

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2013-08-27

Tid och plats: Kl.13.00 - 16.00

Närvarande:	Yasmine Lindström	Ordförande
	Susanna Öhman	Dekan
	Hans-Erik Nilsson	Dekan
	Niklas Bergman	Personalchef
	Lennart Johansson	Campchef
	Janet Harling	Huvudskyddsombud Härnösand
	Jokka Flaming	Huvudskyddsombud Östersund
	Andreas Lind	Huvudskyddsombud Sundsvall
	Ummis Jonsson	SACO
	Lollo Ljuslin	ST/TCO
	Per Bergman	ST/TCO
	Frånvarande:	
	Lisa Lundell	Studentkåren Östersund
Adjungerade:	Anne-Marie Hamrén	Sekreterare

1	Mötets öppnande Yasmine välkomnar skyddskommittén till dagens möte
2	Val av justeringsperson Andreas Lind
3	Dagordning Godkännes
4	Föregående protokoll Genomgång av föregående protokoll men tillägg av nedan frågeställningar; Andreas undrar när HSO inbjudes till CSG, under punkten omställning? Kallelse kommer att skickas ut till HSO då det är aktuellt. Janet efterfrågar åtgärdslistan från Utvecklingsgruppen. H-E meddelar att denna ska finnas på hemsidan. Kicki Strandh ansvarar för kommunikation från Utvecklingsgruppen. Janet efterfrågar påminnelse om LSG utvecklingsdagarna datum 24,25,26/9 . Niklas går ut med en blänkare igen så att vi får ett aktivt deltagande.

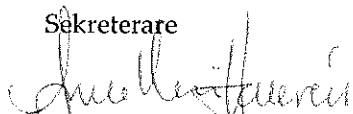
5	<p>Lokaler</p> <p>Avdelningsspecifika lokaler för Campus Sundsvall är klart, remissförfarande fram till 29/8. Material och underlag finns nu på avdelningsnivå.</p> <p>Arbete med att se över behovet av undervisningslokaler, och dess dimension med schema och lokaler pågår. Projektgruppen omlokalisering 2016 vill diskutera denna fråga, önskemål och samband med dekan i och med nya campus Sundsvall.</p> <p>BIB utredningen är klar, materialet ska sammanställas. Utredningen visar på fortsatt BIB verksamhet i hus N.</p> <p>Just nu pågår juridiska avtalsfrågor gällande avveckling av Campus Härnösand. Miun ska vara behjälpliga med att hjälpa Klövern till sammanhållna miljöer. Fortsatt utredning av avdelningen Humanioras möjligheter till flytt.</p> <p>Säkerhet</p> <p>Inga säkerhetsärenden att rapportera. Miun kortet i Sundsvall, fungerar väl. Inpasseringsgruppen som "anställd" har automatisk tillgång till lokaler både för Campus Östersund och Sundsvall. Korten uppgraderas automatiskt.</p>
6	<p>Rapport huvudskyddsombuden</p> <p><u>HSO Östersund:</u></p> <p>Inbrott på Campus vid två tillfällen. Ett ärende gällande könsdiskriminering.</p> <p><u>HSO Härnösand:</u></p> <p>Samverkan är inte igång, saknar fortfarande representanter. Saknas ett skyddsombud på förvaltningen i Härnösand. Janet har haft möte med SO, som ser ovan som en komponent till medarbetarnas oro.</p> <p>APT träffar har inte ägt rum, är detta så? Dekanerna tar med sig detta i sina led.</p> <p>Sammanslagning av LSG för avdelningarna Arkiv och Datavetenskap och Information och kommunikationssystem. Hur fungerar det och hur förankrades detta? H-E tar med sig denna fråga.</p> <p>Skyddskommittén diskuterar arbetsmiljökonsekvenser vid en eventuell tidigare flytt av humaniora. HSO rapporterar att i och med beslutet av omlokalisering av verksamheten i HSD så är förtroende för ledningen lågt. Ummis efterfrågar kontinuerlig information, vad pågår just nu och aktiviteternas tidslinje. Arbetsgivaren, SO och Fackliga representanter måste göra en gemensam satsning för att möta frustrationen i HSD.</p> <p>ARC 13 har vållat frustration, ett viktigt arbete som tar tid, men ingick inte i planeringen. Varför hastigheten av detta och varför har det inte planerats in? Enligt H-E så har de som är forskande personal en finansiering av FAK, där är finansieringen entydig. Det är inte utanför finansiering för de allra flesta. Detta</p>

