

# Lathund till konferenstelefon

1. Slå telefonnumret, anknytning eller mobilnummer.  
(OBS! du behöver inte trycka 0:an utan mobilnumret direkt)
2. Tryck på GRÖN lur. När motparten svarat fortsätt:
3. Tryck på knappen under LÄGG som visas i displayen (se bild 1)



Bild 1

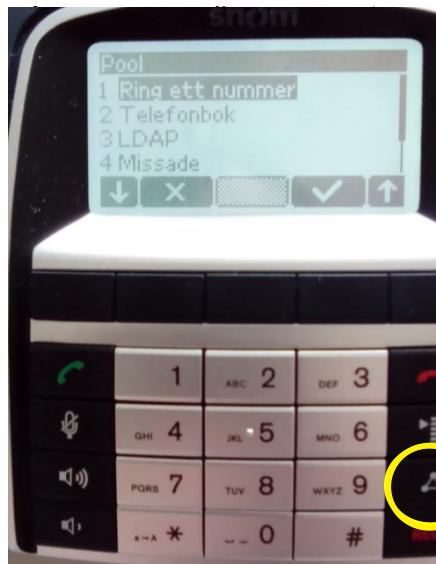
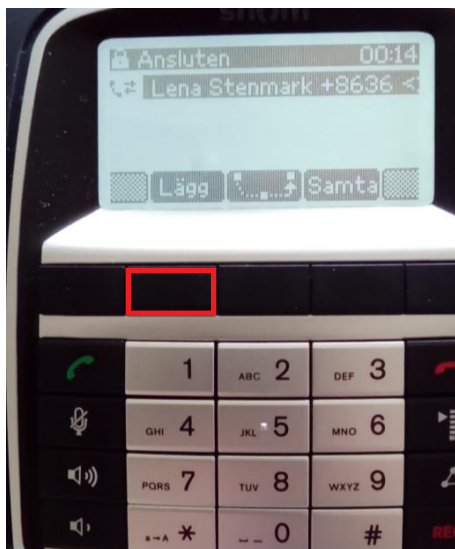


Bild 2

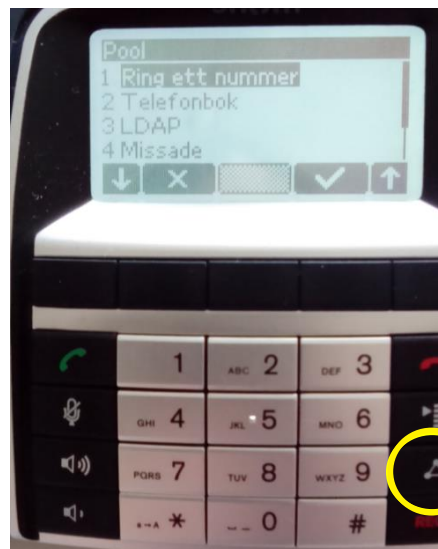
4. Tryck siffran 1. Ring ett nummer (se bild 2)
5. Tryck in det nummer du vill ringa
6. Tryck därefter GRÖN lur.
7. När motparten svarat, tryck på triangeln, se bild med markering gul ring. Du ska nu ha två andra med på linjen. Det går att ta in ytterligare en part, men MAX 3 st går att ringa upp på detta sätt.
8. Om en tredje part ska in i telefonkonferensen, börja om på punkt 3-7.
9. Om fler än fyra telefoner ska delta vid mötet så måste du beställa ett telefonmöte via servicecenter på tel (010-142) 8000 val 4. Du får då en kod som deltagarna i mötet ska ringa in på, koderna återanvänds så du måste "kvittera" ut en kod från servicecenter för varje nytt telefonmöte.

# Reference Guide for the Conference Phone

1. Dial the phone number, extension or mobile phone number of the person you want to add to the conference call. (N.B. You do not need to press 0 before dialing the mobile phone number.)
2. Press the GREEN telephone receiver. When the other person answers, proceed with the following steps.
3. Press the LÄGG key (shown in the display) (see picture 1).



Picture 1



Picture 2

4. Press 1. Ring ett nummer (Dial a number) (see picture 2).
5. Dial the number of the third participant.
6. Press the GREEN telephone receiver.
7. When the person you are calling answers, press the triangle (see the yellow circle in picture 2). You should now have two other participants on the line. You can also add one more participant, but you cannot add more than three participants to the conference call this way.
8. If you want to add a third participant to your conference call, please repeat steps 3-7.
9. If there are to be more than four participants in the meeting, please order a telephone conference through the Service Centre. Their phone number is (010-142) 8000, select 4. You will then be given a code for the participants to use. The codes will be used again, so you need to get a new code from the Service Centre for each new telephone conference.