**PLAN FÖR KVALITETSSÄKRING**

**– Ifylls av huvudhandledaren och lämnas till ämnesföreträdare för granskning. Blanketten skickas därefter tillsammans med anmälan till fakulteten.**

|  |  |
| --- | --- |
| Avdelning | Forskarstuderande |
| Forskarutbildningsämne | Avhandlingens titel |
| Huvudhandledare |  |  | Licentiatavhandling |  | Doktorsavhandling |
| Avhandlingstyp |  |  |  |  |
|  |  | Sammanläggning |  | Monografi |
| Hur stor andel (i procent) av avhandlingen har publicerats eller accepterats för publicering i internationella tidskrifter? Redovisa fullständig referens för varje publikation.P1P |  |
| Hur stor andel (i procent) av avhandlingen har granskats av referee i samband med publiceringen? Redovisa vilka delar samt hur referee granskningen har skett.P2P |  |
| Hur stor andel (i procent) av avhandlingen har presenterats vid internationella konferenser? Redovisa vilka delar och vid vilka konferenser.P3P |  |
| Följande personer, inom respektive utanför institutionen, har/kommer att granskat/granska det vetenskapliga innehållet i avhandlingen: | Titel | Namn  | Akademisk examen |
| Följande personer, verksamma i näringslivet, har/kommer att granskat/granska det vetenskapliga innehållet i avhandlingen:  | Titel | Namn  | Akademisk examen |
| Vid sammanläggningsavhandling, hur många arbeten ingår samt av vilken typ? Ange fullständig referensP4P |  |
| Om avhandlingen och de ingående resultaten delvis tillkommit genom samarbete beskriv vilka delar som är den forskarstuderandes eget bidrag.P5 |
| Ange hur avhandlingen förhandsgranskats utöver det som nämnts ovan. |
| Språkgranskning utförd av. |
| Övriga kvalitetshöjande åtgärder som vidtagits. |
| **Glöm inte att begära tillstånd för att ta med artikel i avhandlingen om ett copyright avtal finns.** |

# Resultatens vetenskapliga värde

|  |
| --- |
| Summera de viktigaste resultaten i avhandlingen med avseende på problemformulering, teori, experimentell teknik och genererade data**.** |
|  |
| Summera hur resultaten i avhandlingen har använts/förväntas användas i näringslivet och/eller vid andra forskningsinstitutioner. |

**Underskrift av huvudhandledare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |

**Plan: Underskrift av ämnesföreträdare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |

**Kvalitetssäkring genomförd: Underskrift av ämnesföreträdare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |

P**Anvisningar för ifyllnad av blanketten:**

P1P Procentsiffran i denna och följande punkter är för en sammanläggningsavhandling antal arbeten i förhållande till totala antalet arbeten. I en monografi antal sidor i förhållande till totala antalet sidor exklusive referens- och index/innehållsförteckningssidor.

Referensen/-erna måste anges på ett så fullständigt sätt att den/de är sökbar i bibliografiska databaser. Numrera varje referens löpande för att förenkla ifyllnaden av andra poster i denna blankett.

P2P I normalfallet är delarna i en sammanläggningsavhandling publicerade i en tidskrift eller proceedings etc. som tillämpar refereegranskande före publicering. Ange i så fall detta i blanketten. Den/de delar som utgörs av referensen/-erna i punkt 1 ovan behöver bara anges med det löpnummer som använts. I det fall andra delar av avhandlingen är refereegranskade utan att publicering skett, ange vem/vilka personer som granskat.

Exempel: 1) Tidskrift med refereegranskningsförfarande

 2) Kongressproceedings med refereegranskningsförfarande

 5) Kapitel 4 i avhandlingen, refereegranskat av professor B. Balthazar, Harvard University.

 etc.

(FÖRSLAG: Kompletteras med instruktioner kring vad som förväntas av förhandsgranskning )

I exemplet ovan saknas punkterna 3 och 4, då de inte är refereegranskade.

P3 PAnges på samma sätt som i punkt 2 ovan.

P4P Anges som under punkt 1 ovan, men endast med löpnumret för de arbeten som redan redovisats under punkt 1 ovan.

P5P Om möjligt, redogör för både allmänna och specifika delar. Exempelvis; I arbete 1 har respondenten svarat för 50% av det praktiska/laborativa arbetet (det experimentella arbetet bakom figurerna 1, 3 och 4 samt tabell 1) samt deltagit i men inte direkt varit ansvarig för hypotesprövningens utformning. Arbetet påbörjades under respondentens D-uppsatsarbete.

etc.

Efter fakultetens granskning av kvalitetssäkringen skickas blanketten till handledaren som efter genomförd kvalitetssäkring och ämnesansvarigs påskrift skickar den åter till fakultetskansliet för diarieföring.