

**Riskbedömning vid förändringar i verksamheten**

1. Vad består förändringarna i? Vilka berörs av förändringarna?

Verksamhetsmässig förändring? Organisatorisk förändring? Arbetsmässigt i enskilda befattningar? (bemanning, arbetsuppgifter/moment, arbetsbelastning, arbetstider etc). Vilka berörs – en grupp eller enskild individ?

|  |
| --- |
|  |

1. Vilka konsekvenser kan förutses ur A: *förbättringshänseende* B*: risksynpunkt?*
* Vilka förbättringar i och med förändringen går att förutse vad gäller ledning, personal/kompetens, planering, arbetsfördelning och samverkan
* Vilka negativa konsekvenser/effekter av förändringen går att förutse vad gäller fysiska, psykiska och sociala ohälsorisker på individ resp. gruppnivå?

|  |
| --- |
|  |

1. Bedöm identifierade risker och fastställ i resultatlistan – vad behöver göras, vem bär ansvaret och till när skall åtgärderna vara genomförda?

|  |
| --- |
|  |

Datum: Institution/avdelning:

Bedömningen gjordes av arbetsgivare: ……………………………………………………..

Bedömningen gjordes av skyddsombud: ……………………………………………………..

Riskbedömning

|  |  |
| --- | --- |
| RESULTAT AV RISKBEDÖMNING | HANDLINGSPLAN |
| **Riskkällor och risker** | **Allvarlig risk** | **Annan risk** | **Åtgärder** | **Ansvarig** | **Klart när** | **Uppföljning/****kontroll** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Följ upp vidtagna åtgärder, har de förutsedda riskerna kunnat förebyggas? Behövs ytterligare eller andra åtgärder vidtas?