

Universitetsbiblioteket
Lärande- och resurscentrum

Handlingsplan 2015



2015-02-10

INNEHÅLL

Inledning.....	3
Handlingsplan 2015 utifrån de fem områdenas övergripande mål från visionsdokumentet.....	4
Medier	4
Undervisning, information och kundtjänst.....	4
Teknik.....	6
Lärande och resurscentrum (LRC)	6
Ledning UB/LRC.....	7
Campusbiblioteken	8
Härnösand	8
Sundsvall.....	9
Östersund.....	10

INLEDNING

Handlingsplanen utgår från UB/LRC:s "Mål & vision 2011-2014", ett dokument som nu prolongeras i analogi med hur Mittuniversitetet utsträckt giltighetstiden för lärosätets utvecklingsplan, det dokument som i sin tur varit en central utgångspunkt för UB/LRC:s mål & och vision. Även som detaljer och enskilda skrivningar kan vara daterade så fungerar "Mål & vision 2011-2014" alltjämt väl att bygga årliga handlingsplaner från ytterligare ett par år. Om det blir t o m 2016 när den prolongerade utvecklingsplanens giltighet går ut eller om det blir från 2017 må vara en öppen fråga, det är på ett sätt naturligt att ligga aningen efter framarbetandet av lärosätets utvecklingsplan. På så sätt säkras att UB/LRC:s mål inte går en "egen väg" utan tar sin utgångspunkt tydligt i lärosätets uttryckta inriktning och behov.

Ytterligare ett skäl till att inte dra igång en process just nu om att ta fram ett nytt flerårigt måldokument är att all kraft inom UB/LRC behövs i arbetet med verksamhetsflytten från Härnösand till Sundsvall och planeringen av det nya biblioteket där. Detta är ett arbete som i hög grad även berör campusbiblioteket i Östersund, UB/LRC är en helhet och det handlar inte enbart om en att bygga om och en fysisk flytt utan om att analysera och anpassa organisation och arbetsätt till den nya verklighet som det innebär att vara ett tvåcampusuniversitet, dessutom då utan ett samarbete i Sambiblioteket med Härnösands kommun och Landstinget Västernorrland.

Allvaret i detta fokus uttrycks också genom att det i VP 2015 endast ges ett specifikt rektorsuppdrag åt överbibliotekarien (d.v.s. åt UB/LRC:s ledning) – vid sidan av de gemensamma uppdrag som utgår till prorektor, dekaner, förvaltningschef och överbibliotekarie – som i princip är det samma som fanns även i 2014 års VP om än något mer koncist formulerat:

*"Överbibliotekarien har ansvar för omlokaliseringen av biblioteksverksamheten inför 2016."*¹

I övrigt låter jag handlingsplan 2015 själv tala och visa på mängden av pågående verksamhet som parallellt kommer att pågå. Mycket verksamhet och mycket positiv utveckling, kring lärandestöd i vid bemärkelse, kring bibliometri/publiceringsstöd, både i detaljer och i mer övergripande projektform.

Morgan Palmqvist,
Överbibliotekarie

¹ Mittuniversitetet: verksamhetsplan och budget 2015, s. 29

HANDLINGSPLAN 2015 UTIFRÅN DE FEM OMRÅDENAS ÖVERGRIPANDE MÅL FRÅN VISIONSDOKUMENTET

DELMÅL MEDIER

- Utveckla bibliotekets mediebestånd, såväl litteratur som annat material.
 - öka utbudet av e-böcker
 - kompetensutveckling UB
 - kompetensutveckling lärare
 - förenkla tillgängligheten

- Katalogisering och uppställning enligt Dewey klassifikationssystem ska vara etablerat och välbekant för personalen samt genomfört och användarvänligt för studenter, lärare/forskare.
 - uppställt enligt Dewey
 - strategi kring vår försörjning av bibliografiska poster
 - kompetensutveckling UB
 - tillvarata samordningsvinster

Handlingsplan Medier år 2015

Aktivitet och förväntad effekt
Omvärldsbevaka samt identifiera informationsbehov vad gäller dialog kring informationsförsörjning och budgetfrågor.
Marknadsföring – utveckla marknadsföringen av bibliotekets digitala resurser och statistiken
Bevaka ERM-system
Bevaka och sprida kunskap om utvecklingen av förvärv av e-medier, böcker och tidskrifter
Libris XL – Voyager ny klient, bevaka och fortbilda personal
Bevaka utvecklingen av PDA samt EBA från förlag
Samgående biblioteken Härnösand – Sundsvall
Utveckla rutiner för dialog kring budgetfrågor vad gäller informationsförsörjning -som ger möjlighet till anpassning av medierna utifrån användarnas behov -för samverkan mellan lärare/forskare och biblioteket -rapport och förslag till Biblioteksrådet

