

Ladok

Resultatrapportering, övergripande information

Resultatrapportering i Ladok	2
Förordningar och utdata	2
Helårsprestationer (HPR/HÅP)	2
Prov och provuppsättning	2
Ändra och ta bort redan inrapporterat resultat	3

Resultatrapportering i Ladok

All rapportering av studenternas resultat sker i Ladok. Universitet och högskolor får ersättning från staten utifrån de inrapporterade resultaten. Uppgifter om resultat överförs till bland annat Statistiska Centralbyrån.

Förordningar och utdata

Ladok-registrets uppbyggnad och innehåll regleras i Förordning om redovisning av studier m m vid universitet och högskolor (SFS1993:1153). Vad gäller universitet/högskolors resultatredovisning, skall bl a antal helårsprestationer (s k HPR) redovisas (SFS 1995:668).

Från och med budgetåret 1993/94 tilldelas högskolan resurser för prestationer för varje producerad poäng, dvs oavsett om hela kursen är avklarad eller inte. Därför bör varje avklarat moment läggas in i Ladok, om en kurs är uppdelad på flera prov/moment. Detta bör man även göra så att studenten kan tillgodogöra sig momentets poäng, t.ex. vid ansökan om studiemedel.

Högskolan skall till utbildningsdepartementet inge bl a årsredovisning, delårsrapport och underlag för "slutfaktura" för budgetåret. Detta sker genom uttag av underlag från Ladok, den s k verksamhetsberättelsen (VB:n).

RRV (Riksrevisionsverket) granskar innehållet i Ladok i dess egenskap av "faktura-underlag" för resurstilldelning.

CSN (Centrala Studiestödsnämnden) får uppgifter om varje studiemedelssökande students prestationer, utöver uppgifter om registreringar. Detta sker f n via en filöverföring, men viss personal vid CSN kan även gå in i Ladok och kontrollera angivna uppgifter.

SCB (Statistiska Centralbyrån) hämtar uppgifter från Ladok. Detta sker f n via en filöverföring till det centrala högskoleregistret.

Utdata till studenter, i form av studieintyg, utsänds en gång per termin. Studenten kan också begära att få intyg från institutionen. Intyget tas ut i funktionen UT20.

Utdata över resultat, (statistik) kan Ladok-användarna vid de olika institutionerna ta ut själva ur Ladok. Detta görs lämpligen i funktionerna UT34 och UT35.

Uppgifterna i Ladok lyder enligt tryckfrihetsförordningen (SFS 1988:1448) under offentlighetsprincipen, och är således offentliga. Det betyder att man aldrig kan vägra att lämna ut uppgifter ur registret, så länge uppgifterna tas ut i pappersform eller på skärm. Däremot får man enligt sekretesslagen (SFS 1980:100) inte lämna ut personuppgifter om man har skäl att anta att de kommer att användas för automatisk databehandling i strid med datalagen. I vissa speciella fall kan man också neka att lämna ut uppgifter om enskilda studenter.

Helårsprestation (HPR/HÅP)

Måttenheten för resultat är helårsprestation (hpr/håp). Alla godkända resultat genererar ett antal helårsprestationer, där en helårsprestation motsvarar 60 högskolepoäng. En student som har godkänt resultat på en 15-poängskurs genererar 0,25 hpr. Ersättningsbeloppen är olika stora beroende på utbildningsområde.

Prov och provuppsättning

En kurs har alltid minst en delkurs/kursdel, som i Ladok kallas *prov*. Resultat rapporteras in på varje prov. De prov som ingår i kursen fr.o.m. en viss termin kallas för en *provuppsättning*, och den kan skilja sig åt mellan olika terminer. För att man ska kunna rapportera in resultat krävs det att studenten har haft en förstagsregistrering på kursen. Den provuppsättning som gällde den termin när studenten var FFG-registrerad på kursen är den som resultaten ska rapporteras in på. I funktionen KA11 kan man se vilka prov som är upplagda för varje kurs. Skulle det vara något du vill ha mer detaljerad information om, t.ex. vilken betygsskala som gäller för ett visst prov, kan du välja "Detaljuppgifter om prov" i utskriften. Vill du veta mer om provuppsättningarna väljer du "Alla provuppsättningar".

Prov kan examineras på många olika sätt. Det kan röra sig om salstentamen, muntlig tentamen, hemtentamen, laboration eller inlämningsuppgift o.s.v. Resultaten av alla dessa typer av examinationer rapporteras in i RS01.

När en students alla provmoment på en kurs är godkända ska du lägga in ett helkursbetyg för att kursen ska markeras som avslutad. Observera att om ett prov i en kurs är markerat som "enda prov" (kontrolleras i KA11) läggs helkursbetyg in automatiskt när provmomentet blir godkänt i funktionen RS01. Arkivlistan som produceras i RS01 innehåller då textraden "Godkänt betyg på provet gäller också som betyg på hel kurs".

Ändra och ta bort redan inrapporterat resultat

Man får ändra betyg om det har gjorts ett uppenbart skrivfel eller liknande (se Förvaltningslagen, SFS1986:223). Vid rättelse till studentens nackdel (t.ex. en sänkning av ett godkänt betyg till ett underkänt) bör krav ställas på otvetydighet och stor försiktighet iakttas. Studenten ska meddelas och ha möjlighet att yttra sig innan ändringen görs. I övrigt bör betygsbeslut kunna ändras på det sätt som gäller för gynnande förvaltningsbeslut, d.v.s. betyg kan höjas men inte sänkas. Se lärosätets lokala bestämmelser på den här punkten. Det gäller också längden på tidsintervallet från examinationstillfället till inrapporteringen av resultatet i Ladok.