

# **Universitetsbiblioteket**

## **2008-2010**



### **Verksamhetsplan**

**Policy – Mål – Handlingsplaner 2009**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. Policy för Mittuniversitetets bibliotek.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Mål och handlingsplaner för Mittuniversitetets bibliotek.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Övergripande mål (3 år, 2008-2010).....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Mål för grundläggande verksamheter (3 år) .....</b>	<b>4</b>
a) Samlingar och registreringar .....	4
b) Pedagogisk verksamhet .....	4
c) Synliggörande .....	5
d) Medarbetare och organisationen .....	5
<b>2.3 Ledningsgrupp (1 år) .....</b>	<b>6</b>
a) Verksamhetsutveckling .....	6
b) Arbetsmiljö – Lika villkor .....	7
<b>2.4 Samfällida funktioner och Tvärgrupper (1 år) .....</b>	<b>8</b>
a) Bibliotekssystemets drift.....	8
b) Cirkulation .....	9
c) Databaser.....	10
d) European Documentation Center (EDC) .....	11
e) Fjärrlån .....	11
f) Förvärv.....	12
g) Katalogisering .....	13
h) Tidskrifter .....	14
i) Undervisning.....	15
j) Webb.....	15
<b>3. Utvecklingsområde: Digital publicering &amp; bibliometri.....</b>	<b>17</b>

## 1. Policy för Mittuniversitetets bibliotek

Universitetsbiblioteket (UB) skall framstå som *ett* bibliotek – inom ramen för detta kan campusbiblioteken utvecklas efter respektive campus behov. UB:s arbete skall präglas av medvetenheten om att biblioteket är till för våra användare och insikten att marknadsföring av UB och dess tjänster sker vid varje möte med UB:s användare.

*Lättillgänglighet, öppenhet för förändring och hög kompetens* skall känneteckna UB och dess personal.

Ett *pedagogiskt förhållningssätt* skall iakttas vid varje möte med studenten, läraren/forskaren och övriga anställda samt andra användare som bibliotek, företag och privatpersoner.

Biblioteket har såväl att kontinuerligt ställa frågan huruvida verksamheten gör *rätt saker* som att sträva mot *effektivitet* i alla arbetsprocesser.

UB har många kontakter inom lärosätet men också med andra bibliotek samt med olika nätverk eller sammanslutningar nationellt och internationellt. Dessa kontakter är mycket viktiga.

Det är likaså viktigt att den enskilde vid UB agerar med arbetsgivarens, Mittuniversitetet, bästa för ögonen. *Helhetsperspektiv* är i detta sammanhang självklart ledord.

## 2. Mål och handlingsplaner för Mittuniversitetets bibliotek

### 2.1 Övergripande mål (3 år, 2008-2010)

Universitetsbiblioteket (UB) skall vara en viktig resurs för all utbildning och forskning vid Mittuniversitetet samt erbjuda en kreativ fysisk och virtuell mötesplats i universitetsmiljön. UB skall oavsett studieort stödja undervisning och forskning vid Mittuniversitetet samt bidra till utveckling i regionen genom att:

- tillhandahålla samlingar av information relevanta för Mittuniversitetets verksamhet med fokus på det aktuella behovet men också ett framtida behov
- marknadsföra bibliotekets resurser och kompetens så att lärosätet och regionen kan använda sig av UB på ett för alla parter produktivt och effektivt sätt.
- aktivt delta i och stödja arbetet för en ökad informationskompetens hos studenter, lärare och anställda
- delta i lokala, regionala, nationella och internationella nätverk

### 2.2 Mål för grundläggande verksamheter (3 år)

#### a) Samlingar och registreringar

UB:s samlingar och elektroniska resurser skall innehålla relevant material för verksamheten vid Mittuniversitetet.

Av tillgänglighetsskäl skall

- de tryckta samlingarna i så hög grad som möjligt exponeras på öppna hyllor
- så mycket som möjligt finnas i elektronisk form med god exponering på universitetets webbplats.

Av samma skäl eftersträvas en välskött katalog som ger en tydlig översikt av bibliotekets material. Vid katalogisering och indexering prioriteras genomflöde med *tillräcklig* kvalitet för att nå maximal tillgänglighet.

Samlingarna skall underhållas så att relevans uppnås före maximalt bestånd.

#### b) Pedagogisk verksamhet

Referensarbete och undervisning är nära kopplade till varandra och nyttjar samma professionella kompetens: kännedom om informationsförmedlingens källor<sup>1</sup> och pedagogisk insikt. UB:s webbplats spelar en central roll för tillgängliggörande av UB:s samlingar och kompetens, inte minst med tanke på universitetets distansstudenter.

