

Inrättande av ett Studieadministrativt råd (STUR)

– bakgrund, behov, syfte, organisation

Bakgrund

Vid ett av AERs (Antagnings- och examensrådet) möten under 2011 framkom att AER bör ombildas till ett råd som kan hantera fler ärenden än bara dem som rör antagning och examen. Följande ger exempel på ärenden som ett breddat råd kan bereda (ej individärenden):

- antagning/antagningsordning
- examensordning
- schemaläggning
- tentamenssamordning
- studie- och karriärvägledning
- studenthälsa
- studieadministrationssystemet Ladok (ärenden hänskjutna från Ladoks referensgrupp)
- utbildningsdatabasen Atlas (ärenden hänskjutna från Atlas databasråd)
- högskoleprovets genomförande
- pedagogiskt stöd till studenter med funktionshindernedsättning
- tillgodoräknandeordning
- kravspecifikationer för kurs- och utbildningsplaner
- kravspecifikationer för kursbevis

Antagningsenheten och Examensenheten gavs i uppdrag att skissa på ett förslag till ett nytt råd, vilket fick arbetsnamnet STUR. Förslaget skickades därefter för synpunkter till universitetets jurist, Studentcentrums chef, de båda dekanerna och de tre studentkårsordförandena. Samtliga, utom två studentkärer, har lämnat svar. De som svarat har varit odelat positivt inställda till förslaget om ett bredare råd. De synpunkter som inkommit har tagits tillvara och mynnat ut i det förslag som redovisas nedan under "Rådets sammansättning och organisation".

Behov

Behov av att hantera studieadministrativa frågor (lokala regelverk, handläggningsordningar, policys, praxis m m), som ryms inom framförallt Studentcentrum, uppstår kontinuerligt. Ofta måste en lösning för ett uppkommet problem skapas snabbt. För att lösningen ska vara användbar gäller att den är förankrad hos studenterna och akademien, är juridiskt hållbar samt hållbar ur andra verksamheters perspektiv. STUR ska m a o utgöra den kommunikationskanal som idag saknas då lösningar diskuteras för flertalet studieadministrativa frågor.

Syfte

STUR ska utgöra ett råd vars bifall/avslag till lösningar, med helhetsperspektiv och förankring inom både förvaltning, akademi och studentkår, utgör underlag för beslut som sedan fattas av behörigt organ enligt gällande beslutsordning.

Rådets sammansättning och organisation

STURs sammansättning kommer att variera beroende på den specialistkompetens som krävs för respektive ärende, som anges i aktuell dagordning. Rådet kommer att bestå av:

- Ordförande (chefen för Studentcentrum)
- Ständig sekreterare (utses av ordförande)
- Föredragande (personal eller student vid universitetet)
- Adjungerad specialist/-er* (inkallas av ordförande och sekreterare utifrån frågans art)
- Representant för Fakulteten för humanvetenskap och dess institutioner (utses av dekanen)
- Representant för Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier och dess institutioner (utses av dekanen)
- Studentrepresentant (utses av Studentkårens)

* Exempel på adjungerad specialist/-er är universitetets jurist, representant för Rådet för lärarutbildning och Studentcentrums personal.

Om en representant är förhindrad att delta i möte ska meddelande om detta lämnas till sekreteraren. Ingen ersättare utses för frånvarande representant, utan representanten meddelar istället sina synpunkter om de frågor som finns på dagordningen, till sekreteraren.

Föredragande och beslutsförhet

Eftersom STUR inte fattar egna beslut, utan är rådgivande, åligger det föredraganden att under den efterföljande handläggningen av ärendet beakta eller frånse de synpunkter som framkommit i rådet. Föredraganden färdigställer förslag till beslut och tar det till berörd beslutsfattare, vilken också bör meddelas STURs ställningstagande.

Mötesfrekvens, inkomna frågor, kallelse

STURs möten äger rum via telefon en gång per månad för att ärenden ska kunna lösas inom rimlig tid och rådet därmed ska uppfylla det syfte och behov som anges ovan. Ärenden till STUR ska vara inkomna till rådets sekreterare senast två veckor före annonserad mötesdag. Kallelse och dagordning sänds ut till representanterna en vecka före mötet.