Jacobsson, Torun Sundström

Verksamhetsområdet innefattar följande delar;

- förvärv av tryckta böcker och tidskrifter samt elektroniska resurser
- katalogisering
- fjärrlån

Övergripande mål

- att utveckla, effektivisera och samordna förvärvsrutinerna av både det tryckta och elektroniska materialet, där policyn är att elektroniskt bör köpas in i första hand.
- att utveckla, effektivisera och samordna rutinerna i fjärrlånarbetet.
- att utveckla, effektivisera och samordna katalogiseringsarbetet.
- att bevaka att det löpande arbetet med de olika delarna förvärv, fjärrlån och katalog håller en hög standard
- att utveckla och samordna arbetet med statistikuttag och redovisning av framtagna siffror.
- arbeta för att de olika delarna inom verksamhetsområdet ses som processer som hänger samman och bildar en helhet samt att dessa ska utföras effektivt.
- omvärldsbevakning och kompetensutveckling inom verksamhetsområdet är viktiga delar i gruppens utvecklingsarbete.

Handlingsplan 2010

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Utveckla och hitta former för gruppens arbete samt kommunikationsvägar till övriga biblioteket och lärosätet. För att ge alla en möjlighet att påverka och diskutera.	Hela gruppen	Hela året
Elektroniska resurser/e-böcker - bevaka utvecklingen för att hålla oss uppdaterade inom området. Till hösten samarbeta med en referensgrupp ute på en institution. För att kunna erbjuda bra lösningar till lärosätet.	Bodil Jacobsson, Jonas Degerfält, Annika Pudas	Hela året
Elektroniska resurser/databaser, en översyn av arbetet med administrationen av databaser samt utbildning i MetaLib efter att Kristina H. slutat. För att säkerställa att arbetet fungerar sedan gruppen minskats med en person.	Renée Abrahamsson, Margaretha Andersson	Mars-april
Elektroniska resurser/databaser, utveckla manual för utvärdering av databaser. För att underlätta vid utvärdering av databaser.	Renée Abrahamsson, Margaretha Andersson	Augusti-september
Under året påbörja beredning av ett projekt kring gemensam budget. För att ge ett underlag till ett ev. projekt.		Hösten

Undersöka förutsättningarna för att under året påbörja och ev. genomföra ett projekt kring effektivisering av förvärvsrutiner av samtliga resurser både tryckta och elektroniska och som säkerställer den statistik biblioteket behöver. Arbetet ska ge en bakgrund för att eventuellt genomföra ett projekt kring förvärvsrutiner.		Hösten
Arbeta för en lösning hur elektroniska resurser som databaser, e-böcker och fulltexttidskrifter ska synliggöras. Dvs någon form av samsökning. För att ge bättre möjligheter till sökning i våra resurser.	Representanter från katalog, förvärv i samarbete med digitala tjänster	Hela året
Övergången till Dewey vid katalogisering och uppställning. För att påbörja och effektuera tidigare beslut om övergång till Dewey.	Arbetsgrupp som består av representanter från orterna, Torun Sundström, Oskar Hammargren, Margaretha (ersätter under våren Jonas Degerfält), Eva Myrhage (Härnösands bibliotek), Gunilla Jingborg (Länsbiblioteket Västernorrland)	Hela året
Bevaka utvecklingen och upprätthålla kvalitén i katalogiseringsarbetet. För att biblioteket har ett ansvar att upprätthålla kunskap och kvalitet.	Torun Sundström (sammankallande) Oskar Hammargren, Jonas Degerfält, (Margaretha Andersson ersättare för Jonas under våren)	Hela året
Utarbeta gemensamma manualer för hela verksamhetsområdet. För att bidra till att kvalitetssäkra vår verksamhet.		Hela året
Genomgång av fjärrlåneverksamhet och fjärrlånerutiner för all personal. För att öka kunskapen om fjärrlånearbetet.	Nina Alfrey, Kerstin Ånäs, Mia Sandström	Under året
Statistik- kvalitetsindikatorerna. Dokumentera statistikinsamlingen och ge en problembeskrivning. För att följa upp och ge underlag för arbetet med kvalitetsindex.	Gruppen Medier	Februari
Utveckla statistikuppföljningen över användningen av våra resurser, synliggöra siffrorna på webben. För att tydliggöra användningen av våra elektroniska resurser.	Renée Abrahamsson, Margaretha Andersson	Hela året
Tillgängliggöra och exponera materialet vi får i egenskap av Europeiskt dokumentationscentrum (EDC), samt uppdatera och utveckla EDC-sidorna på webbplatsen. För att ge kunskap och kännedom om EU-frågor.	Torun Sundström	Hela året