Tillsammans utgör dessa tre delverksamheter (referensarbetet, undervisning, webb) de viktigaste kontaktytorna med våra användare i det dagliga arbetet.

---

<sup>1</sup> Elektroniska och tryckta källor inom universitetets utbildnings- och forskningsområde.

### **Referensarbete**

Vi skall i informations- och referensarbetet kunna göra professionella bedömningar av användarnas informationsbehov och förmedla kunskap om tryckta och datorbaserade sökverktyg. Användarna skall ges hjälp till självhjälp för att på egen hand kunna utföra avancerade informationssökningar.

### **Undervisning**

Biblioteket skall erbjuda undervisning för att öka informationskompetensen hos universitetets lärare och studenter. Vi skall ta på oss ett fortlöpande ansvar för att uppdatera våra användare i de snabba tekniska förändringarna inom den vetenskapliga kommunikationen.

### **Webb**

UB:s webbplats skall på ett användarvänligt sätt erbjuda UB:s elektroniska tjänster oberoende av tid och rum samt göra det tryckta materialet sökbart. Den bör i görligaste mån vara självinstruerande eftersom många användare möter den utan handledning och den bör även vara tillgänglig på engelska.

## **c) Synliggörande**

UB:s användare skall vara väl informerade om UB:s resurser och kompetens med målet att nå hög beställarkompetens hos användarna.

## **d) Medarbetare och organisationen**

UB skall vara en attraktiv och stimulerande arbetsplats.

Vi har alla ett gemensamt ansvar för att skapa ett positivt arbetsklimat. Vi skall utveckla en organisationskultur som bygger på förtroende för varandra och på så sätt skapa utrymme för egna initiativ och eget ansvar.

Kommunikationen inom UB skall alltid präglas av ömsesidig öppenhet och tydlighet. I förlängningen är samma öppenhet mot övriga lärosätet befordrande av möjligheter att nå den goda arbetsplatsen.

All personals kompetensutveckling och allmänna utveckling i arbetslivet är en självklar målsättning.

Kontinuerlig uppföljning av den fysiska och psykiska arbetsmiljön skall göras.

## 2.3 Ledningsgrupp (1 år)

### a) Verksamhetsutveckling

Leder och utvecklar universitetsbibliotekets verksamhet utifrån:

- Rektors uppdrag 2009, [biblioteket skall]:
  - effektivt driva och utveckla biblioteksverksamheten så att den på ett ändamålsenligt sätt stödjer universitetets övriga verksamheter.
  - utveckla universitetsbibliotekets kvalitetsindex
  - ta emot och utveckla *Origo – lärcentrum på campus* som en del av bibliotekets verksamhet. Origos uppdrag är lärosätess övergripande med fokus på studentservice. Origo ska utvecklas till en samlad ingång för ett flertal aktiviteter med utgångspunkt i utredningen *LRC, Learning Resource Center*. Uppdraget för Origo kommer att fastställas i ett särskilt beslut.
  - genomföra riskanalyser för den egna verksamheten i enlighet med förordningen om intern styrning och kontroll, FISK.
- UBs "Övergripande mål" och "Mål för grundläggande verksamheter"
- de ekonomiska resurser UB tilldelas

#### *Handlingsplan 2009*

<b>Aktivitet och förväntad effekt</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tid</b>
Organisationsöversyn. Utveckla den bästa organisationen utifrån MIUN:s mål och verksamhet	Ledningsgrupp	Under året
Kompetensanalys. Utifrån organisationsöversynen fortsätta analysen av kompetenser	Ledningsgrupp	Under året
Tillsätta en arbetsgrupp som utvecklar kvalitetsindex i nära samarbete med Ledningsgruppen.	Ledningsgrupp	Under året
Integrera Origo utifrån Biblioteksrådets intentioner	Ledningsgrupp	Under året
Genomföra riskanalys	Ledningsgrupp	anvisningar kommer i mars
Ekonomisk uppföljning	Ledningsgrupp	månadsvis

## b) Arbetsmiljö – Lika villkor

Utveckla organisationen med fokus på samarbete och ledningsfunktion.