DELMÅL UNDERVISNING, INFORMATION OCH KUNDTJÄNST

- Digital informationstjänst.
 - ta ett samlat grepp kring vår kundtjänst som skall:
 - vara tillgängligt för distansstudenter
 - samverka i skapandet av "first-line" inom MIUN
- Undervisning via lärplattformar
- Utveckla läroobjekt
- Närvara i studentportalen och i sociala medier
- Utveckling av specialistkompetenser för stöd mot forskningen
 - bygga upp en arbetsgrupp som stödjer forskningen vid MIUN med: bibliometri, referenshantering, avancerade söktjänster, kompetensutveckling UB, utbildning för institutioner, kvalitetsgranskning, open access, publiceringsstöd.
 - utvärdering av bibliometriprojektet 2009-2011 (tjänsten och databasen Scopus)

Handlingsplan Undervisning, Information, Kundtjänst år 2015

Aktivitet och förväntad effekt
Delta i utvecklingen av E-campus webb, fortsatt arbete med integrering. För att öka tillgängligheten för studenter till bibliotekets tjänster.
Utifrån undervisningens behov delta i UB/LRC:s flytt av webbplats. För att underlätta en samverkan mellan undervisningens innehåll och hur tjänsterna tillgängliggörs.
HUV-projekt. Större progression i informationskompetens utifrån formaliserat samarbete.
NMT-projekt. Större progression i informationskompetens utifrån formaliserat samarbete.
Utifrån HUV- och NMT-projekten erbjuda workshops och liknande utbildningstillfällen för kompetensutveckling internt inom UB/LRC i syfte att stärka kompetensen inom specifika områden.
Utifrån HUV- och NMT-projekten fortsätta testa Basecamp som verktyg för internt erfarenhetsutbyte och kommunikation kring undervisning i informationssökning och frågeställningar inom informationskompetens.
Utifrån HUV- och NMT-projekten fokusera på utvärdering av undervisningen. I syfte att underlätta feedback och fortsatt utveckling utifrån studenters och lärares behov.
Utifrån HUV- och NMT-projekten fokusera på övningsuppgifter/examination som verktyg i undervisningen. I syfte att underlätta feedback och fortsatt utveckling utifrån studenters och lärares behov.
Delta i nätverket Forskningsbibliotekens pedagogiska roll. För att utbyta erfarenheter och knyta kontakter kring utvecklingen av vår undervisning.
Biblioteket i Moodle: <ul style="list-style-type: none">– utvärdera användningen av bibliotekets Moodlekurs utifrån HUV- och NMT-projekten, för att se ifall användningen av tjänsten ökar.– höja närvaron av bibliotekets tjänster i nätbaserad utbildning och på så sätt nå fler studenter inom nätbaserat lärande.
Följande konferenser deltar vi i eller bevakar under året: LILAC (8-10 april New Castle), Biblioteksdagarna (6-7 maj Lund), Internet Librarian International 2015 (26-28 okt), Northumbria International Conference on Performance Measurement in Libraries and Information Services (20-22 juli, Edinburgh)
Omlokalisering 2016: deltar i planering och genomförande av learningspace och ny datasal Campus Sundsvall.
Deltar i arbetet med kommunikationsplan för UB/LRC för att säkerställa kundtjänstperspektivet
Verkar för att fler involveras i chattfunktionen så att UB klarar av att möta behovet
Lokalisering 2016: fortsatt satsning på ortsrotationen med målet att underlätta arbetet med flytten 2016
Lokalisering 2016: säkerställa att kundtjänstfunktionen ingår i planeringsarbetet så funktionen stämmer med behovet 2016
Delta i de arbetsgrupper som planerar funktioner i och utformning av fysiska Servicecenter vid Campusorterna Östersund och Sundsvall. Öka kompetensen för att ge besökare i "firstline" stöd och service i frågor ur universitetets och bibliotekets perspektiv.
Leda en diskussion om bemötandefrågor för all bibliotekspersonal
Utveckling av team för utveckling av bibliotekets forskarstöd. Kompetenshöjning vad gäller systematiska litteratursökningar.
Prioritering i arbete mot doktorander med tillämpning av systematik från nationella erfarenheter.
SWEPUB/FOKUS – arbetet med datakvalitet, främst ämnesklassificering.
Implementering av projektposter och personposter i DiVA.
Utveckla samarbete med kommunikationsavdelning kring forskningskommunikation (enligt forskningsstrategin).
Utarbetande av rutiner för leveranser av E-plikt i samarbete med kommunikationsavdelningen och arkiv.

