



# Mittuniversitetets regler för representation, arbetsmöten, interna kurser, konferenser, gåvor och uppvaktning

## **Extern och intern representation, arbetsmöten, interna kurser, konferenser, gåvor och uppvaktning**

### **Extern representation**

Med extern representation avses dels mat och dryck vid besök från utomstående i samband med möten, studiebesök, jubileum, demonstrationer, visningar och affärsförhandlingar i frågor rörande universitetets verksamhet, dels gåvor till företrädare från andra högskolor/universitet eller andra organisationer i samband med studiebesök, uppvaktningar mm. Gåvorna skall då vara ur vårt interna reklamsortiment.

Sammankomster med studenter där Mittuniversitetet bjuder på fika, mat eller dylikt betraktas som extern representation.

### **Vid extern representation gäller följande:**

- Ändamålet/syftet med representationen skall framgå på fakturan/kvittot.
- Datum och namn på de personer som deltagit i representationen samt vilka företag/organisationer de företräder skall framgå på fakturan alternativt bifoga deltagarlista från tillhörande möte.
- Försiktighet bör iakttagas vid ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Det kan föreligga inslag av personlig gästfrihet som utesluter avdragsrätt.
- Antalet gäster får normalt inte vara färre än antalet företrädare för Mittuniversitetet.
- Skälig kostnad är 450 kr inkl. moms per person vilket är Mittuniversitetets interna regel för en extern måltid. Det är inte tillåtet att representera enbart med alkohol. Återhållsamhet med alkoholdrycker skall alltid iakttagas.
- Avdragsgill kostnad enligt skattelagstiftningen är 90 kronor exkl. moms per person. Rätten att lyfta moms begränsas till 10,80 kronor per person.
- Utlägg för dricks räknas som privata utgifter och ersätts därför inte av Mittuniversitetet.
- Måltiderna är skattefria

Rätten att besluta om representation följer av linjeansvaret.

Ansvariga chefer kan i sin tur utse personer som får representera. Ett underlag till godkännande av representationen krävs. Underlaget kan bestå av ett underskrivet dokument alternativt ett mail som godkänner representationen.

### **Intern representation**

Med intern representation avses representation som enbart riktas mot Mittuniversitetets anställda, informationsmöten och personalvård. Med informationsmöten menas möten som är oregelbundna och inte planlagda enligt fastställt kalendarium. I begreppet personalvård ingår personalfester. Sådana personalfester bör inte förekomma mer än två gånger per år. Vid intern representation gäller samma regler som vid extern representation, d.v.s. syfte, deltagare, beslut om godkännande representation.

#### **Vid intern representation gäller följande:**

- Ändamålet/syftet med representationen skall framgå på fakturan/kvittot.
- Datum och namn på de personer som deltagit i representationen samt vilka
- Försiktighet bör iakttas vid ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Det kan föreligga inslag av personlig gästfrihet som utesluter avdragsrätt.
- Skälig kostnad är 350 kr inkl. moms per person. Det är inte tillåtet att representera enbart med alkohol. Återhållsamhet med alkoholdrycker skall alltid iakttas.
- Avdragsgill kostnad enligt skattelagstiftningen är 90 kronor exkl. moms per person. Rätten att lyfta moms begränsas till 10,80 kronor per person.
- Utlägg för dricks räknas som privata utgifter och ersätts därför inte av Mittuniversitetet.
- Måltiderna är skattefria

## Arbetsmöten

Arbetsmöten räknas inte som intern representation. Arbetsmöten skall inte regelmässigt förläggas på ett sådant sätt att måltid ingår. Enklare förtäring som kaffe med bröd/enklare smörgås eller frukt kan dock förekomma även om möten hålls regelbundet.

Lunchmåltider som intas vid interna möten, arbetsluncher, sammanträden, ledningsgruppernas sammanträden, nämndmöten, projekträffar etc. som inträffar oftare än varje eller varannan vecka **medför förmånsskatteplikt** och bör därför undvikas. Denna typ av måltider omfattas inte av representationsbegreppet.

- Deltagare, program eller liknande skall bifogas fakturan.
- Avdragsgill kostnad enligt skattelagstiftningen är 60 kronor exkl. moms per person. Rätten att lyfta moms begränsas till 7,20 kronor per person.

## Interna kurser, konferenser

Interna kurser och konferenser samt planeringsdagar och liknande arbetsmöten räknas inte som intern representation, utan som en verksamhetsrelaterad driftskostnad.