### *Handlingsplan 2009*

<b>Aktivitet och förväntad effekt</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tid</b>
Organisationsöversyn. Utveckla den bästa organisationen utifrån MIUN:s mål och verksamhet	Ledningsgrupp/ LSG	Löpande
Hälsokontroll erbjuds all personal	Bibliotekscheferna/ÖB	Vt-09
Ledningsgrupp har fysiska möten som ambulerar mellan campusorterna	Ledningsgrupp	Löpande
Bibliotekets ledningsgrupp träffar vid sina fysiska möten campusbibliotekets personal vid inplanerade möten	Ledningsgrupp	Löpande
Videomöte för all bibliotekspersonal 1 till 2 ggr per termin.	Ledningsgrupp/Initiativ till möten kan även tas av enskilda ur personalen	Löpande
Överbibliotekarien deltar regelbundet i campusbibliotekens APT:er	ÖB	Löpande
Vid personaldag/dagar ska "Lika villkor" belysas utifrån de olika diskrimineringsaspekterna.	ÖB	Under året
Analysera vilka konsekvenser <i>Handlingsplan för tillgänglighet avseende funktionshinder</i> har för biblioteket samt upprätta en plan för åtgärder.	Ledningsgrupp	Under året

För utförlig beskrivning av det totala arbetsmiljöarbetet respektive arbetet för lika villkor se *Psykosocial handlingsplan 2008* och *Åtgärdsprogram Lika villkor 2009*.

## 2.4 Samfällida funktioner och Tvärgrupper (1 år)

### a) Bibliotekssystemets drift

#### Mål för funktionen "Bibliotekssystemets drift" (1 år)

Driva och utveckla MIMA, bibliotekssystem för Mittuniversitetets bibliotek och även för Härnösands bibliotek samt Länsbiblioteket Västernorrland, genom avtal och samarbete med Mittuniversitetets Campusbibliotek i Härnösand i Sambiblioteket.

#### Detta innebär att vi:

- 1 Anpassar ny programvara från vår leverantör, versionsbyten och mindre programtillägg till organisationens behov, samt tar till vara ny funktionalitet
- 2 Anpassar programvaran till önskemål om förbättring och förändring från de organisationer som samarbetar i MIMA
- 3 Utreder felaktigheter och "konstigheter" som uppkommer i systemdriften
- 4 Har fortlöpande kontakt med Fujitsu, vår systemleverantör
- 5 Har kontakter med svensk och internationell användargrupp
- 6 Har kontakter med IT-avdelningen så att den tekniska driften sker på bästa sätt
- 7 Bidrar med förslag till förändringar av bibliotekets arbete för att öka kvalitet och effektivitet som kan göras utifrån systemdriften. Driften av bibliotekssystemet är främst ett utförandearbete, och eftersom besluten oftast fattas av andra grupper inom biblioteket, ledningsgruppen eller annan tvärgrupp, gör vi till många ärenden endast underlag. Besluten fattas av andra. Därav följer att vi har svårt att ha en egen handlingsplan inför 2009.

Hårdvaran som Aleph idag använder är gammal och bör bytas ut senast i början av 2010. Tillsammans med IT-avdelningen bör formerna för detta utredas och upphandlingen påbörjas under året.

Exempel på saker aktuella för oss att bevaka under 2009 men där det ännu inte finns beslut hur Mittuniversitetets bibliotek ska agera:

Utvecklingen vad gäller tankar på ett lokalt Libris och även utvecklingen av Aleph-programvaran efter ägarbyte och ev samordning med Voyager måste följas noga. Det kommer endast en ytterligare uppgradering av Aleph, och sedan kommer vår leverantör att erbjuda en ny produkt, som vi ännu inte har så mycket information om.

Utredning kring samordningen av Libris nya gränssnitt och vad det innebär av anpassning av vår OPAC.

Tidskriftsgruppen och databasgruppen arbetar med att undersöka förutsättningarna för att vi registrerar våra tryckta tidskrifter i SFX och eventuellt då avvecklar dessa i MIMA. Med detta kan följa en del arbete för aleph-gruppen.

Startandet av en statistik-grupp innebär att vi kommer att lägga mer tid på utvecklandet av uttag av statistik. Fortsatt utvecklande av ARC enligt önskemål.



Att stödja cirkulationsgruppen i arbetet med effektivisering och rationalisering av cirkulationsrutiner

Att stödja kataloggruppen i deras städarbeten och att arbeta mot större överensstämmelse mellan Libris och MIMA.

## b) Cirkulation

### Mål för Tvärgruppen för Cirkulation (1 år)

Kontinuerligt göra en översyn av universitetsbibliotekets cirkulationssystem, och även för Härnösands bibliotek samt Länsbiblioteket Västernorrland, genom avtal och samarbete med Mittuniversitetets Campusbibliotek i Härnösand i Sambiblioteket. Erforderliga ändringar av cirkulationsdokumentet ska även göras.

#### Detta innebär att gruppen:

- anpassar cirkulationsreglerna efter eventuella förslag till förbättring och förändring från de organisationer som samarbetar i MIMA
- utreder felaktigheter och frågor från användare som uppkommer vad gäller cirkulationssystemet.
- bidrar med förslag till förändringar av bibliotekets arbete för att öka kvalitet och effektivitet som kan göras utifrån cirkulationen. Översyn av cirkulationsarbetet är ofta ett utförandearbete, där förslag till förändringar och översyn många gånger kommer från personalen, ledningsgrupp eller systemråd och beslut fattas av ledning eller på APT och eller via samverkan.

