

Arbetsbeskrivning

Student ansöker om "byte av program" inom Mittuniversitetet

Programstudent vid Mittuniversitetet kan ansöka om byte av program inom universitetet. Ansökan kan normalt göras tidigast fr.o.m. termin 2¹⁾.

Student som ansöker om "byte av program" lämnar sin ansökan till den avdelning som ger det program som studenten önskar byta till. Särskild blankett finns att skriva ut från Mittuniversitetets hemsida, www.miun.se/student/blanketter

Avdelningen granskar studentens meriter och avgör om han/hon uppfyller grundläggande behörighet samt de särskilda behörighetskraven för det sökta programmet. Avdelningen bedömer även studentens tidigare studier för att avgöra om han/hon är behörig till den sökta terminen på programmet, om det finns lediga platser på aktuell termin samt det ekonomiska läget. Eventuell individuell studiegång fastställs av avdelningen.

Studenten beviljas byte av program

När en student beviljats byte av program skall han/hon antas på ny programkod i Ladok. Studenten blir då antagen på det nya programmet på "senare del". Det är viktigt att rätt "kull" rapporteras in på studenten.

Exempel:

En student antas på *Civilingenjör i Datateknik (programkod: TDTEA)* och är aktiv på programmets kurser under hösten 2014 och våren 2015. Studenten beviljas byte till *Civilingenjör i Industriell ekonomi (programkod: TINDA)* fr.o.m. hösten 2015.

1. Studenten ansöker om "byte av program" hos den avdelning som ansvarar för det nya programmet.
2. Avdelningen beslutar om byte kan beviljas eller inte.
3. Ladok antar studenten till programkoden TINDA och kull H14. H14 därför att studenten får gå tillsammans med åk 2 och de som började på programmet hösten 2014 under förutsättning att de tidigare avklarade kurserna är jämförbara med TINDA:s kurser.
4. **Vad skall göras i Ladok och av vem:**
Beslutet om att studenten beviljats programbyte lämnas till STUA, Ladok som lägger in antagning på ny programkod och rätt kull för den nya programkoden.
Funktion i Ladok: SA02 alternativ 'Antagning senare del'

¹ Student som vill byta program under termin 1 hänvisas att i första hand göra anmälan till det nya programmet via www.antagning.se. Om programmet är stängt för anmälan kan antagning endast bli aktuell om det inte finns några reserver till programmet och den sökande uppfyller krav på inledande kurs/kurser. Antagning i Ladok görs i sådana fall till program – inte till senare del av program.

5. STUA, Ladok meddelar fakultetsadministratören som ombesörjer registrering m m i vanlig ordning. Glöm ej att kurserna ska kopplas till det nya programmet. Dessutom skall avbrott läggas in på det program som studenten har bytt från.
Funktion i Ladok: SA45 Avbrott på program och inriktning
6. Studenten registrerar sig på kurserna inom programmet via LPW-tjänsten.

Studenten beviljas inte byte av program

Om studenten inte kan beviljas byte ska avdelningen ge studenten ett skriftligt beslut om avslag. Av beslutet skall framgå orsaken till att studenten inte kan antas, t.ex. att det inte finns plats på det sökta programmet på aktuell termin eller att studenten inte uppfyller behörighetskraven för aktuell termin. Om avslaget beror på obehörighet skall överklagandehänvisning finnas med i beslutet.

Underlaget för programbytet skall sparas på avdelningen.