För att det skall betraktas som en intern kurs/konferens skall minst 6 timmar per hel dag utgöras av arbete. Eventuella måltidsarrangemang skall vara gemensamma och ingå som en naturlig del av kursen/konferensen. Detta gäller oberoende av hur ofta arrangemangen genomförs eller kostnaden för arrangemangen.

- Program eller liknande samt syfte med konferensen skall bifogas fakturan.

## Kostförmån

En måltid är skattefri om följande villkor är uppfyllda:

- Förmånen ges vid en intern kurs/ konferens.
- Sammankomsterna hålls inte regelbundet (varje eller varannan vecka d.v.s. med kort intervall).
- Vid representation (intern och extern)

## **Gåvor och uppvaktning**

I skattelagstiftningen jämföras gåvor till anställda i princip med ersättning för utfört arbete och utgör då alltid skattepliktig inkomst för mottagaren. Minnesgåvor, julgåvor och sedvanliga jubileumsgåvor är dock undantagna från skatteplikt om värdet på gåvan understiger nedanstående belopp. Överskrids beloppet blir allt skattepliktigt.

### **Jullunch/julmiddag till anställda**

Kostnaden för julmiddag/jullunch får uppgå till 400 kr inkl moms enligt beslut dnr MIUN 2010/1885.

### **Minnesgåva vid pension**

Anställd som varit anställd i minst 6 år och som går i pension uppvaktas med blommor från sin institution/avdelning och presentkort/gåva från Personalavdelningen. Gåvan får inte överstiga 5 000 kr inklusive moms.

### **Gåva i samband med att anställning upphör**

Om en medarbetare slutar sin anställning av annat skäl än pension och har varit anställd mer än 6 år, finns möjlighet att avtacka med gåva till ett värde av högst 1 000 kr inklusive moms vilket ombesörjs och finansieras via institution/avdelning där den anställde har sin anställning.

### **Gåva vid födelsedag**

Vid 50-årsdag uppvaktas den anställde med blommor, till ett värde av 500 kr inklusive moms, och gratulationshälsning från Mittuniversitetet vilket ombesörjs och finansieras via den anställdes institution/avdelning. Vid 60-årsdag finns möjlighet att uppvakta på samma sätt som vid 50-årsdag.

### **Gåva vid disputation/licentiatavhandling**

Anställda som avlägger doktorsexamen får uppvaktas med blommor till ett värde av 200 kr inklusive moms. I direkt anslutning till disputation/utnämning får institutionen anordna kringarrangemang till en kostnad av max 75: - inkl. moms per person t.ex. i form av enklare förtäring och dryck. Detta gäller även vid föreläsning av anställd som ger docenttitel.

Här finns inget krav på att lämna deltagarförteckning eftersom både familjemedlemmar och anställd personal uppvaktar den anställde. Anteckna vilken avdelning som fakturan avser och uppskatta antal personer när fakturan konteras.

### **Sjukdom**

Vid anställds sjukdom finns möjlighet att ge blommor till ett värde av 400 kr inklusive moms.

### **Dödsfall**

Rektor och institution/avdelning hedrar tillsammans anställd som avlider med blommor alternativt att motsvarande belopp sätts in på önskad fond.

### **Övrig uppvaktning**

Övrig uppvaktning av medarbetare sker på privat initiativ och bekostas av arbetskamraterna. Detta innebär att gåvor utöver vad som specificeras i Mittuniversitetets interna regler inte ska förekomma.

### **Nit och redlighet**

Förutom ovan nämnda gåvor skall utmärkelse för "Nit och Redlighet i rikets tjänst" tilldelas "den som visat nit och redlighet såsom anställd hos staten under minst 30 år" (SFS1974:225). Utmärkelsen består av ett ur, ett konstglas eller en medalj efter den belönades val. Utdelning av denna utmärkelse ombesörjs och finansieras centralt via personalavdelningen.

### **Kontering**

Till detta dokument finns en lathund som kan vara till hjälp vid kontering av representation, arbetsmöten, interna kurser/konferens, gåvor och uppvaktning.

### **Uppföljning**

Ekonomiavdelningen följer löpande upp Mittuniversitetets regler och avdragsrätt av representation, gåvor och uppvaktning samt interna kurser och konferenser.

Vid missbruk av Mittuniversitetets regler kommer Ekonomiavdelningen att informera närmaste chef.