Exempel på saker aktuella för gruppen att fortsätta att bevaka under 2009 men där det ännu inte finns beslut hur Mittuniversitetets bibliotek ska agera:

Lista på förslag till rationaliseringar som gått genom av cirkulationsgrupp och även diskuterats på respektive ords APT.

#### *Handlingsplan 2009*

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Fortsätta arbetet med effektivisering och rationalisering av cirkulationsrutiner	Cirkulationsgruppen	Under året
Avskaffande av lånekort för studenter och personal	Britt-Marie	
Öka användandet av bibliobarna	Respektive ordsansvarig tillsammans med övrig personal på orterna	Under året
Undersöka vidare införandet av fri bokningstid för timplån		HT-09

## c) Databaser

### Mål för funktionen "Databaser" (1 år)

- Tillhandahålla databaser med material som är relevant för Miuns verksamhet
  - pågående dialog med kontaktbibliotekarierna
  - ta fram statistikunderlag
  - vara lyhörda för önskemål från institutionerna
  - utgå från direktiv från ledningen
- Stödja informationskompetensen hos de anställda såväl forskare och studenter
  - hålla utvecklingstider/minikurser på orterna
  - utverka en pedagogisk och informationsrik databasinformation på webbsidan.
- Marknadsföra databasresurserna lokalt och regionalt
  - informera via lämpliga kanaler om förändringar (internt/studentportalen)
  - informera via webbsidan (veckovis "blänkare", "nytt för året" sida, databaslistor)
  - vara aktiva för provdatabaser
  - verka för att biblioteket har datorer med "walk in use" öppna för externa besökare.
- Delta i lokala/regionala grupper som bidrar till informationsutbyte
  - årliga konsortiedagarna
  - andra grupper
- Förbättra möjligheterna till samsökning i databaser.
- En integrerad tidskriftslista med såväl e-tidskrifter som tryckta tidskrifter.
- Utvärdera tidskriftspaketet.

### Handlingsplan 2009

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvar	Tidsplan
Erbjuda Metalib genom verktyget Xerxes	Tydligare resultat av sökningar	Databasgruppen, Lars Våge	VT-09
Integrera e-tidskriftslistan A-Z med orternas bestånd av tryckta tidskrifter	Mycket lättare att hitta och länka till tidskrifterna.	KH, MA, RA och LV i samarbete med Libris	Under året
Bearbeta statistiken för fulltextdataserna	Tydligare beslutsunderlag inför upphandling av databaser och tidskriftspaket	KH, MA, RA	Tidig höst

## d) European Documentation Center (EDC)

### Mål för funktionen "EDC" (1 år)

- Att möta forskares, studenters och övrigas behov av stöd i informationsförsörjning när det gäller EU och europeisk integration och på så vis följa riktlinjerna i avtalet, att "främja och utveckla studier och forskning inom europeisk integration".
- Att delta i samarbete med andra aktörer lokalt och nationellt, både i EDC-nätverket och i övriga nätverk

### Handlingsplan 2009

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Hålla information/ utvecklingstid för kollegorna i Sundsvall inför parlamentsvalet (då biblioteket campus Sundsvall står som vallokal)	Torun Sundström	Maj -09
Samarbeta med övriga EDC-bibliotekarier för att ta fram informationsmaterial för marknadsföring på de egna universiteten (på gång i nätverket)	Torun Sundström	Vt-09 (kvar sedan 2008)
Delta i informationsdag om EU för personal på stadsbiblioteket	Torun Sundström i samarbete med EU-upplysningen	Vt-09 (prel.)
Underhålla och exponera samlingarna samt webbsidan	Torun Sundström	Löpande
Delta i konferenser, studieresor och kurser och annan kompetensutveckling för att uppdatera och upprätthålla kunskapen om EU och relevanta informationsresurser	Torun Sundström	Löpande

## e) Fjärrlån

### Mål för Tvärgruppen för Fjärrlån (1 år)

Fjärrlånepersonalen ska snabbt och effektivt tillmötesgå studenters, lärares och forskares behov av information som inte finns på Mittuniversitetets bibliotek i tryckt eller elektronisk form eller på ortens folk-och kommunbibliotek genom :

- att arbeta i nära kontakt med förvärspersonal och kontaktbibliotekarier för uppbyggnad och tillhandahållande av samlingar och elektroniska informationstjänster.
- att arbeta efter och utveckla bibliotekets fjärrlånepolicy
- att uppmana till goda referenssamtal i informationsdisk.
- att bedriva omvärldsbevakning.

