

Tidsplan/Arbetsordning– Utbildningsutbud på engelska för internationella studenter

(Med reservation för ev. ändringar, som vid förekommande fall meddelas berörda.)

Information som skall läggas in i utbildningsdatabasen gällande utbildningsutbud som riktas till internationella studenter är dels kurser som erbjuds till utbytesstudenter, dels 1 - 3 åriga program som erbjuds till 3:e landsstudenter, EU-studenter eller utbytesstudenter.

Kurser och program som erbjuds till internationella utbytesstudenter presenteras på Mittuniversitetets engelska webb. Program som erbjuds till internationella freemovers-studenter/EU-studenter presenteras även, dels på den engelska versionen av www.antagning.se, dvs. www.universityadmissions.se.

Arbetsgången ser ut som följande:

Lärare/ämneskollegium/ämnesansvarig tar fram underlag för publicering på engelska webben (www.miun.se/en). Kurs-/programbeskrivning på engelska och tillfällesinformation (veckor, ort, takt etc). Kurser och program som skall erbjudas till utbytesstudenter och freemover-student läsåret 2011/2012.

Det underlag som ska tas fram är:

Ämnesbeskrivning: Ingress och brödtext.

- Ingress bör vara på minst 100 tecken och max 400 tecken (inkl. blanksteg).
- Brödtexten bör vara på minst 1000 tecken och max 2000 tecken (inkl. blanksteg).

Kursbeskrivning och kurstillfällen: Kursbeskrivning (brödtext), ev. information om sammankomster, kontaktperson och ev. länk till mer information om kursen.

- Kursbeskrivningen (brödtexten) får vara på max 400 tecken.
- Ange de tillfällen som ska erbjudas avtalsstudenter. (start- och slutvecka, studieort, studieform, takt)

Programbeskrivning och programtillfällen(kandidat/magister/master): Ingress och brödtext, eventuell information om sammankomster, eventuella kontaktpersoner och om programmet har inriktningar så ska en kort beskrivningar om dessa lämnas.

- Ingress bör vara max 500 tecken inklusive blanksteg.
- Brödtexten (programbeskrivningen), ev. text om inriktningar, bör omfatta minst 1300 tecken. Totalt antal tecken för hela texten bör vara ca 1500 tecken.
- Ange de tillfällen som ska erbjudas internationella sökanden. (startermin, studieort, studieform, takt)

Kursplan och utbildningsplan översatt på engelska (om det inte redan finns i databasen)

OBS!

Information om förkunskapskrav på engelska måste finnas i kurs- och utbildningsplanerna då den informationen hämtas från dessa för presentation på webben i beskrivningarna. Det finns fält i kursplans- och utbildningsplansbild för att lägga in behörighet på engelska. Behörigheten anges i sin helhet i fältet "Särskild behörighet engelsk".

Kursplaner och utbildningsplaner ska också finnas översatta på engelska för de kurser och program som erbjuds till internationella studenter. Funktion finns i databasen för att kunna lägga in engelsk info för engelska planer. Detta görs i samma bild som svensk plan.

- Internationella koordinatören samordnar hanteringen så att informationen läggs in i databasen av utsedd Inrapportör i tid inför publicering på webb.
- Utsedd Inrapportör lägger in informationen i databasen. Se instruktioner i dokument "Lathund engelsk webbinfo" och "Märkning i tillfälle FreeMovers och Exchange students".

Tidsplan; utbildningsutbud för utbytesstudenter

Kurser och program för kommande läsår som erbjuds till internationella utbytesstudenter publiceras på Mittuniversitetets engelska webb i februari.

- Under december/januari lägger avdelningen upp engelsk information i Atlas för nästkommande läsår.
- Databasansvarig (Maud) lägger upp webbmateriale/länkar för korrekturläsning och skickar till internationella koordinatören. Korrwebben finns tillgängligt under hela inmatningsperioden och fram till dess att informationen släpps publikt.
<http://www.korr.miun.se/en/Korrekturlasning-Atlas-engelska/> (kräver inloggning)
- Internationella koordinatören kontrollerar på korrwebben att alla förväntade kurser är klara (finns i listan/listorna) och med rätt beskrivning mm. Koordinatören har även möjlighet att gå in i databasen (Atlas) och titta på det som finns upplagt.
- I början av februari läggs utbudet för utbytesstudenter ut på MIUNs engelska utbildningswebb. <http://www.miun.se/en/Education/Find-Your-Education/Exchange-Studies/>

Tidsplan; utbildningsutbud till "freeMoversstudenter"

Internationella program för en hösttermin som erbjuds till freemover-studenter publiceras på Mittuniversitetets webb kring den 15 oktober alt. i samband med att informationen publiceras på www.universityadmissions.se.

Information publiceras på www.antagning.se och www.universityadmissions.se dels i samband med den ordinarie omgången av utbildningsutbudet på svenska, dels redan i början på oktober (för freemover sökande från 3:e land). Det måste därför finnas två anmälningsskoder för ett anmälningstillfälle, en för den "vanliga" antagningsomgången för svenska sökande och en för "master-omgången" för freemoversökande från 3:e land och EU-

länder. Anmälningsskoden för freeMovers har ett M i sin 3:e position (antagningen ser till detta).

Utbildning som startar en hösttermin

- **september/oktober** lägger fakulteten/avdelningen upp texter och programtillfälle (i Atlas). Anmälningsskoden skall ha ett M i sin 3:e position. Tillfället används i den särskilda antagningsomgången för FreeMovers.
- **Ca 15 oktober** aktiverar antagningen FreeMovers - anmälningssalternativen i NyA.
- **Ca 15 oktober** blir alternativen sökbara på www.universityadmissions.se.
- **Ca 15 januari** är sista ansökningsdag för dessa alternativ (FreeMovers) och anmälningssknappen på www.universityadmissions.se tas bort av antagningen. Alternativen stängs för sen anmälan.
- Om den vanliga svenska anmälningsskoden även ska vara sökbar av internationella studenter i den ordinarie antagningsomgången (sista ansökningsdag 15 april) ska det anmälningssalternativet märkas med FreeMover och kopplas till den engelska katalogtexten, efter att det ordinarie FreeMovers-omgången har stängt. Det kan göras kring den 15 mars då den ordinarie omgången öppnar på www.antagning.se.

Utbildning startar en vårtermin

- **April/maj**, läggs programtillfälle upp i Atlas som ska användas i den särskilda antagningsomgången. Anmälningsskoden ska ha ett M i sin 3 position.
- **Ca 1 juni** aktiveras anmälningssalternativet i [universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se) av antagningen
- **Ca 1 juni** blir alternativet sökbart på www.universityadmissions.se
- **Ca 15 augusti** är sista ansökningsdag för dessa alternativ (FreeMovers) och anmälningssknappen på www.universityadmissions.se tas bort av antagningen. Alternativen stängs för sen anmälan.
- Om den vanliga svenska anmälningsskoden även ska vara sökbar av internationella studenter i den ordinarie antagningsomgången (sista ansökningsdag 15 oktober) ska det anmälningssalternativet märkas med FreeMover och kopplas till den engelska katalogtexten, efter att det ordinarie FreeMovers-omgången har stängt. Det kan göras kring den 15 september då den ordinarie omgången öppnar på www.antagning.se.