Kontaktperson är koordinator, Margaretha Andersson. Bra med en gemensam e-postadress som ger alla medlemmar i gruppen möjlighet att få information om vad som är på gång. Rekommenderar att använda den eller bloggen vid kommunikation med gruppen. Koordinator informerar ledningsgruppen om frågor/ärenden, vad som är på gång.

Möten för gruppen – telefonmöten 1 tim. ojämna veckor. Fysiska möten tex vid verksamhetsplanering. Lära oss Adobe Connect för att kunna använda det som kommunikationsform.

Kommunikation: Blogg –för alla i biblioteket.

E-post – adressen till Gruppen Medier.

Gemensamma APT ibland kan vara bra, det ger en möjlighet till "samma version" och diskussion över orterna menar gruppen.

Med lärosätet – via ev. projekt, informationstillfällen, Biblioteksrådet.

Arbetsformer: Viktigt att alla i gruppen är informerade om vad som är på gång, det ger möjlighet att kunna delge idéer och åsikter , delta i olika frågors arbete ger möjlighet till kompetensutveckling.

Inom gruppen har vi samlat kompetens inom våra verksamhetsområden och vissa frågor och ärenden som kan komma betyder att det faller sig naturligt att de hör hemma hos en viss person därför att där finns kompetens. Men vi har inga fasta grupper som ska arbeta med olika frågor, tanken är att skapa arbetsgrupper utifrån intresse och kompetens tillsammans eller enbart med personal utanför gruppen.

Katalogfrågor: kontakt/samordnare gentemot Libris är Torun Sundström.

2.5 Campusbiblioteken

Härnösand i Sambiblioteket (UB, Kommunbiblioteket & Länsbibliotek)

Samlingar och registreringar

- Dewey: vi börjar klassificera och märka utländska inköp och ställer på en speciell dewey-hylla.
- Magasinering av tidskrifter sker i början av året.

Synliggörande

- Med anledning av bibliotekets omorganisation har kontaktbibliotekarieverksamheten omfördelats vilket kan innebära en tillfällig försvagning av verksamhetsintensiteten. Vi kommer givetvis att fortsätta arbeta för att nå ut till institutionerna. Det skulle vara bra med någon mer formaliserad samverkan. (Se bibliotekets riskanalys).
- Under året ska vi, utifrån önskemål i biblioteksenkäten, mer klargöra och informera i Sambiblioteket om de resurser och den kompetens som UB står för.
- Vi fortsätter med att delta i olika MIUN projekt, som t.ex skolbibliotekarieutbildningen.
- Vi vill också arbeta för att öka institutionernas medverkan i Sambiblioteksarrangemang .

Medarbetare och organisationen

- LRC-koordinatören kommer att delta i våra APT
- Vikarie för barnledig bibliotekarie kommer att anställas
- Bibliotekariemöten och Assistentmöten kommer att hållas
- Medarbetarsamtal och lönesamtal genomförs
- Uppföljning av den Psykosociala enkäten ska ske