### Mål för grundläggande verksamhet

Vi upprätthåller hög servicenivå genom:

- snabb behandling av de olika fjärlånemomenten.
- att vara kostnadseffektiva genom att utnyttja Norfri & t v Bisamkontakter
- ständig omvärdering av rutiner och arbetssätt
- kompetensutbildning (konferenser)

### Handlingsplan 2009

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Låntagare gör själv beställningar via LIBRIS	Effektivare rutiner för låntagare samt fj.lånepersonalen. Vi utreder rutinen 2010.	Nina	Februari (Klart)
Textförändringar på webben vad gäller närlån och fjärlån	Studenter lånar om Miuns böcker själva och använder inte fjärlåneformuläret	Anna	Februari (Klart)
Bevaka fjärlånenätverk efter Bisams avveckling	Upprätthåller ett nätverk för fjärlån	Fjärlånegrupp	Fortlöpande
Bevaka frågan kring Bisam:s tidigare riktlinjer och rutiner bl.a. fria artikelleveranser	Upprätthåller ett nätverk för fjärlån (personal + gemensamma rutiner) Behåller nuvarande förmåner t ex fria artikelleveranser	Fjärlånegrupp + ledningsgruppens rep i Bisams chefsgrupp	Bisams chefsgruppsmöte (mars)
Bevaka e-boksfrågan	E-böcker ska inte försvåra för bibliotek att låna varandras material	Fjärlånegrupp + Förvärvsgrupp	Fortlöpande
Bevaka Boktransportsfrågan	Effektivare och ev. billigare rutiner	Gunilla Genberg	
Förbättra omlånerutinerna	En bättre teknisk lösning i Aleph	Fjärlånegrupp + Alephgrupp	Vid kontakt
Se över fjärlånesidorna på webben	Kvalitetssäkra information om fjärlån	Fjärlånegrupp	Vid nästa fysiskt gruppmöte

## f) Förvärv

### Mål för förvärvsgruppen (1 år)

- Snabbt och effektivt tillmötesgå studenters, lärares, forskares samt övrig personals behov av tryckt och elektronisk litteratur och där se UB:s samlingar som en gemensam enhet.
- delta i lokala, regionala, nationella och internationella nätverk

## Handlingsplan 2009

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Pröva och utvärdera de e-plattformar som beställts och under året ev. tillkommer	Hela gruppen	Hela året
Utvärdering av statistik vad gäller gemensamma förvärvskoder på respektive campusbibliotek med målsättningen att tydliggöra det användarstyrda förvärvet samt kartlägga kurslitteraturens del av anslaget	Bodil, Bettan, Jonas	Början av året
Initiera ett samarbete kontaktbibliotekarier – lärare med syfte att introducera e-böcker som kurslitteratur	Bodil, Bettan, Jonas i samarbete med intresserade kontaktbibliotekarier	Hela året
Synliggöra e-medias placering på webben	Hela gruppen m h a webb-gruppen	Hela året
Ytterligare uppmuntra och initiera kostnadseffektiva inköp med målsättningen att se biblioteken som en gemensam enhet	Hela gruppen m h a alla kontaktbibliotekarier	Hela året
Undersöka möjligheten att få inköpsstatistik från våra huvudsakliga leverantörer	Bodil, Bettan, Jonas	Början av året

## g) Katalogisering

### Mål för Tvärgruppen för Katalogisering (1 år)

Det huvudsakliga målet för vår katalogisering är att tillgängliggöra universitetsbibliotekets samlingar i den lokala bibliotekskatalogen MIMA samt den nationella biblioteksdatan Libris på ett korrekt, effektivt och användarvänligt sätt.

Tvärgruppen för katalogisering skall också följa utvecklingen på katalogiseringsområdet som under 2009 är inne i en turbulent fas. Nya katalogregler (RDA), nytt klassifikationssystem (DDC) samt ökad registrering av elektroniska resurser är på gång.

## Handlingsplan 2009

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Sätta samman en arbetsgrupp som skall utreda konsekvenser av en eventuell övergång till klassifikationssystemet DDC (Dewey).	Oskar (?)	2009-2010
Seminarium om Dewey 5 februari	Torun, Bodil J.,	2009

	Margaretha	
Arbeta vidare med mallar och riktlinjer för katalogisering av e-resurser, bl a genom medverkan vid kontaktbibliotekardagen om e-böcker.	Gruppen (Torun vid k.-bibl.dagen)	2009
Ett stort antal poster fr främst Härnösand finns endast som post i Libris men saknas i Mima. Dessa Librisposter ska försöka rensas bort maskinellt i samarbete med Librisavd. (Kvarstår från förra planen)	Oskar	2008-2009
Få igång postöverföringen från DiVA till Libris	Bevakas	?