DELMÅL TEKNIK

- Enkel tillgång till medier i en gemensam sökingång till samtliga digitala medier.
 - ekonomiska medel för programvara och personal för drift och utveckling
- Samsökningsmöjligheter med de tryckta medierna och e-resurserna.
 - ekonomiska medel för programvara och personal för drift och utveckling
- Hantering av ny teknik.
 - UB:s personal skall kunna hantera nya kommunikations- och informationsverktyg.
 - uppdatera "maskinparken" (smartphones, surfplattor m.m.) på campusbiblioteken för att kunna erbjuda studenter och anställda nya kommunikations- och informationsvägar.
-

Handlingsplan Teknik år 2015

Aktivitet och förväntad effekt
Genomförande av projektet kring RFID enligt plan i äskandet till investeringsbudget. Taggningsprojekt av beståndet i samarbete med ordscheferna.
Utvärdering av systemstöd för Miuns bibliotek efter upplösningen av samarbetet med Biblioteket i Härnösand.
Planering av och utförande av systemmässiga delen av flyttning från Härnösand inkl gallringsunderlag mm.
Fortsatt utveckling av bibliotekets Liferay-miljö inkl personligt innehåll från Aleph och Primo för inloggade användare.
Testning (användare) av bibliotekets Liferay-miljö.
Bistå systemmässigt i övergången från SAB till Dewey i Sundsvall.

DELMÅL LÄRANDE OCH RESURSCENTRUM (LRC)

- Vidarutveckla lärandestödet vid universitetet på campus och via webb.
 - Samordna och organisera akademiskt språkstöd
- Erbjud drop-in verksamhet, workshops och seminarier
- Samordna utvecklingen av ett digitalt campus
- Utveckla ett excellent produktionsstöd för e-lärande
- Utveckla systemägarskapet och se till att universitetet har de system som krävs för e-lärande

Handlingsplan LRC år 2015

Aktivitet och förväntad effekt
Under året ska språkstöd i form av språkverkstad vara permanent verksamhet vid varje campus, även anpassat mot distansstudenter
Under året ska LRC erbjuda drop-in verksamhet, workshops och seminarier i samverkan med övrig verksamhet vid UB
Under året ska studentportalens funktion som ett e-campus vidareutvecklas
Fortsatt implementering av kursvärderingssystemet Evasys vid alla fakulteter och avdelningar i samarbete med IT-avdelningen
Former för förvaltning och utveckling av system för lärande ska vidareutvecklas i samarbete med fakulteterna och förvaltningen
Under året ska medarbetarna vid LRC delta vid minst en nationell/internationell konferens av relevans för verksamheten
Under året ska LRC fortsatt medverka till att universitetet har de system som krävs för e-lärande, vilket inkluderar medieportal och fungerande stödsystem för lärplattformen

DELMÅL LEDNING UB/LRC

Personal- och kompetensutveckling – en arbetsmiljöfråga

- Personaladministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.
- Varje medarbetares kompetensutveckling skall knytas till UB/LRC:s totala behov av kunskaper och skapa bred delaktighet i verksamhetens utveckling.

Ekonomi

- Budget och ekonomistyrning skall spegla och stödja den verksamhet som UB/LRC bedriver och tydliggöra för uppdragsgivaren hur integrerat UB/LRC:s budgetprocess är med övriga avdelningar inom universitetet.
- Ekonomiadministrationen skall vara enhetlig över orterna i syfte att skapa tydlighet inom och utanför organisationen.

Kvalitetsarbete – systematisk styrning men också kommunikation

- Systematiskt kvalitetsarbete bedrivs och är integrerat med UB/LRC:s alla delar.
- UB:s kvalitetsindex fungerar som ett redskap för planering, styrning och prioritering.

Samverkan – inom och utanför lärosätet

- UB/LRC erbjuder tjänster och utbud i samklang med lärosätets samverkansuppgift
- Marknadsföringsplan finns för att synliggöra UB/LRC inom och utanför lärosätet och för att tydliggöra vilka kanaler UB/LRC bör använda och på vilket sätt.
- UB/LRC skall utveckla samarbetet inom ramen för SNH (Samverkan för nätbaserad högskoleutbildning)

Handlingsplan Ledning år 2015

Aktivitet och förväntad effekt
Planering av en delvis omarbetad organisation med sikte på två campusbibliotek 2016
Reflektion och åtgärder utifrån resultat från Psykosociala enkäten.
Kostnadsanpassning av UB/LRC:s verksamhet med fokus på budgetnivån 2016
Fortsatt uppföljning av temadiskussionerna vid biblioteksrådsmötena
Leda arbetet med ombyggnation av N-huset.
Framarbetande av kommunikationsplan för UB/LRC
Fortsatt anpassning av kvalitetsarbetet och kvalitetsindex.