Arbetsmiljö/Lokaler - Arbetet med lokalfrågan är omfattande

- Enligt Camp finns det i investeringsbudget 2010 medel till ombyggnad av det öppna kontorslandskapet till enskilda kontorsrum. Något personalen efterfrågat sen 2003, dock är det (från samma källa) en prioriteringsfråga och prioritering görs av Camp vid verksamhetsdialogen med rektor, universitetsdirektören och MIUNs ekonom.
- Campusöversynen Härnösand har avslutats och projektet "Övre campus" har återuppstått i Campusprojektet Härnösand. I detta projekt pågår nu en ny idé- och planeringsfas vad gäller campus lokaler. Prefekterna i Härnösand vill se Sambiblioteket som navet på campus och möten med referensgrupper för diskussioner sker under våren. En arkitekt har anlåtts för att själv och med input från Camp och grupperna rita och komma med förslag, både vad gäller studentnära verksamhet i biblioteket och vad gäller förändringar i andra lokaler på campus. Mittuniversitetets hyra av lokalytor har i Sambiblioteket, från 1/1 2010 minskat med 1350 m2 och där pågår viss aktivitet från MIUN att återta en del av den uppsagda ytan.
- I anslutning till ovan projekt arbetar en referensgrupp med deltagare (tjänstemän och politiskt valda) från de kommunens nämnder som har verksamhet i Sambiblioteket, deltagare från Härnösandshus (företaget som har förstahandskontrakt med ägarna av fastigheten), deltagare för biblioteksverksamheten i huset och deltagare från Camp som med utgångspunkt i vad MIUNs referensgrupper kommer fram till titta på olika förslag och ritningar.
- Coor (Nordic Rentings kontrakterade fastighetserviceföretag) ska titta på möjligheten att bygga ventiler i taket Sambiblioteket för utsläpp av värme sommartid. Värmen på Plan 4 har varit ett arbetsmiljöproblem sen huset togs i bruk.

Ekonomi/Administration

- Arbetet med att komma ikapp med arkivering av protokoll och liknande dokument fortsätter

Samverkan Sambiblioteket

- Samverkansavtalet färdigställs.

Sundsvall

Samlingar och registreringar

- Dewey: vi börjar att klassa utländska inköp och ställer på en speciell dewey-hylla.
- Arkivering av SCA-tidskrifter sker i januari.
- Reserverade böcker ställs ut för låntagare att låna själv.
- Fjärrmagasinets nya lokaler skall färdigställas vad gäller arbetsmiljö och kopieringsmöjligheter

Referensarbete

- Vi skall ge hjälp till självhjälp vid informationssökningsfrågor, men samtidigt vara lyhörda för att det inte är optimalt i alla lägen, enligt vad som framkom i bibliotekets enkät.
- Kontaktbibliotekariernas ämnesområden skall informeras om vid utvecklingstider under året (ämnessidor och databaser, tips på sökingångar)
- Vi fortsätter att lägga ut samtliga pass per vecka för hela vårterminen

Undervisning

- Deltar i arbetet med introduktionsvecka och avslutningshögtid tillsammans med LRC
- Erbjuder SCA utbildning i informationssökning

Synliggörande

- Kontaktbibliotekarierna fortsätter arbetet med att nå ut till institutionerna – tittar på möjligheten att synliggöra deras kompetens bättre via webben
- ZY-föreningen har en hel studiedag om sociala medier förlagd till campus Sundsvall i mars
- Biblioteket skall delta i nätverk på regionalt och nationellt plan som t.ex:
 - Bibnät- nätverk för bibliotekschefer i Sundsvalls kommun
 - SFIS – Svensk förening för informationsspecialister
 - ZY-föreningen (Svensk biblioteks förening)

Medarbetare och organisationen

- APT: vi fortsätter att låta ordförandeklubban gå runt bland personalen. Nytt för i år är att LRC-personal deltar.
- Bibliotekariemöten och Assistentmöten kommer att hållas ca. var 6:e vecka.
- Två bibliotekarier går på barnledighet och vikarie/er kommer att sökas.
- Lönesamtal och medarbetarsamtal genomförs under hösten.
- Efterfrågad kompetensutveckling: kontaktbibliotekarierna tipsar om sökvägar, bibliometri

Arbetsmiljö/Lokaler

- Diskmiljön skall färdigställas
- Plan 1 skall iordningställas efter ombyggnationen
- LRC får grupprummet plan 2 nära disken som station/handledningsrum för studentmentor m.fl. EDC-rummet görs bogningsbart som vanligt grupprum.
- Nya mindre datorer behövs till disken samt enklare/snabbare återlämningskrivare. Färgskrivare till personal behövs som ersätter den som gick sönder. I övrigt behövs nya datorer till personal.
- En första fundering skall tas vad gäller arbetstorget plan 4.