## h) Tidskrifter

### Mål för Tvärgruppen för Tidskrifter (1 år)

- Att marknadsföra och verka för att utbudet och användandet av våra elektroniska tidskrifter skall öka bland studenter, lärare och forskare.
- Bevaka det nya som kommer inom e-tidskrifter
- Arbeta för att samordning mellan orternas tidskriftsbestånd fortsätter
- Att samverka med övriga tvärgrupper i vårt arbete
- Delta i lokala samt internationella nätverk

Gruppen avser att träffas 3 gånger under 2009 varav ett tillfälle fysiskt i Sundsvall..

### *Handlingsplan2009*

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Bevaka och uppdatera länkning av e-tidskrifter.	Inger, Margaretha, Renée	Löpande
Fortsätta att samarbeta med kontaktbibliotekarierna över orterna för att samordna beståndet och för att marknadsföra de elektroniska tidskrifterna.	Alla i gruppen	Löpande
Östersund fortsätter med tidskriftsmätning för att se hur mycket de tryckta tidskrifterna används. Alla campusbibliotek har slutat att ta emot svenska tidskrifter. Reklamationer sker på efterfrågan.		
Bevaka utvecklingen inom området däribland ev. kurser och konferenser som kan vara aktuella.		
SFX-länkning av papperstidskrifter tillsammans med databasgruppen.		
Uppdatera och utveckla tidskriftssidan på webben.		

## i) Undervisning

### Mål för Tvärgruppen för Undervisning (1 år)

Tvärgruppen arbetar för att samordna och utveckla undervisningen i informationskompetens bland studenter, lärare/forskare och övrig personal genom att driva frågor som rör:

- att utveckla och stödja ett pedagogiskt förhållningssätt på biblioteket.
- utveckling av undervisningsformer ur ett tillgänglighetsperspektiv
- marknadsföring av undervisningen.
- bevaka utvecklingen inom informationskompetens och bibliotekspedagogik

### Handlingsplan 2009

Aktivitet	Ansvarig	Tid
Publicera de färdiga modulerna av självstudiekursen	Torun	vt -09
Erbjuda forskare/lärare undervisningstillfälle om nyheter inom något aktuellt ämne	Hela gruppen	2009
Erbjuda undervisningstillfällen i EndNote	Torun, Cecilia	vt-09 och ht-09
Initiera en diskussion om effekterna av vår undervisning	Hela gruppen	2009
Se över innehållet i beskrivningen av vår undervisning på både grund och avancerad nivå	Hela gruppen	2009
I samarbete med Webbgruppen arbeta fram en ny layout av "Länkar i ditt ämne"	Hela gruppen + Kontaktbibliotekarierna	2009

## j) Webb

[www.bib.miun.se](http://www.bib.miun.se)

### Mål för funktionen Webb (1 år)

- Hitta fel och brister med layout och struktur.
- Kontrollera vad som behöver göras ytterligare åt tillgängligheten.
- Förbättra "länkar i ditt ämne" så att de blir mer ändamålsenliga och lättare för användarna.
- Man skall kunna surfa in till vår webbplats via mobiltelefon.
- Den som behöver hjälp med sin informationssökning skall hitta den i det sammanhang där hjälpen behövs.
- Delta i grupper och nätverk inom Mittuniversitetet och nationellt.
- Underlätta för studenter och lärare att söka i bibliotekets resurser
- Göra det enklare att publicera uppsatser, avhandlingar osv via vår webbplats.
- Visa fram Mittuniversitetets publicering på webbplatsen.