CAMPUSBIBLIOTEKEN

HÄRNÖSAND

Året kommer att ägnas åt planering av flytten till Sundsvall och avveckling av verksamheten i Sambiblioteket samtidigt som det ordinarie arbetet pågår.

Personal

- Två personer är tjänstlediga och vikarier ersätter, anställningar kan bli aktuella.
- Rekrytera studentvakt(er) till hösterminen
- Delta i UB | LRC gemensamma och lokala utvecklingstider
- Medarbetarsamtal under våren
- Lönesamtal till hösten

Lokaler

- Tillsammans med campusbiblioteket Sundsvall fortsätta att planera ett gemensamt bibliotek.
- Gallring och arbetet med samlingarna fortsätter.

Arbetsmiljö

- Fortsätta att mäta temperaturen i diskarna Plan 4.
- Vid sambomöten diskutera systematiskt arbetsmiljöarbete tillsammans med kommun- och länsbibliotek.

Samverkan

- Samarbete med kommun- och länsbiblioteket vad gäller lokaler, samlingar, biblioteksdatasystemet och andra ärenden som blir aktuella vid omlokaliseringsarbetet.
- Representanter för bibliotek och LRC fortsätter delta i Styrgruppen för Lärcentrum/LRC i samarbetet med Härnösands kommun, Arbetslivsförvaltningen och MIUN.

SUNDSVALL

Personal

- Vikarie för barnledig bibliotekarie börjar i februari.
- En biblioteksassistent fortsätter arbetet i Servicecentergruppen.
- Medarbetarsamtal sker under våren och lönesamtal under hösten.
- Passen lägger vi ut för hela terminen.
- Ämnen för utvecklingstider: *under vårterminen fokuserar vi på ombyggnationen och har möten om det vid lokala utvecklingstider. Inför hösten återupptar vi prioriterade områden att belysa vid utvecklingstiderna.*

Arbetsmiljö

- Deltar i planeringen av ombyggnationerna för att i möjligaste mån säkerställa en så bra arbetsmiljö som möjligt under ombyggnationerna av hela hus N under vårterminen och sommaren.
- Säkerställa att den nya diskmiljön uppfyller våra krav på god arbetsmiljö. Gäller även postrummet och boklåderummet.

Lokaler

- Vi behöver bistå med planering av packning och upppackning av böckerna i biblioteket inför och under ombyggnationen.
- Säkerställa att rätt information om byggnationerna går ut till våra målgrupper via webben med ständig uppdatering kring det senaste.
- Vi behöver en plan för öppettider under våren och sommaren samt hur cirkulationen ska fungera när vi har stängt vissa samlingar.
- Planera och genomföra ett "öppet hus" eller liknande för att uppmärksamma vårt nya bibliotek till hösten.

Samverkan

- Biblioteksserviceavtal med SCA
- Deltar i BIBNÄT (bibliotek i regionen som träffas)
- SFIS
- ZY-föreningen

ÖSTERSUND

Personal

- Personalöversyn
- Medarbetarsamtal under våren.
- Lönesamtal under hösten
- Diskutera organisationsförändring
- Rekrytering av en bibliotekarie

Arbetsmiljö

- Luft och temperatur i bibliotekslokalen bevakas inför sommaren.
- Arbetsmiljörond.
- Lämna in personalrummets fåtöljer till omklädning.
- Betalkortsterminalens oljud – går det att göra något?
- Skärmen vid scannern byts ut.

Lokaler

- Utformningen av disken och korttidslånens placering utreds.
- Se över larmbågarna och besluta om de ska bytas ut. Kvarstår eftersom vi utreder frågan om RFID-teknik.
- Gallring i magasinet – främst tidskrifter/serier.
- Omflyttning av hyllor för korttidslån m.m. under sommaren. Även andra insatser såsom på plan 3 ses över.
- Se över vilka publika möbler som har behov av möbeltvätt.
- Microfishe-apparaten byts ut?
- Mattorna i biblioteket ses över.
- Hiss-skylt och toalettsskylt sätts upp.
- Utformningen och funktioner i Servicecenter.

Samverkan

- Östersunds bibliotek
- Regionsförbundet Jämtland/Härjedalen (bibliotekskommittén)
- Folkhälsomyndigheten
- Tillväxtverket
- Gymnasiesamverkan