Ekonomi/Administration

- Arbetet med att komma ikapp med arkivering av protokoll och liknande dokument fortsätter

Samverkan med regionen – förtidsröstning

- Ger biblioteksservice enligt avtal med SCA
- Vi har visat intresse att delta i arbetet med förtidsröstning inför riksdagsvalet

Östersund

Övergripande mål:

Bibliotekets verksamhet skall ha en sådan kvalitet att den kan utgöra ett stöd för den grundutbildning och forskning som bedrivs vid Mittuniversitetet.

Arbetet för lika villkor ska vara väl förankrad vid universitetsbiblioteket och utgöra en naturlig del i verksamheten och bedrivs kontinuerligt

1. Personal

Delmål:

Personalen ska ha nödvändig kompetens, utbildning och tid för att utföra ett professionellt arbete.

Kompetensutveckling ska vara en del av det vardagliga arbetet. Biblioteket ska vara en kreativ miljö som främjar ett prestigelöst idéutbyte, där alla törs och vill bidra till verksamhetsutveckling.

Personalens arbetsuppgifter och målen för verksamheten ska var tydligt definierade. Detta ska ske på ett sätt som inte uppmuntrar revirtänkande.

Personalen ska kunna verka i en tyst och lugn arbetsmiljö i enskilda arbetsrum.

Åtgärder:

- Revidera listor över personalens arbetsuppgifter Ansv: Inger
- Lokalplanering försätter Ansv: Hela personalen
- Bemötandekurs, del 3 under våren Ansv: Ledningsgrupp
- Deweyarbete Ansv: Kontaktbibliotekarierna

1.2 Medier, informationsförsörjning och fjärrlån

Delmål:

Beståndet i biblioteket ska vara relevant för utbildningarna och forskningen. Vi strävar efter god och snabb service

Åtgärder:

- Fortsätta att diskutera från olika aspekter vad övergång från tryckta till digitala medier skulle innebära Ansv: Bibliotekarierna
- Gallring inför lokalombyggnad Ansv: Kontaktbibliotekarierna

1.3 Låntagarservice/Yttre tjänst

Delmål

Service och åtkomst är viktigaste målet för bibliotekets låntagarinriktade verksamhet. Alla kontakter mellan bibliotekspersonal och bibliotekets användare ska ses som sett led i den pedagogiska uppgiften. Vi eftersträvar hög kvalitet, lugn miljö och ett professionellt bemötande i respektive diskar.

Åtgärder:

- Åtgärda olika problemfrågor Ansv: Alla
- Nya skyltar efter ombyggnaden Ansv: Alla
- Marknadsföra att alla kan betala skulder via nätet Ansv: Webgrupp
- Skyltning av lugna hörnan plan 3 Ansv Maggan, Mia o Annika

1.4 Undervisning

Delmål

Utveckla studenters, lärares/forskares och övrig personals förmåga att söka och hantera information med tonvikt på den vetenskapliga informationsförsörjningen.

Åtgärder:

- Fortsätta och utveckla olika undervisningsmodeller för att nå större interaktion och därmed effektivitet Ansv: Alla undervisande Kontaktbibliotekarierna

1.5 Informationsteknologi och teknisk service

Delmål

Biblioteket ska ha bäst möjliga IT-utrustning och erbjuda sina användare tillgång till relevant programvara och teknisk utrustning.

Åtgärder:

- Vi fortsätter att planera för återlämningsautomat
- Planera omflyttning av datorer i biblioteket vid ombyggnad

1.6 Lokaler och arbetsmiljö

Delmål

Ändamålsenliga lokaler och en öppen och stimulerande arbetsmiljö.

Åtgärder:

- | | |
|--|------------------------|
| • Fortsatt deltagande i LRC-gruppen | Ansv. Inger och Lena |
| • Grind i lånedisk efter ombyggnad | Ansv: Arbetsmiljöombud |
| • Fortsatt arbete med Göte och arkitekt angående lokalen | Ansv: All personal |