## Handlingsplan 2009

Aktivitet	Förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Användartesta webbplatsen.	En mer användarvänlig webbplats.	Alla	Mars
Testa vår webbplats enligt självtestet från VERVA	Vi får indikationer på vad mer vi behöver underlätta för att göra vår webbplats tillgänglig för funktionshindrade.	Alla	Maj
Förbättra länkar i ditt ämne	Ytterligare förenkla för användarna att hitta rätt i informationssökningsprocessen.	Undervisningsgruppen och webbgruppen	Till hösten
Översätta ämnesresurserna till engelska.	Öka tillgängligheten för studenter med annat språk än svenska.	Webbgruppen samt Nina	Inväntar de svenska
Anpassa formatmallen till mobiltelefon.	Vi blir lättare att nå.	Helena och Bodil	Oktober
Fortsätta översynen av webbplatsens pedagogiska sidor för att skapa helhetstänkade kring dessa. Vi går igenom webbplatsen och letar efter de ställen där en hjälplänk vore bra. Exempel: Vanliga frågor på vår webbplats.	Den som behöver hjälp med sin informationssökning skall hitta den i det sammanhang där hjälpen behövs. Samtidigt som vi har en samlad plats för dessa resurser.	Alla	Hela tiden.
Åka på de möten och kurser som erbjuds och försöka delta i nationella nätverk. Bodil anmäler sig till "BibCamp" i Göteborg. Alla i gruppen letar aktivt efter kurser under året.	Vi får idéer och hänger med i utvecklingen.	Vi hjälps åt att bevaka BIBLIST m.m.	Hela tiden
Testa Xerxes, ett enklare gränssnitt mot Samsök (metalib).	Förenklat sökande.	Bodil och Lars	Under våren
Visa fram utsökningar ur DIVA på vår webbplats.	Visa Mittuniversitetets avhandlingar på bibliotekets webbplats. Eventuellt erbjuda intresserade forskare att använda utsökningar ur DIVA.	Bodil i samarbete med Britt-Marie	Under våren
Försöka tänka över arbetsgången på publicera-sidorna och förenkla den.	Lättare för de som skall publicera.	Anneli i samarbete med Britt-Marie	Under hösten



### 3. Utvecklingsområde: Digital publicering & bibliometri

#### Mål

Biblioteket har särskild kompetens för att bistå lärosätet i att på bästa sätt publicera och synliggöra den vetenskapliga produktionen, och vi bör därför arbeta aktivt med dessa frågor. Eftersom signaler i utredningar och även vårt regleringsbrev pekar på att bibliometri kommer att bli allt viktigare i framtiden för att utvärdera lärosätenas publikationer, bör vi skaffa oss fördjupade insikter i dessa metoder.

#### Detta innebär att vi ska:

- Sträva efter att komplettera vår grundkompetens med bibliometrisk kompetens så att vi kan bistå lärosätet med information, råd, enklare utredningar och tolkningar kring bibliometriska analyser av den vetenskapliga publiceringen, något som enligt signaler i utredningar och regleringsbrev kommer bli allt viktigare som utvärderingsinstrument.
- Sprida kunskap om Open Access och bistå lärosätet kring antagandet av en policy inom området.
- Tillhandahålla DIVA som elektroniskt publiceringsverktyg för Mittuniversitetet enligt universitetsstyrelsens uppdrag. Vara kontakt mot DIVA, Enheten för digital publicering i Uppsala och tillse att vår uppsättning är anpassad till lärosätets behov.
- Ge information och support till forskare vad gäller elektronisk publicering i DIVA av avhandlingar, rapportserier och andra vetenskapliga publikationer. I denna uppgift ligger även att bidra med bibliotekets kompetens vad gäller god utformning av publikationerna (i samverkan med KOS), samt att de blir primärkatalogiserade i vårt nationella bibliografiska system på ett sådant sätt att de synliggörs på ett optimalt sätt.
- Ge information och support till institutionerna vad gäller elektronisk publicering av examensarbeten.
- Bidra med vår kompetens i projektet Ny forskningsdatabas till Mittuniversitetet, dvs hjälpa till med utformningen av den del av databasen som registrerar publikationer. Eftersom man i projektet valt att använda DIVA, kommer biblioteket fortlöpande att få rollen att ge information och support till forskare kring registreringen av Mittuniversitetets hela vetenskapliga produktion, samt tillse kvaliteten på registreringen av publikationerna.
- Eftersom en ny person kommer att börja jobba med dessa frågor i början på 2009 får handlingsplanen betraktas som preliminär

#### *Handlingsplan 2009*

Aktivitet och förväntad effekt	Ansvarig	Tid
Fortsatt uppbyggnad av bibliometrisk kompetens. Introduktion av den nya medarbetare som rekryteras till halvtidstjänsten som bibliometriker.	Kristina och Margareta sedan den nyrekryterade personen	Fortgående
Personlig kontakt med forskare kring bibliometriska frågor	Kristina och Margareta sedan den nyrekryterade personen	Fortgående