	<p>ingår i lärosätets kvalitetsutveckling. De ämnen som inte har forskningsmedel behöver inte utvärdera. Utvärderingen ska vara klar under september månad.</p> <p><u>Systemutveckling:</u> Vem ansvarar för uppdatering av sändlistor för mail.</p> <p>Palasso egenrapportering fortfarande besvärligt för MAC användare.</p> <p>Det finns önskemål om intranät för bla diskussionsforum. AMH berättar kort om projektet digital kommunikation.</p> <p>Administrativa system som inte talar med varandra gör att det läggs mycket tid på administration. HSO önskar att AG gör en översyn på hur mkt extra lärare lägger på administrativa uppgifter mot för tidigare. Fakturering, kontering, egenrapporteringen skäl tid från kärnverksamheten.</p> <p><u>Ny organisation 1 april:</u> Påverkan av arbetsmiljön för cheferna. Annan chefsroll idag mot tidigare, en del uttrycker att det är mer administrativa arbetsuppgifter än tidigare.</p> <p>Checklista för introduktion - säkerställ att dessa användas.</p> <p>Oklart vem som gör vad av administratörerna, visualisera, samla och kommunicera informationen.</p> <p><u>Gemensam diskussion kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och forum:</u></p> <p>Rutiner för SAM, fortsatt samarbete med AMH. Påminner om riskbedömningar vid förändringar.</p> <p>Arbetsmiljöfrågor ska alltid i första hand hanteras av närmaste chef. I dagsläget kommer många småsaker kommer upp i skyddskommittén eftersom inte samverkan fungerar lokalt.</p> <p><u>HSO Sundsvall:</u> Hur ser beslutsordningen ut, byte av avdelningschef och tidsaspekt för det. Otydlig beslutsordning, byte av avdelningschef regleras i arbetsordningen. Susanna tar detta med Lisbeth då det gällde IHV</p>
7	<p>Rapport arbetsgivaren Susanna rapporterar. HUV arbetar med arbetsordningen, den ska ut på remiss efter fakultetsnämndens sammanträde. Svarstiden kommer att vara extra lång med hänsyn till pågående ARC 13.</p> <p>Ser över möjligheten till en gemensam modell för resurstilldelning samt verktyg för tjänsteplaneringen.</p> <p>H-E rapporterar. Arbete med resurstilldelningsmodell, ska synkas med HUV.</p>

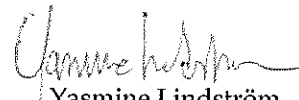
	<p>Pågående uppföljningsdialoger med avdelningarna för att se över avdelnings ekonomi, kvalitet i grund utbildning och forskning samt en strategisk diskussion.</p> <p>Process för en sammanslagning av avdelningarna för Arkiv och Datavetenskap och Information och kommunikationssystem.</p> <p>Lollo anser att de fackliga ska vara med tidigt i diskussionen av ett resurstilldelningsdokument. Just nu ser AG över hur historiken ut, sedan ska de fackliga vara med i processen.</p> <p>Ny kommunikationsavdelning trädde i kraft per den 1 juli. UK är uppdelat i två avdelningar. Riskbedömningar gjorda både för UK och KOM, SO Helen Holoch har medverkat i dessa.</p> <p>Niklas redogör om SACO och ST begäran om att utveckla de administrativa processerna. Det är en spridd och komplex bild, varav en enkät kommer att gå ut för att kunna fånga upp de vanligaste problemområdena.</p>	
8	<p>Studenthälsa Utgår</p>	
9	<p>Övriga frågor</p>	
10	<p>Att göra lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Janet och Anne-Marie har ett antal förslag gällande rutiner och systematiken av arbetsmiljöarbetet. Utgångspunkten har varit arbetsmiljöpolicy, samt AG och SO - ansvar och befogenheter. Janet och Anne-Marie paketerar dessa förslag och återkommer med underlag för beslut i skyddskommittén. • Otydlig beslutsordning. Susanna tar detta med Lisbeth då det gällde IHV • Avsaknaden av APT i Härnösand. Dekanerna tar med detta i sina organisationer • Riskbedömningen steg 2 <p>AMH supporterar chefer och SO i detta, utskick om arbetsgång och erbjudande om stöd och rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Janet efterfrågar påminnelse om LSG utvecklingsdagarna datum 24,25,26/9 . Niklas går ut med en blänkare igen så att vi får ett aktivt deltagande. • Ryktesspridning gällande omlokaliseringen, ex beslut om HUM flytt etc. Bjud in Marlene till PIL gruppen till 2/9. Kommunikation till 	<p>Ansvarig:</p>

	campus HSD därefter. <ul style="list-style-type: none">• Arbetsgivaren skriver ett förslag kring att hitta problemen för administrativa processer
11	Avslutning Yasmine tackar för ett aktivt deltagande.


Sekreterare


Anne-Marie Hamrén

Ordförande


Yasmine Lindström

Justerare


Andreas Lind