Hålla webb-sidor med grundläggande fakta och länkar kring bibliometri under bibliotekets webb aktuella. Sidorna finns ännu inte på engelska. <i><a href="http://www.bib.miun.se/publicera/bibliometri/">http://www.bib.miun.se/publicera/bibliometri/</a></i>	Margareta Andersson sedan den nyrekryterade personen	Fortgående
Fortlöpande ha kontakt med DIVA – Enheten för digital publicering i Uppsala och tillse att DIVA vidareutvecklas på ett sätt som stämmer med lärosätets behov. En ny driftsorganisation för DIVA sätts i drift vid årsskiftet där Britt-Marie med Lars som suppleant är medlem i den sk DIVA-specialistgruppen.	Britt-Marie Sohlström (Lars Våge)	Fortgående
Fortlöpande delta i möten/arbete i projektet forskningsdatabas vid Mittuniversitetet. Detta arbete beräknas fortgå även under 2009 eftersom forskningsdatabasen inte är färdigutvecklad	Britt-Marie Sohlström Lars Våge	Även under 2009
Information och support till forskare rörande elektronisk publicering genom personlig kontakt och genom utveckling av webb-sidor under bibliotekets webb Dessa sidor finns ännu inte på engelska	Britt-Marie Sohlström	Fortlöpande
Godkännande och publicering av fulltext av avhandlingar och forskningsrapporter i DIVA	Torun Sundström	Fortlöpande
Information och support till forskare rörande registrering av deras vetenskapliga produktion i DIVA. Översyn och städarbeten för att upprätthålla den bibliografiska standarden. Översyn av auktoritetslistor i DIVA2. Kompletterande av poster med användarid för forskningsdatabasens behov. Hålla webbsidor under bibliotekets publicera-flik kring detta aktuella. Dessa sidor finns ännu inte på engelska. Utveckla policy kring registreringen - dvs klargöra regler för hur olika publikationstyper ska registreras. (I samarbete med fakulteterna och andra berörda). Ofta följs sådana klargöranden av städarbeten i DIVA.	Britt-Marie Sohlström	Fortlöpande
Information och support till institutionerna rörande digital publicering av examensarbeten. Institutionerna ska tillse att studenterna laddar upp arbetena och godkänna och publicera. Detta var lågprioriterat 2008, men en satsning bör göras 2009. Ev skulle ett projekt kunna göras kring digital arkivering om intresse finns på lärosätet för detta, signaler finns att det skulle vara ok enligt lagstriftning. Informationsinsats så att kontaktbibliotekarierna kan hjälpa till mer att nå ut på institutionerna. Hålla webbsidor kring detta aktuella - dessa sidor finns ännu inte på engelska.	Britt-Marie Sohlström Lars Våge Kontaktbibliotekarierna	Fortlöpande
Utdelning av ISBN/ISSN till Mittuniversitetets publikationer samt primärkatalogisering i Libris	Torun Sundström	Fortlöpande
Retroaktiv genomgång av Mittuniversitetets publikationer (rapportserier o dyl) och ev uppladdning i DIVA samt översyn av länkar och synliggörande i Libris.	Britt-Marie Sohlström Torun Sundström	Även 2009

Detta sker genom kontakt med de institutioner som ger ut rapporter t ex ETOUR, Demokratiinstitutet		
Försök att få till stånd retrospektiv uppladdning av avhandlingar i DIVA (med komplettering av länkar i Libris). Inläggning av poster i DIVA på avhandlingar som inte laddas upp i fulltext. Skapande av sidor med förteckning över Lic/Doktorsavhandlingar årsvis som genereras ur DIVA med ev länkar till fulltext (Önskemål från KOS)	Britt-Marie Sohlström Någon som kan webb- skript	Även 2009
Rektorsbeslut kring Policy för Open Access	Morgan Palmqvist	Bevakas
I samband med konverteringen ur Einstein har de poster som hittats i Web of Science med Mittuniv som affiliation sökts och kompletterats med ISI-id. Detta för att förbereda för en procedur som finns i Forskningsdatabasens kravspec med en automatisk överhämtning av citeringsdata från ISI till forskningsdatabasen. Ett arbete har också påbörjats med att manuellt retrospektivt komplettera DIVA med de poster som finns i ISI men inte återfanns i Einstein (ca 300 st).	Britt-Marie Sohlström Lars Våge	Även 2009
Vara en diskussionspartner och bistå vid framtagande och analys av publiceringsstatistik för Mittuniversitetet. I det ingår att hjälpa till med att registrera publikationer som hittas i bibliografiska hjälpmedel men ej registreras av författaren - oftast rör det sig om gästforskare.	Britt-Marie Sohlström	Fortlöpande
Tillsammans med Margareta Lindhagen och Fakulteterna genomföra ett projekt för att tillföra en ämnesstruktur till DIVA, idag finns inte det på ett konsekvent sätt i de poster som konverterades ur Einstein. Det kan bli fråga om både maskinella batchningar och manuellt arbete för att tillämpa den retrospektivt.	Britt-Marie Sohlström Lars Våge	Våren
ITM har önskat ett projekt med hjälp att batcha in gamla studentuppsatser i DIVA.	Lars Våge	Våren
Utveckla möjligheter att göra XSL-mallar för visning av poster i DIVA på webbsidor, för att kunna erbjuda detta till befintliga sidor för forskningsprojekt och till forskare.	Britt-Marie Sohlström Lars Våge Någon som kan webb- skript	2009